

सोलापूर महानगरपालिका

समेचा इतिवृत्तांत

(मा. सर्वसाधारण सभा संदर्भ)

उप-समिती बैठक क्रमांक - ४९

महानगरपालिका, जा.क्र.नआ/वे/१११ मा.आयुक्त कार्यालय दि. ११.०३.२०२२ रोजीच्या मा.प्रशासकसो
यांच्या आदेशाने मा.अति.आयुक्त, मा.मुख्यलेखापरिक्षक, नगरसचिव व विषयाशी संबंधित विभागाचे
खातेप्रमुख/सहा.आयुक्त, यांची उप-समिती गटीत करणेत आली आहे. सदर प्रस्तावा बाबत प्रशासकीय दफ्तरी
ट्राव करणेकामी मा.उपसमितीचे शिफारसी करिता दि. १६.०९.२०२२ रोजी बैठक क्रमांक ४८ चे कामकाज
संपले नंतर मा.अति.आयुक्त यांचे कार्यालय येथे बैठक बोलाविणेत आली होती.
सदर समेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

अ.क.	अधिकारी/ कर्मचारी	हुदा
१	मा.श्री.विजय खोराटे	अतिरिक्त आयुक्त
२	मा.श्रीमती.रुपाली कोळी	मुख्यलेखापरिक्षक/ मुख्यलेखापाल
३	मा.श्री.प्रविण दत्तकाळे	नगरसचिव
४	मा.श्री.विक्रम पाटील	सहा.आयुक्त
५	मा.श्री.श्रीराम पवार	सहा.आयुक्त

विषय क्रमांक ९८ --

परवाना विभागाकडील महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६ अन्वये कलम ४५३
खालील अनुसूचित विभाग १८ भाग १ ते ४ मध्ये नमुद केलेले व्यवसाय सुचीनुसार परवाना पात्र व्यवसायांना
परवाने दिले जातात. परंतु सदरची सुची ही मर्यादित असल्याने उपविधीतील नियम २ ई मध्ये दुरुस्ती करून
सोलापूर महानगरपालिकेच्या उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनातून सुचीमध्ये नवीन व्यवसायांचा समावेश करून परवाना
व ना हरकत प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे. नमुद प्रस्ताव हे मा.सहा.आयुक्त यांचे कडे हार्ड कॉर्पोमध्ये सादर
केला होता. सदर प्रस्तावचे त्यांनी अवलोकन करून तपासून सादर करणेबाबतचे आदेश दिल्याने प्रस्ताव सादर
करीत आहोत.

सोलापूर महानगरपालिकेकडे विविध व्यवसायांना परवाना देणे करीता सन १९८४ मध्ये उपविधी नियम
तयार केले आहेत. सदर उपविधीस मा.शासनाने ट्राव क्र.एस.एम.सी. १०८९/७४९/सी.आर.-६४/यु.डी.२२
दिनांक ८ जून १९८४ ने मान्यता दिलेली आहे. त्यामुळे उपविधीतील नियम क्र.२ (ई) मध्ये दुरुस्ती करून
दुरुस्तीचा प्रस्ताव मा.आयुक्त तथा प्रशासक सो.म.पा. यांचे मान्यतेने कलम ४५५ (१) (२) अन्वये मा.शासनाची
मान्यता घेऊन प्रस्तावित नविन व्यवसायांना अनुपर्यंगक कागदपत्रे, विहीत परवाना शुल्क आणि शर्ती, आटी
नियमानुसार परवाने, ना हरकत प्रमाणपत्र देणेची कार्यपद्धती आवलंबित्यात येईल.

याबाबत कोल्हापूर महानगरपालिकेकडील परवाना विषयक कार्यपद्धतीची माहिती घेणेत आली अमृत
त्यांनी नविन व्यवसायाचा समावेश करणेकरीता वरील कार्यपद्धती अवलंबून विविध प्रकारच्या व्यवसायांचा
समावेश केल्याचे निर्दर्शनास आले आहे. त्यांनी केलेल्या कार्यप्रणालीची माहिती व अनुपर्यंगक कागदपत्रे सोबत
जोडली आहेत.

सोलापूर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामध्ये नव्याने विविध प्रकारच्या व्यवसायांचा परवाना पात्र सुचीमध्ये
समावेश करणेसाठी खालीलप्रमाणे कार्यपद्धती निश्चित करणेत येत आहे.

१) यंत्र सामग्री, विज, वाफ, पाणी व विविध प्रकारची उत्पादने, टोक, किरकोळ विक्री करणारे
व्यवसाय धारक

२) व्यवसायाच कोणतीही क्रिया प्रक्रिया जोडकाम, दाव देणे, पॅकिंग करणे वस्तु स्वच्छ करणे, पॉलिश करणे
इत्यादी इलेक्ट्रीक व मेकेनिकल, शक्तीच्या सहाय्याने

३) वस्तु बनविणे, तयार करणे कोणत्याही शक्तीच्या सहाय्याने

४) खाद्य पदार्थ उत्पादन, टोक व किरकोळ विक्री

५) तात्पुरता परवाना व ना हरकत प्रमाणपत्र व्यवसाय ग्रकार

महाराष्ट्र प्रांतिक महा अधिनियम १९४९ चे कलम ४५४ खालील अनुसूची विभाग १८ भाग ४ कलम ३१३,
३७६, ३८६, ३८७, ३९२, ४८१ व महाराष्ट्र आग प्रतिवंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६

✓

गु

४

अंतर्गत ना हक्रत नोंदणी प्रमाणपत्र ला अनुसरुन कलम ४५४ अन्वये व्यवसायासंबंधी पुरवणी (सप्तीमेटरी)
अनुसूची

१) यंत्रसामग्री , वीज , वाफ , पाणी व विविध प्रकारचे उत्पादक , ठोक , किरकोळ , विक्री व्यवसायभारक , व्यवसाय प्रकार

अ. क्र.	नवीन परवाना लागू व्यवसायाचे नाव (१ साठा व विक्रीचे व्यवसाय)	प्रशासनाने सुचिलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घोष्याची आवश्यकता
१	सर्व विजेचे साहित्य , उपकरणे , रेडिओ , टी. वी. टेप , रेकॉर्ड , वी. सी. आर , क्लीडीओ , ऑडिओ सी . डी . कॅसेट क्लीडीओ कंमेरा , कॉम्प्यूटर कॅलक्युलेटर , तत्सम साठा व विक्री	५००.००	शॉट सर्किट होवून जिवित व वित हानी होण्याचा संभव.
२	सर्व प्रकारचे स्टशनरी बुक स्टॉल , पुस्तके , मासिक साठा व विक्री	३५०.००	आगी सुरक्षा ठेवण्याच्या हष्टीने परवाना देणे आवश्यक
३	सर्व प्रकारचे कपडे व रेडिमेड कपडे , होनिरी , माल व साठा विक्री	५००.००	शॉट सर्किट होवून जिवित व वित होण्याचा संभव.
४	प्रवासी वीज , पिशव्या , लेडिज पर्स , मनी पर्स , स्कूल वीज इत्यादी उत्पादन साठा व विक्री	३५०.००	शॉट सर्किट होवून जिवित व वित होण्याचा संभव.
५	सर्व प्रकारचे कटलरी , नॉकेल्टी , विविध वस्तु , प्लॅस्टीक वस्तु , तत्सम माल व साठा विक्री	५००.००	प्लॅस्टिक वापरामुळे मानवी आरोग्यास व अग्नी पासून धोका निर्माण होण्याची शक्यता.
६	सर्व प्रकारचे हांडबैंडर , माल , लोखंडी , स्टील पोलादी माल , जी . सी . पी . शिट्स सर्व प्रकारचे पत्रे व साठा व विक्री	५००.००	लोखंडी वस्तुमुळे मानवी आरोग्यास बाधा होण्याची शक्यता .
७	सर्व प्रकारची घडघाळे , विक्री , साठा व दुरुस्ती	५००.००	अग्नी सुरक्षा ठेवण्याच्या हष्टीने परवाना देणे आवश्यक आहे
८	सर्व प्रकारचे वाहनाचे स्पेंडर पार्ट , मशिनरी , यंत्र सामुद्री , साठा व विक्री	५००.००	सार्वजनिक आरोग्याच्या हष्टीने उपाय योजना आवश्यक
९	पी . वी . सी . पाइप , फिटोंज , होस पाइप्स रबर पार्पिंस साठा व विक्री	५००.००	मानवी आरोग्याच्या हितास बाधा च आग लावण्याचा संभाव
१०	अंत्युमिनियम , तांबा , पितळ , स्टील , चांदी , हिंडालियम इत्यादी तत्सम भांडी , वस्तु च धातु साहित्य साठा व विक्री	५००.००	मानवी आरोग्यास धोका निर्माण होण्याची शक्यता.
११	सर्व प्रकारची दुचाकी , तीन चाकी , चार चाकी वाहनांची शोरुमस साठा व विक्री	५००.००	बायु प्रदूषण , पेट्रोल व डिझेलचा वापर होत असल्याने अग्नीपासून धोका
१२	सिमेट , वाळू , प्लॅस्टर ऑफ पैरिस शाढू माती साठा व विक्री	५००.००	केमिकल वापर असल्यामुळे प्रदूषण तसेच भुजीपासून नागरिकांचे आरोग्यास धोका
१३	काढणा , ज्यूट , मेट तयार वस्तु पी.वी.सी.सी. मेटींज सर्व प्रकारचे मेटींज ताडपत्री , पी.वी.सी. रेझोन कलोथ , तत्सम माल साठा विक्री	३००.००	प्लॅस्टिक च काढाचा वापर होत असल्याने अग्नी च बायु प्रदूषणाचा धोका
१४	घरगुती गेस शोगडी , यांती , डग्युकरणे विक्री च दुरुस्ती	३००.००	भयकारक व्यवसाय अग्नी च बायु प्रदूषणाचा
१५	सॉनटरी फिटोंज , क्रोकरी माल , सॉनटरी , भोडी ग्लॅज टाईल्स तत्सम माल उत्पादन , साठा व विक्री	५००.००	सिमेट च केमिकल वापरामुळे बायु प्रदूषण यांचा साठा करतेवेळी उतरतेवेळी ध्वनी प्रदूषण व अपघाताचा संभव
१६	सर्व प्रकारची बायं तत्सम साहित्य साठा विक्री च दुरुस्ती	३००.००	चमडी , लाकूड च तार यांचा वापर होत असल्यामुळे बायु च ध्वनी प्रदूषण उद्यवते आणि अग्नीपासून धोका

१७	सर्व प्रकारचे खेळाचे साहित्य, व्याख्या साहित्य साठा व विक्री व दुरुस्ती	३००.००	कोमिकल वापर असल्यामुळे वायु प्रदूषण तसेच धुळीपासून नागरिकांचे आरोग्यास धोका
१८	सर्व प्रकारची ओपरं साठा व विक्री (मानवी व जनावरे)	५००.००	आरोग्याच्या दृष्टीने उपाय योजना असणे आवश्यक
१९	नारत्व साठा व विक्री	३००.००	नारत्वाच्या झोडीपासून व त्याच्या भुग्यापासून वायु प्रदूषण होण्याचा संभव (आरोग्यास धोका)
२०	इमारत उपयोगी काच सामान, आरसे, अंल्युमिनियम सेवशन, तत्सम साहित्य साठा व विक्री	५००.००	अग्निपासून संरक्षण असणे जरुरीं तसेच वायु प्रदूषणाचा धोका
२१	प्लायबूट हाडंडोंड, सोफफट बॉट, सनगायका, फोर मायका, तत्सम साहित्य साठा व विक्री	५००.००	खनी, वायु प्रदूषण व साउच्याच्या टिकाणी आग लागण्याचा संभव
२२	सर्व प्रकारचे लाकडी, लांबडी, रिटल, प्लॉस्टिक इत्यादी चे फर्निचर तथार व विक्री	५००.००	खनी, वायु प्रदूषण होण्याचा संभाव, अग्नि सुरक्षेच्या दृष्टीने उपाय योजना आवश्यक
२३	टाईप रायटर सायबलोस्टाइल मार्शन, तत्सम वस्तु साठा व दुरुस्ती	३००.००	साठा असल्याने अग्निपासून संरक्षण असणे आवश्यक आहे
२४	सर्व प्रकारच्या सायकल, बाबा सायकल, स्पेआर पार्ट साठा विक्री व दुरुस्ती	३००.००	प्लॉस्टिक व लोखंड या धातुच्या वापरामुळे ते इतरत्र विखुरलेले गेलेस मानवी आरोग्यास अपाय ठेवण्याची शक्यता व अग्निपासून संरक्षण
२५	सर्व प्रकारची घरगुती झोकरी साहित्य, काच सामान, साठा व विक्री	३००.००	खनी पदूषण व काच फुटल्यानंतर मानवी आरोग्यास इजा होण्याची शक्यता आहे
२६	सोनार काम हत्यारे व साहित्य साठा व विक्री	३००.००	मानवी आरोग्याच्या दृष्टीने उपाय योजना आवश्यक
२७	जोने चांदी व इतर मौल्यवान धानुपासून तथार केलेले वागिने, मुर्ती हिरे मोत्याचा माल, इमीटेशन खडे इत्यादी चे साठा विक्री व दुरुस्ती	५००.००	कामकल वापरामुळे मानवी आरोग्यास धोका
२८	कंमरे, फोटो रोल्स, फोटोग्राफीचे साहित्य, तत्सम माल साठा व विक्री व रंगीत व्हॅक अंनु हॉईट फोटो लॅंब	५००.००	ज्यालाग्राही पदार्थामुळे जिंवित व वित्त हानी होण्याचा संभव
२९	सन गांगलस चष्टे साठा व विक्री	५००.००	अग्नी प्रतिबंधक उपाय योजना आवश्यक
३०	सर्व प्रकारच्या वाहनांच्या व इतर उपाययोजनांच्या बंटरीजचा साठा व विक्री	५००.००	कोमिकल व ऑसिड वापरामुळे मानवी आरोग्यास धोका तसेच आग लागण्याचा संभाव
३१	दोन, तीन, चार चाकी व सर्व वाहनांच्या टायर साठा व विक्री	५००.००	अग्नी प्रतिबंधक उपाय योजना आवश्यक
३२	अग्रवत्ती, धूप धूपकांडी तत्सम माल, साठा व विक्री	३००.००	रासायनिक वापर होत असल्यामुळे मानवी आरोग्याच्या दृष्टीने उपाय योजना आवश्यक
३३	टेलरींग मटेरियल, तत्सम माल साठा व विक्री टेलर्स दुकान सह	५००.००	इलेक्ट्रीक मार्शनचा वापर होत असल्यामुळे सॉर्ट सर्किटने आग लागण्याचा संभाव
३४	काषमटीक गुडस सुवासिक अत्तरे, तत्सम माल साठा व विक्री	३००.००	रासायनिक व ज्यालाग्राही पदार्थाचा वापर होत असल्यामुळे अग्नी संरक्षण दृष्ट्या उपाय योजना आवश्यक आहे
३५	पान, तंबाखु विडी, काढी, सिगारेट, किरकोळ विक्री	३५०.००	ज्यालाग्राही असल्याने अग्नी सुरक्षा आवश्यक तसेच मानवी आरोग्यास अपायकारक
	पान, तंबाखु विडी, काढी, सिगारेट,	५००.००	

	होलसेल विक्री		
३६	विविध प्रकारचे व्युटी पालंस व साहित्य साठा विक्री	५००.००	कैमिकल व रासायनिक वापरामुळे आरोग्यास धोकादायक
३७	स्कृटर , ट्रॅक्टर , मोटर वर्गारे वाहनांची रिपेअरी हस्त व्यवसाय	३००.००	पेट्रोल , डिझेल इत्यादी ज्वालाग्याही पदार्थाचा वापर त्यामुळे अग्नी संरक्षण आवश्यक आहे
३८	स्प्रीट , विविध प्रकारचे रंग , टपेट आँईल वापर इत्यादी साठा विक्री	५००.००	अग्नी सुरक्षा आवश्यक
३९	१) चमंकार दुकान खाजगी इमारतीमध्ये १०० चौ .फुटा आतील २) चमंकार दुकान खाजगी इमारतीमध्ये १०० चौ .फुटा वरौल ३) चमंकार दुकान रस्त्यावरील केबिनमध्ये व इतर डिकाणी (अलिक्रमित जागा वगळून)	५००.०० ५००.०० २५०.००	अग्नी सुरक्षा आवश्यक
अ.क्र.	नवीन परवाना लागू व्यवसायाचे नोंद (२ व्यवससायाची कोणतीही क्रिया प्रक्रिया)	प्रशासनाने सुचिविलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
	२) व्यवसायाच कोणतीही क्रिया प्रक्रिया जोडकाम, दाव देणे, पैकींग करणे वस्तु स्वच्छ करणे, पॉलिश करणे इत्यादी इलेक्ट्रीक व मेकनिकल, शक्तीच्या सहाय्याने		सदर नमुद सर्व व्यवसायामध्ये विद्युत शक्तीचा वापर मोटगा प्रमाणात होत असल्याने शॉर्ट संकिटमुळे आग लागण्याचा संभाव तसेच धनी प्रदुषण, वायु प्रदुषणामुळे मानवी आरोग्यास धोका, उपाय योजना आवश्यक
१	झोर्कस मार्शिनवर, कॉम्प्युटर टायपिंग मार्शिनवर प्रति तयार करणे व टाईप करणे	३००.००	
२	होंडारी तयार करणे १) धोबी विजेच्या वापरावरील	५००.०० ३५०.००	
	२) धोबी विजेच्या वापरावरील डिलेवरी शॉप सह कोळशाच्या इस्त्या	३००.००	
३	१) विषयुक्त ओपध दुकाने, कैमिकल्सचे उत्पादन २) विषयुक्त ओपध दुकाने, कैमिकल्सची विक्री	५००.०० ५००.००	
४	१) खते तयार करणेसाठी २) खते तयार विक्रीसाठी	५००.०० ५००.००	
५	कापूस पिंजणे	३००.००	
६	प्लाविंग परवाना	५००.००	

अ.क्र.	नवीन परवाना लागू व्यवसायाचे नोंद (३ वस्तु वनविणे, तयार करणे कोणत्याही शक्तीच्या सहाय्याने)	प्रशासनाने सुचिविलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
१	सिमेंट , वाळू , फॉस्टर आंफ परोस शाढू माती इत्यादी पासून निर्मिती वस्तु व मुत्ता करणे	३००.००	
२	टी.कॉ. केबल व्यवसाय घालविणे	५००.००	

१
२
३

३५००.००
५००.००
५००.००

३	मंगल कायोलये व मल्टी पर्सन हॉल	१०००००.००	
४	एस . टी . डी . , आय . एस . डी . पी . सी . ओ बुध चालकिणे	३००.००	
५	मोबाईल फोन व्यवसाय चालकिणे	३००.००	
६	बंब स्टाइट तयार करणे व्यवसाय	१०००.००	
७	सर्व ट्रान्सफोर्म गुड्स प्रवासी , याहतुक कायोलये	१०००.००	
८	सर्व प्रकारचे व्यवसायिक कलासेस	१०००.००	
९	संकीर्ण छोटे व्यवसाय (उत्पादक ठोक व किरकोळ) गुंतवणूक रु १२ लाखा पेक्षा कमी	२५०.००	
१०	संकीर्ण मोठे व्यवसाय (उत्पादक ठोक व किरकोळ) गुंतवणूक रु १२ लाख पेक्षाजास्त)	५००.००	

अ.क्र.	नवीन परवाना लागू व्यवसाय नांव, खाद्य पदार्थ उत्पादक साठा, ठोक व किरकोळ विक्री व्यवसाय	प्रशासनाने सुचिविलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
१	होटल	१०००.००	
२	खानावळ	५००.००	
३	खानावळ वार	१०००.००	
४	मास, चिकन, मासली स्टॉल	५००.००	
५	कुटलेले मसाले उत्पादन विक्री	५००.००	
६	दुधजन्य पदार्थ (दही, दुध, तुप, लोणी इ.) उत्पादन विक्री	५००.००	
७	दुध डेअरी प्रक्रिया उत्पादन व विक्री	१०००.००	
८	भगर, तांदूळ, पोहा, मिल उत्पादन व विक्री	१५००.००	
९	प्रौंप्रायटरी फूड उत्पादन विक्री	१०००.००	
१०	मिनरल बॉटर उत्पादन विक्री	१०००.००	
११	नांन अल्कोहोलिक विहरेज उत्पादन विक्री	५००.००	
१२	अल्कोहोलिक विहरेज उत्पादन विक्री	१०००.००	
१३	फोजन फूड प्रौंडवट्स उत्पादन व विक्री	२०००.००	
१४	किरकोळ विक्री व्यवसाय	५००.००	
१५	ठोक विक्री व्यवसाय	७५०.००	
१६	खाद्य पदार्थ उत्पादन	१०००.००	

१८ जून

३ मंग २०१८ १८४५

अ.क्र.	नवीन तात्पुरते परवाने व ना हरकत प्रमाणपत्र लागू व्यवसाय नांव	प्रशासनाने सुचिलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
१	भिरवणूक/शोभा यात्रा, लान वरात व इतर कार्यक्रम करीता	१०००.००	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियमातील तरतूदी व अग्नि सुरक्षा प्रतिबंधक उपाय योजना अंतर्गत
२	उद्याने, व्यवसायिक सांस्कृतिक कामकाजासाठी देणे (शास्त्रीय गायन, कविता वाचन, व्याख्यान इ.)	५०००.०० प्रति दिन	
३	शालेय कार्यक्रम	१०००.०० प्रति दिन	
४	उद्याने चित्रीकरण, फोटो ग्राफी साठी देणे	१००००.००	

वरीलप्रमाणे पाच प्रकारच्या विभागामध्ये समाविष्ट असलेल्या व्यवसाय प्रकारानुसार नव्याने समावेश करावयाची व्यवसाय सूची तयार करणेत आली आहे. तसेच अ) व्यवसायिकांनी परवाना मागणी करीता सादर करावयाची अनुरूपगिक कागदपत्रे ब) अनुजाप्तीसाठी अर्ज प्राप्त झाले नंतर कार्यालयाने कामकाज करणेची कार्यपद्धती क) विविध प्रकारातील व्यवसायाची परवाना शुल्क ड) परवाना हस्तांतरणाबाबत इ) अनुजाप्तीतील मजकूर व परवाना शाती, अटी आणि नियम अशा प्रकारे नव्याने समाविष्ट होणाऱ्या परवाना पाच व्यवसाय प्रकाराबाबत परवाने, ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधित व्यवसायिकांना देणेकरीता कार्यालयीन कार्यपद्धती निश्चित केली आहे.

अ) परवाना मागणी करीता आवश्यक कागदपत्रे -

- १) विहित नमुन्यातील अर्ज फोटो, रहिवाशी कागदपत्रे, आधार कार्ड इ.
- २) मिळकतीच्या मालकी हळू संदर्भामधील कागद (प्रॉपर्टी कार्ड / ७/१२ उत्तारा /इंडेक्स ३ महिन्याचे आतील) ३) वांधकाम परवाना व झोन दाखला (रहिवाशी क्षेत्र, वाणिज्य क्षेत्र व संमिश्र क्षेत्र) विभागाचे व्यवसाय संदर्भने ना हरकत प्रमाणपत्र
- ४) अग्रिमनशामक विभागाचे व्यवसाय संदर्भने ना हरकत प्रमाणपत्र
- ५) मिळकत कर /टॅक्स विभागाचे व्यवसाय संदर्भने ना हरकत प्रमाणपत्र
- ६) पाणी पुरवठा विभागाचे व्यवसाय नंदर्भने ना हरकत प्रमाणपत्र
- ७) याहतूक शाखा ना हरकत, पर्यावरण विभाग ना हरकत
- ८) जागा महापालिकेची असल्यास भूमि व मालमत्ता विभागाचे व्यवसाय संदर्भने ना हरकत प्रमाणपत्र
- ९) व्यवसायाची जागा भाडे तल्वाने असलेले जागा मालकाचे प्रतिज्ञालेखाब्दारे संमतीपत्र /करारपत्र
- १०) शेजारील नागरीकांने महमतीपत्र
- ११) जागेचा स्थलदर्शक नकाशा
- १२) विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञालेखाब्दारे हमीपत्र
- १३) व्यवसायाच्या आवश्यकतेनुसार विविध शासकिय कार्यालयाकडील आवश्यक ती कागदपत्रे उदा. महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ सोलापूर यांची कॅन्सेन्ट (दाखला), अन्न व औषध प्रशासन विभाग, सोलापूर यांचा परवाना पत्र, शोप ऑफिन नॉदणी दाखला प्रत, कामगाराचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र
- १४) अनुजाप्तीसाठी अर्ज प्राप्त झालेनंतर कार्यालयाने करावयाची कारबाई. -

जागेच्या विशिष्ट हेतुसाठी वापर करण्याकरीता म.न.पा. वे ना हरकत प्रमाणपत्र व अनुजाप्ती मिळणेवाबत अर्जदाराने विहित नमुन्यातील अर्जसिह कागदपत्रे दाखल केल्यानंतर जागेवर समक्षतेस भेट देऊन पहाणी व तपासणी केली जाईल. मदर व्यवसायाच्या शेजारी रहणाऱ्या नागरीकांच्या संमतीवाबत खात्री करून घेणे, जागेवरीन वस्तुस्थितीवाबतचा अहवाल व तपासणी संबंधित खात्याकडील कार्यरत क.श्रे.लि., व.श्रे.लि., आगोग्य निरीक्षक, सहा.अधिक्षक अग्नि शामक दल, ज्युनिअर इंजिनिअर इ.यांना अधिकार राहतील. सदरचे कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी तापसणी अहवाल देतील. त्यानंतर संबंधितांना ज्या विशिष्ट वापराच्या हेतुसाठी अनुजाप्ती मागणी केली अगेल त्या हेतुच्या अनुपंगाने नियमप्रमाणे सादर कागदपत्राचे अवलोकन होऊन संबंधित खाते प्रमुख यांची मान्यता घेतली जाईल. सार्व. आगोग्य च्या दृष्टीने

पा० ४९०
१८५३३ २१ १६४८

योग्य आहे किंवा नाही हे ठरविले जाईल. त्यानंतर व्यवसायिकाकडून व्यवसाय प्रकारानुसार निर्दिष्ट केलेली विहीत शुल्क स्विकारन परवाना, ना हरकत प्रमाणपत्र दिले जाईल.

क) व्यवसाय परवाना / नाहरकत प्रमाणपत्र शुल्क/ फी -

महा. महा. अधि. १९४९ कलम ३८६ (२) नुसार अनुजमीचे शुल्क ठरविणेबाबत अधिकार मा. आयुक्त यांना प्राप्त आहेत. त्यानुसार सोलापूर महानगरपालिका कांगळेचात कांगळेत असलेल्या विविध ८३ प्रकारांच्या व्यवसायांना कशाप्रकारे परवाना फी आकारणी योग्य होईल याचायबत व्यवमायांची यादी तयार करून व्यवसाय प्रकारानुसार त्यांचे समोर परवाना शुल्क किंवा फी नमूद केली आहे. सदरची परवाना फी ही १ वर्षांची असून त्याचा कालावधी हा आर्थिक वर्षानुसार एप्रिल ने मार्च असा गृहीत धरण्यात येईल. तसेच त्याचे नुतनीकरण हे मार्च महिन्यामध्ये केले जाईल. नवीन परवाना देताना जेवढी परवाना की असेल तितकीच रक्कम अनामत (डिपॉजिट) म्हणून भरावी लागेल. त्याचप्रमाणे परवानापात्र व्यवसायाकरीता वर उल्लेख वेलेल्या परवाना भागणीच्या कागदपत्रानुसार ना हरकत प्रमाणपत्र दिले जाईल त्याची मुदत ६ महिने पर्यंत राहिल. त्यास व्यवसाय प्रकारानुसार वार्षिक निर्दिष्ट केलेले परवाना शुल्क आकारले जाईल. अनामत रक्कम ही व्यवसाय बंद केल्यानंतर सात (७) दिवसाच्या आत संबंधित व्यवसायिकानी भागणी अर्ज सादर केल्याप्रमाणे दिली जाईल. मुदती नंतर अनामत रक्कम परत दिली जाणार नाही. परवाना नुतनीकरण उशिरा केल्यान परवानाधारकास दरमहा परवाना शुल्कच्या ५ टक्के दंडात्मक रक्कम आकारली जाईल. मुदत समाप्ती नंतर एक वर्षा पर्यंत दंडात्मक शुल्क स्विकारन परवान्याचे नुतनीकरण करून दिले जाईल. सदर मुदतीनंतरही परवान्याचे नुतनीकरण न केल्यास व्यवसायिकाकडून नविन परवाना देताना स्विकारण्यात आलेली अनामत रक्कम (डिपॉजिट) ही परवाना शुल्क नुतनीकरण अंतर्गत जमा करून घेतली जाईल. त्यानंतर संबंधित परवाना हा रद्द करणेत येईल. उपरोक्त नमूद व्यवसाया व्यतिरिक्त अन्य प्रकारचे व्यवसाय शहरामध्ये कांगळेत असल्यास त्यास परवाना देणे करीता संकीर्ण सदरी उत्पादक, टोक व किरकोळ व्यवसाय शुल्क दर्शविली असून त्यानुसार परवाना शुल्क आकारणी करणेत येईल. परवाना न घेता व्यवसाय चालू असल्यास, परवाना नुतनीकरण न करता व्यवसाय चालू असल्यास व मुदतीत परवाना नुतनीकरण न केल्याने परवाना रद्द केल्यानंतर व्यवसाय चालू असल्याचे निर्दर्शनास आल्यास संबंधित व्यवसायिका विरुद्ध तपासणी कर्मचारी/अधिकारी यांचे मार्फत प्राप्त अहवालानुसार संबंधितांविरुद्ध खाते प्रमुख यांचे मान्यतेने मे.प्यु. पल कोर्टात खटले दाखल करणेची कांगळाही अधिनियमातील तरतुदीनुसार करणेत येईल.

द) परवाना हस्तांतरणाबाबत -

परवाना धारक मृत्यू पावल्यास त्याचे वारसदार, कौटूंबिक व वैयक्तिक कारणामुळे व्यवसाय करण्यास अपात्र असल्यास अथवा व्यवसायाची जागेसह अन्य व्यक्तीस विक्री केली असल्यास अशा वेळी व्यवसायिकाच्या नावा वरील व्यवसाय प्रकारानुसारचा परवाना संबंधितांचे नावे हस्तांतरीत करणेत येईल. अनुजमी धारकाने स्वन: त्याचे अनुजमीचे हस्तांतरण करणेबाबत योग्य त्या मुद्रांकावर (रु. १००) प्रतिज्ञापत्र करून दिलेस अशी अनुजमी त्यांनी सुचीत केलेल्या व्यक्तिच्या नावे हस्तांतरण करणे योग्य होईल. परवाना हस्तांतरासाठी ज्या व्यवसाय प्रकाराकरीता परवाना दिला आहे त्या व्यवसाय प्रकारानुसार १ वर्षांची परवाना शुल्क आकारुन खाते प्रमुख यांचे मान्यतेने परवाना हस्तांतरण केले जाईल.

३) अनुजमीतील मजकूर व नियम शर्ती आणि अटी -

शहरातील विविध प्रकरच्या व्यवसायांना महा. महा. अधिनियम १९४९कलम ३१३, ३७६, ३८६, ३८७, ३९२, ४८१ व महाराष्ट्र आग प्रतिवंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ आणि प्रिक्षिण ॲन्ड कंट्रोल ॲफ पोल्युशन ॲक्ट १९७४ व १९८१ आणि ध्वनि पद्धृष्ण (नियंत्रण व नियम) २००० व २०१७ अंतर्गत असलेल्या तरतुदी व नियमानुसार परवाना आणि ना हकरत प्रमाणपत्र देणेचा समावेश करणेत येईल. महा. अधिनियम १९४९ चे कलम ३८६ (२) नुसार देणेत आलेल्या अनुजमीमध्ये व सूच्या प्रचलित अनुजमीमध्ये जो मजकूर समाविष्ट आहे त्यामध्ये बदल करण्याची आवश्यकता नाही. त्या शर्ती व अटी अनुपर्यंगिक व्यवसायांना विशेष तश्या नागू राहतील मात्र सदर मजकूराव्यतिरीक्त त्यामध्ये खालील शर्ती व अटीचा समावेश होणे राहतील.

४) परवाना धारण केलेली जागा म.न.पा. व विकास नियंत्रण नियमावली/आराम्भकानुसार अंशतः अथवा कब्जात दिली पाहिजे. अशावेळी जागा कब्जात घेतली असेल त्या आर्थिक वर्षापासून सदर परवाना रद्द

- २) व्यवसाय ठिकाणी जिवित व वित्त हानीच्या दृष्टीकोनातून अग्नि सुरक्षा अधिनियम २००६ अंतर्गतच्या तरतुदीनुसार अग्नि सुरक्षा विषयक कायमस्वरूपी योग्य ती उपकरणे ठेवणे बंधनकारक आहे.
- ३) परवाना धारकाने सार्वजनिक आरोग्याच्या दृष्टीने व्यवसाय जागेमध्ये व परिसरात योग्य ती व्यवस्था ठेवली पाहिजे.
- ४) परवाना धारकाने लिहून दिलेल्या हमीपत्रातील शर्ती व अटीस आधीन राहून परवाना दिला असे.
- ५) परवान्याच्या मुदतीत काही काळ धंदा बंद अगर परवाना तहकूब केला आणि त्यामुळे परवाना काढून घेतला तर परवाना काढून घेतलेल्या मुदतीची परवाना फी परत दिली जाणार नाही/ मागणार नाही.
- ६) सोलापूर महानगरपालिकेने सदरचा परवाना रद्द केलेस त्याविरुद्ध न्यायालयात दाद मागण्याचा अधिकार मला राहणार नाही.
- ७) परवाना धारण करणाऱ्याने आपला व्यवसायाची जागा रिकामी करावयाची असेल अगर पोट भाड्याने द्यावयाची असेल अगर तावा सोडायचा असेल तर त्याप्रमाणे त्याने आपला इरादा संबंधित खात्याकडे ताबडतोब लेस्वी स्वरूपात कळविला पाहिजे.
- ८) परवाना धारण करणाऱ्याने आपला व्यवसाय अगर कृती परवान्यावर नमूद केलेल्या जागेच्या वाहेर अगर सार्वजनिक रस्त्यावर इतरने, करू नये.
- ९) परवाना धारण करणाऱ्याने परवाना अधिकारी यांनी वेळोवेळी कळविल्याप्रमाणे परवाना दिलेल्या जागा मालमत्ता व आरोग्य यांना धोका किंवा उपसर्ग पोहोचणार नाही किंवा शेजारील नागरिकांना अगर जनतेला तास उपद्रव अथवा गैरसोय होणार नाही अशा प्रकारची योग्य व कार्यक्रम साधने वापरली पाहिजेत अगर उपाय योजना केल्या पाहिजेत.
- १०) मानवी जिवितास, मालमत्तेस किंवा आरोग्यास धोका पोहोचेल अगर उपद्रव होईल, अशा रीतीने परवाना धारण करणाऱ्याने परवाना दिलेली जागा वापरली किंवा व्यवसाय चालू ठेवला असे परवाना अधिकारी यांना आढळून आल्यास सदरचा परवाना तहकूब केला जाईल.
- ११) परवान्यातील नियम शर्ती व अटीचे काटेकारपणे पालन करणे बंधनकारक आहे. सदर नियम शर्ती व अटीचे उल्लंघन झाल्याचे निदर्शनास आल्यास व्यवसायिकाचा परवाना तहकूब व रद्द करून काढून घेण्यात येईल.
- १२) व्यवसायिकांनी त्यांच्या व्यवसायाकरीता अनुंयंगिक कायद्या अंतर्गतचे आवश्यक असणारे इतर शासकिय कार्यालयाकडील दाखले, ना.ह.प. इ. घेणे बंधनकारक आहे.
- १३) परवाना धारण करणारास महापालिका आयुक्त यांच्या परवानगीशिवाय ज्या व्यवसायास परवान्याची आवश्यकता आहे असा दुसरा व्यवसाय अगर कूटीजागेत करता घेणार नाही.
- १४) म.न.पा. वेळोवेळी जी परवाना की ठरवेल ती भरणेम भी तयार आहे. तसेच म.न.पा. ने दिलेल्या परवान्याची मुदत संपत्ताच तो नुतनीकरण करणेचे जबाबदारी पूर्णपणे माझी राहिल, भी तसे न केलेस माझा व्यवसाय विनापरवाना समजून म.न.पास त्यावर नियमानुसार कारवाई करण्याचे अधिकार राहिल त्यावेळी मुचना अगर नोटीस देण्याची आवश्यकता नाही.
- १५) खाद्य पदार्थ विषयक व अन्य परवान्यासाठी अग्नि सुरक्षा प्रतिबंधक उपाय योजना अधिनियम २००६ अंतर्गत आवश्यक ती कागदपत्रे व प्रिक्षिण अंड कंट्रोल ऑफ पोल्यूशन अंकट १९७४ व १९८१ आणि घनि प्रदूषण (नियंत्रण व नियम) २००० व २०१७ अंतर्गत तरतुदी नमूद नियम शर्ती व अटी बंधनकारक राहतील.
- १६) परवाना पात्र व्यवसायासून रोजारील व परिसरातील नागरिकांना घनी, वायू इ. प्रदूषण विषयक उपद्रव तास होयू नये यावावतच्या सर्व उपाययोजना व्यवसाय ठिकाणी करणेत याव्यात. यावावत तक्रार प्राप्त झाल्यास आणि त्यामध्ये तथ्य आढळून आल्यास संबंधितांचा परवाना निलंबित अथवा/रद्द करणेत येईल.
- १७) तात्पुरते परवाना धारक व्यवसायिकांनी त्यांना ज्या कालावधी करीता तात्पुरता परवाना देणेत आलेला आहे, तो कालावधी समाप्ती नंतर सदरचा तात्पुरता परवाना रद्द समजणेत येईल. या परवाना धारकांनी नमूद शर्ती, अटी अधिकारी, कर्मचारी यांचे निदर्शनास आल्यास तात्काळ परवाना रद्दची कारवाई केली जाईल.
- १८) सोलापूर महानगरपालिका प्रशासनाने वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार आणि व्यवसाय प्रकाराप्रमाणे मागणी केलेले कागदपत्रे व शर्ती, अटी, नियम सर्व संबंधित व्यवसायिकावर बंधनकारक राहतील.
- तरी उपरोक्त नमूद प्रमाणे सोलापूर महानगरपालिका कार्यक्रमांमध्ये नव्याने विविध प्रकारच्या व्यवसायांना सोलापूर महानगरपालिकेच्या आर्थिक उत्पन्नात वाढ होणार आहे. सदर निर्णयानुसार परवानापात्र व्यवसाय कक्षेत उपर्याहीतील नियम क्र.२ (ई) मध्ये दुरुस्ती करून महा. महा. अधिनियम १९४९ २००६ अंतर्गत समावेश करणे आवश्यक आहे. त्याकरीता सादर प्रस्तावातील व्यवसायाकरीता आवश्यक कागदपत्रे, अनुजपती मागणी अजोनुसार कार्यालयाने करावयाची कार्यवाही, व्यवसायांचे परवाना शुल्क दर, अनुज

३८

१८८३१०
३८३२१२११२

पांती नियम, शटी व अटी इत्यादी बाबत धोरणात्मक मान्यता प्रस्ताव मा.सर्वसाधारण सभेकडे पाठविणे आवश्यक आहे परंतु मा.सर्वसाधारण सभा अस्तित्वात नसल्याने व मा.प्रशासक यांची नियुक्ती झाल्याने दि.१५/०३/२०२२ ने गटीत झालेल्या उपसमितीमार्फत मा.प्रशासक यांचेकडे धोरणात्मक मान्यतेस्तव पाठविणे कामी मा.आयुक्त यांचे दि.१३/०३/२०२२ ने आलेले प्रकरण.

निर्णय क्रमांक ९८ -- प्रकरणी प्रस्तावित प्रमाणे मान्यता देण्यात येत आहे.

विषय क्रमांक ९९

महाराष्ट्र रिकाम्या जमिनी अधिनियम १९७५ च्या कायद्याप्रमाणे गलिच्छ वस्ती सुधारणा योजनेमध्ये जाहीर करण्यात आलेल्या झोपडपट्टीवासियांकडून सेवा आकार, भुईभाडे, प्रशासकीय कर इ. वसूल करणेबाबत शासनाने वेळोवेळी मार्गदर्शन तत्वे टरवून दिलेली आहेत. यासंदर्भमध्ये शासनाने सुधारीत खालीलप्रमाणे आदेश निर्गमित केलेले आहेत.

मा. महाराष्ट्र शासन गृहविभाग शासन निर्णय क्रमांक गवसु १२२०/प्र.क्र. २०४(१) झोपसु-१, मंत्रालय, मुबई -३२ दिनांक ११ जूलै, २००१ अन्वये दिनांक १ जानेवारी १९९५ पर्यंत अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीतील झोपडीधारकांना ओळखपत्र (फोटोपास) देण्याबाबत शासनाचे सुधारित धोरणाबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. त्यामध्ये पा.नं.७ वर बाब क्र.६ (ब) पात्र झोपडपट्टीवासियांना ओळखपत्र देताना दरमहा पुढीलप्रमाणे सेवाशुल्क, प्रशासकीय आकार व भुईभाडे आकारावे व ते दिनांक १-१-१९९५ पासून एकत्रित शुल्क म्हणून वसूल करण्यात यावे. यामध्ये १) सेवाशुल्क ४० टक्के २) प्रशासकीय आकार २० टक्के आणि ३) भुईभाडे ४० टक्के याप्रमाणे राहील. या एकत्रित शुल्कातील विविध बाबींची टक्केबाबी खालीलप्रमाणे राहिल असे दर्शविण्यात आलेले आहे.

ओळखपत्राचा प्रकार	क्षेत्र	नुकसान भरपाई (एकत्रित) दरमहा	शेरा
निवासी	२२५ चौ.फू. पर्यंत	रु. ५०/-	अतिरिक्त क्षेत्रासाठी रूपये ०.५० प्रति चौ. फूट दरमहा.
सांस्कृतिक, सामाजिक, धार्मिक व शैक्षणिक	-----	दरमहा रूपये ०.२५ पैसे प्रति चौ. फूट	-----
संयुक्त	२२५ चौ. फूट	रूपये १००/-	अतिरिक्त क्षेत्रासाठी रूपये ०.७५ प्रति चौ. फूट दरमहा
अनिवासी	२२५ चौ. फूट पर्यंत	रूपये १५०/-	अतिरिक्त क्षेत्रासाठी रूपये १/- प्रति चौ. फूट दरमहा

वर नमूद तक्त्याप्रमाणे उक्त आदेशामध्ये नमूद बाब क्र.६ के बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्राव्यतिरिक्त अन्य महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रातील सेवाशुल्क इत्यादी यांचा दर वर नमूद केलेल्या दराच्या अनुक्रमे ५० टक्के व २५ टक्के राहील असे नमूद आहे. याचाच अर्थ बृहन्मुंबई महानगरपालिका व्यतिरिक्त महानगरपालिका क्षेत्रात ५० टक्के दर राहील असा होत आहे. त्यामुळे सोलापूर महानगरपालिकेसाठी वरील तक्त्यानुसार सेवाशुल्क इत्यादी दर निश्चित करून कायद्यावाही ठेवणे गरजेचे आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम १२९ अन्वये वरील तीन पैकी दोन बाबी मालमत्ता करात मोठत नाहीत. त्यामुळे गवसु विभागामार्फत सदर कर वसूली करण्यात आलेली नाही. परंतु कामाची सुसुनेता आणि कायांलयीन कामकाजाच्या सोयीच्या दृष्टीने सदर बाबीची कर वसूली ही आकारणी व वसूली अधिकारी (गवसु) या कायांलयामार्फत करणे आजला मनपाच्या आर्थिक हिताच्या व नियोजनाच्यादृष्टीने योग्य वाटते. कारण प्रत्येक मिळकर्तीच्या विलामध्ये या बाबीची नोंद होउन वसूल होते. तसेच गवसु अंतर्गत ज्या मिळकर्तीचे कर निधारण अधिनियमातील तरतूदीनुसार करण्यात आले नाही. त्यांचे देखील सदर कायद्यावाही करताना उक्त अधिनियमातील कलम १५० (अ) मधील तरतूदीनुसार सहा वर्षाच्या पूर्वलक्षी प्रभावाने आकारणी करणेस मान्यतेकामी सादर करणेत येत आहे.

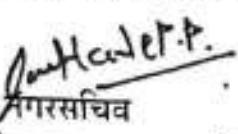
५१८ ५१९०
३२५ ३२५ ३२५ ३२५

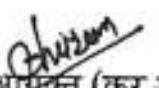
वरील शासन निर्णयातील बाब क्र ७ मध्ये सेवाशुल्क, भुईभाडे व प्रशासकीय आकार (एकत्रित शुल्क वसूली) बाबत झोपडपट्टीमध्ये महानगरपालिका सेवा पुरवित असल्यामुळे सेवाशुल्क त्यांनीच वसुल करून त्यांच्याकडे जमा करावे असे नमूद आहे.

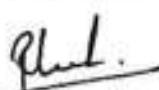
दरम्यान सन २०१५-२०१६ व सन २०१६-२०१७ या सालाचे स्थानिक निधी लेखापरिक्षण करण्यात आले होते त्यामध्ये आक्षेपातील परिच्छेद क्र.८५ मध्ये सेवाकर व ८६ नुसार भुईभाडा, प्रशासकीय शुल्क वसूल होत नसल्याने तो वसुल करणेविषयी आक्षेपात नमूद करण्यात आलेले आहे. त्यावेळी चर्चेच्या अनुषंगाने सदरची बाब ही नगर अभियंता व भूमि व मालमत्ता विभागाशी निगडीत असल्याचे कळविणेत आले. मात्र त्याचवेळी सदर दोन्ही शुल्क हे कामाच्या सुसुतेसाठी गवसु वसूली विभागाकडून करण्यात यावे असे सूचित करण्यात आलेले आहे. त्यामुळे वरील आक्षेपातील परिच्छेद क्र.८६ नुसार सन दिनांक १-४-२०१५ पासून प्रशासकीय कर, भुईभाडे वरील तक्त्यात नमूदप्रमाणे वसुल करणेस मान्यता देणे तसेच आक्षेपातील परिच्छेद क्र.८५ नुसार ज्या मिळकतदारांकडून फक्त सेवाकर वसूल करण्यात येते त्यांना या करासोबत नियमानुसार प्रचलित दराने कराची आकारणी करणेस तसेच ज्या मिळकतदारांना नियमानुसार कराची आकारणी घालू आहे त्यांना मागील तक्त्यात नमूद प्रमाणे एकत्रित शुल्क दि.०१/०४/२०१५ पासून लागू करणेस, तसेच ज्या मिळकतीचे कर निर्धारण झालले नाही त्याचे नव्याने कर निर्धारण करणेस महराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम १५० (अ) नुसार सहा वर्षाच्या पूर्व लक्षी प्रभावाने आकारणी करणेस प्रस्ताव मा.सर्वसाधारण सभा कडे मान्यतेस्तव पाठविणे आवश्यक आहे परंतु सध्या मा.सर्वसाधारण सभा अस्तित्वात नसल्याने व मा.प्रशासक यांची नियुक्ती झाल्याने दि.११/०३/२०२२ ने गटीत झालेल्या उपसमितीमार्फत मा.प्रशासक यांच्याकडे मान्यतेस्तव पाठविणे कामी मा.आयुक्त यांचे दि.१६/०३/२०२२ ने आलेले प्रकरण.

निर्णय क्रमांक ९९ -- प्रकरणी प्रस्तावित प्रमाणे मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच प्रत्येक झोपडपट्टीचे मोजमाप करून त्यामध्ये शासकीय जागा, खाजगी जागा, मनपाचे जागेवर असलेल्या झोपड्यांची विभागणी करून पूरवणी विले देण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.


मा.सहायुक्त -४
सोलापूर महानगरपालिका


मा.हरसचिव
सोलापूर महानगरपालिका


मा.सहायुक्त (कर आकारणी)
सोलापूर महानगरपालिका


मा.मुख्यलेखापरिक्षक
सोलापूर महानगरपालिका


मा.अति.आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

४१८ ३०१९०
३८४८२०१९० ४१८१८८

सोलापूर महानगरपालिका

प्रशासक ठराव

विषय क्र.१८ ठराव क्र.१८ दिनांक. १६/०९/२०२२

(मा.सर्वसाधारण सभा संदर्भ)

१६

परवाना विभागाकडील महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६ अन्वये कलम ४५३ खालील अनुसूचित विभाग १८ भाग १ ते ४ मध्ये नमुद केलेले व्यवसाय सुचीनुसार परवाना पात्र व्यवसायांना परवाने दिले जातात. परंतु सदरची सुची ही मर्यादित असल्याने उपविधीतील नियम २ इं मध्ये दुरुस्ती करून सोलापूर महानगरपालिकेच्या उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनानुन सुचीमध्ये नवीन व्यवसायांचा समावेश करून परवाना व ना हरकत प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे.

सोलापूर महानगरपालिकेकडे विविध व्यवसायांना परवाना देणे करीता सन १९८४ मध्ये उपविधी नियम तथार केले आहेत. सदर उपविधीस मा.शासनाने ठराव क्र.एस.एम.सी. १०८९/७४९/सी.आर.-६४/यु.डी.२२ दिनांक ८ जून १९८४ ने मान्यता दिलेली आहे. त्यामुळे उपविधीतील नियम क्र.२ (इ) मध्ये दुरुस्ती करून दुरुस्तीच्या प्रस्ताव मा.आयुक्त तथा प्रशासक सो.म.पा. यांचे मान्यतेने कलम ४५५ (१) (२) अन्वय मा.शासनाची मान्यता घेऊन प्रस्तावित नविन व्यवसायांना अनुबंधित कागदपत्रे, विहीत परवाना शुल्क आणि शाती, अटी नियमानुसार परवाने, ना हरकत प्रमाणपत्र देणेची कार्यपद्धती आवलंबित्यात येईल.

याबाबत कोल्हापूर महानगरपालिकेकडील परवाना विषयक कार्यपद्धतीची माहिती घेणेत आली असून त्यांनी नविन व्यवसायाचा समावेश करणेकरीता वरील कार्यपद्धती अवलंबून विविध प्रकारच्या व्यवसायांचा समावेश केल्याचे निर्दर्शनास आले आहे.

सोलापूर महानगरपालिका कार्यभेदामध्ये नव्याने विविध प्रकारच्या व्यवसायांचा परवाना पात्र सुचीमध्ये समावेश करणेसाठी खालीलप्रमाणे कार्यपद्धती निश्चित करणेत येत आहे.

- १) यंत्र सामग्री, विज, वाफ, पाणी व विविध प्रकारची उत्पादने, टोक, किरकोळ विक्री करणारे व्यवसाय धारक
 - २) व्यवसायाच कोणतीही क्रिया प्रक्रिया जोडकाम, दाब देणे, येंकींग करणे वस्तु स्वच्छ करणे, पॉलिश करणे इत्यादी इलेक्ट्रीक व मेकेनिकल, शब्दीच्या सहाय्याने
 - ३) वस्तु बनविणे, तयार करणे कोणत्याही शब्दीच्या सहाय्याने
 - ४) खाच्य पदार्थ उत्पादन, टोक व किरकोळ विक्री
 - ५) तात्पुरता परवाना व ना हरकत प्रमाणपत्र व्यवसाय प्रकार
- महाराष्ट्र प्रांतिक महा अधिनियम १९४९ चे कलम ४५४ खालील अनुसूची विभाग १८ भाग ४ कलम ३१३, ३७६, ३८६, ३८७, ३९२, ४८१ व महाराष्ट्र आग प्रतिवंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ अंतर्गत ना हक्करत नोंदणी प्रमाणपत्र ला अनुसरून कलम ४५४ अन्वये व्यवसायासंबंधी पुरवणी (सालीमेंटरी) अनुसूची
- १) यंत्रसामग्री, बीज, वाफ, पाणी व विविध प्रकारचे उत्पादक, टोक, किरकोळ, विक्री व्यवसायधारक, व्यवसाय प्रकार

अ. क्र.	नवीन परवाना लागू व्यवसायाचे नाव (१ साठा व विक्रीचे व्यवसाय)	प्रशासनाने सुचिलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
१	सर्व विनेचे साहित्य, उपकरणे, रेडिओ, टी. बी. ट्रेप, रेकॉर्ड, बी. सी. आर, कॉडीओ, ऑडिओ सी. डी. कॅसेट कॉडीओ फॅमरा, कॉम्प्यूटर कॅलक्युलेटर, तत्सम साठा व विक्री	५००.००	शॉट सर्किट होवून निवित व वित हानी होण्याचा संभव.
२	सर्व प्रकारचे स्टेशनरी बुक स्टांल, पुसाके, मासिक साठा व विक्री	३५०.००	अप्रो सुरक्षा ठेवण्याच्या इटीने परवाना देणे आवश्यक
३	सर्व प्रकारचे कम्पॅड व रेडिमेड कम्पॅड, होनिरी, माल व साठा विक्री	५००.००	शॉट सर्किट होवून निवित व वित होण्याचा संभव.
४	प्रवासी बंग, लिशव्या, लेडिज पसं, मनी पसं, स्कूल बंग इत्यादी उत्पादन साठा व विक्री	३५०.००	शॉट सर्किट होवून निवित व वित होण्याचा संभव.

५	सर्व प्रकारचे कट्टलरी, नोंबेलटी, विविध वस्तु, प्लॉस्टीक वस्तु, तत्सम माल व साठा विक्री	५००.००	प्लॉस्टिक वापरामुळे मानवी आरोग्यास य अन्नी पासून धोका निर्माण होण्याची शक्यता.
६	सर्व प्रकारच्या हाड्ये अर, माल, लोखंडी, स्टील पोलाई माल, जी. सी. पी. शिट्स सर्व प्रकारचे पत्रे व साठा व विक्री	५००.००	लोखंडी वस्तुमुळे मानवी आरोग्यास वाधा होण्याची शक्यता.
७	सर्व प्रकारची घड्याळे, विक्री, साठा व दुरुस्ती	५००.००	अन्नी सुरक्षा ठेवण्याच्या हृष्टीने परवाना देणे आवश्यक आहे
८	सर्व प्रकारचे वाहनाचे स्पेअर पाटी, मशिनरी, वंत्र सामग्री, साठा व विक्री	५००.००	सावंतव्यक आरोग्याच्या हृष्टीने उपाय योजना आवश्यक
९	पी. व्ही. सी. पाईप, फिटींग, होस पाईप रबर पाईप्स साठा व विक्री	५००.००	मानवी आरोग्याच्या हितास वाधा व आग लावण्याचा संभाव
१०	अंल्युमिनियम, तांबा, पितळ, स्टील, चांदी, हिंडिलियम इत्यादी तत्सम भांडी, वस्तु व धातु साहित्य साठा व विक्री	५००.००	मानवी आरोग्यास धोका निर्माण होण्याची शक्यता.
११	सर्व प्रकारची दुचाकी, तीन चाकी, चार चाकी वाहनांची शोरुमस साठा व विक्री	५००.००	चायु प्रदूषण, पेट्रोल व डिझेलचा वापर होत असल्याने अन्नीपासून धोका
१२	सिमेंट, वाळू, प्लॉस्टर औफ पॉरिस शाळ माती साठा व विक्री	५००.००	कॅमिकल वापर असल्यामुळे प्रदूषण तसेच थूळोशासून नागरिकांचे आरोग्यास धोका
१३	काढ्या, ज्युट, बैंट, तयार वस्तु पौ.ली.सी. बैंटींग यांचे बैंटींग ताडपझी, पी.व्ही.सी. रेडीन वलांय, तत्सम माल साठा विक्री	३००.००	प्लॉस्टिक व कापडाचा वापर होत असल्याने अन्नी व चायु प्रदूषणाचा धोका
१४	घरगुती गेंस शेंगडी, बत्ती, उपकरण विक्री व दुरुस्ती	३००.००	भवकारक व्यवसाय अन्नी व चायु प्रदूषणाचा
१५	सॉनिटरी फिटींग, क्रोंकरी माल, सॉनिटरी, भोडी ग्लज्ड टाईल्स तत्सम माल उत्पादन, साठा व विक्री	५००.००	सिमेंट व कॅमिकल वापरामुळे चायु प्रदूषण यांचा साठा करणेवढी उत्तरातेवढी अन्नी प्रदूषण व अस्थाताचा संभव
१६	सर्व प्रकारची वाढ्ये तत्सम साहित्य साठा विक्री व दुरुस्ती	३००.००	चमडी, लाकूड व तार यांचा वापर होत असल्यामुळे चायु व अन्नी प्रदूषण उद्भवते आणि अग्निपासून धोका
१७	सर्व प्रकारचे खंड्याचे साहित्य, व्यावाय साहित्य साठा व विक्री व दुरुस्ती	३००.००	कॅमिकल वापर असल्यामुळे चायु प्रदूषण तसेच थूळोशासून नागरिकांचे आरोग्यास धोका
१८	सर्व प्रकारची औषधे साठा व विक्री (मानवी व जनावरे)	५००.००	आरोग्याच्या दृष्टीने उपाय योजना असण आवश्यक
१९	नारळ साठा व विक्री	३००.००	नारळाच्या रोडोपासून व त्याच्या भुग्यापासून चायु प्रदूषण होण्याचा संभव (आरोग्यास धोका)
२०	इमारत उपयोगी काच सामान, झारसं, अंल्युमिनियम सेवशन, तत्सम साहित्य साठा, विक्री	५००.००	आग्निपासून संरक्षण असण जरावरीचे नसेच चायु प्रदूषणाचा धोका
२१	एनायलूड हाड्डोंड, सॉकफट थोऱ, सनमायका, फोर मायका, तत्सम साहित्य साठा व विक्री	५००.००	च्वनी, चायु प्रदूषण व साठ्याच्या टिकाणी आग लागण्याचा संभव
२२	सर्व प्रकारचे ताकडी, लोखंडी, स्टील, प्लॉस्टिक इत्यादी चे फर्निचर तयार व विक्री	५००.००	च्वनी, चायु प्रदूषण होण्याचा संभाव, अग्नि सुरक्षेच्या दृष्टीने उपाय योजना आवश्यक

२३	टाईप रायटर सायकलोस्टाइल मशिन, तत्सम वस्तु साठा व दुरुस्ती	३००.००	साठा असल्याने अग्निपासून संरक्षण असणे आवश्यक आहे
२४	सर्व प्रकारच्या सायकल, बाबा सायकल, स्पेशर पाट साठा विक्री व दुरुस्ती	३००.००	प्लॉस्टिक व लोखँड या घानच्या वापरामुळे ते इनरड विखुरलेले गेलेस मानवी आरोग्यास अपाय ठेवण्याची शक्यता व अग्निपासून संरक्षण
२५	सर्व प्रकारची घरगुती क्रोकरी साहित्य, काच सामान, साठा व विक्री	३००.००	यांनी पदुवण व काच पुटल्यानंतर मानवी आरोग्यास इजा होण्याची शक्यता आहे
२६	सोनार काम हत्यारे व साहित्य साठा व विक्री	३००.००	मानवी आरोग्याच्या दृष्टीने डगव योजना आवश्यक
२७	सोने चांदी व इतर मोल्यवान धातुपासून तयार केलेले दागिने, मुर्ती हिरे मोल्याचा माल, इमीटेशन खडे इत्यादी चे साठा विक्री व दुरुस्ती	५००.००	केमिकल वापरामुळे मानवी आरोग्यास धोका
२८	कंभेरे, फोटो रोल्स, फोटोग्राफीचे साहित्य, तत्सम माल साठा व विक्री व रंगीत ब्लॅक अंडु हॉईट फोटो लंब	५००.००	ज्वालाग्राही पदार्थामुळे निवित व वित्त हानी होण्याचा सभव
२९	सन गोगल्स चम्पे साठा व विक्री	५००.००	अग्नी प्रतिवंधक उपाय योजना आवश्यक
३०	सर्व प्रकारच्या वाहनांच्या व इतर उपाययोजनांच्या बॅटरीजचा साठा व विक्री	५००.००	केमिकल व असिड वापरामुळे मानवी आरोग्यास धोका तसेच आग लागण्याचा संभाव
३१	दोन, तीन, चार चाकोंचे सर्व वाहनांच्या टायर साठा व विक्री	५००.००	अग्नी प्रतिवंधक उपाय योजना आवश्यक
३२	अगरबत्ती, धूप धूपकांडी तत्सम माल, साठा व विक्री	३००.००	रासायनिक वापर होत असल्यामुळे मानवी आरोग्याच्या दृष्टीने उपाय योजना आवश्यक
३३	टेलरीग मटेरियल, तत्सम माल साठा व विक्री टेलर्स दुकान सह	५००.००	इलेक्ट्रोक मशिनचा वापर होत असल्यामुळे सॉर्ट संकिटने आग लागण्याचा संभाव
३४	कापर्मटीक गुडस सुवासिक अन्तरे, तत्सम माल साठा व विक्री	३००.००	रासायनिक व ज्वालाग्राही पदार्थाचा वापर होत असल्यामुळे अग्नी संरक्षण दृष्ट्या उपाय योजना आवश्यक आहे
३५	पान, तंबाखु विडी, काढी, सिगारेट, फिरकोळ विक्री	३५०.००	ज्वालाग्राही असल्याने अग्नी सुरक्षा आवश्यक तसेच मानवी आरोग्यास
	पान, तंबाखु विडी, काढी, सिगारेट, होलसेल विक्री	५००.००	अपायकारक
३६	विविध प्रकारचे ब्यूटी पालंस व साहित्य साठा विक्री	५००.००	केमिकल व रासायनिक वापरामुळे आरोग्यास धोकादायक
३७	स्कूटर, ट्रॅक्टर, मोटर वर्गे वाहनांची रिपेअरी हस्त व्यवसाय	३००.००	पेट्रोल, डिझेल इत्यादी ज्वालाग्राही पदार्थाचा वापर त्यामुळे अग्नी संरक्षण आवश्यक आहे
३८	स्प्रिट, विविध प्रकारचे रंग, टपेट ऑइल वापर इत्यादी साठा विक्री	५००.००	अग्नी सुरक्षा आवश्यक
३९	१) चर्मकार दुकान खाजगी इमारतीमध्ये १०० चौ. फूटा आतील	५००.००	अग्नी सुरक्षा आवश्यक

	२) चमंकार दुकान खाजगी इमारतीमध्ये १०० चौ. फूटा वरील	५००.००	अन्नी सुरक्षा आवश्यक
	३) चमंकार दुकान रस्त्यावरील केंद्रिनमध्ये व इतर ठिकाणी (अतिक्रमित जागा बगळून)	२५०.००	अन्नी सुरक्षा आवश्यक

अ. क्र.	नवोन परवाना लागु व्यवसायाचे नांव (२ व्यवसायाची कोणतीही क्रिया प्रक्रिया)	प्रशासनाने सुचिविलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
	२) व्यावसायाच कोणतीही क्रिया प्रक्रिया जोडकाम, दाढ देणे, पैकींग करणे वस्तु स्वच्छ करणे, पॉलिश करणे इत्यादी इलेक्ट्रोक व मेकेनिकल, शक्तीच्या सहाय्याने		
१	झरांक्स मशिनवर, कॉम्प्यूटर टायपिंग मशिनवर प्रति तयार करणे व टाईप करणे	३००.००	सदर नमुद सर्व व्यवसायामध्ये विद्युत शक्तीचा वापर मोठ्या प्रमाणात होत असल्याने शॉर्ट सर्किटमुळे आग लागण्याचा संभाव तसेच घ्यनी प्रदुषण, वायु प्रदुषणामुळे मानवी आरोग्यास धोका, उपाय योजना आवश्यक
२	हांजिअरी तयार करणे	५००.००	
	१) धोबी विजेच्या वापरावरील	३५०.००	
	२) धोबी विजेच्या वापरावरील डिलेवरी शॉप सह कोळशाच्या इस्त्र्या	३००.००	
३	१) विषयुक्त ओषध दुकाने, कैमिकल्सचे उत्पादन	५००.००	
	२) विषयुक्त ओषध दुकाने, कैमिकल्सची विक्री	५००.००	
४	१) खते तयार करणेसाठी	५००.००	
	२) खते तयार विक्रीसाठी	५००.००	
५	कापूस पिंजणे	३००.००	
६	प्लांटिंग परवाना	५००.००	

अ.क्र.	नवोन परवाना लागु व्यवसायाचे नांव (३ वस्तु बनविणे, तयार करणे कोणत्याही शक्तीच्या सहाय्याने)	प्रशासनाने सुचिविलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
१	सिमेंट, वाळु, प्लॉस्टर ऑफ पैरीस शाडू माती इत्यादी पासून निर्मिती वस्तु व मुर्ती करणे	३००.००	
२	टी. व्ही. केबल व्यवसाय चालविणे	५००.००	
३	मंगल कार्यालये व मल्टी पर्पेज हांल	१००००.००	
४	एस. टी. डी., आय. एस. डी. पी. सी. ओ वृथ चालविणे	३००.००	
५	मोबाईल फोन व्यवसाय चालविणे	३००.००	
६	येब साईट तयार करणे व्यवसाय	१०००.००	
७	सर्व ट्रान्सपोर्ट गुड्स प्रवासी, वाहतुक कार्यालये	१०००.००	

८	सर्व प्रकारचे व्यवसायिक कलासेस	१०००.००	सर्व व्यवसायामासून घ्यानी च वायु प्रदूषणामुळे मानवी आरोग्यास धोका उपाय योजना तसेच अग्नि संरक्षण आवश्यक आहे
९	संकीर्ण छोटे व्यवसाय (उत्पादक ठोक व किरकोळ) गुतवणूक रु १२ लाखा पेक्षा कमी	२५०.००	
१०	संकीर्ण मोठे व्यवसाय (उत्पादक ठोक व किरकोळ) गुतवणूक रु १२ लाखा पेक्षाजास्त)	५००.००	

अ.क्र.	नवोन परवाना लागू व्यवसाय नांव, खाद्य पदार्थ उत्पादक साठा, ठोक व किरकोळ विक्री व्यवसाय	प्रशासनाने सुचविलेले वार्षिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
१	होटेल	१०००.००	अग्नि सुरक्षा व प्रतिबंधक उपाययोजना अधिनियम २००६ अंतर्गत विद्युत शक्तीचा वापर शॉर्ट सर्किट मुळे आग लागण्याचा संभव, ध्वनि प्रदूषण, वायु प्रदूषण, केमिकल रासायनिक वापर इत्यामुळे उपाययोजना आवश्यक
२	खानावळ	५००.००	
३	खानावळ बार	१०००.००	
४	मास, चिकन, मासळी रसॉल	५००.००	
५	कुटलेले मसाले उत्पादन विक्री	५००.००	
६	दुधजन्य पदार्थ (दही, दुध, तृप, लोणी इ.) उत्पादन विक्री	५००.००	
७	दुध डेअरी प्रक्रिया उत्पादन व विक्री	१०००.००	
८	भगर, तांदूळ, पोहा, मिल उत्पादन व विक्री	१५००.००	
९	प्रॉप्रायटरी फूड उत्पादन विक्री	१०००.००	
१०	मिनरल बॉटर उत्पादन विक्री	१०००.००	
११	नोन अल्कोहोलिक विक्रेत उत्पादन विक्री	५००.००	
१२	अल्कोहोलिक विक्रेत उत्पादन विक्री	१०००.००	
१३	फ्रॉजन फुड प्रॉडक्ट्स उत्पादन व विक्री	२०००.००	
१४	किरकोळ विक्री	५००.००	संकीर्ण
१५	व्यवसाय ठोक विक्री व्यवसाय खाद्य पदार्थ उत्पादन	७५०.००	
१६		१०००.००	

अ.क्र.	नवीन तात्पुरते परवाने वा ना हरकत प्रमाणपत्र लागू व्यवसाय नांव	प्रशासनाने सुचिलेले व्यापिक परवाना शुल्क	परवाना घेण्याची आवश्यकता
१	मिरवणूक/शोभा यात्रा, लग्न वरात व इतर कार्यक्रम करीता	१०००.००	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियमातील तरतूदी व अन्य सुरक्षा प्रतिबंधक उपाय योजना अंतर्गत
२	उद्याने, व्यवसायिक सांस्कृतिक कामकाजासाठी देणे (शास्त्रीय गायन, छविता थाचन, व्याख्यान इ.)	५०००.०० प्रति दिन	
३	शालेय कार्यक्रम	१०००.०० प्रति दिन	
४	उद्याने चित्रीकरण, फोटो ग्राफी साठी देणे	१००००.००	

वरौलप्रमाणे पाच प्रकारच्या विभागांमध्ये समाविष्ट असलेल्या व्यवसाय प्रकारानुसार नव्याने समावेश करावयाची व्यवसाय सुची तयार करणेत आली आहे. तसेच ॲ) व्यवसायिकांनी परवाना मागणी करीता सादर करावयाची अनुशंगिक कागदपत्रे ब) अनुजाप्तीसाठी अर्ज प्राप्त डाळने मंत्र व्यार्थलयाने कामकाज करणेंद्री कार्यपद्धती क) विविध प्रकारातील व्यवसायाची परवाना शुल्क ड) परवाना हस्तांतरणाबाबत इ) अनुजाप्तीतील मज़कूर व परवाना शर्ती, अटी आणि नियम अशा प्रकारे नव्याने समाविष्ट होणाऱ्या परवाना पात्र व्यवसाय प्रकाराबाबत परवाने, ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधित व्यवसायिकांना देणेकरीता कार्यालयीन कार्यपद्धती निश्चित केली आहे.

ब) परवाना मागणी करीता आवश्यक कागदपत्रे -

- १) विहित नमुन्यातील अर्ज फोटो, रहिवाशी कागदपत्रे, आधार कार्ड इ.
- २) मिळकातीच्या मालकी हळू मंदर्भायमधील कागद (प्रौपर्टी कार्ड / ११२ उतारा /डैक्सम ३ महिन्याचे आरील) ३) बांधकाम परवाना व झोन दाखला (रहिवाशी क्षेत्र, वाणिज्य क्षेत्र व सीमिश्र क्षेत्र) विभागाचे व्यवमाय मंदभर्नि ना हरकत प्रमाणपत्र
- ४) अग्रिमनशामक विभागाचे व्यवमाय मंदभर्नि ना हरकत प्रमाणपत्र
- ५) मिळकत कर /डैक्सम विभागाचे व्यवमाय मंदभर्नि ना हरकत प्रमाणपत्र
- ६) पाणी पुरवठा विभागाचे व्यवसाय मंदभर्नि ना हरकत प्रमाणपत्र
- ७) वाहतूक शाखा ना हरकत, पर्यावरण विभाग ना हरकत
- ८) जागा महायानिकेची अग्रिम्याम भूमि व मालमना विभागाचे व्यवमाय मंदभर्नि ना हरकत प्रमाणपत्र
- ९) व्यवमायाची जागा भाडे तत्वाने अग्रिम जागा मालकाचे प्रतिज्ञालेखाच्छारे मंभनीपत्र /करारपत्र
- १०) शेजारील नागरीकांचे महमनीपत्र
- ११) जागेचा स्थलदर्शक नकाशा
- १२) विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञालेखाच्छारे हमीपत्र

१३) व्यवमायाच्या आवश्यकतेनुसार विविध शामकिय कार्यालयाकडील आवश्यक ती कागदपत्रे उदा. महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ सोलापूर यांची कंसेन्ट (दाखला), अन्न व औषध प्रशासन विभाग, सोलापूर यांचा परवाना पत्र, शॉप ऑफ नॉदणी दाखला प्रत, कामगारांचे वैद्यकिय प्रमाणपत्र

व) अनुजाप्तीसाठी अर्ज प्राप्त झालेनंतर कायनियाने कारवयाची कारवाई. -

जागेच्या विशिष्ट हेतुमाठी वापर करायाकरीता म.न.या. वे ना हरकत प्रमाणपत्र व अनुजाप्ती मिळावाचत अर्जदाराने विहित नमुन्यातील अर्जामिह कागदपत्रे दाखल केल्यानंतर जागेवर ममक्षनेम भेट देऊन पहाणी व तपासणी केली जाईल, मदर व्यवमायाच्या शेजारी रहाणाऱ्या नागरीकांच्या मंभनीवावत खाली कम्ब आशेग्य निरीश्वर, सहा.अधिकारक अग्नि शामक दल, ज्युनिअर इंजिनिअर इ.यांना अधिकार राहतील, सदरचे कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी तापसणी अहवाल देणील, त्यानंतर मंवंधितांना ज्या विशिष्ट वापराच्या हेतुमाठी अनुजाप्ती मागणी केली असेहा त्या हेतुच्या अनुपगाने नियमाप्रमाणे सादर कागदपत्राचे अवलोकन होऊन संवंधित खाते प्रमुख यांची मान्यता घेतली जाईल. मार्व, आगेग्य च्या दृष्टीने योग्य आहे किंवा नाही हे उरविले जाईल. प्रमाणपत्र दिले जाईल.

क) व्यवसाय परवाना / नाहरकत प्रमाणपत्र शुल्क/ फी -

महा. महा. अधि.१०६१ कलम ३८६ (२) तुमार अनुजमीचे शुल्क उगविणेवाचन अधिकार मा. आयुक्त यांना प्राप्त आहेत. त्यानुसार सोलापूर महानगरपालिका कार्यक्षमता कार्यरत असलेल्या विविध ८३ प्रकारच्या व्यवसायांना कशाप्रकारे परवाना की आकारणी योग्य होईल यावाचन व्यवसायांची यादी नवार करून व्यवसाय प्रकारानुसार न्यांचे समोर परवाना शुल्क किंवा फी नमूद केली आहे. मदरची एव्वाना फी ही १ वर्षांची अमून न्याचा कालावधी हा आर्थिक वर्षानुसार एप्रिल ते मार्च अग्नी गृहीत धरण्यात येईल, तरंगे नूतनीकरण हे मार्च महिन्यामध्ये केले जाईल. नवीन परवाना देताना जेवढी परवाना की अमेन तितकीच रक्कम अनामत (डिपॉजिट) न्हणून भरावी लागेल. त्याच्याप्रमाणे परवानापासून व्यवसायाकरीता वर उल्लेख केलेल्या परवाना मागणीच्या कागदपत्रानुसार ना हरकत प्रमाणपत्र दिले जाईल न्याची मुद्रन ६ महिने पर्यंत राहिल. न्याम व्यवसाय प्रकारानुसार आर्थिक निर्दिश्ट केलेले परवाना शुल्क आकाराले जाईल. अनामत रक्कम ही व्यवसाय घंट केल्यानंतर सात (७) दिवसाच्या आत संबंधित व्यवसायिकानी मागणी अर्ज सादर केल्याप्रमाणे दिली जाईल. मुदती नंतर अनामत रक्कम परत दिली जाणार नाही. परवाना नुतनीकरण उशिरा केल्यास परवानाधारकाम दगमहा परवाना शुल्कच्या ५ टक्के दंडात्मक रक्कम आकारली जाईल. मुदत समाप्ती नंतर एक वर्षा पर्यंत दंडात्मक शुल्क स्विकारून परवान्याचे नुतनीकरण करून दिले जाईल. सदर मुदतीनंतरही परवान्याचे नुतनीकरण न केल्यास व्यवसायिकाकडून नविन परवाना देताना स्विकारण्यात आलेली अनामत रक्कम (डिपॉजिट) ही परवाना शुल्क नुतनीकरण अंतर्गत जमा करून घंटली जाईल. त्यानंतर संबंधित परवाना हा रद्द करणेत येईल. उपरोक्त नमूद व्यवसाय व्यतिरिक्त अन्य प्रकारचे व्यवसाय शाहरामध्ये कार्यरत असल्यास त्यास परवाना देणे करीता संकीर्ण सदरी उत्पादक, टोक व किरकोळ व्यवसाय शुल्क दर्शविली असून त्यानुसार परवाना शुल्क आकारणी करणेत येईल. परवाना न घेता व्यवसाय चालू असल्यास, परवाना नुतनीकरण न करता व्यवसाय चालू असल्यास व मुदतीत परवाना नुतनीकरण न केल्याने परवाना रद्द केल्यानंतर व्यवसाय चालू असल्याचे निर्दर्शनास आल्यास संबंधित व्यवसायिका विरुद्ध तपासणी कर्नचारी/अधिकारी यांचे मार्फत प्राप्त उहवालानुसार संबंधिताविरुद्ध खाते प्रमुख यांचे मान्यतेने भे.प्यु. पल कांटांत खटले दाखल करणेची कार्यवाही अधिनियमातील तरतुदीनुसार करणेत येईल.

ड) परवाना हस्तांतरणाचाचत -

परवाना धारक मृत्यु पावल्यास त्याचे वारसदार, कौटूंबिक व वैयक्तिक कारणामुळे व्यवसाय करण्यास अपात्र असल्यास अथवा व्यवसायाची जागेसह अन्य व्यक्तीस विझ्ञी केली असल्यास अशा वेळी व्यवसायिकाच्या नावा वरील व्यवसाय प्रकारानुसारचा परवाना संबंधितांचे नावे हस्तांतरीत करणेत येईल. अनुजमी धारकाने स्वतः त्याचे अनुजमीचे हस्तांतरण करणेवाचन योग्य न्या मुद्रांकावर (रु.१००) प्रतिज्ञापत्र करून दिलेन वर्षी अनुजमी न्यांनी मुचीत केलेल्या अनिनिया नावे हस्तांतरण करणे योग्य होईल. परवाना हस्तांतरासाठी ज्या व्यवसाय प्रकाराकरीता परवाना दिला आहे त्या व्यवसाय प्रकारानुसार १ वर्षांची परवाना शुल्क आकारून खाते प्रमुख यांचे मान्यतेने परवाना हस्तांतरण केले जाईल.

इ) अनुजमीतील मजकुर व नियम शर्ती आणि अटी -

शहरातील विविध प्रकरच्या व्यवसायांना महा. महा. अधिनियम १९४९कलम ३१३, ३७६, ३८६, ३८७, ३९२, ४८१ व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ अणि प्रिक्षिशन अॅन्ड कंट्रोल ऑफ पोल्युशन ॲक्ट १९७४ व १९८१ आणि ध्वनि पद्धत (नियंत्रण व नियम) २००० व २०१७ अंतर्गत असलेल्या तरतुदी व नियमानुसार परवाना आणि ना हक्करत प्रमाणपत्र देणेचा समावेश करणेत येईल. महा. महा. अधिनियम १९८१ चे कलम ३८६ (२) तुमार देणेत आलेल्या अनुजमीमध्ये व मध्या प्रचलित अनुजमीमध्ये जो मजकूर ममाविट आहे त्यामध्ये वदल करण्याची आवश्यकता नाही. न्या शर्ती व अटी अनुपर्यंतिक व्यवसायांना जगाच्या नव्या नागृ गहनील मात्र सदर मजकूरव्यतिरीक्त त्यामध्ये यानील शर्ती व अटीचा ममावेश होणे गरजेचे आहे. मदरच्या शर्ती, अटी व कागदपत्रे ही मध्या मंजुर असलेल्या परवाना पात्र व्यवसायांना ही लागू गहनील.

१) परवाना धारण केलेली जागा म.न.पा. चे विकास नियंत्रण नियमावली/आगांगड्यानुसार अंशतः अथवा पूर्णतः वाधित होत असल्यास ती म.न.पा.स आवश्यक असेल त्या वेळी परवाना धारकाने विनाश्ट म.न.पा. चे कब्जात दिली पाहिजे. अशावेळी जागा कब्जात घेतली असेल त्या आर्थिक वर्षांपासून सदर परवाना रद्द समजण्यात येईल.

२) व्यवसाय ठिकाणी विवित व वित्त हानीच्या दृष्टीकोनानुसार अर्थ अधिनियम २००६ अंतर्गतच्या तरतुदीनुसार अप्री सुरक्षा विषयक कथमस्वरूपी योग्य नी उपकरणे टेक्नो वंधनकारक आहे.

३) परवाना धारकाने भार्वजनिक आगोग्याच्या दृष्टीने व्यवसाय जागेमध्ये व परिमित योग्य नी व्यवस्था ठेवली पाहिजे.

४) परवाना धारकाने निहून दिलेल्या हूमीपत्रानील शर्ती व अटीम आधीन गहन परवाना दिला असे.

५) परवान्याच्या मुदतीत काही काळ धंदा घंट अगर परवाना नहकूव वेळा आणि न्यामुळे परवाना काढून घेतला तर परवाना काढून घेतलेल्या मुदतीची परवाना फी परत दिली जाणार नाही/ मागणार नाही.

- ६) सोलापूर महानगरपालिकेने गदरचा परवाना रद्द केलेम न्याविनिधि न्यावाच्यावात दाद मागण्याचा अधिकार मना राहणार नाही.
- ७) परवाना धारण करणाऱ्या व्यवसायाची जागा रिकामी करावयाची अमेल अगर पोट भाड्याने यावयाची अमेल अगर ताचा सोडायचा अमेल तर न्याप्रभागे त्याने आपला इगदा संबंधित खात्याकडे नावडतोय नेव्ही स्वरूपात कळविला पाहिजे.
- ८) परवाना धारण करणाऱ्याने आपला व्यवसाय अगर कूनी परवान्यावर नमूद केलेल्या जागेच्या वाहेर अगर मार्वर्जनिक रस्त्यावर इतरन्तु कर नये.
- ९) परवाना धारण करणाऱ्याने परवाना अधिकारी यांनी वेळोवेळी कलविन्याप्रमाणे परवाना दिलेल्या जागा मानवना व आरोग्य यांना धोका किंवा उपर्युक्त गोहोचणार नाही किंवा शेजारील नागरिकांना अगर जननेना यास उपद्रव अवृत्ता गैन्सोय होणार नाही अशा प्रकारची योग्य व कार्यथम साधने वागली पाहिजेत अगर उगाय योजना केल्या पाहिजेत.
- १०) मानवी जिविताम, मालमतेम किंवा आरोग्याग धोका गोहोचेल अगर उपद्रव होईल. अथा तीनीने परवाना धारण करणाऱ्याने परवाना दिलेली जागा वापरनी किंवा व्यवसाय चालू ठेवला असे परवाना अधिकारी यांना आवश्यक आल्याम सदरचा परवाना तहकूव केला जाईल.
- ११) परवान्यालील नियम शर्ती व अटीचे काटकाशणे पालन करणे वंधनकारक आहे. मदर नियम शर्ती व अटीचे उल्लंघन झाल्याचे निर्दर्शनाम आल्याम व्यवसायिकाचा परवाना तहकूव व रद्द करून काढून घेण्यात येईल.
- १२) व्यवसायिकांनी न्यांच्या व्यवसायाकाळीना अनुपर्यंत कायद्या अंतर्गतचे आवश्यक अमण्यारे इतर शासकिय कायद्याकडील दाखले, ना.हु.प, ड.धेणे वंधनकारक आहे.
- १३) परवाना धारण करणारास महानगरिका आयुक्त यांच्या परवानगीशिवाय त्या व्यवसायाम परवान्याची आवश्यकता आहे असा दुसरा व्यवसाय अगर कूनी जागेल करून येणार नाही.
- १४) म.न.पा. वेळोवेळी जी परवाना की उरवेल ती भरणेम मी तयार आहे. तसेच म.न.पा. ने दिलेल्या परवान्याची मुद्रा संपत्ताच तो नुतनीकरण करणेचे जवाबदारी पुर्णाणे माली राहिल, मी तसेच न केलेम माझा व्यवसाय विनापरवाना नमूदून म.न.पास त्यावर नियमानुसार कागवाई करण्याचे अधिकार राहिल त्यावेळी मुचना अगर नोटीस देण्याची आवश्यकता नाही.
- १५) याच पदार्थ विगत व अन्य परवान्यासाठी अगिन सुरक्षा प्रतिबंधक उपाय योजना अधिनियम २००६ अंतर्गत आवश्यक ती कागदपत्रे व प्रिक्षिण ॲन्ड कंट्रोल ऑफ पोल्यूशन ॲक्ट १९७४ व १९८१ आणि ध्वनि प्रदूषण (नियंत्रण व नियम) २००० व २०१७ अंतर्गत तरतुदी नमूद नियम शर्ती व अटी वंधनकारक राहीलील.
- १६) परवाना पात्र व्यवसायासून शेजारील व परिसरालील नागरिकांना ध्वनी, वायू इ. प्रदूषण विषयक उपद्रव त्रास होवू नये यावाचतच्या सर्व उपाययोजना व्यवसाय ठिकाणी करणेत याव्यात. यावाचत तक्रार प्राप्त झाल्यास आणि स्थानांतरे तथ्य आढळून आल्यास संबंधितांचा परवाना निलंबित अथवा/रद्द करणेत येईल.
- १७) तात्पुरते परवाना धारक व्यवसायिकांनी त्यांना ज्या कालावधी करीता तात्पुरता परवाना देणेत आलेला आहे, तो कालावधी समाप्ती नंतर सदरचा तात्पुरता परवाना रद्द समजेत येईल. या परवाना धारकांनी नमूद शर्ती, अटी व नियमांचे पालन करणे वंधनकारक राहिल. तसेच तपासणीमध्ये नियमांचे पालन केले नसल्याचे संबंधित अधिकारी, कर्मचारी यांचे निर्दर्शनास आल्यास तात्काळ परवाना रहिंची कारवाई केली जाईल.
- १८) सोलापूर महानगरपालिका प्रशासनाने वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार आणि व्यवसाय प्रकाराप्रमाणे माणणी केलेले कागदपत्रे व शर्ती, अटी, नियम सर्व संबंधित व्यवसायिकावर वंधनकारक राहीली.

तरी उपरोक्त नमूद प्रमाणे सोलापूर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामध्ये नव्याने विविध प्रकारच्या व्यवसायांना परवाना देणेची कार्यपद्धती अवलंबिणेकरीता धोरणात्मक निर्णय होणे आवश्यक आहे. सदर निर्णयानुसार सोलापूर महानगरपालिकेच्या आर्धिक उत्पन्नात वाढ होणार आहे. शहरातील विविध प्रकारचे व्यवसाय परवानापात्र व्यवसाय कक्षेत उपयोगीतील नियम फ्र.२ (इ) मध्ये दुरुस्ती करून महा. महा. अधिनियम १९४९ कलम ३१३, ३७६, ३८७, ३९२, ४८१ व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ अंतर्गत समावेश करणे आवश्यक आहे. स्थाकरीता सादर प्रस्तावातील व्यवसायाकरीता आवश्यक कागदपत्रे, अनुजांशी मागणी अर्जानुसार कार्यालयाने करावयाची कायद्यावाही, व्यवसायांचे परवाना शुल्क दर, अनुजांशी नियम, शर्ती व अटी इत्यादी चाचत धोरणात्मक मान्यता प्रस्ताव मा.सर्वसाधारण सभेकडे पाठविणे आवश्यक आहे परंतु मा.सर्वसाधारण सभा असिलत्यात नसल्याने व मा.प्रशासक यांची नियुक्ती झाल्याने दि.१५/०३/२०२२ ने गठीत झालेल्या उपसमितीमार्फत मा.प्रशासक यांचेकडे धोरणात्मक मान्यतेस्तव्र पाठविणे कामी मा.आयुक्त यांचे दि.१३/०९/२०२२ ने आलेले प्रकरणी प्रस्तावित प्रमाणे मान्यता देण्यात येत आहे.

अमित प.प.
(प्रथम प्रे.दंतकाळे)
नगरसचिव
सोलापूर महानगरपालिका



(पि.जिवाजीकर, भा.प्र.स.)
प्रशासक
सोलापूर महानगरपालिका

सोलापूर महानगरपालिका

प्रशासक ठराव

विषय क्र.१९ ठराव क्र.१९ दिनांक. १६/०९/२०२२

(मा.सर्वसाधारण सभा संदर्भ)

११

महाराष्ट्र रिकाम्या जमिनी अधिनियम १९७५ च्या कायद्याप्रमाणे गलिच्छ वस्ती सुधारणा योजनेमध्ये जाहीर करण्यात आलेल्या झोपडपट्टीवासियांकडून सेवा आकार, भुईभाडे, प्रशासकीय कर इ. वसुल करणेवाबत शासनाने बेळवेळी मार्गदर्शन तत्वे ठरवून दिलेली आहेत. यासंदर्भामध्ये शासनाने सुधारीत खालीलप्रमाणे आदेश निर्गमित केलेले आहेत.

मा. महाराष्ट्र शासन गृहविभाग शासन निर्णय क्रमांक गवसु १२२०/प्र.क्र. २०४(१) झोपसु-१, मंत्रालय, मुंबई -३२ दिनांक ११ जूलै, २००१अन्वये दिनांक १ जानेवारी १९९५ पर्यंत अस्तित्वात असलेल्या झोपडपट्टीतील झोपडीधारकांना ओळखपत्र (फोटोपास) देण्याबाबत शासनाचे सुधारित धोरणाबाबत आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. त्यामध्ये पा.न.७ वर बाब क्र.६ (ब) पात्र इ. झोपडपट्टीवासियांना ओळखपत्र देताना दरमहा पुढीलप्रमाणे सेवाशुल्क, प्रशासकीय आकार व भुईभाडे आकारावे व ते दिनांक १-१-१९९५ पासून एकत्रित शुल्क म्हणून वसूल करण्यात यावे. यामध्ये १) सेवाशुल्क ४० टक्के २) प्रशासकीय आकार २० टक्के आणि ३) भुईभाडे ४० टक्के याप्रमाणे राहील. या एकत्रित शुल्कातील विविध बाबीची टक्केवारी खालीलप्रमाणे राहिल असे दर्शविण्यात आलेले आहे.

ओळखपत्राचा प्रकार	क्षेत्र	नुकसान भरपाई (एकत्रित) दरमहा	शेरा
निवासी	२२५ चौ.फु. पर्यंत	रु. ५०/-	अंतरिक्त क्षेत्रासाठी रूपये ०.५० प्रति चौ. फूट दरमहा.
सांस्कृतिक, सामाजिक, धार्मिक व शैक्षणिक	-----	दरमहा रूपये ०.२५ पैसे प्रति चौ. फूट	-----
संयुक्त	२२५ चौ. फूट	रूपये १००/-	अंतरिक्त क्षेत्रासाठी रूपये ०.७५ प्रति चौ. फूट दरमहा
अनिवासी	२२५ चौ. फूट पर्यंत	रूपये १५०/-	अंतरिक्त क्षेत्रासाठी रूपये १/- प्रति चौ. फूट दरमहा

वर नमूद तक्त्याप्रमाणे उक्त आदेशामध्ये नमूद बाब क्र.६ क बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्राव्यतिरिक्त अन्य महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रातील सेवाशुल्क इत्यादी यांचा दर वर नमूद केलेल्या दराच्या अनुक्रमे ५० टक्के व २५ टक्के राहील असे नमूद आहे. याचाच अर्थ बृहन्मुंबई महानगरपालिका व्यतिरिक्त महानगरपालिका क्षेत्रात ५० टक्के दर राहील असा होत आहे. त्यामुळे सोलापूर महानगरपालिकेसाठी वरील तक्त्यानुसार सेवाशुल्क इत्यादी दर निश्चित करून कार्यवाही ठेवणे गरजेचे आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम १२९ अन्वये वरील तीन पैकी दोन बाबी मालमत्ता करात मोडत नाहीत. त्यामुळे गवसु विभागामार्फत सदर कर वसूली करण्यात आलेली नाही.

परंतु कामाची सुसुत्रता आणि कार्यालयीन कामकाजाच्या सोयीच्या दृष्टीने सदर बाबीची कर वसूली ही आकारणी व वसूली अधिकारी (गवसु) या कार्यालयामार्फत करणे आजला मनपाच्या आर्थिक हिताच्या व नियोजनाच्यादृष्टीने योग्य वाटते. कारण प्रत्येक मिळकर्तीच्या बिलामध्ये या बाबीची नोंद होऊन वसूल होते. तसेच गवसु अंतर्गत ज्या मिळकर्तीचे कर निर्धारण अधिनियमातील तरतूदीनुसार करण्यात आले नाही. त्यांचे देखील कर निर्धारण या अगोदर मंजूर प्रचलित असलेल्या दराने आकारणी करणेस मान्यता देणे गरजेचे आहे. तसेच सदर कार्यवाही करताना उक्त अधिनियमातील कलम १५० (अ) मधील तरतूदीनुसार सहा वर्षाच्या पूर्वलक्षी प्रभावाने आकारणी करणेस मान्यतेकामी सादर करणेत येत आहे.

वरील शासन निर्णयातील बाब क्र. ७ मध्ये सेवाशुल्क, भुईभाडे व प्रशासकीय आकार (एकत्रित शुल्क वसूली) बाबत झोपडपट्टीमध्ये महानगरपालिका सेवा पुरवित असल्यामुळे सेवाशुल्क त्यांनीच वसूल करून त्यांच्याकडे जमा करावे असे नमूद आहे.

दरम्यान सन २०१५-२०१६ व सन २०१६-२०१७ या सालाचे स्थानिक निधी लेखापरिक्षण करण्यात आले होते त्यामध्ये आक्षेपातील परिच्छेद क्र. ८५ मध्ये सेवाकर व ८६ नुसार भुईभाडा, प्रशासकीय शुल्क वसूल होत नसल्याने तो वसूल करणेविषयी आक्षेपात नमूद करण्यात आलेले आहे. त्यावेळी चर्चेच्या अनुषंगाने सदरची बाब ही नगर अभियंता व भूमि व मालमत्ता विभागाशी निगडीत असल्याचे कळविणेत आले. मात्र त्याचवेळी सदर दोन्ही शुल्क हे कामाच्या सुसुत्रेसाठी गवसु वसूली विभागाकडून करण्यात यावे असे सूचित करण्यात आलेले आहे. त्यामुळे वरील आक्षेपातील परिच्छेद क्र. ८६ नुसार सन दिनांक १-४-२०१५ पासून प्रशासकीय कर, भुईभाडे वरील तक्त्यात नमूदप्रमाणे वसूल करणेस मान्यता देणे तसेच आक्षेपातील परिच्छेद क्र. ८५ नुसार ज्या मिळकर्तादारांकडून फक्त सेवाकर वसूल करण्यात येते त्यांना या करासोबत नियमानुसार प्रचलित दराने कराची आकारणी करणेस तसेच ज्या मिळकर्तादारांना नियमानुसार कराची आकारणी चालू आहे त्यांना मागील तक्त्यात नमूद प्रमाणे एकत्रित शुल्क दि. ०१/०४/२०१५ पासून लागू करणेस, तसेच ज्या मिळकर्तीचे कर निर्धारण झालले नाही त्याचे नव्याने कर निर्धारण करणेस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम १५० (अ) नुसार सहा वर्षाच्या पूर्व लक्षी प्रभावाने आकारणी करणेस प्रस्ताव मा. सर्वसाधारण सभा कडे मान्यतेस्तव पाठविणे आवश्यक आहे परंतु सध्या मा. सर्वसाधारण सभा अस्तित्वात नसल्याने व मा. प्रशासक यांची नियुक्ती झाल्याने दि. ११/०३/२०२२ ने गठीत झालेल्या उपसमितीमार्फत मा. प्रशासक यांच्याकडे मान्यतेस्तव पाठविणे कामी मा. आयुक्त यांचे दि. १६/०५/२०२२ ने आलेले प्रकरणी प्रस्तावित प्रमाणे मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच प्रत्येक झोपडपट्टीचे मोजमाप करून त्यामध्ये शासकीय जागा, खाजगी जागा, मनपाचे जागेवर असलेल्या झोपडचांची विभागणी करून पूरवणी बिले देण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

Parmanand P.P.

(प्रधिण प्रे. दंतकाळे)

नगरसचिव

सोलापूर महानगरपालिका



(पि. शिवांगीकर, भा. प्र. से.)

प्रशासक

सोलापूर महानगरपालिका