सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर
पत्ता-इंद्रभुवन, पुण्यश्लोक अप्पासाहेब वारद पथ, रेल्वेलाईन्स, सोलापूर ४१३००१
नगर अभियंता कार्यालय, शहर सुधारणा विभाग

जा.क्र.नगर अभियंता / शहर सुधारणा विभाग / 2025/ दिनांक - / /

सोलापूर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूक 2025

ई - निविदा सुचना क्रमांक

निवडणूक निर्णय अधिकारी क्र.07 यांचे अखत्यारीत असलेले निवडणूक कर्तव्यावर असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचेकरिता चहापान, अल्पोपहार, भोजन व्यवस्था, पिण्याचे पाणी जार व इतर अनुषंगिक बाबींचा पुरवठा बाबत ई निविदा सुचना

आगामी सोलापूर महानगरपालिका निवडणूक 2025 च्या अनुषंगाने संपूर्ण प्रक्रियेदरम्यान निवडणूक निर्णय अधिकारी क्र.07 आदेश देतील त्या ठिकाणी चहापान, अल्पोपहार, भोजन व्यवस्था, पिण्याचे पाणी जार व इतर अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणेसाठी अनुभवी व सुयोग्य अभिकर्त्याकडून विहित नमुन्यातील निविदा ई- निविदा प्रणालीद्वारे मागविण्यात येत आहे. सदर ई - निविदा www.solapurcorporation.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेत येत आहे.

कामाचे नाव : सोलापूर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूकीच्या संपूर्ण प्रक्रिये दरम्यान निवडणूक निर्णय अधिकारी क्र.01 च्या क्षेत्रात चहापान, अल्पोपहार, भोजन व्यवस्था, पिण्याचे पाणी जार वइतर अनुषंगिक साहित्य पुरवठा करणेबाबत.

निविदा अंदाजीत रक्कम	रू. 15,00,000/- (अक्षरी र.रू. पंधरा लाख अंदाजीत)
ई निविदा फार्म शुल्क	रू. 600/- (विना परतावा)
इसारा / बयाणा (EMD) रक्कम	रू.15,000 /-
सुरक्षा अनामत रक्कम	रू.45,000 /-
ई - निविदा प्रसिध्दीचा दिनांक व वेळ	दि१४ /१२/2025 स/दु. 03.00 वाजता
ई - निविदा भरण्याचा कालावधी	दि.१९ /१२/2025 सकाळी 11.00 पासून ते दि.१७ /१२/2025 दुपारी 17.00 पर्यंत
ई - निविदा अंतिम दिनांक व वेळ	दि.१९ /१२/2025 स/दु. 10.00 वाजता
ई - निविदा लिफाफा क्रमांक -1 (तांत्रिक लिफाफा) उघडणेचा दिनांक व वेळ	दि:२०/१२/2025 रोजी स.10.00 वाजता किंवा तदनंतर
ई - निविदा उघडण्याचे ठिकाण	सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर
संपर्क अधिकारी	नगर अभियंता, सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर

निविदा भरताना सर्वसाधारण आवश्यक बाबी -

1 सदर निविदेच्या अटी व शर्ती www.solapurcorporation.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. निविदा फी व इसारा /बयाणा रक्कम www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावरुन ऑनलाईन भरुन त्याची पावती स्कॅन करुन अपलोड करावी. (तांत्रिक निविदेत नमूद केलेली कागदपत्रे PDF मध्ये तयार करुन लिफाफा-I मध्ये अपलोड करावीत व दराचा लिफाफा PDF मध्ये तयार करुन

लिफाफा-II मध्ये अपलोड करावा.)

2 प्राप्त निविदा कारणे न देता नाकारणे अथवा स्विकारण्याचे अधिकार आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी सोलापूर यांनी स्वत: राखून ठेवले आहे. तसेच निविदा अटी व शर्ती अर्जासोबत उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या आहेत.

3 सदरची निविदा काम प्राप्त करून देण्याची कोणतीही हमी देत नाही.

4 निविदेत भाग घेण्यासाठी निविदाकारांनी क्लास III डिजीटल सिग्नेचर व सदर नमूद केलेल्या संकेतस्थळावर स्वत: नाव नोंदणी करुन घ्यावी.

5 सदर अटी व शर्तीनुसार नमूद केलेली कागदपत्रे, निविदा खरेदीची पावती व इतर कागदपत्रे ई-निविदेत स्कॅन करुन PDF फॉरमॅटमध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. उपरोक्त कागदपत्रे सादर करणेस कोणतीही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही.

Digitally signed by
SANDIP BHIMASHANKAR KARANJE
Date: 18-12-2[illegible]8:33
(संदीप करंजे)
अतिरिक्त आयुक्त - 2
सोलापूर महानगरपालिका

चहापान, अल्पोपहार, भोजन व्यवस्था, पिण्याचे पाणी जार व इतर अनुषंगिक बाबी पुरवठा बाबत ई - निविदा सुचना अटी व शर्ती

आगामी सोलापूर महानगरपालिका सार्वत्रिक 2025 निवडणूकीच्या संपूर्ण प्रक्रिये दरम्यान सदर बाबी पुरवठा करणेसाठी अनुभवी व सुयोग्य अभिकर्त्याकडून विहित नमुन्यातील निविदा ई - निविदा प्रणालीव्दारे मागविण्यात येत आहे. सदर ई - निविदा www.solapurcorporation.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

I) लिफाफा क्र.1(तांत्रिक लिफाफा)

लिफाफा क्र.1(तांत्रिक लिफाफा) मध्ये निविदा,निविदा अर्जासह खालील स्वसाक्षंकिंत कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.(तांत्रिक निविदेत नमूद केलेली कागदपत्रे PDF मध्ये तयार करुन www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर लिफाफा I मध्ये अपलोड करावेत.

01.	निविदा अर्ज फी व इसारा रक्कम www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर Online Payment पध्दतीने भरावी. सदर रकमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही. सदर Online Payment ची पावती स्कॅन करून लिफाफा क्रमांक 1 सोबत जमा करावी. इसारा रक्कम भरलेली नसल्यास निविदेचा विचार करणेत येणार नाही.
02.	ई- निविदा धारकाचे संपुर्ण नाव, पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक व ईमेल आयडी नमुद करून सादर करावे
03.	इसारा रक्कम भरण्यातून सूट असल्यास तसे दर्शविणारे संबधित विभागाचे सक्षम अधिकारी यांनी दिलेले प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
04.	महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम 1948 नुसार नोंदणी प्रमाणपत्र (नुतनीकरणासह)
05.	आयकर पॅन कार्ड, आधार कार्ड प्रत
06.	आयकर विवरणपत्राची (मागील लगतच्या 1 वर्षाची) प्रत
07.	निविदाधारकाकडे अन्न सुरक्षा व मानक कायद्यांर्गत वैध परवाना असणे आवश्यक आहे.
08.	मागील वर्षाचे व्यवसाय कर भरलेबाबत प्रमाणपत्र / चलन प्रत (Profession Tax)
09.	GST नोंदणी प्रमाणपत्र
10.	चालु वर्षाचा GST भरलेबाबतचे विवरणपत्र (GSTR-3B)
11.	काळया यादीत नाव समाविष्ठ नसल्याबाबतचे स्वघोषणापत्र. (सोबत जोडलेल्या नमुन्यात र.रू. 100 च्या स्टॅम्प पेपरवर असावे.
12.	अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र (100 रूपयेच्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र)
13.	निवडणूक विषयक सदर कामकाजाचे एक किंवा अधिक वेळा समाधानकारक काम पुर्ण केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. तसेच शासकीय /निमशासकीय /केंद्र शासकीय कार्यालयांना सदर निविदेमध्ये नमुद बाबी पुरवठा केल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
14.	मागील पाच वर्षाचे (सन 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 व 2024-25) या आर्थिक वर्षातील उलाढाल प्रमाणपत्र, तथापि सन 2020-21 व सन 2021-22 या आर्थिक वर्षातील कोविड 19 च्या प्रादुर्भावाचा विचार करून मागील पाच वर्षापैकी कोणत्याही तीन वर्षाची सरासरी उलाढाल ही निविदा मुल्याच्या किमान 30% (तीस टक्के) असणे अनिवार्य आहे. तसे सनदी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र

	जोडणे आवश्यक आहे.
15.	निविदेतील कामासाठी स्वत:ची यंत्रसामुग्री, मनुष्यबळ असल्याचा तपशिल नमुद करणे आवश्यक आहे.
16.	निविदाधारक यांनी कोणत्याही राजकीय पक्षाचे पद भुषविले नसल्याबाबत सदस्थितीत कोणत्याही राजकीय पक्षाचा पदाधिकारी नसल्याबाबत व त्यांचे विरूध्द कोणताही फौजदारी स्वरूपाचा गुन्हा दाखल अथवा प्रलंबित नसल्याबाबत 100 रूपयेच्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र (कार्यकारी दंडाधिकारी किंवा नोटरी)
17.	निविदा धारकांनी साहित्य (जेवण ,नाष्टा , चहा व पाणी ई.)वेळेवर ज्या त्या ठिकाणी स्वतंत्र वाहन व स्वतंत्र मनुष्यबळ नेमून पोहोच करण्याची दक्षता घ्यावी.अन्यथा वेळेवर पोहोच झाले नसल्यास दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
18.	निविदेसोबत सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या व नोंदणी प्रमाणपत्रांच्या प्रती स्वसाक्षांकीत केलेल्या असल्या पाहिजे.
	महत्वाचे :- अट क्र.1 ते 18 मध्ये नमूद केलेल्या कागदपत्रांपैकी एक जरी दस्तऐवज उपलब्ध केले नसल्यास निविदा अग्राह्य /अपात्र समजण्यात येऊन निविदेचा व्यापारी लिफाफा उघडण्यात येणार नाही. (वरील सर्व कागदपत्रे सलग जोडणे आवश्यक आहे.)

I) निविदेतील चहापान, अल्पोपहार, भोजन व्यवस्था, पिण्याचे पाणी जार व इतर अनुषंगिक बाबी पुरवठा करणेकामी इतर अटी व शर्ती

1.	निविदा धारक यांनी शहरात ज्या ठिकाणी निवडणूक निर्णय अधिकारी नगर अभियंता नोडल ऑफिसर यांनी सांगितले ठिकाणी वेळेवर जेवण नाष्टा इत्यादी साहित्य स्वतंत्र मनुष्यबळ वाहन यंत्रणा सह उत्कृष्ट पद्धतीचे उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहील.
2.	निविदा धारकांनी नेमून देण्यात आलेल्या निवडणूक निर्णय यांचे करिता जेवण नाश्ता पाणी इत्यादी पोहोचविणे व वाढणे तसेच जेवणानंतर परिसर स्वच्छ करणे बंधनकारक राहील.
3.	निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे करता स्वतंत्र दोन मनुष्यबळ चहा नाष्टा जेवण पुरविणे व ठेवण्यात यावे याबाबत निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची कोणताही प्रकारची तक्रार येता कामा नये.
4.	निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचे परिसरामध्ये कोणताही प्रकारचे अन्न व इतर कचरा न पडण्याची दक्षता घ्यावी तसे काही निदर्शनास आपणावर दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
5.	आपणास नेमणूक करून देण्यात आलेल्या ठिकाणी निवडणूक अधिकारी यांची कोणत्याही प्रकारची तक्रार प्राप्त झाल्यास आपली निविदा तात्काळ रद्द करून अन्य निविदाधारकाची नेमणूक करण्याचे अधिकार माननीय आयुक्त यांचे कडे राखीव ठेवण्यात आलेले आहेत.
6.	वरील कामाची संपूर्ण माहिती www.solapurcorporation.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
7.	उपरोक्त कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतेही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही.
8.	लिफाफा क्र. 01 ची तपासणी केल्यांनतर पात्र कंत्राटदार (निविदाधारक) यांचा लिफाफाक्र. 02 उघडण्यात येईल.
9.	ठेकेदारास कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम (ॲडव्हान्स) दिला जाणार नाही.
10.	निविदाधारकाने पुरविलेल्या निविदेतील नमुद बाबी/साहित्याची देयके निवडणूक प्रक्रिया पुर्ण होताच एका महिन्याच्या आत सादर करणे आवश्यक आहे. देयका बरोबर निविदेतील नमुद बाबी/ साहित्याची पुरविलेबाबत संबंधित निवडणूक निर्णय अधिकारी/ सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी / उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी/ संबंधित ठिकाणी नियुक्त नोडल अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र सादरकरणे बंधनकारक राहिल. देयकासोबत निविदाधारकाला देण्यात आलेल्या पुरवठा आदेशाची प्रत सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच ठेकेदारकाकडून देयके सादर करणेस उशीर झाल्यास व तद्नंतर कार्यालयाकडे अनुदान उपलब्ध नसल्यास त्यामुळे होणाऱ्या विलंबास कार्यालय जबाबदार नाही.
11.	निविदाधारकाने सादर केलेले देयकाची प्रतिपुर्ती अनुदान उपलब्धतेनुसार करण्यात येईल. त्याबाबत झालेल्या विलंबामुळे कोणत्याही प्रकारचे व्याज देय होणार नाही किंवा निविदाधारकास कोणत्याही न्यायालयात याबाबत दावा दाखल करता येणार नाही.
12.	निविदाधारकांच्या देयकातून नियमानुसार आयकर व इतर शासकिय कर कपात करण्यात येईल.
13.	कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत विवाद उद्भवल्यास जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी सोलापूर यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहील. तसेच निविदा संदर्भातील कोणत्याही प्रकारचा कायदेशीर वाद / न्यायालयीन वाद उद्भवल्यास मा. जिल्हा न्यायालय सोलापूरच्या कार्यकक्षेमध्ये चालवण्यात येईल.
14.	निविदाधारकाने दर नमुद करताना वस्तू व सेवासाठीची किंमत / खर्च व त्यासाठी भरावे लागणारे वेगवेगळे कर, वाहतूक खर्च हे स्वतंत्रपणे नमूद करुन त्याची एकूण होणारी रक्कम नमूद करावी. यशस्वी निविदाधारकास या कार्यालयाकडून कर माफी संदर्भातील कोणतेही प्रमाणपत्र देण्यात येणार नाही. तसेच महाराष्ट्र शासन वित्त विभागयांचेकडील शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण 2018/प्र.क्र.144/2018/कोषा/प्र.शा.5 दिनांक 28/09/2022 अन्वये 2 % Income Tax TDS व 2 % GST TDS व इतर अनुज्ञेय कराची रक्कम देयकातून कपात करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
15.	सदरची निविदा अगर निविदेतील कोणताही भाग तसेच कोणत्याही अटी व शर्ती मध्ये कोणतीही कारणे न देता व कोणतीही पूर्व सुचना न देता रद्द करण्याचा राखून ठेवणेचा तसेच सुधारणा करणेचा हक्क मा.आयुक्त

	तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी, सोलापूर यांनी स्वत:कडे राखून ठेवला आहे.
16.	ई - निविदा संदर्भात केंद्र व राज्य शासनाद्वारे व निवडणूक आयोग यांचेकडून वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेश, परिपत्रकमध्ये निर्देशित केलेल्या सर्व अटी व शर्ती व नियम लागू राहतील.
17.	प्राप्त निविदा स्विकारणे अथवा नामंजूर करणे, आवश्यक वाटल्यास काम विभागून देणे अथवा उपरोक्त अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याबाबतचा सर्व अधिकार मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी सोलापूर यांनी राखून ठेवला आहे.
18.	निविदेतील नमूदसाहित्याचा पुरवठ्यात/ संख्येत वाढ करणे, कमी करणे याबाबतीत अंतिम निर्णय मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी, सोलापूर/ निवडणूक निर्णय अधिकारी यांचा राहिल.
19.	निविदा मंजूर झालेल्या निविदाधारकाने विहित कालावधीत काम पूर्ण न केल्यास त्याचा निवडणूक कामावर परिणाम होवू नये म्हणून अन्य पुरवठादाराकडून काम करून घेण्यात येईल. जास्तीचे खर्चाच्या फरकाची रक्कम संबंधित निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल. व सुरूवातीची जमा केलेली अनामत रक्कम सरकार जमा करण्यात येईल. तसेच निविदा किमतीच्या 5% पर्यंत अतिरिक्त दंड आकारण्यात येईल.
20.	निविदा मंजूर झालेल्या निविदाधारकाने काम करण्यास नकार दिल्यास सदर निविदा अंतिम झालेल्या दराने दुसऱ्या क्रमांकाच्या निविदाधारकास देण्यात येईल व L1 ने सुरूवातीची जमा केलेली अनामत रक्कम सरकार जमा करण्यात येईल व संबंधित निविदाधारकास काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात येईल.
21.	सदर निविदेचा कालावधी कार्यारंभ आदेशाच्या दिनांकापासून एक वर्षाचा राहिल. आवश्यक वाटल्यास सदरचा कालावधी कमी किंवा जास्त करण्याचा अधिकार मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी, सोलापूर यांना असेल.
22.	लेखा परीक्षणातील तपासणीमध्ये तपासणी पथकाने शोधलेल्या मुद्दा (Audit Para) अंतर्गत रक्कमेची संपूर्ण वसूली ठेकेदारास देणे बंधनकारक राहील.
23.	निविदाधारक यांना शासकीय / निमशासकीय कामकाजाच्या बाबतीत काळया यादीत घोषीत केलेले असल्यास अशा निविदा धारक /संस्था यांनी निविदा भरू नये असे आढळून आल्यास निविदा विचारात घेतली जाणार नाही किंवा अशा निविदाधारकाचे निविदा मंजूर झालेली असल्यास रद्द करण्यात येईल व तद्नंतर निविदा दर कमी असलेल्या निविदाधारकास निवडणूकीसाठी आवश्यक निविदेतील नमुद साहित्य/बाबी पुरविण्यासाठी निवड करण्यात येईल.
24.	निविदासंबधातील सर्व सुचना या www.solapurcorporation.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल. याबाबत व्यक्तिगत पुर्व सूचना देणेत येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
25.	साखळी पद्धतीने ई - निविदा भरल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित निविदाधारक यांना Black list करण्यात येईल व त्यांचेवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
26.	निविदाधारकाने सादर करावयाचे दर हे वास्तव, वस्तुनिष्ठ, बाजार किमतीनुसार सुसंगत असावेत. सादर केलेले दर हे वास्तव, वस्तुनिष्ठ, बाजार किमतीनुसार सुसंगत आढळून न आल्यास अशा निविदा केवळ L-1 येण्याकरीता टाकलेले दर असल्याचे गृहित धरून अपात्र करण्यात येईल.
27.	प्रथम वेळेस निविदेस अल्प प्रतिसाद मिळाल्यास म्हणजेच कमीतकमी 02 ग्राह्य निविदा प्राप्त झाल्या नसल्यास तर पुन्हा 01 दिवसाकरीता मुदतवाढ देणेत येईल. दोन वेळेस मुदतवाढ दिल्यानंतरही प्रतिसाद प्राप्त न झालेस याबाबत अंतिम निर्णय मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी,सोलापूर/निवडणूक निर्णय अधिकारी घेतील व पुढील निविदा प्रक्रीया नियमानुसार पुर्णकेली जाईल.
28.	निविदेमधील सर्व साहित्याचा वाहतूक खर्च ठेकेदाराने करावयाचा आहे. व कामगारांच्या मानधनाचा खर्च निविधारक यांनी स्वत: करावयाचा आहे.
29.	निवडणूक अधिकारी त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्यांच्या लेखी मागणीनुसार आणि त्यांचे मार्गदर्शनाप्रमाणे सोलापूर शहरातील कोणत्याही ठिकाणी व कोणत्याही वेळी निविदेतील नमुद बाबी/ साहित्य पुरविणे बंधनकारक आहे.

30.	निविदा मंजूर झालेल्या निविदाधारकाने मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी, सोलापूर यांनी ठरवून दिलेल्या विहित नमुन्यात नियमानूसार अनुज्ञेय असलेलया रकमेच्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करणे आवश्यक आहे.
31.	यशस्वी निविदाधारकाला ई -निविदा मंजूर झाल्यानंतर 01 दिवसाच्या आत निविदेच्या अनुज्ञेय किंमतीच्या टक्केवारी नुसार राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक राहिल. निविदा कालावधी समाप्त झाल्यानंतर नियमानुसार निविदाधारकास सुरक्षा ठेव रक्कम परत केली जाईल.
32.	निविदेतील नमुद बाबी / साहित्य पुरवठा करणेसाठी आवश्यक असणारी यंत्रसामुग्री व मनुष्यबळ निविदाधारकाकडे उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.
33.	ज्या निविदेमध्ये निश्चित दर दिलेले नसतील अथवा दिलेल्या दरांमध्ये संदिग्धता असेल अशी निविदा नाकारली जाण्यास पात्र ठरेल.जर अक्षरी व अंकी दरांमध्ये तफावत आढळल्यास दोन्हीपैकी जो दर कमी असेल तो दर विचारात घेतला जाईल.
34.	निविदाधारकाने निविदेतील नमुद साहित्याचा पुरवठा करत असताना कर्तव्य कालावधीमध्ये मनुष्यबळ अथवा मनुष्यबळास अपघातामुळे वा इतरकोणत्याही कारणास्तव आघात,दुखापत व नुकसान झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही निविदाधारकाची राहील.सदरील बाबतीत कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई याकार्यालयातर्फे देण्यात येणार नाही. तसेचकामकरत असताना होणा-या मालमत्तेच्या हानी / नुकसानीची देखील जबाबदारी सर्वस्वी निविदाधारकाची राहील याची निविदाधारकाने नोंद घ्यावी.
35.	निवडणूक निर्णय अधिकारी / नगर अभियंता/ सक्षम अधिकारी / नोडल अधिकारी यांनी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे काम करावे लागेल.
36.	स्वयंपाकासाठी आवश्यक स्वच्छ पाणी निविदाधारकाने स्वत: उपलब्ध करून घ्यावयाचे आहे. आवश्यक तेथे व आवश्यक तेवढ्या ठिकाणी स्वच्छ व थंड पिण्याचे पाणी उपलब्ध करून द्यावे लागेल. तसेच आवश्यकतेनुसार Packaged water Bottles चा पुरवठा करावा लागेल.
37.	निविदाधारकाने अन्नपदार्थ तयार करताना संबंधित परिसर स्वच्छ ठेवण्याची दक्षता घ्यावी. तसेच शिल्लक अन्नाची विल्हेवाट योग्यरित्या लावावी. परिसरामध्ये अन्न उघड्यावर न टाकणे, वापरण्यात आलेल्या प्लेटस, कप, ग्लास इत्यादी साहित्य कचराकुंडीमध्ये टाकणे, तसेच काम संपविण्यापुर्वी वापरलेला संपूर्ण परिसर स्वच्छ करून देण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची असेल.
38.	उक्त दिवशी उक्तप्रमाणे दिलेल्या सुचनांनुसार चहा-पान, नाष्टा, भोजन पुरविण्यात आलेले आहे याबाबत संबंधित ठिकाणी नियुक्त अधिकारी / कर्मचारी यांची प्रमाणपत्र (त्यामध्ये दिनांक, पुरविलेल्या बाबींचे नग नमुद असणे आवश्यक) घेणे आवश्यक आहे. त्यानुसार दिवसाचे व त्याच प्रमाणात मंजूर दराप्रमाणे देयक अदा करण्यात येईल.
39.	निविदाधारकाद्वारे पुरविण्यात येणारे अन्नपदार्थ हे उत्तम चवीचे, गरम व चांगल्या प्रतीच्या साहित्याने बनविलेले असावेत तसेच चहा, अल्पोपहार, भोजन यांचे वाटप करतेवेळी पुरविण्यात आलेले मनुष्यबळ हे सभ्य, स्वच्छ पोशाख परिधान केलेले व नम्र असावेत. तसेच अल्पोपहार/ पेय पर्यावरण पुरक व उत्तम दर्जाचे साहित्याचा वापर करुन द्यावे लागेल.
40.	यशस्वी निविदाधारकांनी अल्पोपहार, चहा, भोजन तयार करताना रंग, मसाले, खाद्यतेल व इतर साहित्य मान्यताप्राप्त व प्रमाणित दर्जाचेच वापरणे अनिवार्य आहे. अल्पोपहार, चहा, भोजनानंतर कोणासही अन्न / चहा बाधल्यामुळे काहीही त्रास झाल्यास त्यामुळे होणाऱ्या आर्थिक / व्यावसायिक हानीस हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. तसेच संबंधित बाधीत व्यक्तींना द्यावयाची सर्व प्रकारची भरपाई ही ठेकेदारांनीच देणे बंधनकारक राहील. याबाबत मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी कार्यालय किंवा अधिनस्त कार्यालये, सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी हे कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाहीत.
41.	मतमोजणीच्या दिवशी निवडणूक निर्णय अधिकारी / नगर अभियंता / सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी यांनी ठरवून दिलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्यतिरिक्त इतर व्यक्तींना चहा /अल्पोपहार / भोजन इ.

	पुरविल्यास सदर खर्चाची प्रतिपुर्ती केली जाणार नाही यांची यशस्वी निविदाधारकांनी नोंद घ्यावी. यासाठी आवश्यक कूपन्स पुरविणेची जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची राहील. त्याचप्रमाणे उमेदवार / निवडणूक प्रतिनिधी / मतमोजणी प्रतिनिधी यांना सशुल्क सेवा स्वतंत्रपणे पुरविण्याची गरज भासल्यास तशी व्यवस्था निर्देशानुसार करावी लागेल.
42.	मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी/ सहा. निवडणूक निर्णय अधिकारी किंवा नगर अभियंता यांनी या प्रयोजनार्थ नेमलेला अधिकारी यांनी संपुर्ण तपशिल तसेच आवश्यक साहित्याचे परिमाण /संख्या नमूद असलेला कार्यादेश पुरवठाधारकास दिल्यानंतरच पुरवठाधारकाने काम सुरु करावयाचे/ साहित्य पुरवठा करावयाचे आहे.
43.	पुरवठाधारकाने कार्यादेशात नमूद केलेल्या साहित्यापेक्षा जास्त साहित्य / सामग्रीचा पुरवठा करु नये. अतिरिक्त साहित्य हवे असल्यास त्याकरिता स्वतंत्र अतिरिक्त कार्यादेश देणे आवश्यक राहिल.
44.	काही निविदाधारक L1 (न्युनतम) येण्यासाठी कमी मागणी असलेल्या बाबींचे दर कमी केले जातात व जास्त मागणी असलेल्या बाबींचे दर जास्त भरले जातात त्यामुळे सरासरी (Avarage) दर न्युनतम येतात, असे झाल्यास निविदेतील निविदाधारकाने अशा प्रकारे भरलेले दर मंजूर करणे या कार्यालयास बंधनकारक राहणार नाही. सबब निविदाधारकांनी दर नमूद करताना वास्तविक बाजार दराशी सुसंगत दर नमूद करणे आवश्यक राहील.
45.	निविदाधारकाच्या वतीने निविदेवर स्वाक्षरी करण्यास, निविदेसंबंधीच्या बैठकांना उपस्थित राहण्यास किंवा तांत्रिक व इतर माहिती पुरविण्यास एखाद्या व्यक्तीची नियुक्ती केली असल्यास त्यासंबंधी निविदाधारकांचे प्राधिकारपत्र (Bidder Power of Attorney) देणे आवश्यक राहील.
46.	निविदाधारकांना निविदा सादर करताना निविदेमध्ये नमूद केलेल्या अटी शर्ती व नियम या व्यतिरिक्त स्वत:ची कोणतीही अट निविदेमध्ये समाविष्ठ करू नये. अशा पध्दतीच्या सशर्त निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
47.	मंजूर निविदा धारकांने मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी /नगर अभियंता / सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी सोलापूर व सक्षम अधिकारी यांनी निर्देशित केलेल्या मागणी प्रमाणे व ठिकाणी साहित्याचा पुरवठा न केल्यास व इतर ठिकाणावरून साहित्याचा पुरवठा करून घ्यावा लागल्यास मंजूर निविदेपेक्षा जास्तीचा जो खर्च होईल, तो खर्च मंजूर निविदाधारक यांचेकडून वसूल करण्यात येईल. अन्यथा मा.आयुक्त सोलापूर हे जमीन महसूलांची थकबाकी व इतर स्थावर / जंगम मालमत्तेतून सदर खर्च वसुल करतील व अनामत रक्कम व डी.डी. जप्त करण्यात येईल. विहित वेळेत व मागणी नुसार निवडणूक विषयक कामांकरिता साहित्य उपलब्ध करून न दिल्यास लोकप्रतिनिधीत्व 1950 व 1951 तसेच प्रचलित कायद्यामधील तरतुदीनुसार मंजूर निविदाधारक शिक्षेस पात्र राहिल.
48.	ई - निविदा संदर्भात केंद्र व राज्य शासनाव्दारे व निवडणूक आयोग यांचेकडून वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेश, परिपत्रकमध्ये निर्देशित केलेल्या सर्व अटी व शर्ती व नियम लागु राहतील.
49.	निविदाधारकाने सादर केलेले दर हे वास्तव, वस्तुनिष्ठ, बाजार किमतीनुसार सुसंगत असावेत. सदर दराबाबत संदिग्धता निर्माण झाल्यास अंतिम निर्णय मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी, सोलापूर यांचा राहिल.
50.	निविदाधारकाने कार्यादेशात नमूद केलेले साहित्याचे (नग) हे सोलापूर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूक 2025 असून मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी / सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी / नगर अभियंता यांना आवश्यतेनुसार वेळेवर पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. पुरवठा आदेशामध्ये नमुद साहित्यापेक्षा जास्त साहित्य लागत असल्यास त्याप्रमाणे पुरवठा आदेश देणेत येईल. व पुरवठा आदेश दिल्यानंतरचे सदरचे साहित्य निविदेमध्ये नमुद दराने पुरवठा बंधनकारक राहिल. जेवढे साहित्य पुरवठा करून घेतलेले आहे. तेवढ्याच साहित्याचे देयक अदा करणेत येईल.
51.	निविदाधारक अथवा निविदाधारकांच्या घरातील कुठलाही व्यक्ती राजकीय पक्षाशी संबंधित नसावा.तसेच निविदाधारक कोणत्याही राजकीय पक्षाचे पद भुषविले नसल्याबाबत सद्यस्थितीत कोणत्याही राजकीय पक्षाचा पदाधिकारी नसल्याबाबत व त्याचे विरूध्द कोणताही गुन्हा दाखल नसल्याबाबत 100 रूपयेच्या

	स्टॅम्प पेपरवर स्वतंत्र प्रतिज्ञापत्र (कार्यकारी दंडाधिकारी किंवा नोटरी करून देणे आवश्यक आहे. तसेच भविष्यकाळात निवडणूकीच्या कालावधीत त्याला तशी नेमणूक स्विकारता येणार नाही. याबाबत त्यांने तसे प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील. तसेच निविदाधारक पुढाऱ्याचा हितचिंतक किंवा पाठीराखा म्हणून ज्ञात नसावा. तथापि असे असल्याचे निदर्शनास आल्यास कोणतेही कारण न देता सदर निविदाधारकाची निविदा रद्द करणेत येईल.
52.	निविदेमध्ये नमुद साहित्याशिवाय इतर अनुषंगिक साहित्याचा पुरवठा करणेबाबत पुरवठा आदेश दिलेस सदर साहित्याचा दर चालू बाजार भाव किंवा DRS च्या दरापेक्षा जे कमी असेल त्या प्रमाणे दर अदा करणेत येईल.
53.	निविदाधारकाकडे पुरेशा प्रमाणात साहित्य उपलब्ध नसल्यास त्याला त्रयस्थ व्यक्ती/ संस्थेकडून भाड्याने साहित्य यावे लागल्यास निविदेत नमुद केलेल्या दराप्रमाणे पुरवठादारास रक्कम अदा करण्यात येईल. तसेच याबाबत निविदाधारकाने ज्यांच्याकडून सदर साहित्याची तजवीज केली आहे, त्या व्यक्ती / संस्थेस कोणतीही रक्कम या कार्यालयाकडून अदा होणार नाही.
54.	कामकाजाची आवश्यकता विचारात घेऊन निविदेच्या अंदाजित कामकाजामध्ये वाढ किंवा घट झाल्यास वस्तुस्थितीनुसार देयकाची रक्कम तपासणी अंती कमी अधिक होऊ शकते. अशावेळी कामाच्या आदेशामध्ये वाढ किंवा घट करण्याबाबतचे सर्व अधिकार मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी, सोलापूर यांनी राखून ठेवला आहे.
55.	पुरवठाधाराने नेमणूक केलेल्या कर्मचाऱ्यांकडून कामकाजासंबंधी आदर्श आचार संहितेच पालन करणे आवश्यक राहिल. सदरबाबत नेमणूक केलेल्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांकडून नियमबाह्य, बेशिस्त वर्तन झाल्याचे निदर्शनास आल्यास व काही अघटीत घटना घडल्यास याबाबत होणाऱ्या परिणामांची संपुर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
56.	निविदेतील दर मंजूर झाले नंतरच्या कालावधीत शासनाकडून कोणतेही बाबींचे दर वाढविण्यात आल्यास किंवा बाजारभावानुसार असणाऱ्या किंमतीत वाढ झाल्यास कार्यालयाकडून कोणतीही अतिरिक्त दर वाढ मंजूर केली जाणार नाही. सबब निविदेत मंजूर असलेले दर हे अंतिम समजले जातील याची नोंद घ्यावी. तसेच मा. निवडणूक आयोगाच्या मान्यताप्राप्त नमुन्याप्रमाणे साहित्य पुरवणे पुरवठादारास बंधनकारक राहील.
57.	निविदाधारकाने कार्यालयाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम (राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष) कराराचा कालावधी संपूष्टात आल्यानंतर प्राप्त करून घेण्यासाठी कार्यालयाकडे लेखी अर्ज करणे आवश्यक राहील. सदर अनामत रक्कम परत करताना पुरवठादाराने निविदेतील अटी व शर्तीनुसार सर्व बाबींची पुर्तता झालेची कार्यालयाने खात्री केल्यानंतर संबंधित पुरवठाधारकास त्याची अनामत रक्कम परत करण्यात येईल.
58.	देयकाबाबत कार्यालायाच्या विरोधात उपोषण / आत्मदहन करण्याचा निविदाधारक व त्यांच्याशी संबंधित असणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीला अधिकार राहणार नाही. अशा प्रकारे केल्या जाणाऱ्या उपोषणास व आत्मदहनास संबंधित कार्यालय / शासन जबाबदार राहणार नाही याची पुरवठाधारकाने नोंद घ्यावी.
59.	मंजूर निविदाधारकाने 18 वर्षा खालील कामगार सदर कामाकरीता ठेवू नये.
60.	मंजूर निविदाधारकाचे/फर्मचे स्थावर मालमत्ते विषयी विवरणपत्र (स्थावर मालमत्ते च्या मालकी हक्काविषयी अधिकृत कागदपत्रे जोडावी उदा. 7/12, 8अ, असेसमेंट नक्कल चालु वर्षाची) निविदाधारकाच्या कुटुंबातील व्यक्तीचे असल्यास त्यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र.
61.	प्रस्तुत निविदेची अंदाजित रक्कम व निवडणूकीकरीता लागणाऱ्या अंदाजित वस्तू/साहित्य/नग हे सोलापूर महानगरपालिका निवडणूक 2025 च्या अनुषंगाने देण्यात आलेली आहेत. त्यामध्ये वाढ व घट करण्याचे अधिकार मा.आयुक्त तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी, सोलापूर यांनी राखुन ठेवलेले आहे.
62.	पुरवठादाराकडे अन्न सुरक्षा व मानद कायद्यांर्गत वैध परवाना असणे आवश्यक आहे. अन्न पदार्थ वापरण्याची मुदत संपत आलेले अन्नपदार्थ पुरवले जाऊ नयेत. अन्न पदार्थ वापरण्याचा किमान 1/3 कालावधी पुरवठा दिनांकाला शिल्लक असणे आवश्यक आहे.
63.	निविदाधारकाने निविदा भरताना नमुद केलेले मनुष्यबळ व त्यांच्या कार्यालयाचे ठिकाण प्रत्यक्षात भेट देवून

	तपासणेत येईल.
64.	निविदेतीलकोणत्याही अटी अथवा शर्तीमधीलसंपूर्ण अथवा कोणत्याही भागाचा भंग झाल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित ठेकेदार प्रचलित नियमानुसार कारवाईस पात्र राहील.

III) लिफाफा क्र.2 निविदेचा व्यापारी लिफाफा :-

(व्यापारी लिफाफ्यातील दरतक्ता .xls मध्ये तयार करून www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर लिफाफा-II मध्ये अपलोड करावा.)

1.सशर्त निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

2. ज्या निविदेत निश्चित दर दिलेले नसतील अथवा दिलेल्या दरांमध्ये संदिग्धता असेल अशी निविदा नाकारली जाण्यास पात्र ठरेल. जर अक्षरी व अंकी दरांमध्ये तफावत असल्यास दोन्हीपैकी जो दर कमी असेल तो दर विचारात घेतला जाईल.

3.निविदाधारकाने दर नमुद करताना वस्तू व सेवासाठीची किंमत / खर्च व त्यासाठी भरावे लागणारे वेगवेगळे कर, वाहतूक खर्च हे स्वतंत्रपणे नमूद करुन त्याची एकूण होणारी रक्कम नमूद करावी.

4.निविदाधारकाने सादर केलेले निविदा कार्यारंभ आदेश दिलेल्या दिनांकापासून 01 वर्षापर्यंत स्वीकृतीस पात्र राहतील.

IV) सुरक्षा अनामत रक्कम (Security Deposit) :-

ज्या निविदाधारकाची निविदा मंजूर झाल्यांनतर 01 दिवसाच्या आत निविदेच्या 3 % (तीन टक्के) सुरक्षा अनामत रक्कम राष्ट्रीयकृत बॅंकेच्या धनाकर्षाने भरणे बंधनकारक राहिल. (या रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही) जर निविदाधारकाने निविदा स्वीकृतीच्या दिनांकापासून 02 दिवसाचे आत सुरक्षा अनामत रकमेचा भरणा केला नाही तर त्याची निविदा रद्द करण्यात येऊन त्यांचे निविदेसोबत भरणा केलेली बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

V) करारनामा (Agreement) :-

मंजूर निविदाधारकास नगर अभियंता, महानगरपालिका सोलापूर यांचेसोबत नियमानुसार अनुज्ञेय रकमेच्यास्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल. करारनाम्यामध्ये वरील अटी /शर्तीचा समावेशराहील. तथापि,करारनामा करतेवेळी या अटीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार नगर अभियंता, महानगरपालिका सोलापूर यांनी राखून ठेवला आहे.

-: निविदा लिफाफा क्र.1:-			
	जे निविदाधारक लिफाफा क्र.1 मधील तांत्रिक बाबींची पूर्तता करतील त्यांचाच लिफाफा क्र.2 उघडण्यात येईल. खालील सर्व कागदापत्रे स्वसाक्षांकीत करून तांत्रिक लिफाफा-1 मध्ये अपलोड करावेत.		
अ.क्र.	तपशिल		पा.क्र. पासून ते पर्यंत
1	Form Fee (निविदा खरेदी फी)	:-	
	Earnist Money Deposit (EMD) पावती	:-	
	Name of Bank	:-	
2	Name of Bidder & Address	:-	
3	Details of Institute / Company / Firm	:-	
	Registration Details	:-	
	Place & Address of Business	:-	
4	Contact Details	:-	
	A) Phone No. Landline no.	:-	
	B) Mobile No.	:-	
	C) E-mail ID	:-	
5	Examtion of (EMD) Certificate -Uddyam Certificate ect.		
6	Shop Act license (Renew)		
7	The tenderer must possess a valid license certificate under the Food Safety and Standards Act		
8	Income Tax Pan Card No and Adhar card.		
9	Income Tax Return Statement (last 1 year)		
10	Professional Tax Clearance Certificate / Challan		
11	GST Registration Certificate & Registration No.	:-	
12	GST payment Details/Clearance Certificate GSTR- 3B (Current Year)	:-	
13	Certificate of being not included in a blacklist (Non -Defaulter)	:-	
14	Agreement for acceptance of All Terms and Conditions mentioned in tender on Rs. 100 stamp paper		
15	It is Compulsary experience of satisfactorily completing one or more election related work. Also it is necessary to attach the experience certificate given by the Competent Authority for supply of materials on hire basis to Government / Semi-Government / Central Government Offices in the said tender.	:-	
16	Turnover certificate of the previous year (year 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 and 2024-25) for the financial year, however considering the outbreak of Covid-19 in the financial year 2020-21	:-	

	and 2021-22 The average turnover for any three out of five years must be at least 30% of the tender values. A certificate from a Chartered Accountant must also be attached.		
17	It is necessary to specify in detail the availability of own machinery and manpower for the specified work in the tender.	:-	
18	Regarding the fact that the tenderer has not held the position of any political party, is not currently an office bearer of any political party and has not filed or pending any criminal case against him/her Affidavit on stamp paper of Rs.100 (Executive Magistrate or Notary)		
19	Self-attested copies of all documents and registration certificates submitted along with tenders		

ठिकाण :- ------

दिनांक : / /2025

निविदाधारकाची सही :- -----------------------------

निविदाधारकाची संपूर्ण नाव :- -----------------------------

फर्म / संस्थेचे नाव व पत्ता :- -----------------------------

मोबाईल नंबर :- -----------------------------

निविदाधारकांनी निविदेसोबत सादर करावयाचे हमीपत्र

मी / आम्ही निविदेच्या अटी व शर्तीचे काळजीपुर्वक वाचन केले असून त्या सर्व अटी व शर्ती समजून घेतल्या आहेत ते मान्य आहेत. त्यानुसार तांत्रिक निविदा अर्ज "अ" (तांत्रिक लिफाफा) व "ब" (व्यापारी लिफाफा) सोबत परिपुर्ण भरून दिला आहे. तसेच मी / आम्ही या अटी व शर्तींना बांधील राहून मा.आयुक्त सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर. या कार्यालयाने दिलेल्या कार्यादेशान्वये सोलापूर शहरातील निवडणूक विषयक कामांसाठी लागणाऱ्या निविदेतील नमुद साहित्य पुरवठा करणेस बांधील राहू.

वरील मजकुर माझे माहितीप्रमाणे खरा व सत्य आहे. मी आवश्यकतेप्रमाणे सेवा न पुरविल्यास निविदेत नमुद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार दंडनीय कारवाईस पात्र राहिल. तसेच मी, वरीलपैकी कोणत्याही अटी अथवा शर्तीमधील संपूर्ण किंवा कोणत्याही भागाचा भंग केल्यास / तसे निदर्शनास आल्यास लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 व लोकप्रधिनिधीत्व अधिनियम 1951 आणि भारत निवडणूक आयोगाच्या निर्देशानुसार तसेच प्रचलित कायद्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहिल. सदर मजकुर मी आज दि. / /2025 रोजी मुक्कमी प्रमाणित केलेला आहे.

दिनांक :-

स्थळ :- निविदाधारकाचे नाव , सही व शिक्का

प्रपत्र-1
स्वघोषणापत्र

मी / आम्ही खालील सही करणार ----------------------------- वय ---------- रा------------- घोषणापत्र लिहून देतो/देते की, सोलापूर महानगरपालिका सार्वत्रिक निवडणूक 2025 च्या अनुषंगाने ----------------- हे कामकाज पूर्ण करण्याकरीता प्रसिध्द करण्यात आलेल्या ई - निविदा सुचना दि.------------------- अन्वये आम्ही सादर केलेल्या ई - निविदेमध्ये नमूदकेलेली माहिती संपूर्णपणे खरी व बरोबर असून, सदर माहितीच्या पृष्टयर्थ मी / आम्ही ई - निविदेसोबत सादर केलेली कागदपत्रे खरी व बरोबर आहेत.

मी / आम्ही असेही घोषीत करतो/करते की, आमची फर्म मे. --- शासकीय / निमशासकीय आस्थापना/ संस्थाकडून कधीही निविदाधारकाच्या काळया यादीत समाविष्ट करण्यात आलेली नाही.

उपरोक्त नमूद माहिती चुकीची असल्यास अथवा खोटी आढळून आल्यास ई - निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही स्तरावर मी / आम्ही भा.दं.वि.1860 च्या कलम 199,200 अन्वये कायदेशीर अथवा दंडनीय कारवाईस पात्र ठरू तसेच आम्ही सादर केलेली निविदा अपात्र ठरेल याची आम्हास जाणीव आहे.

दिनांक :-

स्थळ :-

निविदाधारकाची सही :- ----------------------------

निविदाधारकाची संपूर्ण नाव :- ---------------------------

फर्म / संस्थेचे नाव व पत्ता :- -----------------------------

मोबाईल नंबर :- -----------------------------

<u>प्रपत्र-2</u>

मागील पाच वर्षाचे (सन 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 व 2024-25)) या आर्थिक वर्षातील उलाढाल प्रमाणपत्र, तथापिसन 2020-21 वसन 2021-22 या आर्थिक वर्षातील कोविड 19 च्या प्रादुर्भावाचा विचार करून मागील पाच वर्षापैकी कोणत्याही तीन वर्षाची सरासरी उलाढाल ही निविदा मुल्याच्या किमान 30% (तीस टक्के) असणे अनिवार्य आहे. तसे सनदी लेखापाल यांचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे

आथिक वर्ष	संस्थेची उलाढाल रक्कम रूपये
दिनांक :-	सनदी लेखापाल यांची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रपत्र-3

मागील वर्षाचे आयकर विवरणपत्र (Income Tax Return)

अ.क्र.	आथिक वर्ष	संस्थेची करपात्र भरणा केलेली रक्कम (रूपये)
	ठिकाण :- दिनांक : / /	निविदाधारकाची सही :- ----------------------------- निविदाधारकाची संपूर्ण नाव :- ----------------------------- फर्म / संस्थेचे नाव व पत्ता :- ----------------------------- मोबाईल नंबर :- -----------------------------

<u>प्रपत्र-4</u>

निवडणूक विषयक सदर कामकाजाचे एक किंवा अधिक वेळा समाधानकारक काम पुर्ण केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. तसेच शासकीय /निमशासकीय /केंद्र शासकीय कार्यालयांना सदर निविदेमध्ये नमुद बाबी पुरवठा केल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेले अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

निविदाधारकाची सही :- -----------------------

निविदाधारकाची संपूर्ण नाव :- ---------------------

ठिकाण :- ------

फर्म / संस्थेचे नाव व पत्ता :- -----------------------

दिनांक : / /

मोबाईल नंबर :- ------------------------

<u>प्रपत्र -5</u>

निविदाधारक यांचेकडे निविदेमधील साहित्य मागणीनुसार पुरवठा करण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या मनुष्यबळाची माहिती किंवा अन्यमार्गाने उपलब्ध असलेल्या मनुष्यबळाबाबतची माहिती.

अ.क्र.	सध्यस्थितीत उपलब्ध मनुष्यबळाची माहिती / संख्या	अन्य मार्गाने उपलब्ध होणारे मनुष्यबळाची माहिती.	निविदेमध्ये नमुद उपलब्ध साहित्याची (संख्या)

ठिकाण :- ------

दिनांक : / /

निविदाधारकाची सही :- -----------------------------

निविदाधारकाची संपूर्ण नाव :- -----------------------------

फर्म / संस्थेचे नाव व पत्ता :- -----------------------------

मोबाईल नंबर :- -----------------------------

प्रपत्र -6

निविदाधारकांनी निविदेसोबत सादर करावयाचे Non Defaulter Certificate प्रमाणपत्र

मी / आम्ही निविदेच्या अटी व शर्तीचे काळजीपुर्वक वाचन केले असून सर्व समजून घेतल्या आहेत व त्यानुसार मला / आम्हाला /आमच्या संस्थेस निविदेधील नमुद साहित्य पुरवठा कामासाठी कोणत्याही प्रकारची आर्थिक / दंडात्मक कारवाई / शास्ती कोणत्याही शासकीय कार्यालयार्फत झालेली नाही अथवा काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात आलेली नाही.

वरील मजकुर माझे माहितीप्रमाणे खरा व सत्य आहे. मी आवश्यकतेप्रमाणे सेवा न पुरविल्यास अथवा भविष्यात सदरबाबत माहिती उघड झाल्यास निविदेत नमूद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार दंडनीय कारवाईस तसेच मी. भा.द.वि.वि.कलम 199 व 200 प्रमाणे व लोकप्रधिनिधीत्व अधिनियम, 1950 व लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1951 आणि मा. भारत निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार तसेच प्रचलित कायद्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहिल.

सदर मजकुर मी आज दि. / /2025 रोजी मुक्कामी प्रमाणित केलेला आहे.

ठिकाण :- ------

दिनांक : / /

निविदाधारकाची सही :- -----------------------------

निविदाधारकाची संपूर्ण नाव :- ----------------------------

फर्म / संस्थेचे नाव व पत्ता :- -----------------------------

मोबाईल नंबर :- -----------------------------

दराचा लिफाफा क्रमांक 2 (व्यावसायिक लिफाफा)

ई - निविदेद्वारे मागविण्यात येणारे चहापान, अल्पोपहार , भोजन , पाणी जार व इतर अनुषंगिक बाबी बाबत

अ.क्र	साहित्याचा तपशिल	नग/प्रमाण	दर रूपये सर्व कर,वाहतूकखर्च इ.सह
01.	पोहे- 150 ग्राम	प्रती एका प्लेटचा दर	
02.	उपमा- 150 ग्राम	प्रती एका प्लेटचा दर	
03.	साबुदाणा खिचडी - 150 ग्राम	प्रती एका प्लेटचा दर	
04.	इडली -चटणी- 150 ग्राम	प्रती एका प्लेटचा दर	
05.	समोसा/ कचोरी- 100 ग्राम	प्रती एका प्लेटचा दर	
06.	बटाटा वडा/वडापाव / -100 ग्राम	प्रती एका प्लेटचा दर	
07.	खिचडी / मसालेभात- 150 ग्राम	प्रती एका प्लेटचा दर	
08.	एक भोजन प्लेट - (पोळी -4, भाज्या-2, (1 सुकी व पातळ) वरण,साधा / मसाले भात, एक गोड पदार्थ, कांदा, लिंबु, काकडी / सॅलड, पापड व लोणचे / चटणी	प्रती एका प्लेटचा दर	
09.	एक अल्पोपहार प्लेट - पुरीभाजी (5 पुऱ्या व बटाट्याची भाजी पुरेशी-350 ग्राम व कोरडी शेंगदाणा चटणी)	प्रती एका प्लेटचा दर	
10.	चहा 150 मि.ली.	प्रती एक कपाचा दर	
11.	कॉफी 150 मि.ली.	प्रती एक कपाचा दर	
12.	बिस्कीट (75 ग्रॅम ते 100 ग्रॅम)-पारले, गुडडे, मारी, मोनॅको, क्रॅकजॅक, इ. मागणीनुसार	प्रती एका पॉकेटचा दर	
13.	अर्धा लिटर पाणी बॉटलचा बॉक्स (एक डझन बॉटलचा एक बॉक्स) बॅले, किन्ले, स्पेन्का, किंवा या कार्यालयाकडून मान्य करण्यात येईल अशा कंपनीचा	प्रती एका बॉक्सचा दर	
14.	20 लिटर पाणी जार थंड (R.O. Water)	प्रती एका जारचा दर	
15.	Sandwich	प्रती नग	

ई-निविदा भरणाऱ्या सर्व निविदाधारकांसाठी महाराष्ट्र शासनाची ई-निविदा प्रणाली
www.solapurcorporation.gov.in वापरण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे

1. खालील नमूद केलेली ई-निविदा प्रणाली संदर्भातील मार्गदर्शक तत्वे जुन्या प्रचलित निविदा प्रक्रियेतील निविदा खरेदी, निविदा जमा करणे आणि निविदा उघण्याच्या प्रक्रियेस रद्द ठरवतील.

2. निविदाधारकांची नोंदणी-

अ) सर्व इच्छुक निविदाधारक जे कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर / शासकीय संस्थेबरोबर व्यापार करु इच्छितात त्यांनी महाराष्ट्र शासनाच्या www.solapurorporation.gov.in ह्या ई निविदा प्रणालीवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर / शासकीय संस्थेबरोबर Open Tenders या प्रकारात सहभागी होण्यासाठी निविदाधारकांना महाराष्ट्र शासनाच्या ई निविदा प्रणालीवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

ब) सर्व निविदाधारकांना नोंदणी करण्या संदर्भातील माहिती ही हेल्प डेस्क सपोर्ट टिम कडून दिली जाईल अथवा निविदाधारक ती माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या ई निविदा प्रणालीच्या वेबसाईट वर जाऊन how to enroll या सदरातून प्राप्त करुन घेता येईल.

क) नोंदणी प्रक्रियेतील माहिती भरुन पुर्ण केलेनंतर ई निविदा सेवा पुरवणाऱ्या कंपनीच्या प्रतिनिधीकडून खातरजमा करण्यात येऊन निविदाधारकांची नोंदणी आधारभूत करण्यात येईल. (enrollment approval) 3. डिजीटल प्रमाणपत्राची नोंदणी निविदाधारकाला त्याने भरलेल्या निविदा संचातील माहितीची गोपनीयता राखण्यासाठी तसेच सर्व प्रकारचे ऑनलाईन कागदपत्रे सही करण्यासाठी निविदासंचातील माहिती encrypt करण्यासाठी डिजीटल प्रमाणपत्राची (class 2) आवश्यक्ता असते. सदर डिजीटल प्रमाणपत्र हे भारत सरकारच्या Controller of Certifying Authorities या संस्थे मार्फत मान्यता प्राप्त संस्था कडून ही आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर निर्गमित केली जातात. निविदाधारकाला कोणतीही निविदा भरताना त्याने भरलेला Data हा encrypt करण्यासाठी तसेच ऑनलाईन Data साईन करण्यासाठी डिजीटल प्रमाणपत्राची आवश्यकता असते. जर निविदा भरताना निविदाधारकाचे डिजीटल प्रमाणपत्र कोणत्याही कारणामुळे Virus Attack, hardware problem अथवा (Operating System Problemn) खराब झाल्यास निविदाधारक निविदा प्रक्रियेत भाग घेवू शकणार नाही.. म्हणून सर्व निविदाधारकांनी आपले डिजिटल प्रमाणपत्र सुरक्षित ठिकाणी ठेवावे तसेच त्याचा backup दुसऱ्या संगणकावर अथवा ईमेल वर ठेवावा जेणेकरून निविदा भरताना तो उपयोगात येईल. ई-निविदा प्रक्रियेत भाग घेताना एखादया व्यक्तीच्या नावे जर डिजीटल प्रमाणपत्र निर्गमित केले असेल तर ते प्रमाणपत्र त्या संस्थेच्या निर्गमित केलेल्या (no objection certificate) अथवा Power of attorney सारखे काम करते. भारतीय माहिती तंत्रज्ञान कायदा 2000 अन्वये भागीदारी संस्था Power of attorney authorization letter / no objection certificate द्वारे आपल्या प्रतिनिधीला डिजीटल प्रमाणपत्र वापरण्याचे अधिकार देऊ शकतात. भारतील माहिती तंत्रज्ञान कायदा 2000 अन्वये जोपर्यंत डिजीटल प्रमाणपत्र रद्द ठरवले जात नाही तोपर्यंत सदरील व्यक्ती ही महाराष्ट्र शासनाच्या ई निविदा प्रणालीसाठी निविदा भरण्यास अधिकृत व्यक्ती म्हणून ग्राह्य धरली जाईल. सदर डिजीटल प्रमाणप अन्यये केलेल्या सर्व निविदा त्या संस्थेवर बंधनकारक असतील. अधिकृत व्यक्ती बदलल्यास त्याबाबत Certifying authority ला कळवून नवीन व्यक्तीसाठी डिजीटल प्रमाणपत्र घेण्यासाठी संस्थेस कार्यवाही करावी लागेल. त्याबाबतची सर्व पध्दत ही पूर्वी प्राप्त केलेल्या डिजीटल प्रमाणपत्र प्रमाणेच असेल.

4. ई- निविदा प्रणाली वापरण्यासाठी संगणक प्रणाली तयार करणे महाराष्ट्र शासनाची ई निविदा प्रणाली वापरण्यासाठी निविदा धारकाचा संगणक कोड नंबर तयार करणे जरुरीचे आहे. निविदाधारकानीवेबसाईटवर उपलब्ध असलेल्या utilities आपल्या संगणकावर install करावयाच्या आहेत. E-Tenening Toolkit for Bidders या विभागात उपलब्ध असलेली माहितीचा वापर करून संगणकावर सेटअप करणे गरचेचे आहे. सदर सेटअप करताना काही अडचनी आल्यास निविदा धारक हेल्प डेस्क टीम ची मदत / मार्गदर्शन घेऊ शकतात.

5. निविदेचा तपशिलवार सूचना ऑनलाईन पाहणे, निविदाधारक शासकीय खाती/शासकीय संस्थेनी अपलोड केलेल्या निविदा तसेच त्यांचे वेळापत्रक (key dates) www.solapurcorporation.gov.in या वेबसाईटवर पाहू शकता.

6. बयाणा रक्कम जमा करणे. निविदाधारकांनी बयाणा रक्कम व टेंडर फॉर्म फी ही Online Gateway चा वापर करून भरावयाची आहे.

7. ऑनलाईन निविदा उघडणेबाबत. ऑनलाईन निविदा उघडणेची सुरुवात करतांना संबधित शासकीय कार्यालय हे निविदाधारकांनी जमा केलेली बयाणा रक्कम आणि टेंडर फॉर्म फी चे ऑनलाईन भरलेल्या माहिती बरहुकूम खातरजमा करते त्यांनंतर संबंधित कार्यालय हे ऑनलाईन बीड ओपन करते.

8. ई- निविदेचे वेळापत्रकाबाबत सर्व निविदाधारकांनी निविदा सुचने मध्ये दिलेल्या तारखा पाळाव्यात. कारण ई-निविदा प्रणाली ही दिलेल्या वेळा पत्रका प्रमाणे कार्यरत असते वेळ संपल्यावर कोणतीही कार्यवाही करता येत नाही..

9. डिजीटल सिग्नेचर प्रमाणपत्र ई-टेंडरिंगसाठी शासनाचे NIC ची प्रतिनिधी म्हणून नेमणूक केली असून निविदा भरणाऱ्या निविदाधारकांनी त्यांचेकडे नोंदणी करणे व डीजीटल सिग्नेचर प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेणे आवश्यकता आहे.

10. संपर्क तपशिल निविदाधारकांना ई-निविदेसाठी तांत्रिक अडचणी आल्यास शासनाच्या संकेत स्थळ पर संपर्क करणेत यावा.