

सोलापूर महानगरपालिका

जा.क्र.क्रीडा ८२२

क्रीडा कार्यालय

दि.५ /३ /२०१८

प्रोग्रामर,  
संगणक विभाग,  
यांचेकडेस सादर .

विषय - : केंद्रीय माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(ख)  
नुसार १७ बाबी म.न.पा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत .

संदर्भ - : जा.क्र.सआस/काअ/वर्क/१३३ दि.७/२/२०१८ चे आदेश .

उपरोक्त संदर्भाकित विषयांस अनुसरुन क्रीडा विभागाकडील कलम ४(१) (ख) नुसार १७  
निरनिराळ्या बाबीवरिल माहिती अद्यावत करुन सॉफ्ट कॉफी सोबत पाठवित आहोत . तरी विषयांकित  
माहिती म.न.पा.च्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत यावे .

क्रीडाधिकारी  
सो.म.पा.

प्रत - : १) मा.उपायुक्त  
सामान्य प्राशासन विभाग  
यांचे कडेस .  
२) स्थळ प्रत .

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

क्रीडा कार्यालय

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७ व

कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती

क्रीडा कार्यालय



क्रीडाधिकारी (रिक्त)



वरिष्ठ श्रेणी लिपिक ( रिक्त)



कनिष्ठ श्रेणी लिपिक (५ पैकी १ रिक्त)



सहा.पी.टी.आय. (रिक्त)



जिवरक्षक (४ पैकी २ रिक्त)



शिपाई (३)



सफाई कामगार (१)



माळी (रिक्त)



मजुर (१५ पैकी ९ रिक्त)

## (कलम ४(१)(ब)(१))

### सो.म.न.पा. येथील क्रीडा कार्यालयाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील .

- कार्यालयाचे नाव :- क्रीडा कार्यालय, सोलपूर महनगरपालिका, सोलापूर
- पत्ता :- पार्क मैदान ,मुळे पॅव्हेलियनवर, सोलापूर
- कार्यालय प्रमुख :- मा.क्रीडाधिकारी
- शासकीय विभागाचे नाव :- सोलापूर महानगरपालिका
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन
- कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ
- भौगोलिक :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ
- विशिष्ट कार्य :- सोमनपा क्रीडा कार्यालयाकडे स्वा.वीर सावरकर जलतरण तलाव व श्री.मार्कडेय जलतरण तलाव येथे पोहण्यास येणाऱ्या सभासदांनकडून प्रवेश फी आकारणे, जिमखाना येथे सभासद फी आकारणे, इंडोअर स्टेडियम व पार्क मैदान येथे खेळासाठी येणाऱ्या सभासदांनकडून प्रवेश शुल्क आकारणे, क्रीडा कार्यालया कडील सेवकांचे पगार बिले व सेवानिवृत्त पेंशन प्रकरण , स्टेडियम कमिटीकडील गाळे भाडे वसुली करणे, पावत्या करणे, किर्द लिहणे, डिमांड लिहणे व क्रीडा व व्यायाम साहित्य व इतर साहित्याचे इ टेंडरचे काम करणे, म.न.पा शहरस्तरीय शालेय क्रीडा स्पर्धा घेणे व व्यवस्थीत रित्या पार पाडणे .
- सर्व संबंधीत कर्मचारी :- क्रीडा कार्यालयाकडील नियुक्त सर्व सेवक
- कार्य :- सोमनपा क्रीडा कार्यालयाकडे स्वा.वीर सावरकर जलतरण तलाव व श्री.मार्कडेय जलतरण तलाव येथे पोहण्यास येणाऱ्या सभासदांनकडून प्रवेश फी आकारणे, जिमखाना येथे सभासद फी आकारणे, इंडोअर स्टेडियम व पार्क मैदान येथे खेळासाठी येणाऱ्या सभासदांनकडून प्रवेश शुल्क आकारणे, क्रीडा कार्यालया कडील सेवकांचे पगार बिले व सेवानिवृत्त पेंशन प्रकरण , स्टेडियम कमिटीकडील गाळे भाडे वसुली करणे, पावत्या करणे, किर्द लिहणे, डिमांड लिहणे व क्रीडा व व्यायाम साहित्य व इतर साहित्याचे इ टेंडरचे काम करणे, म.न.पा शहरस्तरीय शालेय क्रीडा स्पर्धा घेणे व व्यवस्थीत रित्या पार पाडणे .
- मालमत्तेचा तपशील :- पार्क मैदान / पार्क स्टेडियम , स्वा.वीर सावरकर जलतरण तलाव, श्री.मार्कडेय जलतरण तलाव, इंडोअर स्टेडियम, जिमखाना, मुळे पॅव्हेलियन हॉल, क्लब हाऊस इ.
- उपलब्ध सेवा :- संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबत जोडले आहे .

- कार्यालयाचा दुग्धनी क्रमांक - ०२१७-२७४०३९३
- कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
- कार्यालयाची वेळ - : सकाळी १० ते १.३० व २ ते ५.४५
- कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

**कलम ४(१)(ब)(२)अ-ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१	क्रीडाधिकारी	क्रीडा कार्यालयाच्या अधिपत्या खालील येणाऱ्या स्वा.वीर सवस्कर व श्री.मार्कडेय जलतरण तलाव , जिमखाना, इन्डोअर स्टेडियम, पार्क मैदान १ ते ५९ स्टेडियम चे गाळे इ. कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , मा.सदस्य म.न.पा यांचे पत्रावर कार्यवाही करणे, क्रीडा कार्यालयाकडील सर्व कर्मचाऱ्यांनवर नियंत्रण ठेवणे व कामे करून घेणे तसेच म.न.पा. शहरस्तरीय स्पर्धा भरविणे, क्रीडा शिबिरे भरविणे.मा.आयुक्तसाहेब यांनी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कामे करणे .	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	व.श्रे.लि	रिक्त		
३	क.श्रे.लि	अस्थापनावरिल सेवकांचे पगार बिले करणे,पेन्शन प्रकरण करणे, आवक-जावक (बारनशी), लाईट बिले, टेलिफोन बिले करणे तपासून घेणे, स्टेडियम कमिटी कडील १ ते ५९ गाळेचे भाडे वसुली करणे, पावती करणे, डिमांड लिहणे, ग्राउंड भाडे वसुल करणे, जलतरण तलाव कडील सभासद फॉर्म भरून घेणे व पावती करणे, चलन भरून मुख्यलेखापाल विभागाकडे दैनंदिन भरणा करणे, माहिती अधिकार २००५ अधिनियम अन्वये विचारलेल्या माहितीची माहिती पुरविणे,	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	सहा.पी.टी.आय	हे पद रिक्त असून त्याठिकाणी जिमखानाच्या दैनंदिन कामकाजासाठी दोन जिमकोच यांची मानधनवर नियुक्ती करण्यात आली आहे. त्याच्याकडून खालील कामे करून घेण्यात येते . जिमखाना व्यायाम शाळेमध्ये आलेल्या प्रत्येक सभासदांना व्यायामचे माहिती देऊन प्रशिक्षण देणे व सर्व सभासदांना व्यायाम शिकविणे, व्यायाम साहित्याचे निगराणी व देखरेख करणे, सभासदांचे प्रवेश फी भरून घेणे व चलनाने मुख्यलेखापाल विभागाकडे दैनंदिन भरणा करणे व व्यायाम शाळेतील इतर कामकाज पाहणे .	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	

५	जिवरक्षक	क्रीडा विभागाकडे दोन जलतरण तलाव असून त्याठिकाणी एकूण ४ पैकी २ कायम जिवरक्षक कार्यरत आहेत . कामाचे निकट पाहता जलतरण तलावावर कामाच्या सोयीसाठी मानधनावर ३ जिवरक्षकांची नियुक्ती करण्यात आली आहे . पोहण्यासाठी आलेल्या सभासदांना पोहण्याचे प्रशिक्षण देणे व शिकविणे, पोहण्याच्या सभासदांनवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. सभासदांच्या जीवाचे रक्षण करणे .	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
६	शिपाई	क्रीडा कार्यालयाकडील साफसफाई करणे, अंतर्गत टपाल वाटप करणे, तसेच बाहेरिल टपाल वाटप करणे, वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कामे करणे .	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
७	सफाई कामगार	क्रीडा कार्यालयाकडील दोन्ही जलतरण तलाव तसेच पार्क मैदान या ठिकाणचे बाथरूम व शौचालय दैनंदिन साफसफाई करून स्वच्छता करणे , वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे कामे करणे .	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
८	मजुर	क्रीडा विभागाकडील पार्क मैदान, इनडोअर स्टेडियम,क्लब हाऊस, मुळे पॅव्हेलियन या ठिकाणी साफसफाई करणे, कचरा गोळा करणे, परिसरामध्ये पडलेला अजोरा काढणे, वाढलेले गवत कापणे तसेच क्रीडा विभागाकडील दोन्ही जलतरण तलाव येथिल परिसरामध्ये साफसफाई व झाडलोट करणे व स्वच्छता राखणे तसेच ब्रशिंग करणे .	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
९	माळी	पद रिक्त		

कलम४(१)(ब)(३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामचे प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	सोमनपा क्रीडा कार्यालयाकडे स्वा.वीर सावरकर जलतरण तलाव व श्री.मार्कडेय जलतरण तलाव येथे पोहण्यास येणाऱ्या सभासदांनकडून प्रवेश फी आकारणे, जिमखाना येथे सभासद फी आकारणे, इंडोअर स्टेडियम व पार्क मैदान येथे खेळासाठी येणाऱ्या सभासदांनकडून प्रवेश शुल्क आकारणे, क्रीडा कार्यालया कडील सेवकांचे पगार बिले व सेवानिवृत्त पेंशन प्रकरण , स्टेडियम कमिटीकडील गाळे भाडे वसुली करणे, पावत्या करणे, किर्द लिहणे, डिमांड लिहणे व क्रीडा व व्यायाम साहित्य व इतर साहित्याचे इ टेंडरचे काम करणे, म.न.पा शहरस्तरीय शालेय क्रीडा स्पर्धा घेणे व व्यवस्थीत रित्या पारपाडणे व माहिती अधिकार २००५ अधिनियम अन्वये विचारलेल्या माहितीची माहिती पुरविणे
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासन परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे



कलम ४(१)(ब)४ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

कलम४(१)(ब)(५)अ

क्रीडा कार्यालय कामकाजाकरिता लागू असलेले कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय	
१)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) माहिती अधिकारी अधिनियम २००५			

कलम४(१)(ब)(५)ब

कामाची संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयनुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय	
		१.निरंक		

कलम४(१)(ब)(५)क

कामाची संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयनुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय	
		१.निरंक		

कलम४(१)(ब)(५)ड

कामाची संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय	
		१.निरंक		

कलम४(१)(ब)(५)इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय	
	१. आवक जावक रजिष्टर			
	२. बिल रजिष्टर			
	३. हालचाल रजिष्टर			

कलम४(१)(ब)(६)

सो.म.न.पा येथिल क्रीडा कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हाउचर इ .	प्रमुख बाबींचा तपशील वार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	स्थायी आदेश , वेळोवेळीचे परिपत्रक		कायम स्वरुपी

कलम४(१)(ब)(७)

क्रीडा कार्यालय सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्लामसलत

करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४(१)(ब)(८)अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे .

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्टे	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्व साधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासा करिता व नागरिकांचे दैनंदिन नागरिकामाकरिता धरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	मा.सोलापूर जिल्हा स्टेडियम कमिटी	१५	सभापतीच्यां आदेशानुसर	इंदिरा गांधी स्टेडियम कमिटीच्या अधिपत्याखाली पार्क मैदान, मुळे पॅव्हेलियन, गाळा क्र. १ ते ५९ इ. बाबी चे निर्णयाबाबत .	नाही	आहे

सदर सभेस क्रीडाधिकारी हे माहितीस्तव उपस्थित राहतात .

कलम४(१)(ख)(९)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारीचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	प्र.क्रीडाधिकारी	श्री.एन.डी शेख	क		२७४०३९३	२५२८४
२	क.श्रे.ली	श्री.आर.के चव्हाण	क		२७४०३९३	२८०५२
३	क.श्रे.ली	श्री.बी.एच.पोतराज	क		२७४०३९३	२५२८४
४	क.श्रे.ली	श्री.ए.एस.पाटील	क		२७४०३९३	३०७२९
५	जिवरक्षक	श्री.आर.एम.चिरलदित्री	क		२७४०३९३	३४०८५
६	जिवरक्षक	श्री.ए.बी.नादरगी	क		२७४०३९३	२९४९८
७	शिपाई	श्री.आर.पी जाधव	ड		२७४०३९३	२४०५९
८	शिपाई	श्री.एस.के.अंकुशे	ड		२७४०३९३	१५७९०
९	शिपाई	श्री. एम.एम. गायकवाड	ड		२७४०३९३	२४४३२
१०	सफाई कामगार	श्री.आर.सी बोलेल्लु	ड		२७४०३९३	१९४६१
११	मजुर	श्री.डी.बी. भोसले	ड		२७४०३९३	२५०१४
१२	मजुर	श्री.एस.बी.सुरवसे	ड		२७४०३९३	२२१४८
१३	मजुर	श्री.बी.एस.वाघमोडे	ड		२७४०३९३	२४५२४
१४	मजुर	श्री.एस.एस.पाटील	ड		२७४०३९३	२१८७८
१५	मजुर	श्री.एस.डी.मोहिते	ड		२७४०३९३	२४५२४
१६	मजुर	श्री.बी.एस.कदम	ड		२७४०३९३	२०२३७

कलम४(१)(ब)(११)

क्रीडा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	ठिकाण	वार्षिक इष्टांक	अ.क्र	विवरण
१	स्वा.वीर सावरकर व श्री.मार्कंडेय जलतरण तलाव	३०,००,०००/-	१	संकिर्ण
२	सो.म.पा. जिमखाना	३,००,०००/-	२	अंतर महापालिका सामने खर्च
			३	क्रीडा साहित्य खरेदी
			४	क्रीडांगण दुरुस्ती
			५	म.न.पा शाळेतील क्रीडांगण दुरुस्ती
			६	जिल्हा पातळीवरिल क्रीडा संस्थांना अनुदान
			७	अखिल भारतीय व राज्य पातळीवरिल राष्ट्रीय खेळाचे सामने भरविणे (महापौर चषक सह)
			८	क्रीडा शिबिरे व शिष्यवृत्ती
			९	इन्डोअर स्टेडियम सुधारणाकरणे
			१०	शासकीय स्पर्धा
			११	मनपा कर्मचाऱ्यांचे क्रीडा स्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम भरविणे

कलम४(१)(ब)(१२)अ

क्रीडा कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ..... या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम४(१)(ब)(१२)ब

क्रीडा कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम४(१)(ब)(१३)

क्रीडा कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

निरंक

कलम४(१)(ब)(१४)

क्रीडा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू

वर्षाकरिता

निरंक

कलम४(१)(ब)(१५)

क्रीडा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षा

करिता

निरंक

कलम४(१)(ब)(१६)

सो.म.न.पा क्रीडा विभागाकडील शासकीय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकीय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्रधिकारी (तेथिल लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे .

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (अ)(क)

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारीयांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	एन.डी.शेखर	प्र.क्रीडाधिकारी	सो.म.पा. हद्द	०२७४०३९३ ९४२२४५७९४८	nazirshaikh१००१@gmail.com	मा.कामगार कल्याण व जन संपर्क अधिकारी

ब) शासकीय जन माहिती अधिकारी (ब)(क)

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारीयांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	ए.एस.बिराजदार	क.श्रे.लि	क्रीडाकार्यालय	०२७४०३९३ ९८२३४७००९१		मा.कामगार कल्याण व जन संपर्क अधिकारी

कलम४(१)(ब)(१७)

