

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जा.क्र
दि. / /२०२३

प्रति,
संगणक प्रोग्रॅमर
सो.म.न.पा.

यांचेकडेस

विषय :- महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख
१ ते १७ ची माहिती बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.सआस/काअ/माअ/२०३ दि.१०/०८/२०२२

उपरोक्त विषय व संदर्भान्वये जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह
/हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र
सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर ची महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार
कलम (४) ख १ ते १७ ची माहिती पाने १ ते ---- तयार करुन पाठवित आहोत.

सोबत :- माहिती १ ते ----- पाने

वैद्यकीय अधिकारी
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा- २००५

जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता
बॉर्डिज प्रसुती गृह /हिंगलजमाता बॉर्डिज
नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर
दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी
आरोग्य केंद्र

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम
२००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख
१ ते १७ ची माहिती

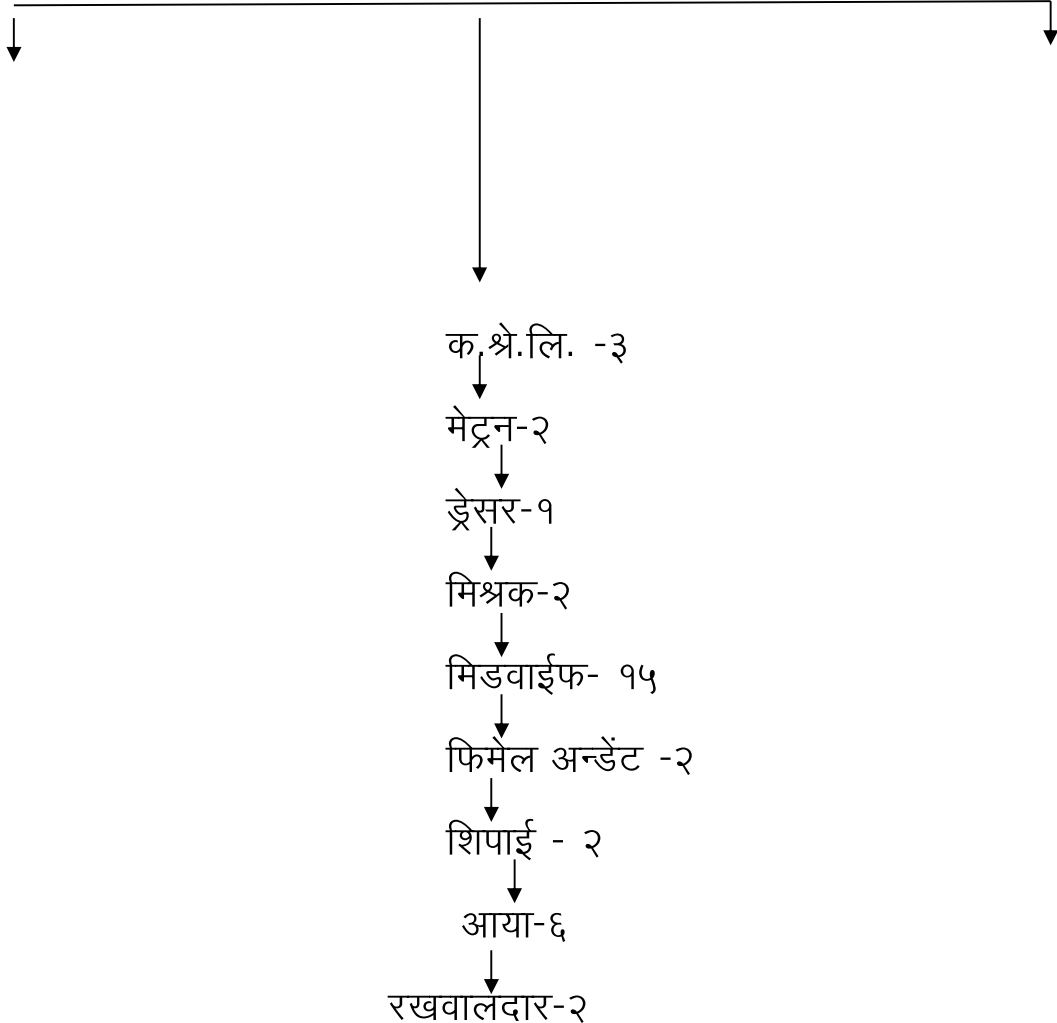
कलम ४(१) (क)

जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह /हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:-	जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना /रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर
पत्ता	:-	साखर पेठ, सोलापूर.
कार्यालयाचे प्रमुख	:-	वैद्यकीय अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर (अंगिकृत)
कोणत्या मंत्रालयातील	:-	नगर विकास मंत्रालय
खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:-	जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्रांच्या हद्दीतील प्रसुती करणे व नागरिकांना वैद्यकीय सेवा देणे.
विशिष्ट कार्यक्षेत्र	:-	लोकसेवा, दैनंदिन आरोग्य सेवा देणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर हद्दी अंतर्गत राहणाऱ्या नागरीकांच्या प्रसुती गृह /आरोग्य सेवा इ.विषयक सुविधा पुरविणे.
धोरण	:-	जनसेवा
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर कडील नियुक्त सेवक
कार्ये	:-	जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर विषयक इ.विषयक सुविधा पुरविणे.
कामाचे विस्तृत	:-	जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर लसीकरण /प्रसुती/बालरुग्ण इ.आरोग्य विषयक धोरण राबविणे.

मालमत्तेचा तपशील	:-	जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर कडील इमारती व जागेचा तपशील.
उपलब्ध सेवा	:-	नागरीकांना सुविधा उदा.-प्रसुती/लसीकरण/औषधोपचार इ. पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये:- कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशील		निरंक
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक	:-	
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	:-	रविवार
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	प्रसुती गृह २४ तास सेवा ओपीडी सकाळी.९.३० ते दुपारी ०१.०० ते सायंकाळी ०४.००ते ०६.०० वाजेपर्यंत.

कलम ४(१) ख (१)



कलम ४(१) ख (२)

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
१	वैद्यकीय अधिकारी	मुंबई प्रांतिक महारगपालिका अधिनियम १९४९ तरतुदीनुसार सोलापूर महानगरपालिकाचे कामकाज चालते. प्रसुती गृह व ओपीडी रुग्णांना आरोग्य विषयी सेवा पुरवणे व हॉस्पिटलमध्ये स्वच्छता ठेवणे. प्रसुती गृहातील कामकाज पाहणे. तक्रारीचे निवारण करणे. मा.आयुक्त, मा.सहा.आयुक्त (स), मा.सहा.आयुक्त(म), मा.आरोग्याधिकारी यांचे आदेशानुसार बैठकीला हजर राहणे त्यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. प्रसुती गृहाकडील नागरिकांच्या स्वच्छता व आरोग्य विषयक जबाबदारी पार पाडणे.
२	क.श्रे.लि	१. मुख्य आस्थपा कामकाज पाहणे. २. दैनंदिन रुग्णांची ओपीडी केसपेपर काढणे. ३. प्रसुती गृहाकडील येणाऱ्या पत्रव्यवहाराची, आदेशाची (आवक-जावक) नोंद घेणे. तसेच वरिष्ठाचे आदेशाप्रमाणे कामकाज पाहणे.
३	मेट्रेन	प्रसुती गृहाकडील मिडवाई वर नियंत्रण ठेवणे. तसेच प्रसुती येणाऱ्या रुग्णांची उपचार करणे.
४	नेत्रचिकित्सक	रुग्णांची उपचार /ऑपरेशन करणे.
५	ड्रेसर	रुग्णांच्या जखमेवर औषधोपचार करणे.
६	मिश्रक	वैद्यकीय अधिकारी यांनी रुग्णांना सुचविलेले औषधे देणे.
७	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रुग्णाचे क्ष-किरण तंत्रज्ञ चित्रकरण काढणे.
८	मिडवाईफ	रुग्णांचे प्रसुती करण्यास मदतनीस म्हणून कामकाज करणे.
९	फिमेल अन्टॅंड	प्रसुती वेळेस वैद्यकारी अधिकारी यांना मदत करणे.
१०	शिपाई	ऑफीस मधील साफ सफाई करणे टपाल वाटप करणे.
११	आया	प्रसुती रुग्णांची देखभाल करणे. स्वच्छता करणे.

तांत्रिक विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
.		निरंक

कलम ४(१) (ख) ३

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) (ख) (५)

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८१(रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पाडली जातात.

कलम ४(१) (ख) (६)

शासन निर्णयनुसार कर्मचाऱ्याला त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे प्रकरण सहा.संच पध्दतीने अ ब क ड या वर्गवारीने अद्यावय आहे.

कलम ४(१) (ख) ७)

निरंक

कलम ४(१) (ख) (८)

निरंक

कलम ४(१) (ख) (९)

अधिकारी व कर्मचरी यांचे निर्देशिका कलम ४ (१)(ख) १० मध्ये नमूद केलेल्या तक्ते नुसार.

जिजामाता प्रसुती गृह/ हिंगलजमाता बॉईज प्रसुती गृह /हिंगलजमाता बॉईज नागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र आस्थापना

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रुजु दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
१	जी एस महाजनी	मेट्रेन	३	७/८/१९९५	८९२८३८३८१०	५५७९५/-
२	एस ए कोरबु	क श्रे लि	३	१९/०१/२००३	९४०३०४८८०८	४५३९५/-
३	एस के मंदोल्लु	मिश्रक	३	२६/११/२०२२	९३८५१५७१४४	७२८१३/-
४	आर बी खटमोडे	कश्रेलि	३	१९/०१/२००३	९८२२९३५३४४	४५३५१/-
५	एस ए पाणीगार	मिडवाईफ	३	८/८/१९९५	८०१०६१११९	३८६००/-
६	एस एम शिंदे	मिडवाईफ	३	५/११/१९९६	८३२९३२८४१२	५२६२०/-
७	व्हि जी कांबळे	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	७५८८०१९५३४	३६९५६/-
८	आर बी आंदळकर	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९६२३३६१७७०	३२५१९/-
९	व्हि पी जगदाळे	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९४०३९४९४३३	३६९५६/-
१०	सुवर्णा सगरी	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	७३०४१११७०७	३६९५६/-
११	व्हि एम साठे	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९८९०७४००१५	३६९५६/-
१२	ए एम मुल्ला	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	८०१०२२८७५१	३६९५६/-
१३	एस एस जककापुरे	शिपाई	४	१०/१२/२००८	८२७५७९८८५०	३०३१०/-
१४	आर एस भोसले	आया	४	१६/०९/२००१	९८२२७६२५०३	३६३२०/-
१५	आर एस तुल्ला	ड्रेसर	४	१३/०३/२०१८	९८६०५२३८३७	२९५१४/-
१६	फैमुदा शेख	आया	४	१३/०३/२०१८	९२२६३७७८११	२४७६२/-
१७	एस व्हि सोलंगी	आया	४	१३/३/२०१८	७७९६३३२१३५	२२७२२/-
१८	एस डी शिंदे	आया	४	२०/०३/२०२०	८८८८४८९९४१	४४४०/-
१९	सौ.प्रति लांडे	मेट्रेन	३	१६/१०/२०१७	९४०३९५२९५९	४२५७८/-

२०	व्हि बी वाघमारे	मिडवाईफ	३	१६/७/१९९६	९९२२४६५१४५	४९५४२/-
२१	सौ.संगिता गुरव	मिडवाईफ	३	०७/०८/१९९५	९९२२४७२९४४	५८०५७/-
२२	सौ.राजश्री सगर	जी एन एम	३	१०/११/२००४	९९२२५१०६२६	४१११५/-
२३	पी टी बोरकर	मिडवाईफ	३	११/०८/१९९५	९५५२६४०४८२	५६५५७/-
२४	पी ए बासुतकर	मिडवाईफ	३	०१/११/१९९८	८२३७१६६१३२	५१०९६/-
२५	सौ.मिनाक्षी आठवले	मिडवाईफ	३	१९/०२/२००५	८३८१०७५४४५	३९२८५/-
२६	सौ.रेणुका दंडोती	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९८२३११९०४२	३६९५६/-
२७	सौ.सुवर्णा ताटे	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	८३३०५६२७००	३३५३१/-
२८	संजीव गुजाळ	शिपाई	४	०२/०८/२००४	९९२१२९५९६९	३५०३९/-
२९	इमामवेल संगाटे	रखवालदार	४	०२/०२/२००३	८०८०४३१०२९	३७०७१/-
३०	जे एन शेख	आया	४	१५/०६/२०००	९०९६३७४६०८	३६३२०/-
३१	सी के तारे	आया	४	२२/०८/२०००	९५०३००२९०२	३६३२०/-
३२	एम एन भंडारे	आया	४	११/१२/२०१९	९१३०६२९०५०	२२६१६/-
३३	शबाना शेख	आया	४	०७/०९/२०२१	९१५८४३२५५८	२३३३१/-
३४	श्री संजीव सोमा	मिश्रक	३	१०/१०/१९९५	९४२०३५६१०५	८९३२३/-
३५	के एन अलंकुटे	ट्रेसर	४	०५/०३/२०२१	७२१९५७१८२१	५२००/-
३६	श्रीमती रमाबाई कांबळे	फिमेल अॅन्डेन्ट	४	१६/०४/२००५	९८२२७६२५०३	३५०३९/-
३७	बाबु अरब	रखवालदार	४	१८/०१/२००३	९३७०४०९०६१	३४६५०/-

कलम ४ (१) (ख) (१०)

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (११)

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१३)

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१४)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१५)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१६)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१७)
निरंक

सदर माहिती हि बदली पदोन्नती इ.मुळे बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात येईल.
तसेच शासनाच्या आदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्याची माहिती कार्यालयाकडे
उपलब्ध करण्यात येईल.

सोलापूर

दि. / /२०२३

वैद्यकीय अधिकारी
सोलापूर महानगपालिका, सोलापूर.