

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

विभागीय कार्यालय क्र. ८

सोलापूर महानगरपालिका , सोलापूर

महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार अधिनियम - २००५

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ (१) (ख) १ ते १७ व कलम

४ (१) (क) ची १ जुलै - २०२४ ची माहिती

सोलापूर महानगरपालिका येथील विभागीय कार्यालय क्रं ८ कडील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

- कार्यालयाचे नाव :- विभागीय कार्यालय क्रं ८ सोलापूर महानगरपालिका , सोलापूर
- पत्ता :- सिव्हील चौक, आय.डी.एच. हॉस्पिटल मागे ,सोलापूर
- कार्यालय प्रमुख :- विभागीय अधिकारी , विभागीय कार्यालय क्रं. ८
- शासकिय विभागाचे नाव :- सोलापूर महानगरपालिका , सोलापूर (अंगिकृत)
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- *नगर विकास मंत्रालय*
- कार्यक्षेत्र :- जुने प्रभाग क्रं :- विभागीय कार्यालय क्रं. ८च्या हद्दीतील प्रभाग ३५ , ४४, ३३, ३४, २२, २४, ३६, ४३,
- विशिष्ट कार्य :- लोकसेवा, दैनदिन देखभाल दुरुस्ती. कार्यालय अंगिकृतक्षेत्र
- विभागाचे ध्येय / धोरण :- विभागीय कार्यालय क्रं. ८च्या हद्दीतील राहणा-या नागरिकांच्या दैनदिन अत्यावश्यक सेवा उदा. स्वच्छता ,पाणी पुरवठा ,रस्ते ,ड्रेनेज, आरोग्य विषयकय सेवा इ. सुविधा पुरविणे .
- धोरण :- जनसेवा
- सर्व संबंधित कर्मचारी :- विभागीय कार्यालय क्रं. ८ कडील नियुक्त सेवक
- कार्य :- विभागीय कार्यालय क्रं. ८ कडील हद्दीतील नागरिकांना सुविधा पुरविणे .उदा.पिण्याचे पाणी, सार्व. संडास, स्वच्छता, ड्रेनेज, लाईट व आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे
- कामाचे विस्तृत स्वरूप :- विभागीय कार्यालय क्रं. ८कडील हद्दीतील नागरिकांना सुविधा पुरविणे., उदा.पिण्याचे पाणी, सार्व. संडास, परिसर स्वच्छता, ड्रेनेज, लाईट व रस्ते , म. न. पा. शाळा व इमारती स्वच्छता,देखभाल व दुरुस्ती आरोग्य विषयकधोरण राबविणे ,इत्यादी कामे व्यापक प्रमाणात सदर कार्यालयाकडून करण्यात येतात.
- मालमत्तेचे तपशिल :- सोलापूर महानगरपालिका सिव्हील चौक, आय.डी.एच. हास्पिटलच्या पाठीमागे. सोलापूर
- उपलब्ध सेवा :- नागरिकांना सुविधा पुरविणे उदा. पाणी, ड्रेनेज, लाईट, इ. सुविधा पुरविणे.
- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल :- सोबत जोडला आहे.
- कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- ०२१७२७४०३२२
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शनिवार व रविवार ,

सकाळी ८ते४ तांत्रिक सेवक,कार्यालयाची वेळ - सकाळी ९.४५ते १.३०व दुपारी २.००ते सायं ६.१५ वाजेपर्यंत

कलम ४ (१) (ख) (१)
विभागीय अधिकारी (सहा. अभियंता) (१)



↓
व.मु.ले. (१)
↓
व.श्रे.लि. (२)
↓
क.श्रे.लि. (७)

↓
सहा. अभियंता(०)
↓
अवेक्षक (३)
↓
मानधन अवेक्षक (१)

↓
इले. सुपरवायझर (१)
↓
ला.इन्स्पेक्टर (०)
↓
वायरमन (०)

↓
शिपाई (२)

कनिष्ठ अभियंता सहायक (१)

↓
भुमापक (१)
↓
वाहन चालक (१)
↓
गवंडी (१)
↓
पाईप फिटर(१)
↓
मुकादम(१)
↓
जमादार (१)
↓
सुतार(०)
↓
मजूर(२८)
↓
बिगारी(०)

↓
लॅम्प लायटर (०२)
↓
लॅम्प लायटर मदतनीस (०)
↓

मुख्यकार्यालय

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे	शेरा
१	व.मु.ले	०१	०१	००	०१	
२	व.श्रे.लि.	०२	०२	००	०२	
३	क.श्रे.लि.	०९	०७	०२	०९	
४	शिपाई	०४	०२	०२	०४	
	एकुण	१६	१२	०४	१६	

नगर अभियंता

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे	शेर
१	सहा. अभियंता – विभागीय अधिकारी	०१	०१	००	०१	
२	अवेक्षक	०१	००		०१	
३	कनिष्ठ अभियंता सहायक	०१	०१	००	०१	
४	भुमापक	०२	०१	०१	०२	
५	मुकादम	०४	०१	०३	०४	
६	जमादार	०१	०१	००	०१	
७	गवंडी	०१	०१	००	०१	
८	सुतार	०१	००	०१	०१	
९	मजुर	३०	१२	१८	३०	
१०	विज पर्यवेक्षक/ कनिष्ठ अभियंता विद्युत	०१	०१	००	०१	
११	लॅम्पलायटर	०६	०२	०४	०६	
	एकुण	४९	२१	२८	४९	

जलवितरण विभाग

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे	शेरा
१	अवेक्षक	०१	०१	००	०१	
२	भुमापक	०१	००	०१	०१	
३	पाईप फिटर	०३	०१	०२	०३	
४	मजुर	१८	०७	११	१८	
५	एकुण	२३	०९	१४	२३	
१	अवेक्षक (एकवट वेतन)	१	१	०	१	

जलनित्सारण विभाग

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे	शेरा
१	अवेक्षक	०२	०१	०१	०२	
२	वडार	०१	००	०१	०१	
३	जमादार	०१	००	०१	०१	
४	मुकादम	०१	००	०१	०१	
५	मजुर	१५	०९	०६	१५	
६	वाहन चालक	०१	०१	००	०१	
७	एकुण	२१	११	१०	२१	

मानधन अवेक्षक

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे	शेरा
१	मानधन अवेक्षक	०१	०१	००	०१	
	एकुण	०१	०१	००	०१	

कलम (४) (१) (ख) (२)

विभागीय कार्यालय क्र. ८ कडील सेवक कर्तव्य व जबाबदारी				
अ.क्र.	पद		कर्तव्य	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय
१	विभागीय अधिकारी (सहा. आयुक्त)		<ol style="list-style-type: none"> विभागीय कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व तांत्रिक व बिगर तांत्रिक कर्मचाऱ्यांकडून विभागीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील खालील नमुद जाँबचाट नुसार सर्व कामावर नियंत्रण ठेवणे व त्यानुसार कामे करून घेणे. मा. आयुक्त वरिष्ठ कार्यालय यांचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार कार्यवाही ठेवणे. माहितीचा अधिकार प्रथम अपिल प्राधिकारी म्हणून अपिल सुनावणी घेवून निर्णय देणे. 	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
२	सहा. अभियंता		<ol style="list-style-type: none"> विभागीय कार्यालयातील अधिनस्त तांत्रिक व अतांत्रिक सेवकांकडून कार्य पूर्ण करून घेणे . त्याचा निपटारा करून घेणे वेळोवेळी तांत्रिक व अतांत्रिक सेवकांकडून आढावा घेवून विभागीय अधिकारी यांना सादर करणे विभागीय अधिकारी यांचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार कार्यवाही ठेवणे 	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
३	अवेक्षक		<ol style="list-style-type: none"> मा. विभागीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी आदेशीत केलेप्रमाणे कामे करणे. भांडवली / वॉर्डवाईज कामे प्रकरणी बजेट अभिप्रायाला पाठविणे, बजेट अभिप्राय आल्यानंतर जागा पाहणी करून पूर्वगणनपत्रक तयार करणे, सक्षम मान्यता घेणे, सक्षम मान्यतेअंती जाहिरप्रसिध्दी करण करणे. निविदा काढणे, निविदेस सक्षम मंजूरी नंतर कामे करून घेवून कामाअंती मत्तेदारास बिल अदा करणे. दैनंदिन नळाची/ ड्रेनेजची दुरुस्ती कामे वि.का. कडील सेवकांकडून करून घेणे जर दुरुस्ती करता येत नसेल तर मनपा अंदाजपत्रकातील निधीतून सक्षम मंजूरी अंती, मंजूर मत्तेदाराकडून करून घेणे व मत्तेदारास बिल अदा करणे. नाला स्वच्छतेबाबत आरोग्य निरीक्षक यांचे मार्फत कार्यवाही ठेवणे. रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे कामी नगर अभियंता विभागाकडील सेवकांकडून प्रिमिक्स उपलब्ध झालेनंतर खड्डे बुजवून घेणे. दुषित पाणी संदर्भात रिपोर्ट प्राप्त झालेनंतर मनपा सेवकाकडून पाहणी करून दुरुस्ती करणे अथवा मोठे काम असल्यास मंजूर मत्तेदाराकडून सक्षम मानयतेने काम करून घेणे व मत्तेदारास बिल अदा करणे. 	महानगरपालिका अधिनियम १९४९

		<p>7. बोअर बाबत संबंधित नियुक्त केलेल्या कारकून यांचे कडून कार्यवाही ठेवणे.</p> <p>8. दररोजची कार्यालयीन कामे करणे कामी ई- ऑफिसने प्रस्ताव सादर करणे तसेच वरिष्ठ सांगतील ती इतर किरकोळ कामे करणे.</p> <p>9. माहिती अधिकार , आपले सरकार , परिवर्तन ॲप , पी.जी. पोर्टल वरील तक्रार निवारण करणे.</p> <p>10. मनपा मंजूर मत्तेदाराकडून पाणी पुरवठा, व मलनित्सारण याबाबत दुरुस्तीचे कामे पाहणी करून याबाबत सविस्तर प्रस्ताव तयार करणे. मंजूर मत्तेदाराकडून कामे करून घेवून नियमानुसार बिल अदा करणे</p> <p>11. गणेशोत्सव , नवरात्रोत्सव तसेच जयंती आदी कार्यक्रमाची अनुषंगीक कामे करणे.</p>	
४	इलेक्ट्रीक सुपरवायझर	<p>1. मा. विभागीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी आदेशीत केलेप्रमाणे कामे करणे.</p> <p>2. भांडवली / वॉर्डवाईज लाईट संबंधित कामे प्रकरण बजेट अभिप्रायाला पाठविणे, बजेट अभिप्राय आल्यानंतर जागा पाहणी करून पूर्वगणनपत्रक तयार करणे, सक्षम मान्यता घेणे, सक्षम मान्यतेअंती जाहिरप्रसिध्दी करण करणे. निविदा काढणे, निविदेस सक्षम मंजूरी नंतर कामे करून घेवून कामाअंती मत्तेदारास बिल अदा करणे.</p> <p>3. लाईट संबंधितकामे वि.का. कडील सेवकांकडून करून घेणे जर दुरुस्ती करता येत नसेल तर मनपा अंदाजपत्रकातील निधीतून सक्षम मंजुरी अंती, मंजूर मत्तेदाराकडून करून घेणे व मत्तेदारास बिल अदा करणे.</p> <p>4. लाईट संबंधित तक्रार/ रिपोर्ट प्राप्त झालेनंतर मनपा सेवकाकडून पाहणी करून दुरुस्ती करणे अथवा मोठे काम असल्यास मंजूर मत्तेदाराकडून सक्षम मानयतेने काम करून घेणे व मत्तेदारास बिल अदा करणे.</p> <p>5. दररोजची कार्यालयीन कामे करणे कामी ई- ऑफिसने प्रस्ताव सादर करणे तसेच वरिष्ठ सांगतील ती इतर किरकोळ कामे करणे.</p> <p>6. माहिती अधिकार , आपले सरकार , परिवर्तन ॲप , पी.जी. पोर्टल वरील तक्रार निवारण करणे.</p> <p>7. गणेशोत्सव , नवरात्रोत्सव तसेच जयंती आदी कार्यक्रमाची अनुषंगीक कामे करणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
५	भुमापक	अवेक्षक यांना दैनंदिन कामात मदत करणे	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
६	कनिष्ठ अभियंता सहायक	अवेक्षक यांना दैनंदिन कामात मदत करणे	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
७	व.मु.ले	वेतन विभागीय कार्यालय क्र. ८ कडे व कामकाज युसीडी विभागाकडे (मुख्यकार्यालय सो.म.पा.)	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
८	व.श्रे.लि.	1. विभागीय कार्यालय क्र. ८ कडील सर्व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे दर आठवड्याला	महानगरपालिका अधिनियम १९४९

		<p>सेवकांच्या कामाचा आढावा घेणे.</p> <p>2. कार्यालयातील मा. सदस्यांच्या बैठकीचे नियोजन करणे, क.श्रे. लि. , व.श्रे.लि. यांचे प्रकरणावर कॉन्टर स्वाक्षरी करणे.</p> <p>3. एका वेळेस दोन ठिकाणी मिटींग असतील तर बैठकीस उपस्थित राहणे.</p> <p>4. वि.का.क्र. 8 कडील कामकाजात सुसुत्रता आणणेसाठी प्रयत्न करणे. तसेच विभागीय अधिकारी वेळोवेळी सांगतील ती कामे</p> <p>5. कार्यालयीन कामाच्या आवश्यकतेनुसार वरिष्ठांनी सोपवलेले सर्व कामे करणे.</p> <p>6. संजय गांधी / श्रावण बाळ निराधार योजना कामकाज पाहणे व अर्ज तपासून स्वाक्षरी करणे व दर महा बैठकीस उपस्थित राहणे.</p>	
९	क.श्रे.लि.	<p>1. मांडव / कमान कारणासाठी संबंधित पोलिस स्टेशन व वाहतूक पोलिस निरिक्षक यांचे नाहारकत प्रमाणपत्र आल्यानंतर सर्व्हे करून परवाना देणे व कायदेशीर शुल्क वसूल करणे बाबत मुख्य आरोग्य निरिक्षक व संबंधित आरोग्य निरिक्षक यांना कळविणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>2. वि.का. क्र. 8 कडील बिगारी ,मजुर सेवक यांचे हजेरी घेणे</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>3. वि.का. क्र. 8 कडील बिगारी ,मजुर सेवक यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व हद्दीत जावून कामाची पाहणी करणे व काम पूर्ण करून घेणे व त्याबाबत वरिष्ठ कळविणे.</p>	
		<p>4. आस्थापना संबंधित सर्व कामकाज पाहणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>5. वि.का. क्र. 8 कडील मुख्य कार्यालय ,नगर अभियंता , जलवितरण, जलनित्सारण, ड्रेनेज , लाईट विभाग कडीलसेवकांचे पगार बिल तयार करणे.</p>	
		<p>6.मजुर सेवकांच्या रजेच्या अर्जावर वरिष्ठांची स्वाक्षरीअसेल तरच रजा मंजूर करणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>7. जन्म - मृत्यू दाखले देणे</p>	
		<p>8. WMS वर सेवकांचे फोटो अपलोड करणे</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>9. मजुर सेवक यांचे जिओटॅग फोटो गुगल ड्राइव वर अपलोड करणे.</p>	
		<p>10. वि.का. क्र. 8 कडील तक्रार रजिस्टर वर नागरिकांच्या तक्रारी नोंदणी करून घेणे व ते संबंधित सेवकांना कळविणे व त्या कामाचा निपटारा होतो का नाही हे पाहणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>11. आस्थापना संबंधित कामकाज करणेस मदत करणे.</p>	
		<p>12. अदा बिल करणे व बजेट कंट्रोल रजिस्टर व बिल रजिस्टर अभिलेख जतन करणे</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>13. ट्रिप्लिकेट चलन बुक हाताळणे</p>	
		<p>14. माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जांच्या नोंदी ठेवणे व अभिलेख जतन करणे माहिती प्राप्त न झाले बाबत आलेल्या अपीलावर विहित मुदतीत वरिष्ठांच्या आदेशानुसार सुनावणी टपाल तयार करणे , सुनावणीतील निर्णय टपाल तयार करून संबंधितास कळविणे, माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त होणारे अर्जांचा मासिक अहवाल सामान्य प्रशासन विभाग सो.म.पा कडे विहित मुदतीत पाठविणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
		<p>15. दैनंदिन सर्व कार्यालयीन टाईपिंग करणे .</p>	
		<p>16. आस्थापना संबंधित ई- ऑफिस प्रस्ताव तयार करून ते पाठविणे प्रस्ताव मजुरी होऊन आले नंतर ते प्रिंट काढून देणे .</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९

		<p>17. सर्व सेवकांचे रजेची अर्ज रजा मंजूरी साठी सेवापुस्तक विभाग (सामान्य प्रशासन विभाग) कडे ई- ऑफिस व्दारे पाठविणे व मंजूरी होऊन आले नंतर ते प्रिंट काढून आस्थापना लिपिकास देणे.</p> <p>18. वि.का.क्र. 8 कडील आवक - जावक करणे रोजच्या रोज आलेली टपाल माननियांची स्वाक्षरी घेवून ते संबंधितांना वाटप करणे. व जावक केलेले टपाल संबंधित कार्यालयाकडे पाठविणे.</p> <p>19. कार्यालयीन कामाच्या आवश्यकतेनुसार वरिष्ठांनी सोपवलेले सर्व कामे करणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१०	शिपाई	<p>1. बाहेरील टपाल वाटप करणे</p> <p>2. कार्यालयातील पिण्याचे पाणी भरणे व इतर वापरावयाचे पाणी भरणे.</p> <p>3. ऑफिस उघडणे व बंद करणे</p> <p>4. ऑफिस मधील वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे.</p> <p>5. कार्यालयातील स्वच्छता करणे, पाणी व इतर कामे करणे</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९ महानगरपालिका अधिनियम १९४९
११	वाहन चालक	विभागीय कार्यालय क्र. 8 कडील जेटिंग मशीन वाहन चालवणे	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१२	पाईप फिटर	पद रिक्त	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१३	गवंडी	सर्व अवेक्षक सांगतील ती प्रभागातील दैनंदिन दुरुस्तीचे कामे करणे	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१४	वडार	पद रिक्त	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१५	सुतार	पद रिक्त	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१६	मुकादम	अवेक्षक सांगतील ती प्रभागातील दैनंदिन दुरुस्तीचे कामे करणे.	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१७	लॅम्पलायटर	इलेक्ट्रीक सुपरवायझर यांचे कडे लाईट संबंधित कामे करणे	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१८	जमादार	कामाच्या सोयीसाठी विभागीय कार्यालय क्र. 8 कडील बोअर संबंधित कामकाज पाहणे	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१९	मजूर	<p>1. विभागीय कार्यालय क्र. 8 कडील डंपर वर कामकाज करणे.</p> <p>2. कार्यालयातील स्वच्छता करणे, पाणी व इतर कामे करणे</p> <p>3. इलेक्ट्रीक सुपरवायझर यांचे कडे लाईट संबंधित कामे करणे</p> <p>4. अवेक्षक सांगतील ती प्रभागातील दैनंदिन दुरुस्तीचे कामे करणे.</p> <p>5. जेटिंग मशीन वर कामकाज पाहणे</p> <p>6. अवेक्षक यांचे प्रभागातील ड्रेनेज संबंधित कामे करणे.</p> <p>7. सर्व अवेक्षक यांचे प्रभागातील पाणीपुरवठा संबंधित कामे करणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९

कलम ४ (१) ख (३)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतूदीनुसार निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती ही मा. उपायुक्त यांचेमार्फत मा. आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात.त्यावर मा. उपायुक्त ,व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दी डिपार्टमेंट) यांचे कडून परीवेक्षण केले जाते व उत्तरदायित्व हे संबधित काम करणा-या विभागाकडे जाते.

कलम ४ (१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगर पालिका अधिनियमच्या तरतूदीनुसार निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती ही मा. उपायुक्त यांचेमार्फत मा. आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात.त्यावर मा. उपायुक्त ,व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दी डिपार्टमेंट) यांचे कडून परीवेक्षण केले जाते व उत्तरदायित्व हे संबधित काम करणा-या विभागाकडे जाते.

कलम ४ (१) ख (५)

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८१ (रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय परिपत्रके अन्वये कार्य पार पाडली जातात.

कलम ४ (१) ख (६)

शासन निर्णयानुसार कर्मचा-याला त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे वर्गीकरण सहा. संच पध्दतीने अ ब क उ या वर्गवारीने अद्यावत आहे.

कलम ४ (१) ख (७)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतूदीनुसार शासन सूचने अनुसार प्रभाग समिती गठीत करून त्यानुसार नागरिकांचे प्रश्न , गा-हाणी , नागरिकांना आवश्यक सोयी बाबतचे कामकाज प्रभाग समिती सदस्यामार्फत मांडण्यात येऊन त्याचे निवारण करणेची तरतूद आहे. नागरिकांच्या तक्रारी स्विकारणे व संपर्कासाठी कार्यालयात दररोजच्यासाठी एका सेवकाची नेमणूक केली आहे.

कलम ४ (१) ख (८)

प्रभाग समितीचे कामकाज जनतेसाठी खुले आहे व या समितीची कार्यवृत्ते लोकासाठी पहावयास मिळतात. या समितीच्या सदस्याकडून सल्ला देणेचे व मार्गदर्शन करणेचे काम केले जाते.

कलम ४ (१) ख (९)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे निर्देशिका कलम ४ (१) ख (१०) मध्ये नमुद केलेल्या तक्तेनुसार

४ (१) ख (१०)

विभागीय कार्यालय क्र. ८ कडील अधिकारी/ कर्मचारी यांची माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	मोबाईल नंबर	रुजु दिनांक	एकुण वेतन
1	श्री .महेश नागनाथ क्षीरसागर	विभागीय अधिकारी	वि.का.क्र.८	2	9403688414	13-10-1996	1,16,970/-
2	श्री.श्रीरंग प्रभाकर नादरगी	अवेक्षक	वि.का.क्र. ८ जलवितरण	3	9689450009	03-12-2013	72,935/-
3	श्री.राजकुमार लालबा कावळे	भूमापक	वि.का.क्र. ८ नगर अभियंता	3	9823661056	01/11/2013	55244 /-
4	विक्रमसिंह जयसिंह पाटील	मानधन अवेक्षक	वि.का. क्र. ८ नगर अभियंता	3	9922422949	30/12/2016	24,000/- (मानधन)
5	श्री. इम्तियाज नदाफ	अवेक्षक	वि.का.क्र. ८ जलवितरण	3	8856048656	05-09-2016	38,600 (एकवट वेतन)
6	श्रीमती.श्रीमाला गायकवाड	अवेक्षक	वि.का. क्र. ८ जलनित्सारण	3	8805243138	20/06/2024	38,600 (एकवट वेतन)
7	श्री. सचिन आडे	कनिष्ठ अभियंता सहा.	वि.का.क्र. ८ नगर अभियंता	3	9764597547	20/06/2024	29,200(एकवट वेतन)
8	श्रीमती पुष्पांजली देसाई	व.मु.ले.	काम यु.सी.डी. कडे व पगार वि.का.क्र. ८	3	8793695752	18-04-1994	65,896/-
9	श्री. भुजंग नारायण घोंगडे	व.श्रे. लि.	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	3	9011483947	14-12-2000	57,819/-
10	श्रीमती. तेजस्विता बाबुराव कासार	व.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ असंघटित बांधकाम कामगारांचे अर्जा वर कार्यवाही करणे, संजय गांधीनिराधार योजना बैठकिचे कामकाज पाहणे	3	-	20-01-2003	56,104/-
11	श्री. प्रेमनाथ राम पवार	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८	3	8766533069	29/01/2014	46,085/-
12	श्री. विश्वास मधुकर कुलकर्णी	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ बारनिशी	3	7875036433	01-02-2003	53,100/-
13	श्री. विजय जगन्नाथ जाधव	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ तक्रार नोंदी घेणे व अदा बिल करणे.	3	9881973187	24-01-2011	45078/-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	मोबाईल नंबर	रुजु दिनांक	एकुण वेतन
14	श्री. पोपट हरिदास खरात	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8 माहिती अधिकार	3	9623493754	01-10-2011	39,002/-
15	श्री. विलास मारुती बोरणे	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8 आस्थापना विभाग	3	8483031633	18/12/1992	52,505/-
16	श्री. संजय श्रीरंग अस्वरे	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8, मांडव डिजीटल व इतर कार्यक्रम परवाना	3	9175414144	01-02-2003	54,580 /-
17	श्री. यादव माधव डाके	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8, आस्थापना संबंधित व कार्यालयीन टायपिंग करणे.	3	7249893098	09-03-2020	35,541 /-
18	श्री. शंकर विश्वनाथ कत्तुल	शिपाई	वि.का.क्र. 8	4	8087706554	02-09-2002	40,815 /-
19	श्री. धनंजय सिताराम शिवसिंगवाले	शिपाई	वि.का.क्र. 8	4	8623868823	04-07-2015	30,338/-

जलवितरण

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	मोबाईल नंबर	रुजु दिनांक	एकुण
1	श्री.रुपेश चव्हाण	पाईप फिटर	जलवितरण	3	8605967201	04/07/2024	19900(एकवट वेतन
2	श्री.भोसले अंकुश शिवराम	मजुर	जलवितरण	४	9503647642	20-01-2003	43,263/-
3	श्री. हनपागुल हणमंतु यल्लप्पा	मजुर	जलवितरण	४	9373921892	01-05-2012	34,248/-
4	श्री.दुमडे शिवकांत वसंत	मजुर	जलवितरण	४	9049165850	02-09-2014	31,308/-
5	श्री.वाघमारे परमेश्वर रेवणसिध्द	मजुर	जलवितरण	४	9763388933	02-09-2014	27,266/-
6	श्री.दुधनकर सुनिल आंबादास	मजुर	जलवितरण	४	8600988563	17-10-2006	37,299/-
7	श्री.चौधरी सागर काशिराम	मजुर	जलवितरण	४	7769081114	07-09-2019	27,136/-
8	श्री.सिध्दराया श्रीशैल बिराजदार	मजुर	जलवितरण	४	9765527330	19-09-2016	29,560/-

जलनित्सारण

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	मोबाईल नंबर	रुजू दिनांक	एकूण वेतन
1	श्री.शिंदे दत्तात्रय भाऊराव	मजुर	जलनित्सारण	४	8380825067	20-07-2004	44,559/-
2	श्री.पौळ सोपान सुमंत	मजुर	जलनित्सारण	४	8550943058	15-06-2005	40,815/-
3	श्री.म्हेत्रे बाबय्या मारेप्पा	मजुर	जलनित्सारण	४		20-01-2003	40,613/-
4	श्री.बोराडे नवनाथ गुलाम	मजुर	जलनित्सारण	४	9673770393	20-01-2003	44,559/-
6	श्री.गायकवाड देविदास गौतम	मजुर	जलनित्सारण	४	7385658187	10-08-2015	24,490/-
7	श्री.वाघमारे उमेश दलित	मजुर	जलनित्सारण	४	9922050534	07-11-2015	30,368 /-
8	श्री.गायकवाड विकास महादेव	मजुर	जलनित्सारण	४	9579667664	01-12-2016	24,423/-
9	श्री.पेढी आकाश शंकर	मजुर	जलनित्सारण	४	8087081212	07-10-2016	29,560/-
10	श्री.भोसले विनोद अंकुश	मजुर	जलनित्सारण	४	7744025158	18-05-2018	27,944/-
11	श्री.प्रसाद विजयकुमार देवरमनी	वाहन चालक	जलनित्सारण	3	9960084142	27/10/2022	19,900/- (एकवट वेतन)

नगर अभियंता

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	मोबाईल नंबर	रुजू दिनांक	एकुण वेतन
1	शेख नईम खाजा मैनौद्दीन	मुकादम	नगर अभियंता	4	9850942217	20-01-2003	46,236/-
2	म्हेत्रे बाबु चंद्रप्पा	गवंडी	नगर अभियंता	3	8484988320	20-01-2003	56,104/-
3	कुमार देविदास बाबय्या	मजुर	नगर अभियंता	४	7972406730	17-04-1986	52,449/-
4	चंदनशिवे नागनाथ माणिक	मजुर	नगर अभियंता	४	7887451831	14-08-2009	34,275/-
5	म्हेत्रे विजय ईस्माईल	मजुर	नगर अभियंता	४	8421859645	02-04-1997	50,865/-
6	चंदनशिवे किरण उध्दव	मजुर	नगर अभियंता	४	9657771791	10-12-2008	0
7	मडकी म. रफिक बाबुलाल	मजुर	नगर अभियंता	४	8208191933	20-05-2003	28,127/-
9	राठोड सुनिल पांडुरंग	मजुर	नगर अभियंता	४	9822898035	08-10-2010	36,157/-
10	कचरे तायप्पा गोरख	मजुर	नगर अभियंता	४	9420735664	08-10-2010	28,112/-
11	वाघमारे बापु अर्जुन	मजुर	नगर अभियंता	४	7058241763	14-10-2010	36,157/-
12	राठोड नेमाबाई अर्जुन	मजुर	नगर अभियंता	४	7796494011	02-02-2013	32,278/-
13	वाघमारे सिद्राम विठ्ठल	मजुर	नगर अभियंता	४	9763548829	15-08-2001	45,825/-
14	वडतिले गंगाराम रायप्पा	मजुर	नगर अभियंता	४	9970609662	16-08-2001	45,825/-
15	सज्जन प्रेमनाथ हणमंतु	मजूर	नगर अभियंता	४	9022122841	05-10-2018	33248/-
16	प्रेमनाथ जगन्नाथ पवार	विज पर्यवेक्षक	नगर अभियंता लाईटविभाग	3	8408988795	09-03-2020	68,994/-
17	काटकर दत्तात्रय विठ्ठल	जमादार	नगर अभियंता लाईटविभाग	४	8788373308	20-08-1984	59,057/-
18	झाकीर हुसेन अ. शेख	लॅम्पलायटर	नगर अभियंता लाईटविभाग	४	9325560372	01-04-1999	47,205/-
19	झव्हेरी दिपक बाबुसिंग	लॅम्पलायटर	नगर अभियंता लाईटविभाग	४	7385538358	10-02-2008	30,615/-

विभागीय कार्यालय क्र. 8 कडील अधिकारी / कर्मचारी यांची माहिती

अ क्र	कर्मचार्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	चालु पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भत्ता	स्था. पु. भत्ता	वाहन भत्ता	वाहतुक भत्ता	धुलाई	अपंग भत्ता	DCPS	एकुण
1	श्री. महेश नागनाथ क्षीरसागर	विभागीय अधिकारी	वि.का.क्र.8	80,000/-	0	20,800/-	14400/-	120/-	450/-	1200/-	0	0	0	1,16,970/-
2	श्री.श्रीरंग प्रभाकर नादरगी	अवेक्षक	वि.का.क्र. 8 जलवितरण	44,800/-	0	11,648/-	8064/-	120/-	0	400/-	0	0	7903/-	72,935/-
3	श्री. विक्रमसिंह जयसिंह पाटील	मानधन अवेक्षक	वि.का. क्र. 8 नगर अभियंता	24,000/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000/- (मानधन)
4	श्री. इम्तियाज नदाफ	अवेक्षक	वि.का.क्र. 8 जलवितरण	38,600/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,600/- (एकवट वेतन)
5	श्री. भुजंग नारायण घोंगडे	व.श्रे. लि.	काम घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कडे पगार वि.का.क्र.8	39,800/-	0	10348/-	7164/-	120/-	387	0/-	0	0	0	57819/-
6	श्रीमती पुष्पांजली देसाई	व.मु.ले.	काम यु.सी.डी. कडे व पगार वि.का.क्र. 8	45,400/-	0	11804/-	8172/-	120/-	0	400/-	0	0	0	65896/-
7	श्रीमती. तेजस्विता बाबुराव कासार	व.श्रे. लि.	असंगठित बांधकाम कामगारांचे अर्जा वर कार्यवाही करणे, संजय गांधीनिराधार योजना बैठकिचे कामकाज पाहणे	38,600/-	0	1036/-	6948/-	120/-	0	400/-	0	0	0	56104/-
8	श्री. प्रेमनाथ राम पवार	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8	26,800/-	0	6968/-	4824/-	65/-	0	0	0	2,700/-	4728/-	46085/-
9	श्री. विश्वास मधुकर कुलकर्णी	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8 बारनिशी	35,000/-	0	9100/-	6300/-	0	0	0	0	2,700/-	0	53100/-
10	श्री. विजय जगन्नाथ जाधव	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8 तक्रार नोंदी घेणे व अदा बिल करणे.	27,600	0	7176/-	4968/-	65/-	0	400/-	0	0	4869/-	45078/-

अ क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	चालु पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भत्ता	स्था. पु. भत्ता	वाहन भत्ता	वाहतुक भत्ता	धुलाई भत्ता	अपंग भत्ता	DCPS	एकुण
11	श्री. पोपट हरिदास खरात	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8 माहिती अधिकार ,	22,400	0	5824/-	4032/-	65/-	0	0	30/-	2,700/-	3951/-	39002/-
12	श्री. विलास मारुती बोमणे	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8 आस्थापना विभाग	36,100/-	0	9386/-	6498/-	65/-	56	400/-	0	0	0	52505/-
13	श्री. संजय श्रीरंग अस्वरे	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8 मांडव व इतर कार्यक्रम परवाना	37,500/-	0	9750/-	6750/-	120	60/-	400/-	0	0	0	54580/-
14	श्री. यादव माधव डाके	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. 8, आस्थापना संबंधित व कार्यालयीन टायपिंग करणे.	21,700/-	0	5642/-	3906/-	65/-	0	400/-	0	0	3828/-	35541/-
15	श्री. शंकर विश्वनाथ कत्तुल	शिपाई	वि.का.क्र. 8	28,000/-	0	7280/-	5040/-	65/-	0	400/-	30/-	0	0	40815/-
16	श्री. धनंजय सिताराम शिवसिंगवाले	शिपाई	वि.का.क्र. 8	18,500/-	0	4810/-	3330/-	35/-	0	400/-	0	0	3263/-	30338/-

जलवितरण

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	चालु पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भत्ता	स्था. पु.भत्ता	वाहन भत्ता	वाहतुक भत्ता	धुलाई	अपंग भत्ता	DCPS	एकुण
1	रुपेश विजय चव्हाण	पाईप फिटर	जलवितरण	19900 /-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	19900 /- (एकवट वेतन)
2	भोसले अंकुश शिवराम	मजुर	जलवितरण	29,700/-	0	7722/-	5346/-	65/-	0	400/-	30/-	0	0	43263/-
3	हनपागुल हणमंतु यल्लप्पा	मजुर	जलवितरण	20,900/-	0	5434/-	3762/-	35/-	0	400/-	30/-	0	3687/-	34248/-
4	दुमडे शिवकांत वसंत	मजुर	जलवितरण	19,100 /-	0	4966/-	3438/-	35/-	0	400/-	0	0	3369/-	31308/-
5	वाघमारे परमेश्वर रेवणसिद्ध	मजुर	जलवितरण	16635/-	0	4325/-	2994/-	30/-	0	348/-	0	0	2934/-	27266/-
6	दुधनकर सुनिल आंबादास	मजुर	जलवितरण	25,600/-	0	6656/-	4608/-	35/-	0	400/-	0	0	0	37299/-
7	चौधरी सागर काशिराम	मजुर	जलवितरण	16,500/-	0	4290/-	2970/-	35/-	0	400/-	30/-	0	2911/-	27136/-
8	एस . एस.बिराजदार	मजुर	जलवितरण	18,000/-	0	4680/-	3240	35/-	0	400/-	30/-	0	3175/-	29560/-

जलनित्सारण

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	चालु पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भत्ता	स्था. पु.भत्ता	वाहन भत्ता	वाहतुक भत्ता	धुलाई	अपंग भत्ता	DCPS	एकुण
1	श्रीमती. श्रीमाला गायकवाड	अवेक्षक	जलनित्सारण	38600 /-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38600 /- एकवट वेतन
2	शिंदे दत्तात्रय भाऊराव	मजुर	जलनित्सारण	30,600/-	0	7956/-	5508/-	65/-	0	400/-	30/-	0	0	44559 /-
3	पौळ सोपान सुमंत	मजुर	जलनित्सारण	28,000/-	0	7280/-	5040/-	65/-	0	400/-	30/-	0	0	40815 /-
4	म्हेत्रे बाबय्या मारेप्पा	मजुर	जलनित्सारण	27871/-	0	7246/-	5017	63/-	0	387/-	29/-	0	0	40613 /-
5	बोराडे नवनाथ गुलाम	मजुर	जलनित्सारण	30,600/-	0	7956/-	5508/-	65/-	0	400/-	30/-	0	0	44559 /-
6	गायकवाड देविदास गौतम	मजुर	जलनित्सारण	14919/-	0	3879/-	2685/-	28/-	0	323/-	24/-	0	2632/-	24490 /-
7	वाघमारे उमेश दलित	मजुर	जलनित्सारण	18,500/-	0	4810/-	3030/-	35/-	0	400/-	30/-	0	3263/-	30368 /-
8	गायकवाड विकास महादेव	मजुर	जलनित्सारण	16710/-	0	4345/-	0/-	32/-	0	361/-	27/-	0	2948/-	24423 /-
9	पेढी आकाश शंकर	मजुर	जलनित्सारण	18,000/-	0	4680/-	3240/-	35/-	0	400/-	30/-	0	3175/-	29560 /-
10	भोसले विनोद अंकुश	मजुर	जलनित्सारण	17,000/-	0	4420/-	3060/-	35/-	0	400/-	30/-	0	2999/-	27944 /-
11	प्रसाद विजयकुमार देवरमणी	वाहन चालक	जलनित्सारण	19,900/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,900 /- (एकवट वेतन)

नगर अभियंता

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	चालु पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भत्ता	स्था. पु.भत्ता	वाहन	वाहतुक	धुलाई	अपंग भत्ता	DCPS	एकुण
1	श्री.सचिन व्यंकटराव आडे	क.अभियंता सहा.	नगर अभियंता	19900 /-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19900 /- एकवट वेतन
2	श्री.राजकुमार लालबा कावळे	भूमापक	नगर अभियंता	32877	-	8548	5918	101	0	0	0	2000	5800	55244 /-
3	शेख नईम खाजा मैनौद्दीन	मुकादम	नगर अभियंता	31806/-	0	8270 /-	5725 /-	61 /-	0	374 /-	0	0	0	46236 /-
4	म्हेत्रे बाबु चंद्रप्पा	गवंडी	नगर अभियंता	38,600/-	0	10036 /-	6948 /-	120 /-	0	400 /-	0	0	0	56104 /-
5	कुमार देविदास बाबय्या	मजुर	नगर अभियंता	36,100/-	0	9386 /-	6498 /-	65 /-	0	400 /-	0	0	0	52449 /-
6	चंदनशिवे नागनाथ माणिक	मजुर	नगर अभियंता	23,500	0	6110 /-	4230 /-	35/-	0	400/-	0	0	0	34275 /-
7	म्हेत्रे विजय ईस्माईल	मजुर	नगर अभियंता	35,000/-	0	9100 /-	6300 /-	65 /-	0	400 /-	0	0	0	50865 /-
8	चंदनशिवे किरण उधदव	मजुर	नगर अभियंता	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	मडकी म. रफिक बाबुलाल	मजुर	नगर अभियंता	19303 /-	0	5019 /-	3475 /-	46/-	0	284 /-	0	0	0	28127 /-
10	राठोड सुनिल पांडुरंग	मजुर	नगर अभियंता	22,100/-	0	5746 /-	3978 /-	35 /-	0	400 /-	0	0	3898 /-	36157 /-
11	कचरे तायप्पा गोरख	मजुर	नगर अभियंता	17158 /-	0	4461 /-	3088 /-	30 /-	0	348 /-	0	0	3027 /-	28112 /-
12	वाघमारे बापु अर्जुन	मजुर	नगर अभियंता	22,100 /-	0	5746 /-	3978 /-	35 /-	0	400 /-	0	0	3898 /-	36157 /-
13	राठोड नेमाबाई अर्जुन	मजुर	नगर अभियंता	19,700 /-	0	5122 /-	3546 /-	35 /-	0	400 /-	0	0	3475 /-	32278 /-
14	वाघमारे सिद्राम विठ्ठल	मजुर	नगर अभियंता	31,500 /-	0	8190 /-	5670 /-	65 /-	0	400 /-	0	0	0	45825 /-

अ.क्र .	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	चालु पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घर भत्ता	स्था. पु.भत्ता	वाहन	वाहतुक	धुलाई	अपंग भत्ता	DCPS	एकुण
15	वडतिले गंगाराम रायप्पा	मजुर	नगर अभियंता	31,500 /-	0	8190 /-	5670 /-	65 /-	0	400 /-	0	0	0	45825 /-
16	सज्जन प्रेमनाथ हणमंतु	मजुर	नगर अभियंता	20300	0	5278	3654	35	0	400	0	0	3581	33248 /-
17	काटकर दत्तात्रय विठ्ठल	जमादार	नगर अभियंता	40,600/-	0	10556 /-	7308 /-	120 /-	43 /-	400	30 /-	0	0	59057 /-
18	प्रेमनाथ जगन्नाथ पवार	विज पर्यवेक्षक	नगर अभियंता लाईटविभाग	42200 /-	0	10972 /-	7596 /-	120/-	232 /-	400 /-	30 /-	0	7444 /-	68994 /-
19	झाकीर एच.अ. शेख	लॅम्पला यटर	नगर अभियंता	32,400 /-	0	8424 /-	5832 /-	65 /-	54 /-	400/-	30 /-	0	0	47205 /-
20	झव्हेरी दिपक बाबुसिंग	लॅम्पला यटर	नगर अभियंता	20900 /-	0	5434 /-	3762 /-	35/-	54 /-	400 /-	30 /-	0	0	30615 /-

|

विभागीय कार्यालय क्र. ८ कडील अधिकारी / कर्मचारी यांची माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्याचे कार्यरत विभाग	वर्ग	पे स्केल	शेरा
1	श्री. महेश नागनाथ क्षीरसागर	विभागीय अधिकारी	वि.का.क्र.८	2	56100-177500	
2	श्री.श्रीरंग प्रभाकर नादरगी	अवेक्षक	वि.का.क्र. ८ जलवितरण	3	41800-132300	
3	श्री. इम्तियाज नदाफ	अवेक्षक	वि.का.क्र. ८ जलवितरण	3	38,600/- (एकवट वेतन)	
4	श्री.विक्रमसिंह जयसिंह पाटील	मानधन अवेक्षक	वि.का. क्र. ८ नगर अभियंता	3	24000/- (मानधन)	
5	श्रीमती श्रीमाला गायकवाड	अवेक्षक	वि.का. क्र. ८ जलनित्सारण	3	38,600/- (एकवट वेतन)	
6	श्री.सचिन व्यंकटराव आडे	कनिष्ठ अभियंता सहा.	वि.का. क्र. ८	3	29200 /-(एकवट वेतन)	
7	श्रीमती पुष्पांजली देसाई	व.मु.ले.	काम यु.सी.डी. कडे व पगार वि.का.क्र. ८	3	41800-132300	
8	श्री. भुजंग नारायण घोंगडे	व.श्रे. लि.	काम घनकचरा व्यवस्थापन विभाग व पगार वि.का.क्र. ८	3	25500-81100	
9	श्रीमती. तेजस्विता बाबुराव कासार	व .श्रे. लि.	असंघटित बांधकाम कामगारांचे अर्जा वर कार्यवाही करणे, संजय गांधीनिराधार योजना बैठकिचे कामकाज पाहणे	3	25500-81100	
10	श्री. प्रेमनाथ राम पवार	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८	3	19900-63200	
अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्याचे कार्यरत विभाग	वर्ग	पे स्केल	शेरा
11	श्री. विश्वास मधुकर कुलकर्णी	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ बारनिशी	3	19900-63200	
12	श्री विजय जगन्नाथ जाधव	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ तक्रार नोंदी घेणे व अदा बिल करणे	3	19900-63200	
13	श्री. अर्जुन बसवंत कदम	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ जन्म- मृत्यू दाखले	3	19900-63200	
14	श्री. पोपट हरिदास खरात	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ माहिती अधिकार	3	19900-63200	
15	श्री. विलास मारुती बोमणे	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८ आस्थापना विभाग	3	19900-63200	
16	श्री. संजय श्रीरंग अस्वरे	क.श्रे. लि.	व वि.का.क्र. ८ मांडव व इतर कार्यक्रम परवाना	3	19900-63200	
17	श्री. यादव माधव डाके	क.श्रे. लि.	वि.का.क्र. ८, आस्थापना संबंधित व कार्यालयीन टायपिंग करणे	3	19900-63200	
18	श्री. शंकर विश्वनाथ कत्तुल	शिपाई	वि.का.क्र. ८	4	15000-47600	
19	.धनंजय सिताराशिवसिंगवाले	शिपाई	वि.का.क्र. ८	4	15000-47600	

जलवितरण

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	पे स्केल	शेरा
1	रुपेश विजय चव्हाण	पाईप फिटर	जलवितरण	3	19900-63200	
2	भोसले अंकुश शिवराम	मजुर	जलवितरण	4	15000-47600	
3	हनपागुल हणमंतु यल्लप्पा	मजुर	जलवितरण	4	15000-47600	
4	दुमडे शिवकांत वसंत	मजुर	जलवितरण	4	15000-47600	
5	वाघमारे परमेश्वर रेवणसिध्द	मजुर	जलवितरण	4	15000-47600	
6	दुधनकर सुनिल आंबादास	मजुर	जलवितरण	4	15000-47600	
7	चौधरी सागर काशिराम	मजुर	जलवितरण	4	15000-47600	

जलनित्सारण

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	पे स्केल	शेरा
1	शिंदे दत्तात्रय भाऊराव	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
2	पौळ सोपान सुमंत	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
3	म्हेत्रे बाबय्या मारेप्पा	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
4	बोराडे नवनाथ गुलाम	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
6	गायकवाड देविदास गौतम	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
7	वाघमारे उमेश दलित	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
8	गायकवाड विकास महादेव	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
9	पेद्दी आकाश शंकर	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	
10	भोसले विनोद अंकुश	मजुर	जलनित्सारण	4	15000-47600	

नगर अभियंता

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	पे स्केल	शेरा
1	शेख नईम खाजा मैनौद्दीन	मुकादम	नगर अभियंता	4	18000-56970	
2	म्हेत्रे बाबु चंद्रप्पा	गवंडी	नगर अभियंता	3	19900-63200	
3	कुमार देविदास बाबय्या	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
4	चंदनशिवे नागनाथ माणिक	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
5	म्हेत्रे विजय ईस्माईल	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
6	चंदनशिवे किरण उध्दव	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
7	मडकी म. रफिक बाबुलाल	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
9	राठोड सुनिल पांडुरंग	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
10	कचरे तायप्पा गोरख	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
11	वाघमारे बापु अर्जुन	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
12	राठोड नेमाबाई अर्जुन	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
13	वाघमारे सिद्राम विठ्ठल	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
14	वडतिले गंगाराम रायप्पा	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
15	सज्जन प्रेमनाथ हणमंतु	मजुर	नगर अभियंता	4	15000-47600	
अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्दा	सध्यचे कार्यरत विभाग	वर्ग	पे स्केल	शेरा
16	प्रेमनाथ जगन्नाथ पवार	विज पर्यवेक्षक	नगर अभियंता लाईटविभाग	3	38600 - 122800	
17	काटकर दत्तात्रय विठ्ठल	जमादार	नगर अभियंता	4	18000-56970	
18	झाकीर एच.अ. शेख	लॅम्पलायटर	नगर अभियंता	4	18000-56970	
19	झव्हेरी दिपक बाबुसिंग	लॅम्पलायटर	नगर अभियंता	4	18000-56970	

कलम ४ (१) ब (११)
विभागीय कार्यालय क्रं ८ कडील मंजुर अंदाज पत्रक व खर्चाचा
तपशील याची विस्तृत माहिती

अ क्रं	बजेट हेड	मंजुर अंदाजपत्रकीय र.रू	खर्च र.रू.	शिल्लक
1	सन २०२३-२०२४	५,२१,७५,०००/-	२,३८,१२,३४९/-	२,८३,६२,६५१/-
२	सन २०२४-२०२५	५,४२,२५,०००	९२९९९४	५३२९५००६

कलम ४ (१) (ख) (१२)

सर्व योजनांचा तपशील हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट यांच्याकडे उपलब्ध असून या योजना हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट कडून कार्यान्वित होत असतात.

अंदाजपत्रकाच्या बाबींवरून मुख्य लेखापाल यांचेकडून अभिप्राय प्राप्त करून घेऊन अंदाजपत्रकातील बाबींवरील रक्कम खर्च केली जाते व ती काम करणा-या मक्तेदाराला बिल रुपाने अदा केली जाते. या पध्दतीने म. न. पा. कडून विभागीय कार्यालयाला अर्थ सहाय्य कले. त्याच्या लाभार्थींचा तपशील हा रजिस्ट्रार नोंदविणेत येतो.

कलम ४ (१) (ख) (१३)

याबाबतची माहिती विभागीय कार्यालयाकडे नसून महानगरपालिकेकडे उपलब्ध होईल.

कलम ४ (१) (ख) (१४)

या कार्यालयाची माहिती ह कर्मचारी निहाय सहा. संच पध्दतीने अ ब क ड अ भिलेखामध्ये अद्यावत करण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (१५)

विभागीय कार्यालय क्र. ८ विभागीय येथील उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सोयी खालील प्रमाणे दिल्या आहेत.

(१) नागरिकांनी अभिलेख तपासणीसाठी विनंती केल्यास त्यांना तशी सुविधा उपलब्ध करून दिली जाते.

(२) कार्यालयीन वेळेत संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र. २७४०३२२ ने संपर्क साधणेची सुविधा आहे.

कलम ४ (१) (ख) (१६)
(अ) जन माहिती अधिकारी

अ क्रं	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	पत्ता	फोन नं	कार्यक्षेत्र	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.श्रीरंग पी. नादरगी	अवेक्षक	विभागीय कार्यालय क्र. ८, सिव्हिल चौक, आय.डी.एच. हॉस्पिटल मागे, सोलापूर	दुरध्वनी ०२१७-२७४०३२२	विभागीय कार्यालय क्र. ८ चे क्षेत्र	विभागीय अधिकारी तथा सहा.अभियंता
२	श्री. इम्तियाज नदाफ	अवेक्षक				
३	श्री. प्रेमनाथ जी. पवार	लाईट सुपरवायझर				
४	श्रीमती.श्रीमाला गायकवाड	अवेक्षक				

ब) सहा. जन माहिती अधिकारी

अ क्रं	सहा.जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	पत्ता	फोन नं	कार्यक्षेत्र	ई-मेल
१	श्री. पी. एच. खरात	क.श्रे.लि	विभागीय कार्यालय क्र. ८, सिव्हिल चौक, आय.डी.एच. हॉस्पिटल मागे, सोलापूर	दुरध्वनी नं. ०२१७-२७४०३२२	विभागीय कार्यालय क्र. ८ चे क्षेत्र	Zone8smc@gmail.com

(क) प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ क्रं	अधिका-याचे नाव	पदनाम	पत्ता	फोन नं	कार्यक्षेत्र	ई-मेल
१	श्री. महेश एन.क्षीरसागर	विभागीय अधिकारी तथा सहा.अभियंता	विभागीय कार्यालय क्र. ८, सिव्हिल चौक, आय.डी.एच. हॉस्पिटल मागे, सोलापूर	दुरध्वनी नं. ०२१७-२७४०३२२	विभागीय कार्यालय क्र. ८ चे क्षेत्र	Zone8smc@gmail.com

कलम ४ (१) (ख) (१७)

सदर माहिती ही बदली, पदोन्नती इ. मुळे बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात येईल. तसेच शासनाच्या आदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्याची माहिती विभागीय कार्यालयाकडे उपलब्ध करण्यात येईल.

