

**केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा - २००५**

**घनकचरा व्यवस्थापन
विभाग
(विभागीय कार्यालय क्र.४)**

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील
१ ते १७ व कलम ४ (क) व (ड) ची
माहिती
(माहे जूलै - ऑगस्ट --२०२२)

(कलम ४ (१) ब (१८))

सो.म.न.पा येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील कार्ये व कर्तेव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव :- घनकचरा व्यवस्थापन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर पत्ता :-

कार्यालय प्रमुख :- उपायुक्त-१

शासकिय विभागाचे नाव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगरविकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :- शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई, कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.

सर्व संबधीत कर्मचारी :- घनकचरा व्यवस्थान विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई, कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.

मालमत्तेचा तपशिल :- इंदभुवन, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा :------

संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचा प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :-

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार शासकिय सुट्टी वेळ सकाळी ९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

मा.आयुक्त

T

मा.अतिरिक्त आयुक्त

T

उपायुक्त -१

T

सहा.आयुक्त-४

T

मुख्य सफाई अधिक्षक

T

सफाई अधिक्षक

T

सफाई अधिक्षक (वाहन)

T

मुख्य आरोग्य निरिक्षक

T

आरोग्य निरिक्षक

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

T

जमादार

T

शिपाई

T

झाडुवाला

T

बिगारी

T

सफाई कामगार

कलम ४(१) (ब) (२) अ-ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय	अभिप्राय
१	आयुक्त	सोलापूर म.न.पा. चे प्रशासकिय व आर्थिक प्रमुख्य म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	अति.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	उपायुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	सहा.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
५	मुख्य सफाई अधिक्षक	१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सर्व आस्थापनावर नियंत्रण ठेवणे. २) चतुर्थ श्रेणी सेवकांची वरिष्ठांच्या मान्यतेअंती बदली करणे. ३) दैनंदिन प्रभागात भेट देणेत्या दरम्यान . स्वच्छता व अन्य आढळून आलेल्या त्रुटीबाबत .संबंधितांना कळवून पूर्तता करून घेणे ४) या विभागाकडील प्रशासकीय पत्रे ,आदेश , ,माहिती अधिकार ,तक्रारी अर्ज ,परिपत्रके लोकशाही दिन इत्यादीचे अवलोकन करून सर्व संबंधितांना विभागांतर्गत उचित मार्गदर्शन करून कार्यवाही करिता कळविणे. ५) मा शासनाकडून विविध प्रकारच्या अंदाजप्लकीय. प्राप्त अनुदानाची माहिती घेऊन (बजेट हेड) ताळमेळ ठेवणे		

		<p>६) त्याचप्रमाणे माशासनाकडून विविध विषया . संदर्भात निर्गमित केलेले आदेश आदी सूचना व मोहिमा मोफत शौचालय ,णस्वच्छ सर्वेक्ष.उदा) बाबत धोरणात्मक निर्णय घेऊन (.कार्यक्रम इ .अनुषंगिक कामकाजाची अंमलबजावणी करणे</p> <p>७) तसेच आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे (बदली , वार्षिक पगारवाढ ,सेवापुस्तक) . सेवकांचे वार्षिक साहित्य पुरवठ्याबाबत (/इत योग्य ती कार्यवाही ठेवणे.</p> <p>८) वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशांनुसार अधिपत्याखालील सूचित केलेले अनुषंगिक कामकाज करणे.</p> <p>९) तसेच अस्थापनाविषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे (.बदली इ ,वर्षी पगारवाढ ,सेवापुस्तक) . सेवकांचे वार्षिक साहित्य पुरवठ्याबाबत योग्य .ती कार्यवाही ठेवणे</p> <p>१०) मा शासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत. नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी ,कामकाज करणे सूचना यांची अंमलबजावणी , दिलेले आदेश .करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	<p>सफाई अधिक्षक</p>	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील , प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२) मुख्य सफाई अधिक्षक यांनी कळविलेले दैनंदिन भेटी दरम्यानच्या त्रुटीबाबत संबंधिताना नोटीसा कडून कामकाज पूर्तता करणे करीता समन्वय साधणे.</p> <p>३) तसेच माहिती अधिकार लोकशाही दिन , इत्यादीची अनुषंगिक माहिती संबंधिताकडून .तयार करून घेऊन पूर्तता करणे</p> <p>४) मुख्य आरोग्य निरीक्षक आरोग्य निरीक्षक यांचे , .कडून विविध प्रकारची माहिती संकलित करणे</p> <p>५) संकलित केलेली माहिती एकत्रित करून मुख्य सफाई अधिक्षक यांचेकडे सादर करणे</p> <p>६) स्वच्छता विषयक कामकाजामध्ये समन्वय ठेवणे करीता संबंधित विभागांतर्गतच्या कार्यालयाना आदेश परिपत्रके .नोटीसा इ , प्रशासकीय कामकाज करणे.</p>		

		वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशांनुसार अधिपत्याखालील सूचित केलेलं अनुषंगिक कामकाज करणे.		
	सफाई अधिक्षक (वाहन)	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सर्व प्रकारच्या वाहनावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>२) त्याचप्रमाणे सदर वाहनावर मु .,नि.आ.आ .नि. यांचेमागणीनुसार सेवक पुरवठा करणे.</p> <p>३) विभागाकडील सर्व प्रकारच्या वाहनाची ,डंपर प्लेसार.सी.आर ,कॅप्सूल ,घंटागाडी.उदा) विभागाकडील सर्व (.हुकलोडर इ .बी.सी.जे प्रकारच्या वाहनाची देखभाल दुरुस्तीबाबत .उचित कार्यवाही ठेवणे</p> <p>४) स्वच्छता विषयक कामकाजाकरीता दैनंदिन वाहनांचा पुरवठा करणे तसेच पुरवठा केलेले वाहन योग्य त्या प्रकारे निश्चित केलेल्या वेळेत कामकाज करतात किंवा नाही याबाबत संपूर्ण नियंत्रण ठेऊन प्रशासकीय कामकाज करणे.</p> <p>५) त्याप्रमाणे पुरवठा केलेलं वाहने नादुरुस्त झाल्यास तातडीने पर्यायी व्यवस्था करून वाहन पुरवठा करणेजेणेकर ,ून स्वच्छता विषयक कामकाजामध्ये व्यत्यय येणार नाही यांची दक्षता घेणे.</p> <p>६) विभागाकडील विविध प्रकारची वाहने व इतर खरेदी करीता आवश्यक असलेली निविदा टेंडर प्रक्रिया राबविणे तसेच वाहनावरती सेवक पुरवठा मत्तेदार यांचे सेवकांचे मसिक वेतन बिले अदा करणेबाबत उचित कार्यवाही करणे.</p> <p>७) वाहन विभागाकडील</p>		
	कार्यालय अधिक्षक	<p>१) कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , प्रस्तावबाबत मार्गदर्शन करणे</p> <p>२) प्रशासकीय कामकाजासंबंधी वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>३) सर्व आरोग्य निरीक्षकमुख्य आरोग्य निरीक्षक , झोन नुसार आवश्यक ती माहिती घेणेबाबत नियुक्त केलेल्या क .,लि.श्रे.वकडे .लि.श्रे. .पाठपुरावा करावा</p> <p>४) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांप्रमाणे नोटीसा व पत्र काढणे.</p> <p>५) आपल्या अधिपत्याखालील सर्व कर्मचायांची -</p>		

		<p>दैनंदिन बैठक घेऊन त्यांना सोपविण्यात आलेल्या दैनंदिन कामाचा पाठपुरावा करून घेणे याबाबत सादर करणे.</p>		
	<p>मुख्य आरोग्य निरीक्षक</p>	<p>१) नियुक्त कार्यक्षेत्रातील घंटागाड्याकर्मचारी , यावर नियंत्रण ठेवून विहित सदर कालावधीत ,त्या रूटनुसार कचरा संकलनासाठी पाठविणे GPSघंटागाडीची डीझेल तसेच गाडी सुस्थितबाबत खात्री करावीत्याबाबत संबंधित . विभागाकडे रिपोर्ट सादर करणे.</p> <p>२) घंटागाडी व अधिपत्याखालील वाहनांना दैनंदिन डीझेलचे सिक्व्हेशन नियमाप्रमाणे आवश्यकतेनुसार तयार करू देणे.</p> <p>३) मुख्य कार्यालयाकडील बैठकीस उपस्थित राहून वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशानुसार कार्यक्षेत्रातील विचारणा केलेली आवश्यक ती माहिती विहित कालावधीत सादर करणे.</p> <p>४) दैनंदिन नियुक्ती कार्यक्षेत्रातील भागांना भेटी देणे त्यामध्ये स्वच्छतामुख्य रस्त ,मुख्य चौक , विषयक बाबीची पाहणी करणे पाहणी (.उदा मुतारी इत्यादी) दरम्यान आढळून आलेल्या तोंडी सूचना व आदेश देणे याना ,शौचालये यांच्य-लेखी त्रुटीबाबत संबंधित कर्मचाा पाहणीचा जिओटॅग सेल्फी काढणे.</p> <p>५) आरोग्य निरीक्षकाच्या कार्यक्षेत्रातील एक पार्की कामाचे व रात्रपालीच्या कामाची पाहणी करून स्वच्छता विषयक सूचना व आदेश देणे.</p> <p>६) कार्यक्षेत्रातील घंटागाडी कचरा संकलन केंद्राला भेटी देऊन तेथील घंटागाड्या कचरा (रॅम्प) संकलन केंद्रावर वर्गीकृत कामकाजाची पाहणी , संकलित कचरा केला जातो किंवा कसे ,करणे यांची पाहणी करून संपूर्ण केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे .</p> <p>७) माशासनाकडील ,सदस्या व नागरिक. अधिसूचना व या पदाधिकारी तसेच त्यांच्या सूचना व आदेशानुसार स्वच्छता विषयक सर्वसाधारण सभा यांनी बैठ .कामकाज करतेकी दरम्यान घेतलेल्या मा ,स्थायी समिती. धोरणात्मक निर्णयाची कार्यक्षेत्रात .मा</p>		

		<p>.अंमलबजावणी करणे</p> <p>८) स्वच्छता विषयक कामकाजाचा नियुक्त कार्यक्षेत्राचा मासिक अहवाल सादर करणेकडील आत्यामध्ये ,दंडात्मक कारवाई ,नि. स्वच्छता ,लोकशाही दिन ,कचरा संकलन माह.विषयी खटले भरणे इति अधिकार , अनुषंगिक ,तक्रारी अर्ज बांधकाम रिपोर्ट सूचना कामकाजाचा अहवाल व आदेशांच्या पूर्ततेनुसार .सादर करणे</p> <p>९) स्वच्छताविषयक कामकाज हे अत्यावश्यक सेवेत येत असल्याने वेळोवेळी प्रशासकीय कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करून नियुक्त कार्यक्षेत्रातील कार्यसूचीप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>१०) माशासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत . नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी ,कामकाज करणे सूचना याची अमलबजावणी ,दिलेले आदेश .करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	<p>आरोग्य निरिक्षक</p>	<p>१) विहित कार्यालयीन वेळेमध्ये उपस्थित राहणे , यांची उपस्थित पाहून -अधिपत्याखाली कर्मचा दैनंदिन स्वच्छतेचे कामकाज वाटप ,हजेरी घेणे .करणे व सूचना देणे</p> <p>२) वर्गीकृत कचरा संकलन करीता घंटागाडीवरील कर्मचायांना निश्चित केलेल्या रूटनुसार कचरा - आलेल्य ,संकलन करण्याच्या सूचना देणेा घंटागाडीची प्रणाली चालू अथवा बंद GPS .बाबत खात्री करणे</p> <p>३) अधिपत्याखालील झाडूवालेसफाई ,बिगारी , कर्मचारी नेमून दिलेल्या ठिकाणी .कामगार ई कामकाज करतात किंवा नाही यांची खात्री .करणे</p> <p>४) घंटागाडीद्वारे रूटनुसार वर्गीकृत कचरा संकलन केला जातो किंवा कसे यांची दैनंदिन ? पाहणी करणे.</p> <p>५) कार्यक्षेत्रात माशासन आदेशानुसार साथ रोग . ,नियंत्रण उपाय योजना राबविण्यात येणारे सर्व्हे मोहीम यामध्ये सहभाग नोंदवून प्रशासकीय विहित कालावधीत त्यांचे ,कामकाज करणे</p>		

		<p>.अनुपालन अहवाल सादर करणे</p> <p>६) स्वच्छताविषयक कामकाज ते अत्यावश्यक सेवे अंतर्गत येत असल्याने कार्यरत कमर्चारीवाहन , उपलब्ध नसल्यास सदर ठिकाणी सत्वर.इ .पर्यायी व्यवस्था करून कामकाज पूर्ण करणे</p> <p>७) नियुक्त कार्यक्षेत्रात दंडात्मक कारवाई करण्याचेनियमानुसार खटले भरण्याचे अधिकार / असल्याने प्राप्त अधिकारानुसार कार्यवाही करणेत .यावी</p> <p>८) दैनंदिन संपूर्ण कार्यक्षेत्रात दंडात्मक कारवाई करण्याचे अधिकार असल्याने प्राप्त अधिकारानुसार अनुषंगिक ठिकाणी आवश्यक ती दंडात्मक कारवाई करणे.</p> <p>९) नियुक्त कार्यक्षेत्रातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामावर संपूर्ण नियंत्रण ठेऊन मुख्य ,मुख्य रस्ते ,मुतारी ,शौचालय.सार्व.उदा) धार्मि ,चौकक स्थळे ,उत्सव ,यात्रा ,पर्यटन स्थळे , पदाधिकारी .मा ,जयंती ,सभा.सार्व ,मिरवणूक (.शिबीर इ ,यांनी आयोजित केलेले कार्यक्रम याकडून कामकाज -अधिपत्याखालील कर्मचा .कारणे</p> <p>१०) माशासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत . नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसे ,कामकाज करणेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेले आदेशसुचना यांची अमलबजावणी , करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	व.मु.ले.	<p>१माहिती अधिकार (</p> <p>२बजेट बिल नोंदी घेणे व त्यांचे /बजेट कंट्रोल (हालचाल रजिस्टर</p> <p>३ ,वे वित्त आयोगाचा प्रस्ताव १५ वे १४ (हिशोब व अहवाल</p> <p>४ पर्यावरण (विभागाकडील अनुदान ,प्रस्ताव , हिशोब व अहवाल</p> <p>५ ,स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान अंतर्गत अनुदान (हिशोब व अहवाल ,प्रस्ताव</p>		
	व.श्रे.ली	<p>१घनकचरा व्यवस्थापन विभाग अंतर्गत सर्व (तसेच ,मुदतवाढ विषयक कामकाज ,बदल्या बजेट ,विभागाचे संपूर्ण अंदाजपत्रक तयार करणे</p>		

		<p>साठीचे आवश्यक आकडेवारी अद्यावत ठेवणे.</p> <p>२ ,सेवकांना नोटीसा बजाविणे विषयक कामकाज (,डेस्टोक रजिस्टर नोंदी घेणे ,सर्व साहित्य खरेदी तसेच बिल रजिस्टर जमा खर्ची नोंदवून ते अद्यावत ठेवणे</p> <p>३ मुख्य सफाई अधिक्षक आस्थापनावरील सेवकाचे (चतुर्थ श्रेणी सेवका ,वेतन बिल तयार करणेचे आवास योजनेविषयक कामकाज पाहणे.</p> <p>४.माहिती अधिकाराचे कामकाज पाहणे (</p> <p>५ प्रशासकीय कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेल्या (.आदेशानुसार कामकाज करणे</p> <p>६ पर्यावरण विभागाकडील प्रस्ताव बाबतचे (.कामकाज पाहणे</p> <p>७ ,वे वित्त आयोगातील प्रस्ताव १५ वे व १४ (हिशोब बजेट ,अहवाल ,कंट्रोलअदा बिल तयार , ऑडिट आक्षेप पूर्तता .करणे व तपासून घेणे .करणे</p>		
	क.श्रे.ली	<p>१ विभागाकडील आलेल्या पत्राची आवक .व्य.क.घ (.जावक करणे</p> <p>२ आरोग्य निरीक्षकांनी दंडात्मक वसूल केलेला (दैनंदिन भरणा घेणे व एकत्रित करून .मुख्यलेखापाल कार्यालयाकडे जमा करणे.मा</p> <p>३ (सेवापुस्तक भरणे व सेवापुस्तकातील सर्व नोंदी ठेवणे.</p> <p>४ ,स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान अंतर्गत अनुदान (.हिशोब व अहवाल इत्यादीचे काम करणे ,प्रस्ताव</p> <p>५ अदा बिल तयार करणे व अंतर्गत लेखापरीक्षक (.ऑडिट आक्षेप पूर्तता करणे ,यांचे कडून तपासून घेणे</p>		
	शिपाई	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सकाळी कार्यालय उघडून झाडलोट करून साफसफाई करणे.</p> <p>२) इतर कार्यालयातील व बाहेरील टपाल वितरण करणे.</p> <p>३) वरिष्ठांनी वेळोवेळी केलेल्या आदेशाचे पालन करणे.</p>		
	जमादार	<p>१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून ,व्दारे हजेरी घेणे attendance-E</p> <p>२) नेमून दिलेल्या भागामध्ये दैनंदिन हजर सेवक</p>		

		<p>झाडूवालेसफाई कामगारांची माहिती ,बिगारी , .ठेवणे</p> <p>३) संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांचे सुचनेनुसार तक्रारी प्रथम प्राधान्याने सोडविणे.</p> <p>४) झाडूवालीसफाई कामगार यांना ,बिगारी , दैनंदिन नियोजन करून पूर्णवेळ ८ तास काम करून घेणेसेवक हद्दीतून जाणार नाही यांचे , याबाबत अडचणी असल्यास ,नियंत्रण ठेवणे संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना वेलेवेअर .कळविणे</p> <p>५) हद्दीतील बांधकाम संबंधी माहिती ,अजोरा , बाबत संबंधित विभाग व .ड्रेनेज वर्दी इ ,नळवर्दी .यांना रिपोर्ट करणे .नि.आ</p> <p>६) जन्म मृत्यू वार्ता तपासणेहेड ऑफिस येथील , यांचे सल्ल्याने वार्ता .नि.वार्ता घेऊन येणे आ .तपासणे</p> <p>७) हद्दीत राउंड घेत असताना ड्रेनेज कनेक्शन सार्वयांना .नि.शौचालय सांडपाणी याबाबत आ. माहिती देऊन नोटीस व खटल्याची कार्यवाही .करणे</p> <p>८) हद्दीतील वर प्रथम झाडूवालीकडून GVP झाडण करून घेऊन पोइंटवर कचरा पडणार नाही याबाबत नियोजन करून काम करणे GVP . परिसरातील नागरिकांना सदर ठिकाणी कचरा टाकू नये याबाबत सूचना करणे किंवा आरोग्य निरीक्षक मार्फत दंडात्मक कारवाई करणे किंवा खटले भरणे.</p> <p>९) ११ ची हजेरी उपस्थित सेवकाकडून काम करून घेणेज्या पड ,ीक भागात स्वच्छता होत नाही येथे साफसफाई व्यवस्थित करून घेणेमेन .उदा , .मुख्य रस्ते ,चौक १०आपल्या कामाची डायरीमध्ये दैनंदिन नोंद () .यांचे रोजचेरोज सहा घेणे .नि.घेऊन आ ११ ,सर्व अधिकारी ,सदस्य.आपल्याजवळ मा () सर्व आरोग्य निरीक्षक सर्व सेवक वर्ग यांचे मोबाईल नंबर व Save नंबर whats app .करून ठेवणे</p>		
	झाडुवाली/ झाडुवाला	१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर		

		<p>राहून ,ब्दारे हजेरी घेणे attendance-E</p> <p>२) नेमून दिलेल्या हद्दीतील मेन रोड ,चौक , ,महत्वाचे ठिकाणी प्रथम झाडण काम करणे झडण काम झालेल्या भागातील कचरा गोळा करून घंटागाडीत टाकणे.</p> <p>३) स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची जबाबदारी नियमात राहून पार पाडणे.</p> <p>४) उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्य निरीक्षक यांचे .आदेशांप्रमाणे साफसफाईचे काम करणे</p> <p>५) अचानक उद्वभलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा कायम ठेवणे.</p> <p>६) नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दैनंदिन दर्जा कायम ठेवणे.</p> <p>७) दैनंदिन साफसफाई बाबत अडचणी निर्माण झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना कळविणे.</p>		
	<p>सफाई कामगार</p>	<p>१वाजता कार्यालयातील ६ दररोज पहाटे (-E सुस्थितील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून ,ब्दारे हजेरी घेणे attendance</p> <p>२ ८ मुतारी नॉम्स प्रमाणे.सार्व ,संडास ,धट्टी (.तासामध्ये स्वच्छतेचे काम करणे</p> <p>३ (उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशाप्रमाणे .साफसफाईचे काम करणे</p> <p>४अचानक उद्वभवलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य (देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशाप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा यमका ठेवणे.</p> <p>५स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम (नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची कामकाजाची .जबाबदारी नियमात राहून पार करणे</p> <p>६नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दर्जा दैनंदिन (कायम ठेवणे</p> <p>७दैनंदिन साफसफाई बाबत अडचणी निर्माण (झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना</p>		

		णकळविे.		
	बिगारी	<p>१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितीत साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून .ब्दारे हजेरी देणे attendance-E</p> <p>२) ओपन गटारी साफसफाई करणे व काढण्यात आलेला गाल त्वरित विल्हेवाट लावणे.</p> <p>३) उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्यनिरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे साफ</p> <p>४) सफाईचे काम करणे.</p> <p>५) शौचालय परिसरातील गवत काढणेहौद , .स्वच्छता करून घेणे</p> <p>६) स्वच्छता विषयक कामकाज हे अत्यावश्यक सेवेत असल्याने सदर कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेले आदेशाचे पालन करून कामकाज करणे.</p> <p>७) स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची कामकाज करणे</p> <p>८) नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दर्जा दैनंदिन कायम ठेवणे.</p> <p>९) दैनंदिन साफसफाई बाबत अधनी निर्माण झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक याना कळविणे.</p> <p>१०) अचानक उद्वभलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा कायम ठेवणे.</p>		

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय / प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीने उत्तरदाईत्व - निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई , कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.
संबंधीत	अधिनियमातील तरतुदीनुसार

तरतुद	
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविध मंजूर केलेल्या प्रकरणी
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेशा	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) (ब) ४ ब
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/ कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	व.मु.ले तथा जन माहिती अधिकारी	सहा.आयुक्त तथा प्रथम अपिलिय प्राधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (५) अ
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ २. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ३) महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम २०१५		

कलम ४ (१) (ब) (५) ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे			

कलम ४ (१) (ब) (५) क
कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रक/ निर्देश प्रमाणे			

कलम ४ (१) (ब) (५) ड
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे परिपत्रक / कार्यालयीन आदेश प्रमाणे निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजी यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (६)

सो.म.पा.येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजी प्रकारनस्ती /मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग संबंधीत मा.सर्वसाधारण सभा, मा.स्थायी समिती व मा.विशेष समितीचे ठराव, शासन निर्णय, परिपत्रके		कायमस्वरूपी
२	ब	सेवकांचे सेवापुस्तके,		सेवक सेवानिवृत्त होईपर्यंत
३	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव		५ वर्षासाठी
४	ड	सेवकाकडील प्राप्त अर्ज		१ वर्षासाठी

कलम ४ (१) (ब) (७)

सामान्य प्रशासन विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (८) अ
सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशीत
करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला २० तारखेच्या आत किमान एकदा	शहराच्या विकासाकरीता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरी काम करीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	नाही	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा आणि आवश्यक वाटेल अशा अन्यवेळी भरवण्यात आली पाहीजे	अधिनियमा ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादत धोरणात्मक बाबी ठरवणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	मा.परिवहन समती	१३	पंधरवड्यातून किमान एकदा	परिवहन बाबत अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
४	मा.विशेष समित्या	८	प्रत्येक समितीला योग्य वाटेल त्याप्रमाणे आपली सभा भरवू शकेल आणि ती सभा स्थगित करू शकेल	त्या त्या समितीचे अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे.	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ख) (९) जूलै - ऑगस्ट २०२२

घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते मासिक वेतन
माहे जूलै २०२२

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	नियुक्ती दिनांक	मोबाईल	एकुण वेतन
1	रमा रावसाहेब कांबळे	झाडूवाली	ड	10/12/2008	7058458558	27802
2	सुशिला लक्ष्मण बनसोडे	झाडूवाली	ड	12/9/2002	8485806582	32152
3	सरिता विकास सोनवणे	झाडूवाली	ड	17/12/2016	9766084168	24857
4	माया किसन गोरसे	झाडूवाली	ड	8/1/2004	9552899411	33112
5	शालन नागनाथ कुचेकर	झाडूवाली	ड	29/12/2008	9921888439	28672
6	जयश्री अरुण कांबळे	सफाई कामगार	ड	10/12/2008	नाही	1500
7	शंकुतला तानाजी गायकवाड	झाडूवाली	ड	30/12/2016	8605442108	24857
8	लक्ष्मण उत्तम वाघमारे	झाडूवाला	ड	1/11/2016	7769872069	24055
9	बुध्दघोष कैलास सलवदे	झाडूवाला	ड	17/12/2016	गैरहजर	0
10	ऋषीकेश अनिल कसबे	झाडूवाला	ड	30/12/2016	9145600319	24857
11	राजू हरिश्चंद्र कसबे	बिगारी	ड	17/02/1999	9145600319	18524

12	नागेश महादेव तोरणे	बिगारी	ड	4/7/2015	8087783045	22821
13	पदमा पांडुरंग पिडगुलकर	सफाई कामगार	ड	1/7/2014	9172410745	26410
14	रमा पन्नू वाडीया	सफाई कामगार	ड	12/1/2009	8208288115	28695
15	बालस्वामी व्यंकटेश बेरकल्लू	सफाई कामगार	ड	17/08/2015	9604349823	21542
16	दौला उस्मान शेख	सफाई कामगार	ड	15/07/2005	8390686803	33135
17	बालय्या चंद्रय्या अडाकुल	सफाई कामगार	ड	10/12/2008	9960238619	26000
18	खाजाबी सादीक शेख	सफाई कामगार	ड	16/09/2014	7385834540	26350
19	सुवार्ता हणमंतु करसंकुल	सफाई कामगार	ड	12/6/2012	8554871724	27971
20	श्रीनिवास नागय्या मंदेलू	सफाई कामगार	ड	6/11/1999	9860815995	38325
21	पदमा रामलू मंदोलू	सफाई कामगार	ड	1/4/1999	9860141506	36165
22	सिद्राम कुर्मय्या पिडगुलकर	सफाई कामगार	ड	5/3/2021	9123456789	21495
23	अनिकेत रामचंद्र गायकवाड	बिगारी	ड	5/3/2021	9561903387	21465

24	मंगल परमेश्वर गायकवाड	झाडूवाली	ड	3/2/2005	8554851006	33112
25	कौशल्या यादव रोकडे	झाडूवाली	ड	29/12/2008	9923993915	28672
26	सरुबाई विजयकांत दुमडे	झाडूवाली	ड	8/12/2014	9850436964	25566
27	मुक्ता किसन पात्रे	झाडूवाली				
28	चंद्रकांत अंबादास बनसोडे	झाडूवाला	ड	25/08/2015	7795652787	19869
29	विजय विठ्ठल बनसोडे	झाडूवाला	ड	25/08/2015	7350643465	23538
30	नागनाथ बन्नू भंडगे	बिगारी	ड	2/6/2006	9960792582	27015
31	शिवाजी पंढरी कदम	बिगारी	ड	11/1/2011	7218502073	25575
32	गणेश रंगनाथ शिंदे	बिगारी	ड	18/04/2011	7218115379	19094
33	शिक्वम्मा अंबादास कोप्पुलोलू	सफाई कामगार	ड	21/01/2003	7387360633	36165
34	शांता यादगिरी अडाकुल	सफाई कामगार	ड	8/7/2016	9767440760	23477
35	लक्ष्मी श्रीनिवास चिन्नापागा	सफाई कामगार	ड	1/7/2014	9112058141	26410
36	गोरख मच्छिंद्र मस्के	झाडूवाला	ड	5/1/2015	7840946592	25573

37	अभिजित शाहु घाटंगरे	झाडूवाला	ड	12/10/2018	9689207652	23538
38	भास्कर दत्तात्रय कांबळे	बिगारी	ड	13/10/2018	8275895274	23561
39	बसवेश्वर तुकाराम जाधव	जमादार	क	20/01/2003	9096138648	35111
40	मंगल नागनाथ बनसोडे	झाडूवाली	ड	1/2/2003	8381073389	33112
41	मिनाक्षी अनिल घोडकुंबे	झाडूवाली	ड	18/06/2016	7030400390	24894
42	कुसुम श्रीमंत होवाळे	झाडूवाली	ड	9/3/2002	8600619941	36142
43	सविता अरुण सोनकांबळे	झाडूवाली	ड	18/04/2011	9981713751	25552
44	पारु माणिक मस्के	झाडूवाली	ड	20/01/2003	7038669228	36141
45	नितीन भिमराव चंदनशिवे	झाडूवाला	ड	7/3/2017	8055268381	23536
46	राजू शंकर कांबळे	झाडूवाला	ड	3/9/2018	8275895274	20826
47	विनोद पुंडलिक माने	झाडूवाला	ड	1/8/2018	9689207652	23538
48	संदीप संतोष मस्के	झाडूवाला	ड	12/10/2018	8275895274	23553

49	सुरेश सोमा सोनवणे	बिगारी	ड	14/12/2004	8390888014	31215
50	श्रीमंत बाळप्पा हुवाळे	बिगारी	ड	1/10/2005	7057121634	33135
51	कुमार गणपत कांबळे	बिगारी	ड	10/12/2008	9970964863	28695
52	रोहित सिद्राम आहेरकर	बिगारी	ड	16/12/2014	7020243752	26410
53	सुंदराबाई तुळशीराम वाघमारे	सफाई कामगार	ड	10/12/2008	9623293994	27045
54	सागर मदन गागडे	सफाई कामगार	ड	18/08/2015	7072282126	25598
55	यशवंत रोहिदास साबळे	झाडुवाला	ड	14/08/2019	8975908565	22822
56	संगीता आनंद गायकवाड	बिगारी	ड	19/0/2019	9960883404	22882
57	अमर जनार्दन तळभंडारे	बिगारी	ड	14/08/2019	8862081137	20847
58	वैशाली सुधाकर जेटीथोर	झाडुवाली	ड	7/10/2020	9146389522	20794
59	सुरज मदन गागडे	सफाई कामगार	ड		9123456789	20846
60	सिध्दराम निंगण्णा भुयार	मुकादम	ड	1/2/2003	मयत	
61	मंगल अशोक गायकवाड	झाडूवाली	ड	20/01/2003	9503445174	34943
62	मंगल रमेश राजगुरु	झाडूवाली	ड	26/10/2004	8329420466	33142

63	सविता राजाराम नागटिळक	झाडूवाली	ड	1/12/2005	7249399180	33112
64	बुधाबाई रंगनाथ गजघाटे	झाडूवाली	ड	10/12/2008	8421595833	28702
65	कुसूम लक्ष्मण बनसोडे	झाडूवाली	ड	18/04/2011	8623916242	25552
66	वंदना नागेश कांबळे	झाडूवाली	ड	10/12/2008	9960854651	28702
67	मालन प्रभाकर माने	झाडूवाली	ड	15/05/2002	7058403423	36142
68	छायाबाई गौतम गायकवाड	झाडूवाली	ड	10/12/2008	7083151304	28725
69	सुमितरत्न सिद्राम वाघमारे	झाडूवाला	ड	14/08/2019	नाही	22858
70	विशाल सुभाष पवार	झाडूवाला	ड	2/11/2019	9370055789	22822
71	आकाश यलप्पा क्षिरसागर	झाडूवाला	ड	14/08/2019	नाही	22822
72	प्रताप सिद्राम गायकवाड	बिगारी	ड	7/3/2018	9503031891	23501
73	कॉल्सन पॉल दिनकर	बिगारी	ड	28/03/2018	7721021735	22822
74	कृष्णा नारायण अडाकुल	सफाई कामगार	ड	20/01/2003	9850512877	36165

75	भाग्यम्मा आनंद भूमपागा	सफाई कामगार	ड	10/12/2008	8380989953	28725
76	सुनिल हरीष चव्हाण	सफाई कामगार	ड	3/12/2014	8421395968	24857
77	दिपक प्रल्हाद मेघाचे	बिगारी	ड	20/03/2018	9850392214	22822
78	महानंदा अनिल वडवेराव	झाडूवाली	ड	10/12/2008	8999159781	26992
79	वनिता बाळू मस्के	झाडूवाली	ड	10/12/2008	8484000127	26991
80	लक्ष्मी दत्त भोसले	झाडूवाली	ड	20/01/2003	7219423804	35032
81	सोजर रवि काटे	झाडूवाली	ड	10/12/2008	9637093590	27832
82	ज्योती विक्रान्त कापुरे	झाडूवाली	ड	6/7/2015	7218508814	25557
83	सचिन कुमार बनसोडे	झाडूवाला	ड	16/05/2016	7517586416	24894
84	नाथबाबा रामचंद्र जावीर	झाडूवाला	ड	7/11/2015	9975466956	25568
85	महिंद्र महादेव कांबळे	झाडूवाला	ड	14/08/2019	9096434914	22194
86	विवेकानंद सिद्राम पंजेनवर	झाडूवाला	ड	12/10/2018	9922272014	23538
87	भगवान अंबादास बनसोडे	बिगारी	ड	1/2/2003	9860054749	33135

88	विकास रामलिंग इंगळे	बिगारी	ड	16/01/2015	9922178277	25596
89	विनोद बाबू उफाडे	बिगारी	ड	16/05/2016	9970306433	24209
90	राजू अगतराव सरवदे	बिगारी	ड	10/12/2008	9146172573	27015
91	दिगंबर कुंडलिक कांबळे	बिगारी	ड	5/2/2004	9730593645	34095
92	आकाश भागवत गायकवाड	बिगारी	ड	4/9/2019	9096990829	22874
93	सिद्राम हणमंतु म्यातरेलू	सफाई कामगार	ड	1/1/2008	9764041480	26030
94	विकास नागया देवनल्लु	सफाई कामगार	ड	12/2/2014	9765819842	24882
95	मुबारक बाबा शेख	सफाई कामगार	ड	1/7/2014	8180875873	24881
96	कुमार शांतय्या सांगे	सफाई कामगार	ड	1/8/2019	9657375732	22882
97	शांता विलास भडकुंबे	झाडूवाली	ड	20/01/2003	9552285614	36142
98	मंजूळा जगनाथ मस्के	झाडूवाली	ड	10/12/2008	9975492666	27832
99	नागू मोहन थपटे	झाडूवाली	ड	10/12/2008	7745081969	27834
100	जना वसंत बचुटे	झाडूवाली	ड	10/12/2008	7219779247	27834

101	सुमन शिवाजी पाटोळे	झाडूवाली	ड	10/12/2008	9766696818	26992
102	शशिकांत सिध्देश्वर कुंभारीकर	बिगारी	ड	10/12/2008	9028578329	27825
103	दशरथ गौतम मस्के	बिगारी	ड	1/11/2016	9766158993	24857
104	अरुण गोपाळ रानवे	सफाई कामगार	ड	7/2/2004	9096792808	30959
105	अमजद सलीम शेख	सफाई कामगार	ड	4/7/2015	8830475835	25598
106	इंद्रम्मा चन्नय्या गुडशेल्लू	सफाई कामगार	ड	10/12/2008	7385716708	27855
107	रमादेवी बालय्या सांगे	सफाई कामगार	ड	16/08/2016	8625083881	24857
108	अनिल लकूळ अष्टुळ	बिगारी	ड	24/02/2018	7620040431	23501
109	संतोष भिमराव जानराव	बिगारी	ड	24/02/2018	8793245985	23501
110	सतिश विलास गायकवाड	बिगारी	ड	20/03/2018	8698731753	22142
111	संगिता धर्मा कांबळे	झाडूवाली	ड	9/10/2020	7083848552	22156
112	प्रभाकर सुखदेव शिवशरण	बिगारी	ड	9/10/2020	7559176059	20847

113	अजय मोहन कांबळे	बिगारी	ड	5/3/2021	9511977766	21465
114	राजेश श्रावण मुदगल	जमादार	क	5/20/2003	9371597736	36125
115	नागराज लछ्मया सुकोल्लु	सफाई कामगार	ड	4/13/2022	9075022012	20786
116	मल्हारी रेवणिसिध्द सुरवसे	झाडूवाला	ड	7/29/2020	8888048539	17651
117	माया सिध्दु बनसोडे	झाडूवाली	ड	1/20/2003	7799597148	36141
118	आशा शंकर प्रक्षाळे	झाडूवाली	ड	4/18/2011	9921029606	25552
119	प्रकाश पिराजी माने	बिगारी	ड	4/18/2011	9921290428	25565
120	श्रीक्वण सटवाजी गजधाने	ड्रायवर	क	1/20/2003	8180935251	44230
121	महादेव धोंडिबा काळे	ड्रायवर	क	11/1/2011	9922477300	33615
122	सिध्दु मेसा वडवे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9975777316	11361
123	लालु भिमराव ठेपे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	8669895963	11361
124	शेकप्पा खाजप्पा शिवशरण	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9822099497	11361
125	अशोक बाळप्पा हुवाळे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9890097877	11361

126	सुनिल धर्मा भोसले	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9960846056	11361
127	विनोद धुळप्पा कसबे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9527944260	11361
128	अप्पा हुसेन सकट	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	8412098071	11361
129	संताष कुशप्पा सुरेकर	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9822739014	11361
130	संजय अप्पा जाधव	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9975268730	11361
131	दशरथ मारुती बाळशंकर	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	7038758570	11361
132	अनिल मारुती शिंदे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9130820684	11361
133	बाळु शिवराम प्रक्षाळे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	8805941877	11361
134	सुरेश मच्छिंद्र गायकवाड	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9175192799	11361
135	अनिल देविदास गायकवाड	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9822775571	11361
136	सुनिल बसप्पा शिंदे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	8208074560	11361
137	गेणसिध्द चंदु निकंबे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9763389636	11361
138	बाबु सुखदेव कांबळे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	8554983214	11361

139	शंकर अण्णप्पा बनसोडे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9146407255	11361
140	दिपक संदिपान गायकवाड	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	7385161247	11361
141	बाबुराव नागनाथ व्हनकडे	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	7083423161	11361
142	राजेश सिद्राम सातपुते	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9156464424	11361
143	सतिशू रामा मस्के	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	9637803505	11361
144	बाळु मळसिध्द ढाले	रोजंदारी बिगारी	ड	नाही	7507644789	11361
145	प्रभुलिंग रामचंद्र पुजारी	रोजंदारी ड्रायवर	क	नाही	8484974788	13440
146	नागम्मा लक्ष्मण मुनगल	बदली सफाई कामगार	ड	नाही	9503267482	13399
147	चंद्रकांत विठ्ठल इंगळं	बदली बिगारी	ड	नाही	9822755832	13399
148	शांता तात्या कदम	बदली झडुवाली	ड	नाही	9552856145	13399

सोलापूर महानगरपालिका माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) (ब) (१०)
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग सोलापूर महानगरपालिका जूलै-ऑगस्ट २०२२

घनकचरा व्यवस्थापन विभागीय कार्यालय क्र.४

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	चालु पगार	महागाई भत्ता	घर भाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन/वाहतुक/ DCPS घुलाई/अपंग/इतर	एकुण वेतन रुपये
1	रमा रावसाहेब कांबळे	झाडूवाली	22800.00	2736.00	1824	35	407	27802
2	सुशिला लक्ष्मण बनसोडे	झाडूवाली	26400.00	3168.00	2112.00	35.00	437.00	32152
3	सरिता विकास सोनवणे	झाडूवाली	18000.00	2160.00	1440.00	35.00	3222.00	24857
4	माया किसन गोरसे	झाडूवाली	27200.00	3264.00	2176.00	35.00	430.00	33112
5	शालन नागनाथ कुचेकर	झाडूवाली	23500.00	2820.00	1880.00	65.00	407.00	28672
6	जयश्री अरुण कांबळे	सफाई कामगार						
7	शंकुतला तानाजी गायकवाड	झाडूवाली	18000.00	2160.00	1440.00	35.00	3222.00	24857
8	लक्ष्मण उत्तम वाघमारे	झाडूवाला	18000.00	2160.00	1440.00	35.00	3222.00	24857
9	बुध्दधोष कैलास सलवदे	झाडूवाला	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
10	ऋषीकेश अनिल कसबे	झाडूवाला	18000.00	2160.00	1440.00	35.00	3222.00	24857

11	राजू हरिश्चंद्र कसबे	बिगारी	15000.00	1800.00	1200.00	35.00	3222.00	20787
12	नागेश महादेव तोरणे	बिगारी	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
13	पदमा पांडुरंग पिडगुलकर	सफाई कामगार	19100.00	2292.00	1528.00	35.00	3455.00	26415
14	रमा पन्नू वाडीया	सफाई कामगार	23500.00	2828.00	1880.00	35.00	460.00	28695
15	बालस्वामी व्यंकटेश बेरकल्लू	सफाई कामगार	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
16	दौला उस्मान शेख	सफाई कामगार	27200.00	3264.00	2176.00	35.00	460.00	33135
17	बालय्या चंद्रय्या अडाकुल	सफाई कामगार	22800.00	2736.00	1824	35	407	27802
18	खाजाबी सादीक शेख	सफाई कामगार	19100.00	2292.00	1528.00	35.00	3455.00	26415
19	सुवार्ता हणमंतु करसंकुल	सफाई कामगार	20300.00	2436.00	1624.00	35.00	3583.00	27978
20	श्रीनिवास नागय्या मंदेलू	सफाई कामगार	31500.00	3780.00	2520.00	65.00	460.00	38325
21	पदमा रामलू मंदेलू	सफाई कामगार	29700.00	3564.00	2736.00	65.00	460.00	36165
22	सिद्राम कुर्मय्या पिडगुलकर	सफाई कामगार	15500.00	1860.00	1240.00	35.00	2860.00	21495

35	लक्ष्मी श्रीनिवास चिन्नापागा	सफाई कामगार	19100.00	2292.00	1528.00	35.00	3455.00	26415
36	गोरख मच्छिंद्र मस्के	झाडूवाला	18500.00	2220.00	1480.00	35.00	3411.00	25566
37	अभिजित शाहू घाटंगरे	झाडूवाला	17000.00	2040.00	1360.00	35.00	3103.00	23538
38	भास्कर दत्तात्रय कांबळे	बिगारी	17000.00	2040.00	1360.00	35.00	3103.00	23538
39	बसवेश्वर तुकाराम जाधव	जमादार	28800.00	3456.00	2304.00	65.00	400.00	35025
40	मंगल नागनाथ बनसोडे	झाडूवाली	27200.00	3204.00	2176.00	35.00	430.00	33112
41	मिनाक्षी अनिल घोडकुंबे	झाडूवाली	18000.00	2160.00	1440.00	35.00	3222.00	24857
42	कुसुम श्रीमंत होवाळे	झाडूवाली	29700.00	3564.00	2736.00	65.00	460.00	36165
43	सविता अरुण सोनकांबळे	झाडूवाली	20900.00	2508.00	1672.00	35.00	460.00	25575
44	पारु माणिक मस्के	झाडूवाली	29700.00	3564.00	2736.00	65.00	460.00	36165
45	नितीन भिमराव चंदनशिवे	झाडूवाला	17000.00	2040.00	1360.00	35.00	3103.00	23538
46	राजू शंकर कांबळे	झाडूवाला	15000.00	1800.00	1200.00	35.00	3222.00	20787

47	विनोद पुंडलिक माने	झाडूवाला	17000.00						
				2040.00	1360.00	35.00	3103.00	23538	
48	संदीप संतोष मस्के	झाडूवाला	17000.00						
				2040.00	1360.00	35.00	3103.00	23538	
49	सुरेश सोमा सोनवणे	बिगारी	25600.00	3072.00	2048.00	35.00	460.00		31215
50	श्रीमंत बाळप्पा हुवाळे	बिगारी	27200.00	3204.00	2176.00	35.00	430.00		33112
51	कुमार गणपत कांबळे	बिगारी	23500.00	2820.00	1880.00	35.00	437.00		28672
52	रोहित सिद्राम आहेरकर	बिगारी	19100.00	2292.00	1528.00	35.00	3455.00		26415
53	सुंदराबाई तुळशीराम वाघमारे	सफाई कामगार	22100.00	2652.00	1768.00	35.00	460.00		27015
54	सागर मदन गागडे	सफाई कामगार	18500.00	2220.00	1480.00	35.00	3411.00		25566
55	यशवंत रोहिदास साबळे	झाडूवाला	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882	
56	संगीता आनंद गायकवाड	बिगारी	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882	
57	अमर जनार्दन तळभंडारे	बिगारी	15000.00	1800.00	1200.00	35.00	3222.00	20787	
58	वैशाली सुधाकर जेटीथोर	झाडूवाली	15000.00	1800.00	1200.00	35.00	3222.00	20787	
59	सुरज मदन गागडे	सफाई कामगार	15000.00	1800.00	1200.00	35.00	3222.00	20787	
60	सिध्दराम निगण्णा भुयार	मुकादम	0	0	0	0.00	0.00		0
61	मंगल अशोक गायकवाड	झाडूवाली	28000.00	3360.00	2240.00	65.00	437.00		34102

62	मंगल रमेश राजगुरु	झाडूवाली	27200.00	3204.00	2176.00	35.00	430.00	33112
63	सविता राजाराम नागटिळक	झाडूवाली	27200.00	3204.00	2176.00	35.00	430.00	33112
64	बुधाबाई रंगनाथ गजघाटे	झाडूवाली	23500.00	2820.00	1880.00	35.00	437.00	28672
65	कुसूम लक्ष्मण बनसोडे	झाडूवाली	20900.00	2508.00	1672.00	35.00	460.00	25575
66	वंदना नागेश कांबळे	झाडूवाली	23500.00	2820.00	1880.00	35.00	437.00	28672
67	मालन प्रभाकर माने	झाडूवाली	29700.00	3564.00	2736.00	65.00	460.00	36165
68	छायाबाई गौतम गायकवाड	झाडूवाली	23500.00	2820.00	1880.00	35.00	437.00	28672
69	सुमितरत्र सिद्राम वाघमारे	झाडूवाला	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
70	विशाल सुभाष पवार	झाडूवाला	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
71	आकाश यलप्पा क्षिरसागर	झाडूवाला	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
72	प्रताप सिद्राम गायकवाड	बिगारी	17000.00					
				2040.00	1360.00	35.00	3103.00	23538
73	कॉल्सन पॉल दिनकर	बिगारी	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882

74	कृष्णा नारायण अडाकुल	सफाई कामगार	29700.00	3564.00	2736.00	65.00	460.00	36165
75	भाग्यम्मा आनंद भूमपागा	सफाई कामगार	23500.00	2820.00	1880.00	35.00	437.00	28672
76	सुनिल हरीष चव्हाण	सफाई कामगार	18000.00	2160.00	1440.00	35.00	3222.00	24857
77	दिपक प्रल्हाद मेघाचे	बिगारी	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
78	महानंदा अनिल वडवेराव	झाडूवाली	22100.00	2652.00	1768.00	35.00	460.00	27015
79	वनिता बाळू मस्के	झाडूवाली	22100.00	2652.00	1768.00	35.00	460.00	27015
80	लक्ष्मी दत्तू भोसले	झाडूवाली	28800.00	3456.00	2304.00	65.00	400.00	35025
81	सोजर रवि काटे	झाडूवाली	22800.00	2736.00	1824	35	407	27802
82	ज्योती विक्रान्त कापुरे	झाडूवाली	18500.00	2220.00	1480.00	35.00	3411.00	25566
83	सचिन कुमार बनसोडे	झाडूवाला	18000.00	2160.00	1440.00	35.00	3222.00	24857
84	नाथबाबा रामचंद्र जावीर	झाडूवाला	18500.00	2220.00	1480.00	35.00	3411.00	25566
85	महिंद्र महादेव कांबळे	झाडूवाला	16000.00	1920.00	1280.00	35.00	2946.00	22181
86	विवेकानंद सिद्राम पंजेनवरु	झाडूवाला	17000.00	2040.00	1360.00	35.00	3103.00	23538

87	भगवान अंबादास बनसोडे	बिगारी	27200.00	3204.00	2176.00	35.00	430.00	33112
88	विकास रामलिंग इंगळे	बिगारी	18500.00	2220.00	1480.00	35.00	3411.00	25566
89	विनोद बाबू उफाडे	बिगारी	17500.00	2100.00	1400.00	35.00	3174.00	24209
90	राजू अगतराव सरवदे	बिगारी	22100.00	2652.00	1768.00	35.00	460.00	27015
91	दिगंबर कुंडलिक कांबळे	बिगारी	2800.00	3360.00	2240.00	35.00	460.00	34095
92	आकाश भागवत गायकवाड	बिगारी	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
93	सिद्राम हणमंतु म्यातरेलू	सफाई कामगार	22800.00	2736.00	0.00	35.00	460.00	26031
94	विकास नागया देवनल्लु	सफाई कामगार	19100.00	2292.00	0.00	35.00	3455.00	24887
95	सुवारक बाबा शेख	सफाई कामगार	19100.00	2292.00	0.00	35.00	3455.00	24887
96	कुमार शांतय्या सांगे	सफाई कामगार	16500.00	1980.00	1326.00	35.00	3017.00	22882
97	शांता विलास भडकुंबे	झाडूवाली	29700.00	3564.00	2736.00	65.00	460.00	36165
98	मंजूळा जगनाथ मस्के	झाडूवाली	22800.00	2736.00	1824	35	407	27802
99	नागू मोहन थपटे	झाडूवाली	22800.00	2736.00	1824	35	407	27802

125	अशोक बाळप्पा हुवाळे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
126	सुनिल धर्मा भोसले	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
127	विनोद धुळप्पा कसबे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
128	अप्पा हुसेन सकट	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
129	संताष कुशप्पा सुरेकर	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
130	संजय अप्पा जाधव	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
131	दशरथ मारुती बाळशंकर	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
132	अनिल मारुती शिंदे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
133	बाळु शिवराम प्रक्षाळे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
134	सुरेश मच्छिंद्र गायकवाड	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
135	अनिल देविदास गायकवाड	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
136	सुनिल बसप्पा शिंदे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
137	गेणसिध्द चंदु निकंबे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554

138	बाबु सुखदेव कांबळे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
139	शंकर अण्णप्पा बनसोडे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
140	दिपक संदिपान गायकवाड	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
141	बाबुराव नागनाथ व्हनकडे	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
142	राजेश सिद्राम सातपुते	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
143	सतिशू रामा मस्के	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
144	बाळु मळसिध्द ढाले	रोजंदारी बिगारी	11050.00				1504.00	12554
145	प्रभुलिंग रामचंद्र पुजारी	रोजंदारी ड्रायवर	12960.00				1764.00	14724
146	नागम्मा लक्ष्मण मुनगल	बदली सफाई कामगार	4814.00	6980.00			1605.00	13399
147	चंद्रकांत विठ्ठल इंगळं	बदली बिगारी	4814.00	6980.00			1605.00	13399
148	शांता तात्या कदम	बदली झडुवाली	4814.00	6980.00			1605.00	13399

कलम ४ (१) (ब) (११)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ
घनकचरा व्यवस्थापन विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या
वर्षासाठी प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशील
वार माहिती
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत
करणे चालू वर्षाकरीता
निरंक

कलम ४(१) (ब) (१५)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना
पुरविणेसाठी असलेली सुविधा
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

सो.म.पा. घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/ सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलयी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (क)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. नागनाथ बिराजदार	मुख्य सफाई अधिक्षक	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	९४२२६४७१५५		श्री.विक्रमसिंह पाटील-सहा.आयुक्त मो.नं.९१५८७१३७७७

अ) शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ख)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. जगन्नाथ माढेकर	व.मु.ले	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	९५७९२७६७५७		श्री.विक्रमसिंह पाटील-सहा.आयुक्त मो.नं.९१५८७१३७७७

कलम ४ (१)(ब) (१७)

निरंक

मुख्य सफाई अधिक्षक
तथा जनमाहिती अधिकारी
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
सोलापूर महानगरपालिका