

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - 2005

मंडई विभाग कार्यालय,

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

माहिती अधिकारी कलम 4(1) (ख) मधील 1 ते 17

व कलम 4(क) व (ड) ची माहिती

**(कलम 4 (1) (ब) (1))**

**सो.म.न.पा येथील मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.**

कार्यालयाचे नांव	:- मुख्याधिकक्षक मंडई, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
पत्ता	:- इंद्रभवन रेल्वे लाईन, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	:- मा.उपायुक्त
शासकिय विभागाचे नांव	:- सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन.
कार्यक्षेत्र	:- सोलापूर शहर / हददवाढ सह
भौगोलिक	:- सोलापूर शहर / हददवाढ सह
विशिष्ट कार्य	:- 1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81 ब व 81क च्या कलमानुसार 2. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये परवाना पात्र व्यवसायांना विविध कागदपत्रे स्विकारुन ओटे / गाळे धारकांना परवाना देणे, ना - हरकत प्रमाणपत्र देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, परवानावरील नाव बदल करणे इ.कार्ये या कार्यालयाकडून केली जाते.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- परवाना पात्र व्यवसायाचे परावाने देणे, परवाना शुल्क वाढ करणे, सो.म.पा. आर्थिक उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनातून दैनिक वसुली मध्ये वाढ करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्यालय	:- मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक :- मंडई विभाग
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:- परवाना पात्र व्यवसायाचे परावाने देणे, परवाना शुल्क वाढ करणे, सो.म.पा. आर्थिक उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनातून दैनिक वसुली मध्ये वाढ करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:- इंद्रभुवन , सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
उपलब्ध सेवा	:- वरील प्रमाणे.
संस्थेच संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या तपशिल	:- सोबत जोडलेले आहे.
कार्यालयाचा जी. मेल आय. डी.	:- mandaivibhag124@gmail.com
कार्यालयाचा साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- रविवार , शनिवार . शासकीय सार्वजनिक सुटटया , कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.45 ते 1.30 व 2.00 ते 6.15 वा.प.

मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील आस्थापना सुची

मा.उपायुक्त - 1 नियंत्रण अधिकारी

मंडई अधिक्षक -----	01 :- 01 रिक्त
सहा.मंडई अधिक्षक -----	01 :- 01 रिक्त
परवाना अधिक्षक -----	01
आरोग्य निरीक्षक -----	03
वरिष्ठ श्रेणी लिपिक -----	01
कोंडवाडा निरीक्षक -----	01
क श्रे लि -----	18 :- 08 रिक्त
वाहन चालक -----	02
जमादार -----	02 :- 02 रिक्त
मजुर -----	05
शिपाई -----	04 :- 01 रिक्त
झाडूवाली -----	13
बिगारी -----	18
सफाई कामगार -----	01
भरलेले पद - 58 + रिक्त - 13 = एकूण 71	

अतिरिक्त सेवक - 03

रो. आरोग्य निरीक्षक -----	01
रो. वाहन चालक -----	01
बदली बिगारी -----	01

**कलम 4 (1) (ब) (2) अ-ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय	अभिप्राय
1	मंडई अधिक्षक	शहरातील सो.म.पा अधिपत्या खालील भाजी मंडई, मांस मंडई, कोंडवाडा विभाग, फेरी परवाना विभाग इ. मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालया कडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच अंदाजपत्रीकय इष्टांक पुर्तीसाठी वसुली मोहिम राबवुन ओटे / गाळे व मक्ते बाबी इ. शुल्क व वुसली वर देखरेख करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	
2	सहा. मंडई अधिक्षक	म.न.पा. च्या हद्दीतील सर्व भाजी मार्केट व मांस मंडई विभाग, कोंडवाडा विभाग, फेरी परवाना यांना सकाळी भेटी देवुन तेथील मार्केट मधील साफ सफाई करून घेणे, वसुली क्लार्क यांच्यावर वसुलीबाबत नियंत्रण ठेवून इष्टांक पुर्तीसाठी प्रत्यन करणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	
3	परवाना अधिक्षक	-	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	
4	आरोग्य निरीक्षक	म.न.पा. च्या हद्दीतील सर्व भाजी मार्केट व मांस मंडई विभाग, कोंडवाडा विभाग, फेरी परवाना यांना सकाळी भेटी देवुन तेथील साफ सफाई व तेथील सेवकावर नियंत्रण ठेवणे. सार्वजनिक रस्त्यावर वाहतुकीस व्यत्यय निर्माण होणाऱ्या चतुःपाद जनावरांना प्रतिबंध करणे वसुली सेवकांनी आणलेला दैनदिन भरणा तपासणे करुन अंदाजपत्रकीय इष्टांक पुर्तीते करिता वसुली व नियंत्रण ठेवुन विविध प्रकाराचा मोहिमेत सहभाग नोंदवणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	

5	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	मुख्याधिकक्षक मंडई विभागा अंतर्गत आस्थापना कडील सेवकांचे पगार बिल, सेवानिवृत्त कामे करणे व वसुली क्लार्क यांच्याकडून कामकाज बाबत नियंत्रण ठेवून वेळेत काम करुन घेणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.
6	कोंडवाडा निरीक्षक	कोंडवाडा विभागाकडील दोन वाहन व दोन वाहन चालक व त्यावरील क्लार्क व कर्मच्यारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवून शहर व हद्दवाढ भागातील जनावरे पकडून कोंडवाड्यामध्ये जमा करणे व जनावर मालकाचे खात्री करून म.न.पा च्या नियमाप्रमाणे दंडात्मक पावती देणे व कोंडवाड्यात असलेले जनावरे कडबा व पिण्याची पाण्याची व्यवस्था करणे व कर्मच्यारा मार्फत कोंडवाडा परिसर स्वच्छता करुन घेणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.
7	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	मंडई कार्यालयाचा कार्यक्षेत्रातील ओटे / गाळे भाडे वसुली पूर्ण कार्यक्षमतेने करणे. कार्यालयाकडील अंदाजपत्रकीय इष्टांकानुसार इष्टांक पुर्तीते करिता भाडे वसुली प्रधान्याने करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.
8	वाहन चालक	मंडई कार्यालयाकडील उपलब्ध वाहनाचा वापर फेरी परवाना, मोकाट जनावरे कोंडवड्यात दाखल करणे व यात्रा, दौरा, महोत्सव इ.कालवधी मध्ये वरिष्ठांच्या आदेशानुसार वाहन चालक यांनी कार्यालयीन कामकाज करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.
9	जमादार	झाडुवाली, बिगारी, मजूर यांच्याकडून मंडईतील दैनदिन साफ सफाई करणे .कचऱ्यावर नियंत्रण ठेवून त्याची योग्य ती विल्हेवाट लावणे सेवकावर नियंत्रण ठेवणे. वरिष्ठाने सांगितलेले काम करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.
10	मजूर	शांक मंडई ,मांस मंडई व कोंडवाडा विभागाकडील उघड्या खटारी साफ करणे. तसेच बेगम पेठ व	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार

		मंगळवार बाजार येथील कत्तखान्यातील भागातील दररोज साफ सफाई करणे व कोंडवाड्याच्या गुरेवाहक वाहनावर जानावरे पकडणे व तेथील साफ सफाई करणे वरिष्ठाने सांगितलेले काम करणे तसेच मंडई विभागाकडील कचऱ्याचे विल्हेवाट करणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	
11	शिपाई	मंडई विभागाकडील ऑफिसची साफसफाई करणे, अंतर्गत बाहेरील टपाल वाटप करणे. वरिष्ठाने सांगितलेले काम करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	
12	झाडूवाली	मंडईतील दैनंदिन साफ सफाई करणे कचरा हातगाडी मध्ये गोळा करून टाकणे. वरिष्ठाने सांगितलेले काम करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	
13	बिगारी	शांक मंडई, मांस मंडई व कोंडवाडा विभागाकडील उघड्या खटारी साफ करणे. तसेच बेगम पेठ व मंगळवार बाजार येथील कत्तखान्यातील भागातील दररोज साफ सफाई करणे व कोंडवाड्याच्या गुरेवाहक वाहनावर जानावरे पकडणे व तेथील साफ सफाई करणे वरिष्ठाने सांगितलेले काम करणे तसेच मंडई विभागाकडील कचऱ्याचे विल्हेवाट करणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	
14	सफाई कामगार	शांक मंडई, मांस मंडई व कोंडवाडा विभागाकडील उघड्या खटारी साफ करणे. तसेच बेगम पेठ व मंगळवार बाजार येथील कत्तखान्यातील व त्या भागातील शौचालयाचे दररोज साफ सफाई करणे. वरिष्ठाने सांगितलेले काम करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये.	

**कलम 4 (1) (ब) (3)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व - निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 81(ब) व 81 (क) च्या कलमानुसार 2. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे परिशिष्ट 5 नियम 2 (1) अन्वये 3. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 233 अन्वये. परवाना पात्र व्यवसायांना विविध कागदपत्रे स्विकारुन ओटे / गाळे धारकांना परवाना देणे, ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, परवानावरील नांव बदल करणे इत्यादी कार्य या कार्यालयाकडून केली जाते.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतूदी नूसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी.
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे.
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेश प्रमाणे कार्यवाही करणे.

**कलम 4 (1) (ब) (4) ब**

**कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माहिती अधिकार अर्ज	30 दिवस	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

**कलम 4 (1) (ब) (5) अ**

**मुख्याधिकक्षक मंडई विभाग कामकाजाकरीता लागू असलेले कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
1.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949		
2.	माहिती अधिकारी अधिनियम 2005		
3.	महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम 2015		

कलम 4 (1) (ब) (5) ब

**कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/परिपत्रक /निर्देश प्रमाणे		

कलम 4 (1) (ब) (5) क

**कामाशी संबंधित परीपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/परिपत्रक /निर्देश प्रमाणे		

कलम 4 (1) (ब) (5) ड

**कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/परिपत्रक /निर्देश प्रमाणे		

कलम 4 (1) (ब) (5) इ

**कार्यालयमध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी / दस्तऐवजांचा विषय**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	1. परवाना रजिस्टर 2. मुख्य डिमांड रजिस्टर 3. मोक्यात जनावरे नोंद रजिस्टर 4. हालचाल रजिस्टर		



कलम 4 (1) (ब) (6)

सो.म.न.पा.येथील मुख्याधिकक्षक मंडई कार्यालयाकडे असलेल्या दस्ताऐवजाचे वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकारनस्ती /मस्टर नॉद पुस्तक,व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ	स्थायी आदेश,वेळोवेळी परीपत्रके		कायम स्वरुपी

कलम 4 (1) (ब) (7)

मुख्याधिकक्षक मंडई कार्यलय सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (8) अ

सोलापूर महानगरपालिका मुख्याधिकक्षक मंडई कार्यालयाकडील विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	मा. सर्व साधारण सभा	102 व 5 स्विकृत	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासा करीता व नागरीकांचे दैनदिन नागरीकामा करीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
2	मा.स्थायी समिती	16	आठवाड्यातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
3	महिला व बालकल्याण समिती	9	सभापतीच्या आदेशानुसार	मनपा हद्दीतील महिला व बालकल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे		

**कलम 4 (1) (ब) (9)**

**सो.म.पा. मुख्याधिकक्षक मंडई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते त्यांचे मासिक वेतन (माहे मे - 2025 )**

अ. क	अधिकारी/सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	प्रथम नियुक्ती दिनांक	दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन रुपये
1	श्री मल्लिनाथ दत्तात्रय तोडकर	प्र.मुख्याधिकक्षक मंडई	ब	05/08/2024	2735257	75148
2	श्री श्रीराम श्रीधर कुलकर्णी	परवाना अधिकक्षक	ब	03/04/2023	2735257	111930
3	अंजली गिरीष काकडे	आरोग्य निरिक्षक	क	10/04/2023	2735257	59624
4	श्री प्रकाश सिद्राम नरळे	आरोग्य निरिक्षक	क	15/09/2014	2735257	66948
5	श्री महादेव दत्तात्रय शेरखाने	आरोग्य निरिक्षक	क	21/02/2024	2735257	67295
6	श्री खाजप्पा अशोक कट्टीमनी	आरोग्य निरिक्षक	क	10/04/2023	2735257	50021
7	श्री लियाखत कमरुज्जमा खैरदी	व.श्रे.लि	क	21/06/2021	2735257	62212
8	श्री आंबादास शेकु तळभंडारे	क.श्रे.लि	क	01/02/2019	2735257	60364
9	श्री दाविद सुंकय्या शिरशेट्टी	क.श्रे.लि	क	17/06/2017	2735257	46208
10	श्री राजेंद्र सोपान बाबरे	क.श्रे.लि	क	21/06/2021	2735257	28445
11	श्री आनिल सदाशिव खरटमल	क.श्रे.लि	क	01/07/2019	2735257	39703
12	श्री बसवराज शिवपुत्र पाटील	क.श्रे.लि	क	21/06/2021	2735257	52009
13	श्री कपिल मिलिंद शिवशरण	क.श्रे.लि	क	01/07/2019	2735257	40712
14	श्री उमेश बबन गायकवाड	क.श्रे.लि	क	08/06/2023	2735257	37251
15	श्री आबासाहेब काशिनाथ डोंगरे	क.श्रे.लि	क	15/03/2024	2735257	52147
16	श्री अर्जुन बसवंत कदम	क.श्रे.लि	क	15/03/2024	2735257	36953
17	श्री अक्षय चंद्रकांत बंडगर	क.श्रे.लि	क	06/06/2023	2735257	19900
18	श्री शिवशरणप्पा कल्याणप्पा काबणे	वाहन चालक	क	5/11/2019	2735257	61571
19	श्री श्रवणकुमार श्रीनिवास रेस	वाहन चालक	क	25/09/2024	2735257	19900
20	श्री शिवाजी तुकाराम हालकवडे	शिपाई	ड	05/02/2015	2735257	58153
21	श्री संजय अर्जुन जावळे	शिपाई	ड	19/04/2019	2735257	49375
22	श्री वसंत सोन्याबापू पवार	शिपाई	ड	20/04/2021	2735257	48019
23	श्री फुलचंद भिमा राठोड	बिगारी	ड	18/04/2011	2735257	34774
24	श्री अमोल प्रभाकर सोनवणे	बिगारी	ड	-	2735257	0
25	श्री सिद्राम दामोदर एरदाळे	बिगारी	ड	02/11/2022	2735257	25350
26	श्री दुर्योधन सिद्राम सांवत	बिगारी	ड	02/11/2022	2735257	23810
27	श्री चंद्रकांत अशोक गायकवाड	बिगारी	ड	22/12/2004	2735257	43985
28	श्री मेघराज गौरीशंकर मेंगाणे	बिगारी	ड	18/04/2011	2735257	34744
29	श्री रवि अड्डवप्पा कांबळे	बिगारी	ड	03/09/2019	2735257	26993
30	श्री आप्पासाहेब बापू गायकवाड	बिगारी	ड	04/03/2022	2735257	28346
31	श्री विजयकुमार बापूराव सोनवणे	बिगारी	ड	06/05/2022	2735257	29262
32	श्री मल्लिनाथ प्रल्हाद सावळगी	बिगारी	ड	02/11/2022	2735257	25350

33	श्रीमती विजया संतोष सिताफळे	बिगारी	ड	03/09/2019	2735257	30127
34	श्री दौला धानप्पा कटबु	बिगारी	ड	03/09/2019	2735257	17890
35	श्री शहाजी अंदप्पा कांबळे	बिगारी	ड	15/02/2022	2735257	32956
36	श्री अतुल दिलीप वाघमारे	बिगारी	ड	22/06/2022	2735257	26666
37	श्री सुजित बाळू भिसे	बिगारी	ड	27/08/2024	2735257	26696
38	श्री भिमरत्न सिद्राम कांबळे	बिगारी	ड	27/08/2024	2735257	25835
39	सोनम महेश बेलभंडारे	बिगारी	ड	27/08/2024	2735257	26696
40	श्री आकाश युवराज पात्रे	बिगारी	ड	27/08/2024	2735257	26696
41	वनिता दिलीप जाधव	झाडुवाली	ड	10/12/2008	2735257	39218
42	ज्योती राजेश वाघमारे	झाडुवाली	ड	12/11/2014	2735257	31245
43	लक्ष्मी अनिल चंदनशिबे	झाडुवाली	ड	10/08/2015	2735257	34836
44	बबिता अंबादास तळभंडारे	झाडुवाली	ड	14/08/2019	2735257	30028
45	श्री रविंद्र शिवाजी मस्के	झाडुवाला	ड	22/06/2022	2735257	0
46	चंद्रकला हितेद्रं गायकवाड	झाडुवाली	ड	08/04/2011	2735257	34781
47	श्री कुणाल अशोक जानराव	झाडुवाला	ड	03/12/2020	2735257	30164
48	श्री बाळू दुर्गप्पा सरवदे	झाडुवाला	ड	05/10/2023	2735257	34836
49	श्री विशाल मनोहर लोंढे	झाडुवाला	ड	27/08/2024	2735257	26733
50	श्री यल्लप्पा गौतम सोनवणे	झाडुवाला	ड	27/08/2024	2735257	26733
51	अश्विनी आनंद काकडे	झाडुवाली	ड	27/08/2024	2735257	26703
52	श्री अजिंक्य वसंत जानराव	झाडुवाला	ड	27/08/2024	2735257	26733
53	श्री गोविंद परमेश्वर तळभंडारे	झाडुवाला	ड	27/08/2024	2735257	25871
54	श्री शिवाजी हणमंतु भंडारे	मजूर	ड	01/06/2018	2735257	38952
55	श्री सिध्दार्थ शंकर कांबळे	मजूर	ड	02/09/2014	2735257	25819
56	श्री सोमलिंग अशोक माळी	मजूर	ड	02/09/2014	2735257	34799
57	श्री लक्ष्मण यल्लप्पा गोणे	मजूर	ड	01/06/2018	2735257	50761
58	श्री शाम सिद्राम पलेल्लू	मजूर	ड	02/09/2014	2735257	34799
59	श्री किसन राजू टाक	सफाई कामगार	ड	09/12/2024	2735257	24140
60	श्री धीरज राजू वाघमोडे	रो.आ.निरिक्षक	ड	10/08/2023	2735257	16757
61	श्री विजयकुमार बाबूराव कांबळे	रो.वाहन चालक	ड	01/02/2024	2735257	17972
62	श्री दत्ता खंडु गवळी	बदली बिगारी	ड	27/07/2012	2735257	12886

कलम 4 (1) (ब) (11)

मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	बजेट हेडचे नांव (जमा बाजू )	वार्षिक इष्टांक	अ.क्र	बजेट हेडचे नांव (खर्च बाजू )	वार्षिक इष्टांक
1	मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील ओटे, गाळे भाडे व दैनिक शुल्क वसुली	1,70,00,000/-	1	मंड्या नि पशुधन गृहे, कोंडवाडा वाहनाची देखभाल इ सर्व प्रकारच्या अंदाजपत्रकीय खर्च बाजू तरतुदी	36,350,000/-

कलम 4(1)(ब)(12)अ

मंडई कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम 4(1)(ब)(12)ब

मंडई कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचे विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम 4(1)(ब)(13)

मंडई कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

निरंक

कलम 4(1)(ब)(14)

मंडई कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

निरंक

कलम 4(1)(ब)(15)

मंडई कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी असलेली सुविधा.

निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (16)**

सो.म.न.पा. मुख्याधिकक्षक मंडई कार्यालयाकडील शासकीय जनमाहिती अधिकारी /सहा.शासकीय जन माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ) शासकीय जनमाहिती अधिकारी. (अ) (क)**

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी /मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलिय अधिकारी
1	श्री एम.डी तोडकर	प्र.मुख्या अधिकक्षक मंडई	मुख्या अधिकक्षक मंडई	9860002010	mallinathtodkar@gmail.com	सहा.आयुक्त 1

**ब) शासकीय सहा. जनमाहिती अधिकारी. (ब) (क)**

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी /मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलिय अधिकारी
1	श्री एल.क्यु खैरदी	व.श्रे.लि.	मुख्या अधिकक्षक मंडई	9921028702	liyaquatkhairdi786@gmail.com	सहा.आयुक्त 1

**कलम 4 (1)(ब)(17)**

**निरंक**

प्र. मुख्याधिकक्षक मंडई  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

## सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जा.क्र./ मंडई - 13/  
मुख्याधिक्षक मंडई, कार्यालय  
दि. / /2025

प्रति  
संगणक प्रोग्रॅमर संगणक विभाग  
सो.म.पा, सोलापूर  
यांचे कडेस सादर

विषय :- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (ख) नुसार 17 बाबी म.न.पा.  
संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत.

---

उपरोक्त विषयांस अनुसरुन मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कलम 4(1) (ख) नुसार 17 निरनिराळ्या  
बाबीवरील माहिती अद्यावत करुन सॉफ्ट कॉफी सोबत पाठवित आहोत. तरी विषयांकित माहिती म.न.पा. च्या संकेत  
स्थळावर प्रसिध्द करणेत यावे.

प्र. मुख्याधिक्षक मंडई  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर