

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100001

उमेदवाराचे नांव : दिपाली राजेश काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100002

उमेदवाराचे नांव : हर्षाली वामन पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100003

उमेदवाराचे नांव : राणी पंजाबराव कऱ्हाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100004

उमेदवाराचे नांव : उषा पुंजाजी ठेंबरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100005

उमेदवाराचे नांव : विजेश्री सुपडू वसावे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100006

उमेदवाराचे नांव : ऐश्वर्या महेंद्र उंबरजे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100007

उमेदवाराचे नांव : सरीता जनार्धन भुरके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100008

उमेदवाराचे नांव : पूजा मोतीराम चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100009

उमेदवाराचे नांव : हर्षदा चुनिलाल पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100010

उमेदवाराचे नांव : जयश्री शामराव चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
0	8	1	1	7	2	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/>		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
<b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>						उत्तरपत्रिका क्र.		योग्य पद्धत			
उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____						<input style="width: 50px;" type="text"/>		<input type="radio"/> ① <input type="radio"/> ② <input type="radio"/> ③ <input type="radio"/> ④			
<input style="width: 100px;" type="text"/>						<input style="width: 100px;" type="text"/>		चुकीच्या पद्धती			
<b>उमेदवाराची स्वाक्षरी</b>						<b>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</b>		<input checked="" type="radio"/> ① <input type="radio"/> ② <input type="radio"/> ③ <input type="radio"/> ④			
<input style="width: 100px;" type="text"/>						<input style="width: 100px;" type="text"/>		<input type="radio"/> ① <input type="radio"/> ② <input checked="" type="radio"/> ③ <input type="radio"/> ④			
<input style="width: 100px;" type="text"/>						<input style="width: 100px;" type="text"/>		<input type="radio"/> ① <input type="radio"/> ② <input type="radio"/> ③ <input type="radio"/> ④			
<input style="width: 100px;" type="text"/>						<input style="width: 100px;" type="text"/>		<input checked="" type="radio"/> ① <input type="radio"/> ② <input type="radio"/> ③ <input type="radio"/> ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	①   ②   ③   ④	26	①   ②   ③   ④	51	①   ②   ③   ④	76	①   ②   ③   ④
2	①   ②   ③   ④	27	①   ②   ③   ④	52	①   ②   ③   ④	77	①   ②   ③   ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100011

उमेदवाराचे नांव : निकीता सुरेश कोकणी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100012

उमेदवाराचे नांव : सुप्रिया वसंत मावची

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100013

उमेदवाराचे नांव : ज्योती प्रभाकर बावस्कर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100014

उमेदवाराचे नांव : श्वेता सुखदेव पिंपळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100015

उमेदवाराचे नांव : तेजस्विनी ब्रम्हाजी कऱ्हाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100016

उमेदवाराचे नांव : शितल अरुण कोकणी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100017

उमेदवाराचे नांव : कांचन सुकलाल पाडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100018

उमेदवाराचे नांव : ऋतुजा राजन गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उत्तरपत्रिका क्र. \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100019

उमेदवाराचे नांव : महानंदा माधव धनर्वे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100020

उमेदवाराचे नांव : श्वेता जनार्दन खाडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100021

उमेदवाराचे नांव : सत्यभामा प्रल्हाद कोकाटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100022

उमेदवाराचे नांव : रिक्तीता तेजसिंग तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100023

उमेदवाराचे नांव : मोना गणेशराव कुमरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100024

उमेदवाराचे नांव : आरती अविनाश साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100025

उमेदवाराचे नांव : वंदना गजानन डाबेराव

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100026

उमेदवाराचे नांव : सुनंदा भाऊ हिंदळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100027

उमेदवाराचे नांव : शितल सुकलाल पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100028

उमेदवाराचे नांव : प्रमिला पुंडलिक पारधी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100029

उमेदवाराचे नांव : रिना जगन गवळी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हिन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँड, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100030

उमेदवाराचे नांव : मनिषा कैलास पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100031

उमेदवाराचे नांव : नेहा अकंशराव वळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	③	④	
①	②	●	④	
①	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100032

उमेदवाराचे नांव : राजश्री रमेश गांगुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100033

उमेदवाराचे नांव : वैशाली कोंडबा डोळळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये त्रुटी आहेत काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">⊗</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">●</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">⊗</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																																			
●	○	○	○	○	○																																																																																																			
①	①	●	●	①	①																																																																																																			
②	②	②	②	②	●																																																																																																			
③	③	③	③	③	③																																																																																																			
④	④	④	④	④	④																																																																																																			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																			
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																								
योग्य पद्धत																																																																																																								
●	②	③	④																																																																																																					
चुकीच्या पद्धती																																																																																																								
⊗	②	③	④																																																																																																					
①	②	③	●																																																																																																					
①	②	●	④																																																																																																					
①	②	●	●																																																																																																					
⊗	②	③	④																																																																																																					

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100034

उमेदवाराचे नांव : अनुराधा राजाराम चौधरी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100035

उमेदवाराचे नांव : केामल गणेश मानतुटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये त्रुटी आहेत काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर  
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

उत्तरपत्रिका क्र.

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100036

उमेदवाराचे नांव : जयश्री ज्ञानेश्वर लग्गड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100037

उमेदवाराचे नांव : पूजा काशिराम झोपळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100038

उमेदवाराचे नांव : दर्शना प्रकाश वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांप्रमाणे आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		
0 8 1 1 7 2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>
● ○ ○ ○ ○ ○ ○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		
① ① ● ● ① ①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		
② ② ② ② ② ●	उमेदवाराचे नांव _____		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण
③ ③ ③ ③ ③ ③	पदाचे नांव _____		योग्य पद्धत
④ ④ ④ ④ ④ ④			● ② ③ ④
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी	⊗ ② ③ ④
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ● ⑦			① ② ③ ● ④
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧ ⑧			① ② ● ④
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨			① ② ● ● ④
			⊗ ② ③ ④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100039

उमेदवाराचे नांव : प्रियांका रतिलाल गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100040

उमेदवाराचे नांव : प्रियंका सुरश गांगुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100041

उमेदवाराचे नांव : निशा लक्ष्मण बांदे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारांवर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारांवर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिद्ध करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.				
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर								
● 0 0 0 0 0 0						अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या								
① ① ● ● ① ①						पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020								
② ② ② ② ② ●						उमेदवाराचे नांव _____								
③ ③ ③ ③ ③ ③						पदाचे नांव _____								
④ ④ ④ ④ ④ ④						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण								
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤						योग्य पद्धत								
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥						● ② ③ ④								
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ● ⑦						चुकीच्या पद्धती								
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧ ⑧						⊗ ② ③ ④								
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨						① ② ③ ● ④								
[ ]						① ② ● ④								
[ ]						① ② ● ● ④								
[ ]						⊗ ② ③ ④								
[ ]						① ② ③ ④								
[ ]						① ② ③ ④								
[ ]						① ② ③ ④								
[ ]						① ② ③ ④								
[ ]						① ② ③ ④								

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100042

उमेदवाराचे नांव : पल्लवी दत्तात्रय कांबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																																			
●	○	○	○	○	○																																																																																																			
①	①	●	●	①	①																																																																																																			
②	②	②	②	②	●																																																																																																			
③	③	③	③	③	③																																																																																																			
④	④	④	④	④	④																																																																																																			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																			
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																								
योग्य पद्धत																																																																																																								
●	②	③	④																																																																																																					
चुकीच्या पद्धती																																																																																																								
⊗	②	③	④																																																																																																					
①	②	③	●																																																																																																					
①	②	●	④																																																																																																					
①	②	●	●																																																																																																					
⊗	②	③	④																																																																																																					

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100043

उमेदवाराचे नांव : गीता बाबुराव तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____	उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100044

उमेदवाराचे नांव : साधना रामदास तोरकड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100045

उमेदवाराचे नांव : शितल रमेश सुर्वे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100046

उमेदवाराचे नांव : शितल हौशीराम पालवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100047

उमेदवाराचे नांव : तृप्ती विनायक घुटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100048

उमेदवाराचे नांव : हेमांगी गोबजी गावीत

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100049

उमेदवाराचे नांव : अश्विनी गोंडुराम खोन्नरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100050

उमेदवाराचे नांव : वैशाली मनोहर ठेपणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100051

उमेदवाराचे नांव : रोशनी दिपक कुमरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100052

उमेदवाराचे नांव : रविंद्र व्यंकट काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			
उमेदवाराचे नांव _____						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
पदाचे नांव _____						योग्य पद्धत			
[ ]						● ② ③ ④			
उमेदवाराची स्वाक्षरी						चुकीच्या पद्धती			
[ ]						⊗ ② ③ ④			
समवेक्षकाची स्वाक्षरी						① ⊗ ③ ●			
[ ]						① ② ● ④			
[ ]						① ② ● ●			
[ ]						⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100053

उमेदवाराचे नांव : विनोद हरिदास भिसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100054

उमेदवाराचे नांव : प्रिती नामदेव वंजारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उमेदवाराची स्वाक्षरी		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥				
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦				
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100055

उमेदवाराचे नांव : जावेद जहाबाज तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100056

उमेदवाराचे नांव : जगदीश माधव शेळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100057

उमेदवाराचे नांव : निलेश पंडीत चौधरी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	1	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	26	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	51	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	76	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																										
1	① ② ③ ④																										
2	① ② ③ ④																										
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																										
26	① ② ③ ④																										
27	① ② ③ ④																										
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																										
51	① ② ③ ④																										
52	① ② ③ ④																										
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																										
76	① ② ③ ④																										
77	① ② ③ ④																										

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100058

उमेदवाराचे नांव : ऋषिकेश राजू नेहतराव

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																																			
●	○	○	○	○	○																																																																																																			
①	①	●	●	①	①																																																																																																			
②	②	②	②	②	●																																																																																																			
③	③	③	③	③	③																																																																																																			
④	④	④	④	④	④																																																																																																			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																			
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																								
योग्य पद्धत																																																																																																								
●	②	③	④																																																																																																					
चुकीच्या पद्धती																																																																																																								
⊗	②	③	④																																																																																																					
①	②	③	●																																																																																																					
①	②	●	④																																																																																																					
①	②	●	●																																																																																																					
⊗	②	③	④																																																																																																					

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100059

उमेदवाराचे नांव : दिपक भागवत गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">8</td><td style="width: 25%;">1</td><td style="width: 25%;">7</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td></tr> </table>	0	8	1	7	●	○	○	○	①	①	●	①	②	②	②	●	③	③	③	③	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ⊗ ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	7																																																			
●	○	○	○																																																			
①	①	●	①																																																			
②	②	②	●																																																			
③	③	③	③																																																			
④	④	④	④																																																			
⑤	⑤	⑤	⑤																																																			
⑥	⑥	⑥	⑥																																																			
⑦	⑦	⑦	⑦																																																			
⑧	●	⑧	⑧																																																			
⑨	⑨	⑨	⑨																																																			
योग्य पद्धत																																																						
● ② ③ ④																																																						
चुकीच्या पद्धती																																																						
⊗ ② ③ ④																																																						
① ⊗ ③ ●																																																						
① ② ● ④																																																						
① ② ● ●																																																						
⊗ ② ③ ④																																																						

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100060

उमेदवाराचे नांव : निलेश विष्णू टोपले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास आगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<p><b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b></p> <p>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span></p> <p>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</p> <p>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</p> <p>उमेदवाराचे नांव _____</p> <p>पदाचे नांव _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>उमेदवाराची स्वाक्षरी</span> <span>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</span> </p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ⊗ ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																																								
●	○	○	○	○	○																																																																								
①	①	●	●	①	①																																																																								
②	②	②	②	②	●																																																																								
③	③	③	③	③	③																																																																								
④	④	④	④	④	④																																																																								
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																								
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																								
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																								
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																								
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																								
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																													
योग्य पद्धत																																																																													
● ② ③ ④																																																																													
चुकीच्या पद्धती																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													
① ⊗ ③ ●																																																																													
① ② ● ④																																																																													
① ② ● ●																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100061

उमेदवाराचे नांव : शिवाजी देवराव मळघणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना																																																																							
बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 80%;" type="text"/>																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div>				उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 80%;" type="text"/>
0	8	1	1	7	2																																																																		
●	○	○	○	○	○																																																																		
①	①	●	●	①	①																																																																		
②	②	②	②	②	●																																																																		
③	③	③	③	③	③																																																																		
④	④	④	④	④	④																																																																		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																		
उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																		
					योग्य पद्धत																																																																		
					● ② ③ ④																																																																		
					चुकीच्या पद्धती																																																																		
					⊗ ② ③ ④																																																																		
					① ⊗ ③ ●																																																																		
					① ② ● ④																																																																		
					① ② ● ●																																																																		
					⊗ ② ③ ④																																																																		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100062

उमेदवाराचे नांव : पवन ओंकारराव पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100063

उमेदवाराचे नांव : दिपक पुंजाजी काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100064

उमेदवाराचे नांव : नंदू काशिनाथ मदगे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100065

उमेदवाराचे नांव : संदीप नारायण गांगुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100066

उमेदवाराचे नांव : दिग्विजय राजू पराडके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ③ ● ④		
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
⑪	⑪	⑪	⑪	⑪	⑪	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ● ④		
⑫	⑫	⑫	⑫	⑫	⑫	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100067

उमेदवाराचे नांव : तेजस सुक्राम भोये

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100068

उमेदवाराचे नांव : सागर होना लांडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : 09/02/2020

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रियेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रियेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9						<b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>			
<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>						<b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>			
उमेदवाराचे नांव _____						<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <b>योग्य पद्धत</b> <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4			
पदाचे नांव _____						<b>चुकीच्या पद्धती</b> <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4			
<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <b>उमेदवाराची स्वाक्षरी</b>			<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <b>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</b>						

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	26	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	51	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
2	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	27	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	52	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
										76	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
										77	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100069

उमेदवाराचे नांव : योगेश विजय ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100070

उमेदवाराचे नांव : अंजिक्य आनंदा मांडवे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : 0९/0२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100071

उमेदवाराचे नांव : रोहित शिवराम बोधगिरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px;"></span>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	उमेदवाराची स्वाक्षरी			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100072

उमेदवाराचे नांव : सुनिल मोतीराम पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____	उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															
उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100073

उमेदवाराचे नांव : अक्षय प्रतापसिंग वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100074

उमेदवाराचे नांव : पराग तात्या जगताप

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेशन ऑफ मालप्रॅक्टिस सॅन्ड अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रांमध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासावरील बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.													
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या								उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"></span>									
●	0	0	0	0	0	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020								उत्तरे भरण्याचे उदाहरण									
①	①	●	●	①	①	उमेदवाराचे नांव _____								योग्य पद्धत									
②	②	②	②	②	●	पदाचे नांव _____								● ② ③ ④									
③	③	③	③	③	③	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>								चुकीच्या पद्धती									
④	④	④	④	④	④	उमेदवाराची स्वाक्षरी          समवेक्षकाची स्वाक्षरी								⊗ ② ③ ④									
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	 								① <del>②</del> ③ ●									
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	 								① ② ● ④									
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	 								① ② ● ●									
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	 								⊗ ② ③ ④									
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	 								 									
उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.																							
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय					प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय					प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय					प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				
1	①	②	③	④		26	①	②	③	④		51	①	②	③	④		76	①	②	③	④	
2	①	②	③	④		27	①	②	③	④		52	①	②	③	④		77	①	②	③	④	

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100075

उमेदवाराचे नांव : राहुल गुलाबसिंग पराडके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				उत्तरपत्रिका क्र. <input type="text"/>			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या							
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____				योग्य पद्धत			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____				● ② ③ ④			
④	④	④	④	④	④	<input type="text"/>				चुकीच्या पद्धती			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input type="text"/>				⊗ ② ③ ④			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी				① ⊗ ③ ●			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				① ② ● ④			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧					① ② ● ●			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨					⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100076

उमेदवाराचे नांव : विश्वजीत परमेश्वर वागतकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>
0	8	1	1	7	2																																																																
●	○	○	○	○	○																																																																
①	①	●	●	①	①																																																																
②	②	②	②	②	●																																																																
③	③	③	③	③	③																																																																
④	④	④	④	④	④																																																																
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																
	उमेदवाराचे नांव _____																																																																				
	पदाचे नांव _____																																																																				
	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>																																																																			
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			
			उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④																																																																		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100077

उमेदवाराचे नांव : अतुल देख्या पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दगदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	①	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
①	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100078

उमेदवाराचे नांव : अजिंक्य महेंद्र उंबरजे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100079

उमेदवाराचे नांव : सुरज राजेश तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100080

उमेदवाराचे नांव : सारंग अनिल मोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र.	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020	
①	①	●	●	①	①	उमेदवाराचे नांव _____		पदाचे नांव _____	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराची स्वाक्षरी		समवेक्षकाची स्वाक्षरी	
③	③	③	③	③	③	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		योग्य पद्धत	
④	④	④	④	④	④	चुकीच्या पद्धती		● ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input checked="" type="checkbox"/> ② ③ ④		① <input checked="" type="checkbox"/> ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	① ② ● ④		① ② ● ●	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input checked="" type="checkbox"/> ② ③ ④			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय								
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100081

उमेदवाराचे नांव : गुलाबसिंग भिमसिंग वसावे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		
0 8 1 1 7 2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>
● ○ ○ ○ ○ ○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		
① ① ● ① ①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		
② ② ② ② ●	उमेदवाराचे नांव _____		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण
③ ③ ③ ③ ③	पदाचे नांव _____		योग्य पद्धत
④ ④ ④ ④ ④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी	चुकीच्या पद्धती
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥			⊗ ② ③ ④
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ●			① ② ③ ●
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧			① ② ● ④
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨			① ② ● ●
			⊗ ② ③ ④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100082

उमेदवाराचे नांव : चेतन विक्रम चौधरी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100083

उमेदवाराचे नांव : ज्ञानेश्वर बाबूराव मुरमुरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100084

उमेदवाराचे नांव : आशिष शिवाजी चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.





सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100085

उमेदवाराचे नांव : अशोक फोप-या पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100086

उमेदवाराचे नांव : नारायण माधवराव देशमुखे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____	उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100087

उमेदवाराचे नांव : सखाराम ओंकर साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100088

उमेदवाराचे नांव : राहुल उत्तमराव डाखुरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100089

उमेदवाराचे नांव : वैभव पांडुरंग लिलके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100090

उमेदवाराचे नांव : संजीव सुकलाल पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100091

उमेदवाराचे नांव : किशोर पाडक्या मोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12 <input type="radio"/> 13 <input type="radio"/> 14 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 16 <input checked="" type="radio"/> 17 <input type="radio"/> 18 <input type="radio"/> 19 <input type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 21 <input type="radio"/> 22 <input type="radio"/> 23 <input type="radio"/> 24 <input type="radio"/> 25 <input type="radio"/> 26 <input type="radio"/> 27 <input type="radio"/> 28 <input type="radio"/> 29 <input type="radio"/> 30 <input type="radio"/> 31 <input type="radio"/> 32 <input type="radio"/> 33 <input type="radio"/> 34 <input type="radio"/> 35 <input type="radio"/> 36 <input type="radio"/> 37 <input type="radio"/> 38 <input type="radio"/> 39 <input type="radio"/> 40 <input type="radio"/> 41 <input type="radio"/> 42 <input type="radio"/> 43 <input type="radio"/> 44 <input type="radio"/> 45 <input type="radio"/> 46 <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 <input type="radio"/> 49 <input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> 51 <input type="radio"/> 52 <input type="radio"/> 53 <input type="radio"/> 54 <input type="radio"/> 55 <input type="radio"/> 56 <input type="radio"/> 57 <input type="radio"/> 58 <input type="radio"/> 59 <input type="radio"/> 60 <input type="radio"/> 61 <input type="radio"/> 62 <input type="radio"/> 63 <input type="radio"/> 64 <input type="radio"/> 65 <input type="radio"/> 66 <input type="radio"/> 67 <input type="radio"/> 68 <input type="radio"/> 69 <input type="radio"/> 70 <input type="radio"/> 71 <input type="radio"/> 72 <input type="radio"/> 73 <input type="radio"/> 74 <input type="radio"/> 75 <input type="radio"/> 76 <input type="radio"/> 77 <input type="radio"/> 78 <input type="radio"/> 79 <input type="radio"/> 80 <input type="radio"/> 81 <input type="radio"/> 82 <input type="radio"/> 83 <input type="radio"/> 84 <input type="radio"/> 85 <input type="radio"/> 86 <input type="radio"/> 87 <input type="radio"/> 88 <input type="radio"/> 89 <input type="radio"/> 90 <input type="radio"/> 91 <input type="radio"/> 92 <input type="radio"/> 93 <input type="radio"/> 94 <input type="radio"/> 95 <input type="radio"/> 96 <input type="radio"/> 97 <input type="radio"/> 98 <input type="radio"/> 99 <input type="radio"/> 100						<b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <input style="width: 50px;" type="text"/>			
<b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>						<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b>			
<b>उमेदवाराचे नांव _____</b>						<b>योग्य पद्धत</b>			
<b>पदाचे नांव _____</b>						<input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4			
<input style="width: 100px;" type="text"/>						<b>चुकीच्या पद्धती</b>			
<b>उमेदवाराची स्वाक्षरी</b>						<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4			
<input style="width: 100px;" type="text"/>						<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4			
<b>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</b>						<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4			
<input style="width: 100px;" type="text"/>						<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	26	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	51	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	76	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
2	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	27	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	52	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	77	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100092

उमेदवाराचे नांव : सागर नटवर पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रियेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रियेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
○	○	●	●	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
○	○	○	○	○	○	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
○	○	○	○	○	○	योग्य पद्धत			
○	○	○	○	○	○	● 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	चुकीच्या पद्धती			
○	○	○	○	○	○	⊗ 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	○ ⊗ 3 ●			
○	○	○	○	○	○	○ 2 ● 4			
○	○	○	○	○	○	○ 2 ● ●			
○	○	○	○	○	○	⊗ 2 3 4			

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी \_\_\_\_\_

समवेक्षकाची स्वाक्षरी \_\_\_\_\_

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय
1	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4	26	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4	51	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4	76	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4
2	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4	27	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4	52	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4	77	○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100093

उमेदवाराचे नांव : किशोर भिमसिंग पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.						
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input type="text"/>						
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या								
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020								
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____								
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____								
④	④	④	④	④	④	<input type="text"/>		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण						
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input type="text"/>		योग्य पद्धत						
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input type="text"/>		● ② ③ ④						
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input type="text"/>		चुकीच्या पद्धती						
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input type="text"/>		⊗ ② ③ ④						
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input type="text"/>		① ② ③ ● ④						
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input type="text"/>		① ② ● ● ④						
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input type="text"/>		⊗ ② ③ ④						
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी								
उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.														
प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100094

उमेदवाराचे नांव : अमोल इरण्णा पडलवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रियेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रियेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> <b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <b>उमेदवाराचे नांव</b> _____ <b>पदाचे नांव</b> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td colspan="4">योग्य पद्धत</td></tr> <tr><td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100095

उमेदवाराचे नांव : निलेश मोहन बनकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100096

उमेदवाराचे नांव : धनंजय खंडबाराव नाटकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">●</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">④</td> </tr> </table> चुकीच्या पद्धती <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">⊗</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">①</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">①</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">●</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">①</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">●</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">⊗</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">④</td> </tr> </table>	●	②	③	④	⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																							
●	○	○	○	○	○																																																																																							
①	①	●	●	①	①																																																																																							
②	②	②	②	②	●																																																																																							
③	③	③	③	③	③																																																																																							
④	④	④	④	④	④																																																																																							
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																							
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																							
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																							
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																							
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																							
●	②	③	④																																																																																									
⊗	②	③	④																																																																																									
①	②	③	●																																																																																									
①	②	●	④																																																																																									
①	②	●	●																																																																																									
⊗	②	③	④																																																																																									

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100097

उमेदवाराचे नांव : स्वप्नील सुभाष दुम्हारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100098

उमेदवाराचे नांव : अमोल पुंडलीकराव गाडेकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना					
बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				
0 8 1 1 7 2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/>
● ○ ○ ○ ○ ○ ○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				
① ① ● ① ① ①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण
② ② ② ② ② ●	उमेदवाराचे नांव _____				योग्य पद्धत
③ ③ ③ ③ ③ ③	पदाचे नांव _____				● ② ③ ④
④ ④ ④ ④ ④ ④	<input style="width: 100px;" type="text"/>				चुकीच्या पद्धती
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤	<input style="width: 100px;" type="text"/>				⊗ ② ③ ④
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥	<input style="width: 100px;" type="text"/>				① ② ③ ●
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ● ⑦	<input style="width: 100px;" type="text"/>				① ② ● ④
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧ ⑧	<input style="width: 100px;" type="text"/>				① ② ● ●
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨	<input style="width: 100px;" type="text"/>				⊗ ② ③ ④
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	<input style="width: 100px;" type="text"/>		समवेक्षकाची स्वाक्षरी	
<p>उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.</p>					
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④
				76	① ② ③ ④
				77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100099

उमेदवाराचे नांव : राहुल सुरेश पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100100

उमेदवाराचे नांव : संजय फकिरा देवरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>उमेदवाराची स्वाक्षरी</span> <span>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</span> </p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="4">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</th> </tr> <tr> <th colspan="4">योग्य पद्धत</th> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <th colspan="4">चुकीच्या पद्धती</th> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																																			
●	○	○	○	○	○																																																																																																			
①	①	●	●	①	①																																																																																																			
②	②	②	②	②	●																																																																																																			
③	③	③	③	③	③																																																																																																			
④	④	④	④	④	④																																																																																																			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																			
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																								
योग्य पद्धत																																																																																																								
●	②	③	④																																																																																																					
चुकीच्या पद्धती																																																																																																								
⊗	②	③	④																																																																																																					
①	②	③	●																																																																																																					
①	②	●	④																																																																																																					
①	②	●	●																																																																																																					
⊗	②	③	④																																																																																																					

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100101

उमेदवाराचे नांव : नितीन रामदास झळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
○	○	●	●	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____		● 2 3 4	
○	○	○	○	○	○	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 100px;" type="text"/>		⊗ 2 3 4	
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराची स्वाक्षरी		○ 2 3 ●	
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 100px;" type="text"/>		○ 2 ● 4	
○	○	○	○	○	○	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		○ 2 ● ●	
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 100px;" type="text"/>		⊗ 2 3 4	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय								
1	○	○	○	○	26	○	○	○	○	51	○	○	○	○	76	○	○	○	○
2	○	○	○	○	27	○	○	○	○	52	○	○	○	○	77	○	○	○	○

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100102

उमेदवाराचे नांव : राजेंद्र सरदार पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना																																																																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">बैठक क्रमांक / सीट नंबर</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	बैठक क्रमांक / सीट नंबर						0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b></td> <td style="text-align: right;">उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>उमेदवाराचे नांव _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>पदाचे नांव _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</td> <td style="text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</th> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">योग्य पद्धत</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td></td> </tr> </table> <p>उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> <td>26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> <td>51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> <td>76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> <td>27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> <td>52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> <td>77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </tbody> </table>	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b>	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b>		<b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b>		<b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>		उमेदवाराचे नांव _____		पदाचे नांव _____		<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण					योग्य पद्धत					●	②	③	④		चुकीच्या पद्धती					⊗	②	③	④		①	②	③	●		①	②	●	④		①	②	●	●		⊗	②	③	④		प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④
बैठक क्रमांक / सीट नंबर																																																																																																																																																														
0	8	1	1	7	2																																																																																																																																																									
●	○	○	○	○	○																																																																																																																																																									
①	①	●	●	①	①																																																																																																																																																									
②	②	②	②	②	●																																																																																																																																																									
③	③	③	③	③	③																																																																																																																																																									
④	④	④	④	④	④																																																																																																																																																									
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																																																																									
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																																																																									
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																																																																									
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																																																																									
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																																																																									
<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b>	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>																																																																																																																																																													
<b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b>																																																																																																																																																														
<b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b>																																																																																																																																																														
<b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>																																																																																																																																																														
उमेदवाराचे नांव _____																																																																																																																																																														
पदाचे नांव _____																																																																																																																																																														
<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>																																																																																																																																																													
उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																																																																																																													
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																																																																														
योग्य पद्धत																																																																																																																																																														
●	②	③	④																																																																																																																																																											
चुकीच्या पद्धती																																																																																																																																																														
⊗	②	③	④																																																																																																																																																											
①	②	③	●																																																																																																																																																											
①	②	●	④																																																																																																																																																											
①	②	●	●																																																																																																																																																											
⊗	②	③	④																																																																																																																																																											
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																																																																																																																																																							
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④																																																																																																																																																							
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④																																																																																																																																																							

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100103

उमेदवाराचे नांव : सुनिल गजानन गिन्हे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100104

उमेदवाराचे नांव : निलेश छबू बेंडकुळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100105

उमेदवाराचे नांव : अक्षय हनुमंत मोरमारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	①   ②   ③   ④	26	①   ②   ③   ④	51	①   ②   ③   ④	76	①   ②   ③   ④
2	①   ②   ③   ④	27	①   ②   ③   ④	52	①   ②   ③   ④	77	①   ②   ③   ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100106

उमेदवाराचे नांव : लोकेश करणसिंग पाडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100107

उमेदवाराचे नांव : संदिप गोविंद बागूल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100108

उमेदवाराचे नांव : मनिष कोंड्या पाडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.





सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100109

उमेदवाराचे नांव : पंकज बापू गांगूर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100110

उमेदवाराचे नांव : समिर जुम्मा तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ⊗ ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																																								
●	○	○	○	○	○																																																																								
①	①	●	●	①	①																																																																								
②	②	②	②	②	●																																																																								
③	③	③	③	③	③																																																																								
④	④	④	④	④	④																																																																								
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																								
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																								
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																								
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																								
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																								
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																													
योग्य पद्धत																																																																													
● ② ③ ④																																																																													
चुकीच्या पद्धती																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													
① ⊗ ③ ●																																																																													
① ② ● ④																																																																													
① ② ● ●																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100111

उमेदवाराचे नांव : रमेश हाना पाडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100112

उमेदवाराचे नांव : कमलेश अशोक अहिरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100113

उमेदवाराचे नांव : निलेश रायमल खैरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100114

उमेदवाराचे नांव : ज्ञानेश्वर काशिनाथ गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100115

उमेदवाराचे नांव : प्रविण सिताराम जगताप

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100116

उमेदवाराचे नांव : समीर हमीद तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांप्रमाणे आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काॅपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100117

उमेदवाराचे नांव : कमलेश प्रताप पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100118

उमेदवाराचे नांव : लालसिंग जहांगीर पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100119

उमेदवाराचे नांव : महेश जंगा रावताळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100120

उमेदवाराचे नांव : अशोक नारायण अंभोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100121

उमेदवाराचे नांव : निखील दिलीप खिल्लारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.																																			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर																																							
● ○ ○ ○ ○ ○ ○						अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या																																							
(1) (1) ● (1) (1) (1)						पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020																																							
(2) (2) (2) (2) (2) ●						उमेदवाराचे नांव _____																																							
(3) (3) (3) (3) (3) (3)						पदाचे नांव _____																																							
(4) (4) (4) (4) (4) (4)						[ ] [ ]																																							
(5) (5) (5) (5) (5) (5)						उमेदवाराची स्वाक्षरी																																							
(6) (6) (6) (6) (6) (6)						समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																							
(7) (7) (7) (7) ● (7)						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</th> </tr> <tr> <th colspan="4">योग्य पद्धत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <th colspan="4">चुकीच्या पद्धती</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">●</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> </tbody> </table>				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	2	3	4	चुकीच्या पद्धती				⊗	2	3	4	1	2	3	●	1	2	●	4	1	2	●	●	1	2	3	4
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																													
योग्य पद्धत																																													
●	2	3	4																																										
चुकीच्या पद्धती																																													
⊗	2	3	4																																										
1	2	3	●																																										
1	2	●	4																																										
1	2	●	●																																										
1	2	3	4																																										
(8) ● (8) (8) (8) (8)																																													
(9) (9) (9) (9) (9) (9)																																													

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	(1) (2) (3) (4)	26	(1) (2) (3) (4)	51	(1) (2) (3) (4)	76	(1) (2) (3) (4)
2	(1) (2) (3) (4)	27	(1) (2) (3) (4)	52	(1) (2) (3) (4)	77	(1) (2) (3) (4)

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100122

उमेदवाराचे नांव : मिलींदकुमार सुरेश कुवर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100123

उमेदवाराचे नांव : दिशा अंकुश रेंगडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100124

उमेदवाराचे नांव : दत्तू बाळू बागुल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100125

उमेदवाराचे नांव : रोहित उल्हास आंबेकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100126

उमेदवाराचे नांव : गोकुळ सुभाष आहिरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100127

उमेदवाराचे नांव : गणेश दत्त भोये

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			
उमेदवाराचे नांव _____						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
पदाचे नांव _____						योग्य पद्धत			
[ ]						● ② ③ ④			
उमेदवाराची स्वाक्षरी						चुकीच्या पद्धती			
[ ]						⊗ ② ③ ④			
समवेक्षकाची स्वाक्षरी						① ⊗ ③ ●			
[ ]						① ② ● ④			
[ ]						① ② ● ●			
[ ]						⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर  
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20  
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100128

उमेदवाराचे नांव : दिपक विठ्ठल भोये

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड,  
सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
○	○	●	●	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				योग्य पद्धत			
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____				● 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	पदाचे नांव _____				चुकीच्या पद्धती			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				⊗ 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराची स्वाक्षरी				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				1 2 3 4			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय								
1	○	○	○	○	26	○	○	○	○	51	○	○	○	○	76	○	○	○	○
2	○	○	○	○	27	○	○	○	○	52	○	○	○	○	77	○	○	○	○



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100129

उमेदवाराचे नांव : करण तानाजी ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100130

उमेदवाराचे नांव : सचिन रामा साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काॅपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदांचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रियेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रियेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	③	④	
①	②	●	④	
①	②	③	④	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100131

उमेदवाराचे नांव : चंद्रकांत रामचंद्र वसावे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100132

उमेदवाराचे नांव : राहुल अशोक सुर्यवंशी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास आगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी <span style="margin-left: 100px;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</span></p>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ⊗ ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																																							
●	○	○	○	○	○																																																																							
①	①	●	●	①	①																																																																							
②	②	②	②	②	●																																																																							
③	③	③	③	③	③																																																																							
④	④	④	④	④	④																																																																							
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																							
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																							
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																							
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																							
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																							
योग्य पद्धत																																																																												
● ② ③ ④																																																																												
चुकीच्या पद्धती																																																																												
⊗ ② ③ ④																																																																												
① ⊗ ③ ●																																																																												
① ② ● ④																																																																												
① ② ● ●																																																																												
⊗ ② ③ ④																																																																												

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100133

उमेदवाराचे नांव : अमोल अमीत वसावे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	①   ②   ③   ④	26	①   ②   ③   ④	51	①   ②   ③   ④	76	①   ②   ③   ④
2	①   ②   ③   ④	27	①   ②   ③   ④	52	①   ②   ③   ④	77	①   ②   ③   ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100134

उमेदवाराचे नांव : गोरक्षनाथ कोंडीबा कौटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100135

उमेदवाराचे नांव : भास्कर लक्ष्मण गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100136

उमेदवाराचे नांव : हर्षद शशिकांत भुसावरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कांणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धूम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसिस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र. <input type="text"/>			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
●	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____		योग्य पद्धत			
①	①	●	●	①	①	पदाचे नांव _____		● ② ③ ④			
②	②	②	②	②	●	<input type="text"/>		चुकीच्या पद्धती			
③	③	③	③	③	③	<input type="text"/>		⊗ ② ③ ④			
④	④	④	④	④	④	<input type="text"/>		① ⊗ ③ ●			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input type="text"/>		① ② ● ④			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input type="text"/>		① ② ● ●			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input type="text"/>		⊗ ② ③ ④			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input type="text"/>		① ② ● ●			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input type="text"/>		⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100137

उमेदवाराचे नांव : दिनेश भामटा वसावे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100138

उमेदवाराचे नांव : गोपीनाथ पंढरीनाथ गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास आगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100139

उमेदवाराचे नांव : सागर गंगाधर गावीत

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100140

उमेदवाराचे नांव : गोविंदा भाऊराव पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			
उमेदवाराचे नांव _____						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
पदाचे नांव _____						योग्य पद्धत			
[ ]						● ② ③ ④			
उमेदवाराची स्वाक्षरी						चुकीच्या पद्धती			
[ ]						⊗ ② ③ ④			
समवेक्षकाची स्वाक्षरी						① ⊗ ③ ●			
[ ]						① ② ● ④			
[ ]						① ② ● ●			
[ ]						⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100141

उमेदवाराचे नांव : विजय संजय चौधरी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100142

उमेदवाराचे नांव : संदिप जयराम पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काॅपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर  
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

उत्तरपत्रिका क्र.

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण

योग्य पद्धत
● ② ③ ④
चुकीच्या पद्धती
⊗ ② ③ ④
① ⊗ ③ ●
① ② ● ④
① ② ● ●
⊗ ② ③ ④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100143

उमेदवाराचे नांव : सुरज शिवाजी सुर्यवंशी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ⊗ ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																																							
●	○	○	○	○	○																																																																							
①	①	●	●	①	①																																																																							
②	②	②	②	②	●																																																																							
③	③	③	③	③	③																																																																							
④	④	④	④	④	④																																																																							
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																							
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																							
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																							
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																							
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																							
योग्य पद्धत																																																																												
● ② ③ ④																																																																												
चुकीच्या पद्धती																																																																												
⊗ ② ③ ④																																																																												
① ⊗ ③ ●																																																																												
① ② ● ④																																																																												
① ② ● ●																																																																												
⊗ ② ③ ④																																																																												

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100144

उमेदवाराचे नांव : संदिप एकनाथ ढगे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> <td style="width: 25%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100145

उमेदवाराचे नांव : विशाल शांताराम ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		योग्य पद्धत	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 100px;" type="text"/>		● ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 100px;" type="text"/>		चुकीच्या पद्धती	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 100px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 100px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 100px;" type="text"/>		① ② ● ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 100px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	<input style="width: 100px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100146

उमेदवाराचे नांव : गिरीधर मोतीराम गवळी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100147

उमेदवाराचे नांव : रोहित यशवंत सोनवणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100148

उमेदवाराचे नांव : स्वप्नील भगवान बुरुड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100149

उमेदवाराचे नांव : अविनाश विंधु घाणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास आगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/>									
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर								उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 50px;" type="text"/>					
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या													
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020								उत्तरे भरण्याचे उदाहरण					
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____								योग्य पद्धत					
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____								● ② ③ ④					
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 100px;" type="text"/>								चुकीच्या पद्धती					
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 100px;" type="text"/>								⊗ ② ③ ④					
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 100px;" type="text"/>								① ② ③ ●					
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 100px;" type="text"/>								① ② ● ④					
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 100px;" type="text"/>								① ② ● ●					
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 100px;" type="text"/>								⊗ ② ③ ④					
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण							
उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण													
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100150

उमेदवाराचे नांव : दिनेश भिमराव चिमटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100151

उमेदवाराचे नांव : राजेंद्र विठ्ठल बहिरम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ⊗ ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																																								
●	○	○	○	○	○																																																																								
①	①	●	●	①	①																																																																								
②	②	②	②	②	●																																																																								
③	③	③	③	③	③																																																																								
④	④	④	④	④	④																																																																								
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																								
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																								
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																								
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																								
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																								
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																													
योग्य पद्धत																																																																													
● ② ③ ④																																																																													
चुकीच्या पद्धती																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													
① ⊗ ③ ●																																																																													
① ② ● ④																																																																													
① ② ● ●																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100152

उमेदवाराचे नांव : प्रविण कैलास कोकणी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रियेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रियेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b>						<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b>				<b>उत्तरपत्रिका क्र.</b>							
0	8	1	1	7	2	<b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b>								<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>			
<b>उत्तरपत्रिका</b>						<b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b>								<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>			
<b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>																	
<b>उमेदवाराचे नांव</b> _____																	
<b>पदाचे नांव</b> _____																	
<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>						<b>उमेदवाराची स्वाक्षरी</b>								<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>			
<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>						<b>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</b>								<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>			
<b>उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.</b>						<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b>											
<b>योग्य पद्धत</b>						<b>चुकीच्या पद्धती</b>											
● 0 0 0 0 0 0						● 2 3 4											
① ① ● ● ① ①						⊗ 2 3 4											
② ② ② ② ② ●						① ② ③ ●											
③ ③ ③ ③ ③ ③						① ② ● ●											
④ ④ ④ ④ ④ ④						① ② ● ●											
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤						① ② ③ ④											
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥						① ② ● ●											
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ● ⑦						① ② ③ ④											
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧ ⑧						① ② ● ●											
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨						① ② ③ ④											



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100153

उमेदवाराचे नांव : कपिल प्रभाकर चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"> </span>			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
○	○	●	●	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				योग्य पद्धत			
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____				● 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	पदाचे नांव _____				चुकीच्या पद्धती			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				⊗ 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराची स्वाक्षरी				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				1 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span>				1 2 3 4			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय								
1	○	○	○	○	26	○	○	○	○	51	○	○	○	○	76	○	○	○	○
2	○	○	○	○	27	○	○	○	○	52	○	○	○	○	77	○	○	○	○

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100154

उमेदवाराचे नांव : योगेश भिमसिंग वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये त्रुटी आहेत काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हिन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100155

उमेदवाराचे नांव : धिरज विष्णू पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100156

उमेदवाराचे नांव : अविनाश गोरक्षनाथ बर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये त्रुटी आहेत काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदांचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	उत्तरपत्रिका क्र. <input type="text"/>			
①	①	●	●	①	①	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
②	②	②	②	②	●	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
③	③	③	③	③	③	उमेदवाराचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	पदाचे नांव _____			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	उमेदवाराची स्वाक्षरी <input type="text"/>			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input type="text"/>			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦				
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100157

उमेदवाराचे नांव : प्रदीप साळु लांडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____	उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															
उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100158

उमेदवाराचे नांव : दिलीप वसंत वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100159

उमेदवाराचे नांव : प्रशांत एकनाथ दिघे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100160

उमेदवाराचे नांव : भाईसिंग सिताराम पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				उत्तरपत्रिका क्र.			
●	○	○	○	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
○	○	●	●	○	○	उमेदवाराचे नांव _____				योग्य पद्धत			
○	○	○	○	○	○	पदाचे नांव _____				● 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	[ ] [ ]				चुकीच्या पद्धती			
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराची स्वाक्षरी				⊗ 2 3 4			
○	○	○	○	○	○	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				○ 2 3 ●			
○	○	○	○	○	○					○ 2 ● 4			
○	○	○	○	○	○					○ 2 ● ●			
○	○	○	○	○	○					⊗ 2 3 4			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय								
1	○	○	○	○	26	○	○	○	○	51	○	○	○	○	76	○	○	○	○
2	○	○	○	○	27	○	○	○	○	52	○	○	○	○	77	○	○	○	○



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100161

उमेदवाराचे नांव : विशांत नरसिमल् मोकमोड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td colspan="4">योग्य पद्धत</td></tr> <tr><td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	①	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
①	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100162

उमेदवाराचे नांव : यशवंत नामदेव मेंगाळ

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी <span style="margin-left: 150px;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</span></p>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td colspan="4">योग्य पद्धत</td></tr> <tr><td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100163

उमेदवाराचे नांव : धिरज शंशीकांत भुसावरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px;"></span>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	उमेदवाराची स्वाक्षरी			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100164

उमेदवाराचे नांव : गौरव लक्ष्मणराव पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020	
①	①	●	●	①	①	उमेदवाराचे नांव _____		पदाचे नांव _____	
②	②	②	②	②	●	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	
③	③	③	③	③	③	उमेदवाराची स्वाक्षरी		समवेक्षकाची स्वाक्षरी	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100165

उमेदवाराचे नांव : सोनलकुमार तुळशीराम मेशाराम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षेकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षेकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
○	○	○	○	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____		योग्य पद्धत	
○	○	○	○	○	○	पदाचे नांव _____		● 2 3 4	
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराची स्वाक्षरी		चुकीच्या पद्धती	
○	○	○	○	○	○	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		⊗ 2 3 4	
○	○	○	○	○	○			○ 2 3 ● 4	
○	○	○	○	○	○			○ 2 ● ● 4	
○	○	○	○	○	○			⊗ 2 3 4	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	○	○	○	○	26	○	○	○	○	51	○	○	○	○	76	○	○	○	○
2	○	○	○	○	27	○	○	○	○	52	○	○	○	○	77	○	○	○	○

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100166

उमेदवाराचे नांव : रमेश गंगाराम गावंडा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																																			
●	○	○	○	○	○																																																																																																			
①	①	●	●	①	①																																																																																																			
②	②	②	②	②	●																																																																																																			
③	③	③	③	③	③																																																																																																			
④	④	④	④	④	④																																																																																																			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																			
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																								
योग्य पद्धत																																																																																																								
●	②	③	④																																																																																																					
चुकीच्या पद्धती																																																																																																								
⊗	②	③	④																																																																																																					
①	②	③	●																																																																																																					
①	②	●	④																																																																																																					
①	②	●	●																																																																																																					
⊗	②	③	④																																																																																																					

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100167

उमेदवाराचे नांव : निलेश नवलसिंग पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>
0	8	1	1	7	2																																																																
●	○	○	○	○	○																																																																
①	①	●	●	①	①																																																																
②	②	②	②	②	●																																																																
③	③	③	③	③	③																																																																
④	④	④	④	④	④																																																																
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																
	उमेदवाराचे नांव _____																																																																				
	पदाचे नांव _____																																																																				
	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>																																																																			
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			
			उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																		
			योग्य पद्धत																																																																		
			● ② ③ ④																																																																		
			चुकीच्या पद्धती																																																																		
			⊗ ② ③ ④																																																																		
			① ⊗ ③ ●																																																																		
			① ② ● ④																																																																		
			① ② ● ●																																																																		
			⊗ ② ③ ④																																																																		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100168

उमेदवाराचे नांव : शेखर बशारत तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100169

उमेदवाराचे नांव : रोहन विनायक वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरपत्रिका क्र. <input type="text"/>	
●	○	○	○	○	○				
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
②	②	②	②	②	●				
③	③	③	③	③	③	उमेदवाराचे नांव _____		योग्य पद्धत	
④	④	④	④	④	④				
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥				
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input type="text"/>		<input checked="" type="radio"/> ②   ③   ④	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input type="text"/>		① <input checked="" type="radio"/> ②   ③   ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	①   ②   ③   ④	26	①   ②   ③   ④	51	①   ②   ③   ④	76	①   ②   ③   ④
2	①   ②   ③   ④	27	①   ②   ③   ④	52	①   ②   ③   ④	77	①   ②   ③   ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100170

उमेदवाराचे नांव : संजय चंद्रकांत पडलवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास आगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
○	○	●	●	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				योग्य पद्धत			
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____				● ② ③ ④			
○	○	○	○	○	○	पदाचे नांव _____				चुकीच्या पद्धती			
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>				⊗ ② ③ ④			
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>				① ⊗ ③ ●			
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराची स्वाक्षरी				① ② ● ④			
○	○	○	○	○	○	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				① ② ● ●			
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>				⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100171

उमेदवाराचे नांव : राजेद्र नामदेव केगले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;"></span>			
①	①	●	●	①	①	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020									
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			
उमेदवाराचे नांव _____						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
पदाचे नांव _____									
<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 200px; height: 30px;"></span>						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100172

उमेदवाराचे नांव : स्वप्नील रमेश हिले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांप्रमाणे आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजूद त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांनुसार कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b>																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<p>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</p> <p>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</p> <p>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</p> <p>उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>उमेदवाराचे नांव _____</p> <p>पदाचे नांव _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>उमेदवाराची स्वाक्षरी</span> <span>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</span> </p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</th> </tr> <tr> <th colspan="5">योग्य पद्धत</th> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td></td> </tr> <tr> <th colspan="5">चुकीच्या पद्धती</th> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td></td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td><td></td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td><td></td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td><td></td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td></td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण					योग्य पद्धत					●	②	③	④		चुकीच्या पद्धती					⊗	②	③	④		①	②	③	●		①	②	●	④		①	②	●	●		①	②	③	④	
0	8	1	1	7	2																																																																																																												
●	○	○	○	○	○																																																																																																												
①	①	●	●	①	①																																																																																																												
②	②	②	②	②	●																																																																																																												
③	③	③	③	③	③																																																																																																												
④	④	④	④	④	④																																																																																																												
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																												
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																												
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																												
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																												
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																												
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																																	
योग्य पद्धत																																																																																																																	
●	②	③	④																																																																																																														
चुकीच्या पद्धती																																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																														
①	②	③	●																																																																																																														
①	②	●	④																																																																																																														
①	②	●	●																																																																																																														
①	②	③	④																																																																																																														

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100173

उमेदवाराचे नांव : नितीन कैलास पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET						
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020						उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px;"></span>
●	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____						<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b>
○	○	●	●	○	○	पदाचे नांव _____						<b>योग्य पद्धत</b>
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराची स्वाक्षरी <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>						● 2 3 4
○	○	○	○	○	○	समवेक्षकाची स्वाक्षरी <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>						<b>चुकीच्या पद्धती</b>
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>						⊗ 2 3 4
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>						○ ⊗ 3 ●
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>						○ 2 ● 4
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>						○ 2 ● ●
○	○	○	○	○	○	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>						⊗ 2 3 4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	○	○	○	○	26	○	○	○	○	51	○	○	○	○	76	○	○	○	○
2	○	○	○	○	27	○	○	○	○	52	○	○	○	○	77	○	○	○	○

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100174

उमेदवाराचे नांव : अमोल उत्तमराव ससाने

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100175

उमेदवाराचे नांव : अक्षय शंकर भोइर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td colspan="4">योग्य पद्धत</td></tr> <tr><td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td></tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100176

उमेदवाराचे नांव : सतिश खंडेराव पोटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उमेदवाराची स्वाक्षरी		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥				
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦				
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100177

उमेदवाराचे नांव : सागर अमरसिंग पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100178

उमेदवाराचे नांव : हेमंत गुलाबसिंग खर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100179

उमेदवाराचे नांव : अजय खुमानसिंग वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100180

उमेदवाराचे नांव : मनोज चिमा पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>			
● ○ ○ ○ ○ ○ ○						अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
① ① ● ● ① ①						पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				योग्य पद्धत			
② ② ② ② ② ●						उमेदवाराचे नांव _____				● ② ③ ④			
③ ③ ③ ③ ③ ③						पदाचे नांव _____				चुकीच्या पद्धती			
④ ④ ④ ④ ④ ④						<input style="width: 150px;" type="text"/>				⊗ ② ③ ④			
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤						उमेदवाराची स्वाक्षरी				① ② ③ ●			
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥						<input style="width: 150px;" type="text"/>				① ② ● ④			
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ● ⑦						समवेक्षकाची स्वाक्षरी				① ② ● ●			
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧ ⑧						<input style="width: 150px;" type="text"/>				⊗ ② ③ ④			
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨						<input style="width: 150px;" type="text"/>				<input style="width: 150px;" type="text"/>			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय								
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100181

उमेदवाराचे नांव : राजेश कैलास चौधरी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100182

उमेदवाराचे नांव : राहुल हिरामण माळचे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100183

उमेदवाराचे नांव : सुबोधकुमार बबन वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100184

उमेदवाराचे नांव : जितेंद्र रघुनाथ धानगुणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
⑪	⑪	⑪	⑪	⑪	⑪	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
⑫	⑫	⑫	⑫	⑫	⑫	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100185

उमेदवाराचे नांव : महेंद्र बदिनाथ सोनवणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100186

उमेदवाराचे नांव : अक्षय महादेव पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100187

उमेदवाराचे नांव : अक्षय रमेश मेश्राम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दगदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजूद त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हिन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेरिती सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>	<b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															
	<b>उमेदवाराचे नांव</b> _____ <b>पदाचे नांव</b> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <p style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>उमेदवाराची स्वाक्षरी</span> <span>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</span> </p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td colspan="5">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td></tr> <tr><td colspan="5">योग्य पद्धत</td></tr> <tr><td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td></td></tr> <tr><td colspan="5">चुकीच्या पद्धती</td></tr> <tr><td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td></td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td><td>④</td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td><td></td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td><td></td></tr> <tr><td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td><td></td></tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण					योग्य पद्धत					●	②	③	④		चुकीच्या पद्धती					⊗	②	③	④		①	②	③	●	④	①	②	●	④		①	②	●	④		①	②	③	④																						
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																				
योग्य पद्धत																																																																				
●	②	③	④																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																				
⊗	②	③	④																																																																	
①	②	③	●	④																																																																
①	②	●	④																																																																	
①	②	●	④																																																																	
①	②	③	④																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100188

उमेदवाराचे नांव : राहुल कवडू कोवे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.





सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100189

उमेदवाराचे नांव : अनुराज वंसतराव रिठ्ठे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100190

उमेदवाराचे नांव : विरेन सुभाष आकोसकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100191

उमेदवाराचे नांव : चेतन विठ्ठलराव कोपडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> <b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> <b>उमेदवाराचे नांव</b> _____ <b>पदाचे नांव</b> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;"><b>उमेदवाराची स्वाक्षरी</b>                      <b>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</b></p>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4"><b>योग्य पद्धत</b></td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>चुकीच्या पद्धती</b></td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	<b>योग्य पद्धत</b>				●	②	③	④	<b>चुकीच्या पद्धती</b>				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	①	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
<b>योग्य पद्धत</b>																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
<b>चुकीच्या पद्धती</b>																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
①	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय								
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100192

उमेदवाराचे नांव : हर्षल भरत देशमुख

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100193

उमेदवाराचे नांव : सागर गोविंदा गांगुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100194

उमेदवाराचे नांव : राहुल रुपसिंग पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100195

उमेदवाराचे नांव : प्रविण संजय ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100196

उमेदवाराचे नांव : हरीदास उत्तम पांडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100197

उमेदवाराचे नांव : पंकज अशोक पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100198

उमेदवाराचे नांव : विठ्ठल मोतिराम कऱ्हाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>
0	8	1	1	7	2																																																																
●	○	○	○	○	○																																																																
①	①	●	●	①	①																																																																
②	②	②	②	②	●																																																																
③	③	③	③	③	③																																																																
④	④	④	④	④	④																																																																
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																
	उमेदवाराचे नांव _____																																																																				
	पदाचे नांव _____																																																																				
	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>																																																																			
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			
			उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④																																																																		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100199

उमेदवाराचे नांव : सौदागर प्रकाश पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100200

उमेदवाराचे नांव : दिनेश अशोक सोनवणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100201

उमेदवाराचे नांव : विशाल सिताराम बागुल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100202

उमेदवाराचे नांव : महेश पत्रालाल बागुल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100203

उमेदवाराचे नांव : दिपक रोहिदास पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हिन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या					
●	○	○	○	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020					
①	①	●	●	①	①	उमेदवाराचे नांव _____					
②	②	②	②	②	●	पदाचे नांव _____					
③	③	③	③	③	③						
④	④	④	④	④	④	उमेदवाराची स्वाक्षरी					
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤						
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	समवेक्षकाची स्वाक्षरी					
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦						
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧						
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨						

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100204

उमेदवाराचे नांव : दातक्या चांदया वसावे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100205

उमेदवाराचे नांव : प्रविण नामदेव मोहेकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100206

उमेदवाराचे नांव : सचिन भगवात गोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100207

उमेदवाराचे नांव : विकास रमेश सुर्वे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100208

उमेदवाराचे नांव : नितेश वाळकू मोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	①   ②   ③   ④	26	①   ②   ③   ④	51	①   ②   ③   ④	76	①   ②   ③   ④
2	①   ②   ③   ④	27	①   ②   ③   ④	52	①   ②   ③   ④	77	①   ②   ③   ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100209

उमेदवाराचे नांव : प्रदिप ज्ञानेश्वर विरणक

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100210

उमेदवाराचे नांव : जयवंत लक्ष्मण कोल्हे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100211

उमेदवाराचे नांव : अमोल रामदास बागूल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100212

उमेदवाराचे नांव : ्रशांत दादाराव डुकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : 0९/0२/२0२0

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.  

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
①	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100213

उमेदवाराचे नांव : दिनेश पन्नालाल ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100214

उमेदवाराचे नांव : पंकज सुरेश कोकुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास आगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> <b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <b>उमेदवाराचे नांव</b> _____ <b>पदाचे नांव</b> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th colspan="4">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				1	①	②	③	④	2	①	②	③	④	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th colspan="4">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>26</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				26	①	②	③	④	27	①	②	③	④	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th colspan="4">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				51	①	②	③	④	52	①	②	③	④	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th colspan="4">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>76</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				76	①	②	③	④	77	①	②	③	④
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																																																														
1	①	②	③	④																																																											
2	①	②	③	④																																																											
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																																																														
26	①	②	③	④																																																											
27	①	②	③	④																																																											
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																																																														
51	①	②	③	④																																																											
52	①	②	③	④																																																											
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय																																																														
76	①	②	③	④																																																											
77	①	②	③	④																																																											

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100215

उमेदवाराचे नांव : स्वपनिल सुरेश कोकणी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100216

उमेदवाराचे नांव : हरिचंद्र गोपाळ शिंदे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100217

उमेदवाराचे नांव : दिपक हरसिंग मोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रियेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रियेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		
④	④	④	④	④	④		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤		योग्य पद्धत	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥		चुकीच्या पद्धती	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦		⊗ ② ③ ④	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧		① ⊗ ③ ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨		① ② ● ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨		⊗ ② ③ ④	
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100218

उमेदवाराचे नांव : जंगु नामदेव सलाम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100219

उमेदवाराचे नांव : अशोक भोंग्या पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर		उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.					
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र.	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020	
①	①	●	●	①	①	उमेदवाराचे नांव _____		पदाचे नांव _____	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराची स्वाक्षरी		समवेक्षकाची स्वाक्षरी	
③	③	③	③	③	③	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		योग्य पद्धत	
④	④	④	④	④	④	चुकीच्या पद्धती		● ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	① ② ③ ④		① ② ③ ④	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	① ② ③ ④		① ② ③ ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ② ③ ④		① ② ③ ④	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ③ ④		① ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ③ ④		① ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100220

उमेदवाराचे नांव : दिपक भगा चौरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100221

उमेदवाराचे नांव : दिपक शंकर पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उमेदवाराची स्वाक्षरी		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥				
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦				
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100222

उमेदवाराचे नांव : सुनिल मधुकर गावळकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100223

उमेदवाराचे नांव : प्रसाद विठ्ठलराव तोडसम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100224

उमेदवाराचे नांव : गौरव अशोक हिले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100225

उमेदवाराचे नांव : हेमंत रविंद्र बहिरम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100226

उमेदवाराचे नांव : नितीन रुस्तम चौरै

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100227

उमेदवाराचे नांव : रियाज कालु तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100228

उमेदवाराचे नांव : संजय गोपिचंद गांगुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100229

उमेदवाराचे नांव : योगेश्वर विठ्ठल ढोक

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100230

उमेदवाराचे नांव : योगेश परशराम बहिरम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100231

उमेदवाराचे नांव : शिवराज किसनराव काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
  - 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांप्रमाणे आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
  - 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
  - 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
  - 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
  - 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धूम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
  - 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
  - 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
  - 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
  - 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
  - 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
  - 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
  - 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
  - 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.  

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण

योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100232

उमेदवाराचे नांव : गणेश लक्ष्मण साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	①   ②   ③   ④	26	①   ②   ③   ④	51	①   ②   ③   ④	76	①   ②   ③   ④
2	①   ②   ③   ④	27	①   ②   ③   ④	52	①   ②   ③   ④	77	①   ②   ③   ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100233

उमेदवाराचे नांव : निलेश रतन गांगुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100234

उमेदवाराचे नांव : विशाल विष्णू भरसट

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हिन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदांचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		योग्य पद्धत	
④	④	④	④	④	④	<input type="text"/>		चुकीच्या पद्धती	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤			<input checked="" type="radio"/> ②   ③   ④	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input type="text"/>		<input type="radio"/> ① <input checked="" type="radio"/> ③   ●	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦			<input type="radio"/> ①   ②   ●   ④	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input type="text"/>		<input type="radio"/> ①   ②   ●   ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨			<input checked="" type="radio"/> ①   ②   ③   ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	①   ②   ③   ④	26	①   ②   ③   ④	51	①   ②   ③   ④	76	①   ②   ③   ④
2	①   ②   ③   ④	27	①   ②   ③   ④	52	①   ②   ③   ④	77	①   ②   ③   ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100235

उमेदवाराचे नांव : परमानंद मारोतराव नाईक

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td></tr> <tr><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td></tr> <tr><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td></tr> <tr><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td></tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>
0	8	1	1	7	2																																																																
●	○	○	○	○	○																																																																
①	①	●	●	①	①																																																																
②	②	②	②	②	●																																																																
③	③	③	③	③	③																																																																
④	④	④	④	④	④																																																																
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																
	उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④																																																																		
	<input style="width: 100%;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी	<input style="width: 100%;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100236

उमेदवाराचे नांव : कुणाल नारायण दिवटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर  
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20  
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100237

उमेदवाराचे नांव : महेश रतिलाल गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड,  
सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100238

उमेदवाराचे नांव : सुरज प्रल्हाद तडसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100239

उमेदवाराचे नांव : अनिकेत बापू शिंदे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100240

उमेदवाराचे नांव : भारत लक्ष्मण रिठे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9						<b>उत्तरपत्रिका क्र.</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>		<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b>	
<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b>						<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b>		<b>योग्य पद्धत</b>	
<b>उमेदवाराचे नांव</b> _____						<input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4		<b>चुकीच्या पद्धती</b>	
<b>पदाचे नांव</b> _____						<input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4		<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4	
<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>						<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4	
<b>उमेदवाराची स्वाक्षरी</b>						<b>समवेक्षकाची स्वाक्षरी</b>		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100241

उमेदवाराचे नांव : अमोल रामसिंग वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100242

उमेदवाराचे नांव : विठ्ठल बुधाजी बोडखे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>			

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100243

उमेदवाराचे नांव : अजय रामू गोंगजे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारांवर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET			उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>						
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर						उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>			
● ○ ○ ○ ○ ○ ○						अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
① ① ● ● ① ①						पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020						योग्य पद्धत			
② ② ② ② ② ●						उमेदवाराचे नांव _____						● ② ③ ④			
③ ③ ③ ③ ③ ③						पदाचे नांव _____						चुकीच्या पद्धती			
④ ④ ④ ④ ④ ④						<input style="width: 150px;" type="text"/>						⊗ ② ③ ④			
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤						उमेदवाराची स्वाक्षरी						① ② ③ ●			
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥						<input style="width: 150px;" type="text"/>						① ② ● ④			
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ● ⑦						समवेक्षकाची स्वाक्षरी						① ② ● ●			
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧ ⑧						<input style="width: 150px;" type="text"/>						① ② ● ●			
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨						<input style="width: 150px;" type="text"/>						⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100244

उमेदवाराचे नांव : सुबोधकुमार बबन वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100245

उमेदवाराचे नांव : अनिकेत युवराज भोजणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100246

उमेदवाराचे नांव : अजित मोहन पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100247

उमेदवाराचे नांव : दिपक राजेंद्र माळी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100248

उमेदवाराचे नांव : दिपक काळू गवारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100249

उमेदवाराचे नांव : दिपक नामदेव गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____	उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															
उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100250

उमेदवाराचे नांव : कार्तिककुमार चिंतामन साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100251

उमेदवाराचे नांव : ज्ञानेश्वर गमाजी तोरकड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100252

उमेदवाराचे नांव : ललीत रतिलाल खर्डे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100253

उमेदवाराचे नांव : पुंडलिक मधुकर पारधी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100254

उमेदवाराचे नांव : मनिष कमलाकर जाधव

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांप्रमाणे आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेंशन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.  

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100255

उमेदवाराचे नांव : अंकुश वसंता आत्राम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100256

उमेदवाराचे नांव : रजनीकांत चिंतामण सहारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100257

उमेदवाराचे नांव : गणेश सिताराम पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100258

उमेदवाराचे नांव : जितेंद्र दत्तु देशमुख

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100259

उमेदवाराचे नांव : संदिप सायसिंग वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100260

उमेदवाराचे नांव : वैभव अरुण कोडापे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांप्रमाणे आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b>	उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 80%;" type="text"/>																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<p>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</p> <p>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</p> <p>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</p> <p>उमेदवाराचे नांव _____</p> <p>पदाचे नांव _____</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ② ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	1	7	2																																																																								
●	○	○	○	○	○																																																																								
①	①	●	●	①	①																																																																								
②	②	②	②	②	●																																																																								
③	③	③	③	③	③																																																																								
④	④	④	④	④	④																																																																								
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																								
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																								
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																								
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																								
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																								
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																													
योग्य पद्धत																																																																													
● ② ③ ④																																																																													
चुकीच्या पद्धती																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													
① ② ③ ●																																																																													
① ② ● ④																																																																													
① ② ● ●																																																																													
⊗ ② ③ ④																																																																													

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100261

उमेदवाराचे नांव : योगिता विठ्ठल असवले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100262

उमेदवाराचे नांव : मुकेश किसन पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100263

उमेदवाराचे नांव : अमितकुमार रामलु कोटीलवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100264

उमेदवाराचे नांव : संदिप गोविंद बागूल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	7	●	○	○	○	①	①	●	①	②	②	②	●	③	③	③	③	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	●	⑧	●	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px;"></span>		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत	● ② ③ ④	चुकीच्या पद्धती	⊗ ② ③ ④	① ⊗ ③ ●	① ② ● ④	① ② ● ●	⊗ ② ③ ④
0	8	1	7																																																				
●	○	○	○																																																				
①	①	●	①																																																				
②	②	②	●																																																				
③	③	③	③																																																				
④	④	④	④																																																				
⑤	⑤	⑤	⑤																																																				
⑥	⑥	⑥	⑥																																																				
⑦	⑦	⑦	●																																																				
⑧	●	⑧	⑧																																																				
⑨	⑨	⑨	⑨																																																				
योग्य पद्धत																																																							
● ② ③ ④																																																							
चुकीच्या पद्धती																																																							
⊗ ② ③ ④																																																							
① ⊗ ③ ●																																																							
① ② ● ④																																																							
① ② ● ●																																																							
⊗ ② ③ ④																																																							
सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020																																																							
उमेदवाराचे नांव _____		उत्तरपत्रिका क्र. _____																																																					
पदाचे नांव _____		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																					
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> उमेदवाराची स्वाक्षरी	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> समवेक्षकाची स्वाक्षरी		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④																																																				

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100265

उमेदवाराचे नांव : श्रीराम अंबाजी खोकले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.
0 8 1 1 7 2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				[ ]
● ○ ○ ○ ○ ○ ○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण
① ① ● ● ① ①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				योग्य पद्धत
② ② ② ② ② ●	उमेदवाराचे नांव _____				● ② ③ ④
③ ③ ③ ③ ③ ③	पदाचे नांव _____				चुकीच्या पद्धती
④ ④ ④ ④ ④ ④	[ ]				⊗ ② ③ ④
⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤ ⑤	उमेदवाराची स्वाक्षरी				① ② ③ ●
⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥	[ ]				① ② ● ④
⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ● ⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				① ② ● ●
⑧ ● ⑧ ⑧ ⑧ ⑧					⊗ ② ③ ④
⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨ ⑨					

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100266

उमेदवाराचे नांव : गणेश राजु डगळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100267

उमेदवाराचे नांव : रामदास पांडुरंग बोरसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100268

उमेदवाराचे नांव : कन्हैया कैलास गावीत

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

**उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET**

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी

समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100269

उमेदवाराचे नांव : गौरव हिरालाल भोये

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100270

उमेदवाराचे नांव : प्रमोद प्रकाश बोंबले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षा बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100271

उमेदवाराचे नांव : तुषार व्दारकानाथ गवळी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET				उत्तरपत्रिका क्र.			
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर				उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px;"></span>			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या				उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020				योग्य पद्धत			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____				● ② ③ ④			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____				चुकीच्या पद्धती			
④	④	④	④	④	④	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>				⊗ ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>				① ⊗ ③ ●			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी				① ② ● ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी				① ② ● ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>				⊗ ② ③ ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>				<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100272

उमेदवाराचे नांव : अर्जुन उत्तम व्यवहारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हिन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>
0	8	1	1	7	2																																																																
●	○	○	○	○	○																																																																
①	①	●	●	①	①																																																																
②	②	②	②	②	●																																																																
③	③	③	③	③	③																																																																
④	④	④	④	④	④																																																																
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																
	उमेदवाराचे नांव _____																																																																				
	पदाचे नांव _____																																																																				
	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>																																																																			
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																			
			उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④																																																																		

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100273

उमेदवाराचे नांव : जितेंद्र रमेश सुर्वे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>	योग्य पद्धत		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>	● ② ③ ④		
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>	चुकीच्या पद्धती		
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ⊗ ③ ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ④		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	① ② ● ●		
						<input style="width: 150px;" type="text"/>	⊗ ② ③ ④		
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100274

उमेदवाराचे नांव : सुनिल बळीराम उईके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100275

उमेदवाराचे नांव : सुधिर विनायक गावीत

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	उमेदवाराची स्वाक्षरी			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	②	③	④
चुकीच्या पद्धती			
⊗	②	③	④
①	②	③	●
①	②	●	④
①	②	●	●
⊗	②	③	④

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100276

उमेदवाराचे नांव : प्रदिप रामचंद्र केंगले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100277

उमेदवाराचे नांव : परमानंद मारोतराव नाईक

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	
①	②	●	④	
①	②	●	●	
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100278

उमेदवाराचे नांव : भुषण देवराव कुमरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____			
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____			
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>			
						उमेदवाराची स्वाक्षरी		समवेक्षकाची स्वाक्षरी	
								उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
								योग्य पद्धत	
								● ② ③ ④	
								चुकीच्या पद्धती	
								⊗ ② ③ ④	
								① ⊗ ③ ●	
								① ② ● ④	
								① ② ● ●	
								⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100279

उमेदवाराचे नांव : निखील सखाराम आत्राम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100280

उमेदवाराचे नांव : योगेश पोपट पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100281

उमेदवाराचे नांव : संजय अशोक सोनवणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100282

उमेदवाराचे नांव : हर्शल विजयसिंह राणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
  - 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
  - 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
  - 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
  - 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
  - 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
  - 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
  - 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
  - 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
  - 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
  - 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
  - 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
  - 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
  - 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100283

उमेदवाराचे नांव : सुमित बुधाजी मसराम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

### उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर      उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20      परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव \_\_\_\_\_

पदाचे नांव \_\_\_\_\_

उमेदवाराची स्वाक्षरी                      समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④
										76	①	②	③	④
										77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100284

उमेदवाराचे नांव : रघुनाथ मसुदा पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982 " व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b>																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	
0	8	1	1	7	2																																																															
●	○	○	○	○	○																																																															
①	①	●	●	①	①																																																															
②	②	②	②	②	●																																																															
③	③	③	③	③	③																																																															
④	④	④	④	④	④																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																															
	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020																																																																			
	उमेदवाराचे नांव _____																																																																			
	पदाचे नांव _____																																																																			
	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 30px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 30px;"></span>																																																																		
	उमेदवाराची स्वाक्षरी	समवेक्षकाची स्वाक्षरी																																																																		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④																														
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																				
योग्य पद्धत																																																																				
●	②	③	④																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																				
⊗	②	③	④																																																																	
①	②	③	●																																																																	
①	②	●	④																																																																	
①	②	●	●																																																																	
⊗	②	③	④																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100285

उमेदवाराचे नांव : दिनेश शंकर साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये त्रुटी आहेत काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100286

उमेदवाराचे नांव : दत्तु लक्ष्मण महाले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100287

उमेदवाराचे नांव : रविंद्र अंबादास ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांप्रमाणे आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षेकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षेकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> <b>उत्तरपत्रिका क्र. [ ]</b> <b>उमेदवाराचे नांव [ ]</b> <b>पदाचे नांव [ ]</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div>	<b>उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table>	योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																															
●	○	○	○	○	○																																																																																															
①	①	●	●	①	①																																																																																															
②	②	②	②	②	●																																																																																															
③	③	③	③	③	③																																																																																															
④	④	④	④	④	④																																																																																															
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																															
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																															
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																															
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																															
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																															
योग्य पद्धत																																																																																																				
●	②	③	④																																																																																																	
चुकीच्या पद्धती																																																																																																				
⊗	②	③	④																																																																																																	
①	②	③	●																																																																																																	
①	②	●	④																																																																																																	
①	②	●	●																																																																																																	
⊗	②	③	④																																																																																																	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100288

उमेदवाराचे नांव : हर्षल नारायण गांगोडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100289

उमेदवाराचे नांव : लक्ष्मण गणपत दुधाळकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

**घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

<b>बैठक क्रमांक / सीट नंबर</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table>	0	8	1	1	7	2	●	○	○	○	○	○	①	①	●	●	①	①	②	②	②	②	②	●	③	③	③	③	③	③	④	④	④	④	④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<b>उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET</b> <b>सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b> <b>अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या</b> <b>पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020</b> उत्तरपत्रिका क्र. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी <span style="margin-left: 200px;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</span></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</th> </tr> <tr> <th colspan="4">योग्य पद्धत</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <th colspan="4">चुकीच्या पद्धती</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> </table>	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				योग्य पद्धत				●	②	③	④	चुकीच्या पद्धती				⊗	②	③	④	①	②	③	●	①	②	●	④	①	②	●	●	⊗	②	③	④
0	8	1	1	7	2																																																																																																			
●	○	○	○	○	○																																																																																																			
①	①	●	●	①	①																																																																																																			
②	②	②	②	②	●																																																																																																			
③	③	③	③	③	③																																																																																																			
④	④	④	④	④	④																																																																																																			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤																																																																																																			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥																																																																																																			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦																																																																																																			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧																																																																																																			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨																																																																																																			
उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																																																																																																								
योग्य पद्धत																																																																																																								
●	②	③	④																																																																																																					
चुकीच्या पद्धती																																																																																																								
⊗	②	③	④																																																																																																					
①	②	③	●																																																																																																					
①	②	●	④																																																																																																					
①	②	●	●																																																																																																					
⊗	②	③	④																																																																																																					

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100290

उमेदवाराचे नांव : अजित लगन पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.



सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100291

उमेदवाराचे नांव : सुरेश पुंडलिक वाघरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

### उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.																					
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>																					
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण																					
○	○	●	●	○	○	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत																					
○	○	○	○	○	○	उमेदवाराचे नांव _____		● 2 3 4																					
○	○	○	○	○	○	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती																					
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ 2 3 4																					
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>		○ 2 3 ●																					
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>		○ 2 ● 4																					
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>		○ 2 ● ●																					
○	○	○	○	○	○	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ 2 3 4																					
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी																							
<p>उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.</p>																													
प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय					प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय					प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय					प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय										
1	○	○	○	○	○	26	○	○	○	○	○	51	○	○	○	○	○	76	○	○	○	○	○	81	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○	27	○	○	○	○	○	52	○	○	○	○	○	77	○	○	○	○	○	82	○	○	○	○	○

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100292

उमेदवाराचे नांव : राम राजु पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.





सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100293

उमेदवाराचे नांव : भिमसेन गोविंद घुटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीकर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीकर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

अवेक्षक "कनिष्ठ अभियंता" पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 100294

उमेदवाराचे नांव : वैभव राजेंद्र रेंगडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

*Slawan*

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
  - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
  - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
  - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
  - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
  - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
  - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर ([www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in)) लावण्यात येईल.
  - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

## उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

