

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जा.क्र

दि.०७/१०/२०२२

प्रति,

संगणक प्रोग्रॅमर

सो.म.न.पा.

यांचेकडेस

विषय :- महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख
१ ते १७ ची माहिती बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.सआस/काअ/माअ/२०३ दि.१०/०८/२०२२

उपरोक्त विषय व संदर्भान्वये आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह /मदर तेरेसा पॉ.क्लि.
सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर ची महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार
कलम (४) ख १ ते १७ ची माहिती पाने १ ते ---- तयार करुन पाठवित आहोत.

सोबत :- माहिती १ ते ----- पाने

वैद्यकीय अधिकारी

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा- २००५

आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/

मदर तेरेसा पॉलिक्लिनिक

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम

२००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख

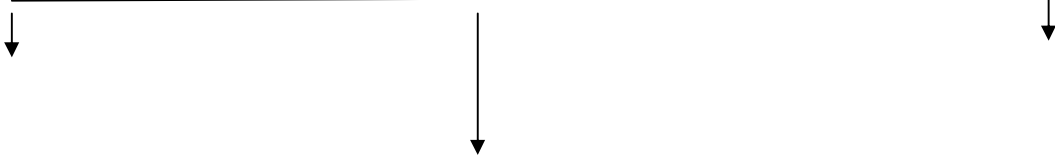
१ ते १७ ची माहिती

कलम ४(१) (क)

विभागीय कार्यालय क्रं.१ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:-	आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि. सोलापूर
पत्ता	:-	डफरीन चौक , सोलापूर.
कार्यालयाचे प्रमुख	:-	वैद्यकीय अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर (अंगिकृत)
कोणत्या मंत्रालयातील	:-	नगर विकास मंत्रालय
खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:-	आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि. आरोग्य केंद्रांच्या हद्दीतील प्रसुती करणे व नागरिकांना वैद्यकीय सेवा देणे.
विशिष्ट कार्यक्षेत्र	:-	लोकसेवा, दैनंदिन आरोग्य सेवा देणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि. हद्दी अंतर्गत राहणाऱ्या नागरीकांच्या प्रसुती गृह /आरोग्य सेवा इ.विषयक सुविधा पुरविणे.
धोरण	:-	जनसेवा
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि. कडील नियुक्त सेवक
कार्य	:-	आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि. आरोग्य विषयक इ.विषयक सुविधा पुरविणे.
कामाचे विस्तृत	:-	आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि. लसीकरण/प्रसुती/ए आर व्हि रेबीझ/नेत्र/टी.बी./बालरुग्ण इ.आरोग्य विषयक धोरण राबविणे.
मालमत्तेचा तपशील	:-	आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि.कडील इमारती व जागेचा तपशील.
उपलब्ध सेवा	:-	नागरीकांना सुविधा उदा.-प्रसुती/लसीकरण/औषधोपचार इ. पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये:-		निरंक
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशील		
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रंमाक	:-	२७४०३७०
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	:-	रविवार
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	प्रसुती गृह २४ तास सेवा ओपीडी सकाळी.९.३० ते दुपारी ०१.०० ते सायंकाळी ०४.००ते ०६.०० वाजेपर्यंत.

कलम ४(१) ख (१)



वैद्यकीय अधिकारी - १

क.श्रे.लि. - २

मेट्रन-२

नेत्रचिकित्सक-१

ड्रेसर-२

मिश्रक-१

क्ष-किरण तंत्रज्ञ-१

मिडवाईफ- १३

फिमेल अन्डेंट -२

शिपाई - ३

आया-५



कलम ४(१) ख (२)

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
१	वैद्यकीय अधिकारी	मुंबई प्रांतिक महारगपालिका अधिनियम १९४९ तरतुदीनुसार सोलापूर महानगरपालिकाचे कामकाज चालते. प्रसुती गृह व ओपीडी रुग्णांना आरोग्य वियषी सेवा पुरवणे व हॉस्पिटलमध्ये स्वच्छता ठेवणे. प्रसुती गृहातील कामकाज पाहणे. तक्रारीचे निवारण करणे. मा.आयुक्त, मा.सहा.आयुक्त (स), मा.सहा.आयुक्त(म), मा.आरोग्याधिकारी यांचे आदेशानुसार बैठकीला हजर राहणे त्यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. प्रसुती गृहाकडील नागरिकांच्या स्वच्छता व आरोग्य विषयक जबाबदारी पार पाडणे.
२	क.श्रे.लि	१. मुख्य आस्थपा कामकाज पाहणे. २. दैनदिन रुग्णांची ओपीडी केसपेपर काढणे. ३. प्रसुती गृहाकडील येणाऱ्या पत्रव्यवहाराची, आदेशाची (आवक-जावक) नोंद घेणे. तसेच वरिष्ठाचे आदेशाप्रमाणे कामकाज पाहणे.
३	मेट्रेन	प्रसुती गृहाकडील मिडवाई वर नियंत्रण ठेवणे. तसेच प्रसुती येणाऱ्या रुग्णांची उपचार करणे.
४	नेत्रचिकित्सक	रुग्णांची उपचार /ऑपरेशन करणे.
५	ड्रेसर	रुग्णांच्या जखमेवर औषधोपचार करणे.
६	मिश्रक	वैद्यकीय अधिकारी यांनी रुग्णांना सुचविलेले औषधे देणे.
७	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रुग्णाचे क्ष-किरण तंत्रज्ञ चित्रकरण काढणे.
८	मिडवाईफ	रुग्णांचे प्रसुती करण्यास मदतनीस म्हणून कामकाज करणे.
९	फिमेल अन्टेड	प्रसुती वेळेस वैद्यकारी अधिकारी यांना मदत करणे.
१०	शिपाई	ऑफीस मधील साफ सफाई करणे टपाल वाटप करणे.
११	आया	प्रसुती रुग्णांची देखभाल करणे. स्वच्छता करणे.

तांत्रिक विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
.		
		निरंक

कलम ४(१) (ख) ३

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) (ख) (५)

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८१(रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पाडली जातात.

कलम ४(१) (ख) (६)

शासन निर्णयनुसार कर्मचाऱ्याला त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे प्रकरण सहा.संच पध्दतीने अ ब क ड या वर्गवारीने अद्यावय आहे.

कलम ४(१) (ख) ७)

निरंक

कलम ४(१) (ख) (८)

निरंक

कलम ४(१) (ख) (९)

अधिकारी व कर्मचरी यांचे निर्देशिका कलम ४ (१)(ख) १० मध्ये नमूद केलेल्या तक्ते नुसार.

**आहिल्यादेवी होळकर प्रसुती गृह/मदर तेरेसा पॉ.क्लि
आस्थापना**

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
१	यु व्हि पाटील	मेट्रेन	३	७/८/१९९५	९८५०३५२८२८	५४०५५/-
२	आय एम नदाफ	क श्रे लि	३	८/१२/२००८	९८८१२२८१५५	३६५६२/-
३	एस डी ढगे	मिडवाईफ	३	१०/१२/२००४	९८५०२४०८६१	४११४५/-
४	एम एस ठाकुर	मिडवाईफ	३	११/११/२००४	७२४९३५०४७१	४३९६९/-
५	एस व्हि जाधव	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९०४९०४५०९२	३७०४८/-
६	आर बी बनसोडे	मिडवाईफ	३	०१/११/२०१३	८६००२३०८७३	३७२३०/-
७	एस डी धारुडकर	मिडवाईफ	३	०७/०८/१९९५	९०२८१२२८१५५	५४७९३/-
८	एस एम नारायणकर	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९७३०८७१९५४	३५९३६/-
९	एस डी श्रीखडे	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९७६६२६८११५	३७०४८/-
१०	एस व्हि कोल्हे	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	९६८९६९४५८४	३७०४८/-
११	आर ए शेख	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	८४२१८९४६०७	३४९४४/-
१२	के के बरगे	मिडवाईफ	३	०/९०३/२०२०	७७७३९६१६८६	२८१४६/-
१३	एस ए गोडे	मिडवाईफ	३	०९/०३/२०२०	७०५७८१४६९३	२८१४६/-
१४	ए के ए एस शेख	शिपाई	४	०२/०९/२००२	९८६०३५१२८०	३७०२६/-
१५	एफ एम पठाण	शिपाई	४	०८/०८/१९९६	८८०५९४२९८४	४३१७७/-
१६	टी पी झंपले	आया	४	०८/०८/२००१	८४८४०१०२८९	३८१३३/-
१७	व्हि आर गायकवाड	आया	४	२६/११/२००२	९५५२१९०९०२	३७०२६/-
१८	ई एस गायकवाड	आया	४	१६/०७/२००५	८०३००१९४७०	२८५०९/-
१९	एल व्हि सांगे	आया	४	१६/०४/२०१८	९२८४३१३६९१	१९२६२/-
२०	एस पी शेटे	नेत्र चि.	३	०४/०५/१९९८	९४०३९००३५१	४७९९८/-
२१	जी जी इनामदार	क्ष-किरण	३	१७/०९/२०१८	९८२२१२९५९६	३९२२९/-
२२	ए जी काकडे	मिडवाईफ	३	१०/११/२००४	९१३०१४६९३७	३९९९५/-
२३	एस एस पुजारी	मिडवाईफ	३	१०/११/२००४	९२८४२५०१८१	४२३३९/-
२४	पी एस परकाळे	ट्रेसर	३	२६/१०/२०१६	९०७५८६२३४८	२८६७२/-
२५	एस सी इंडी	आया	४	१६/०७/२००५	९६२३००१९८०	३०२३१/-
२६	एस एस सुपेकर	क श्रे लि	३	१०/१२/२००८	७०२०२२५२५०	३१४१५/-
२७	एम एस काकडे	मिश्रक	३	२३/१०/२०१३	९५५२१९१६७७	५२०१७/-
२८	आर एस काशीद	ट्रेसर	३	१/१०/२०११	९८९०६७०४१७	३६७३१/-
२९	व्हि डी स्वामी	फिमेल अ.	४	०१/०६/२००२	७०२०१९२८१०	३५९१९/-
३०	व्हि बी गायकवाड	फिमेल अ.	४	०१/०६/२०११	९५५२१८५४७९	२८७०२/-

कलम ४ (१) (ख) (१०)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (११)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१३)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१४)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१५)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१६)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१७)
निरंक

सदर माहिती हि बदली पदोन्नती इ.मुळे बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात येईल.
तसेच शासनाच्या आदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्याची माहिती कार्यालयाकडे
उपलब्ध करण्यात येईल.

सोलापूर

दि. ०७ /१०/२०२२

वैद्यकीय अधिकारी
सोलापूर महानगपालिका, सोलापूर.