

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900001

उमेदवाराचे नांव : रविंद्र व्यंकट काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900002

उमेदवाराचे नांव : अनिल हिरामण डामसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900003

उमेदवाराचे नांव : प्रकाश सिताराम डुकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900004

उमेदवाराचे नांव : प्रकाश जयवंतराव खुपसे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

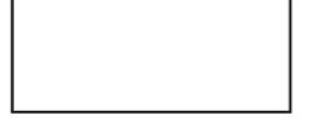
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900005

उमेदवाराचे नांव : विष्णुदास शेषेराव भुरके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900006

उमेदवाराचे नांव : अविनाश अजाबराव मानतुटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.
- उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900007

उमेदवाराचे नांव : निवृत्ती पंढरी मिराशे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900008

उमेदवाराचे नांव : गोपिनाथ पंडित खुडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900009

उमेदवाराचे नांव : सुभाष तुकाराम खोकले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900010

उमेदवाराचे नांव : प्रमोद सुभाष मिराशे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900011

उमेदवाराचे नांव : गोरखनाथ बालाजी डुकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900012

उमेदवाराचे नांव : संजयकुमार गुनाजी कोपसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

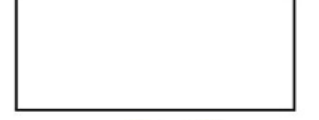
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900013

उमेदवाराचे नांव : गोविंद उत्तमराव खुडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900014

उमेदवाराचे नांव : शामसुंदर घनसिराम खुपसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

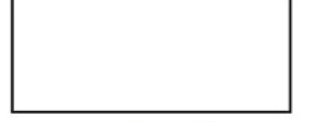
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900015

उमेदवाराचे नांव : विनोद सखाराम शिंदे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900016

उमेदवाराचे नांव : विठ्ठल रामराव पोटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

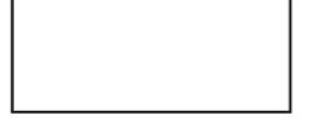
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900017

उमेदवाराचे नांव : दादाराव नामदेव धनवे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900018

उमेदवाराचे नांव : पांडुरंग उत्तम डवरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900019

उमेदवाराचे नांव : रामदास सुभाष धनवे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

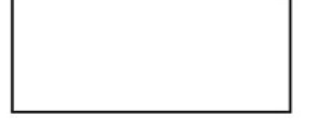
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900020

उमेदवाराचे नांव : बळीराम सिताराम गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900021

उमेदवाराचे नांव : संजय साहेबराव बुरकुले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900022

उमेदवाराचे नांव : विठ्ठल अर्जुन डाखोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900023

उमेदवाराचे नांव : राजेश राजमी असोले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900024

उमेदवाराचे नांव : गजानन रामराव तायवाडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900025

उमेदवाराचे नांव : भिमराव किसन तांबारे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900026

उमेदवाराचे नांव : कृष्णा पागोजी आम्ले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900027

उमेदवाराचे नांव : शिवराम तुकाराम खुपसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

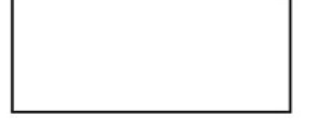
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900028

उमेदवाराचे नांव : राजकुमार नारायण गारुळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900029

उमेदवाराचे नांव : तुळशीराम तुकाराम खुपसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900030

उमेदवाराचे नांव : ज्ञानेश्वर श्रीरंग डाके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900031

उमेदवाराचे नांव : कृष्णा खुशाल आसोले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900032

उमेदवाराचे नांव : वसंत माकल्या पाडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900033

उमेदवाराचे नांव : दत्तराव राजाराम बेले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900034

उमेदवाराचे नांव : आंबादास कमलाकर वाकदकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900035

उमेदवाराचे नांव : सुधाकर पामराव आसोले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900036

उमेदवाराचे नांव : बालाजी गणपत हुरदूके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

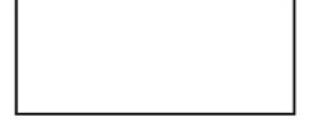
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900037

उमेदवाराचे नांव : तुकाराम पामराव आसोले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900038

उमेदवाराचे नांव : विश्वनाथ शेषराव हुरदूके

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

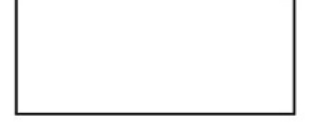
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900039

उमेदवाराचे नांव : रतन उत्तम लोखंडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900040

उमेदवाराचे नांव : विनोद शिवाजी भवरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900041

उमेदवाराचे नांव : रमेश पांडुरंग साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900042

उमेदवाराचे नांव : किसन तिवराज दळवे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

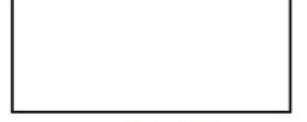
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900043

उमेदवाराचे नांव : विजय दशश्रथ केदारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900044

उमेदवाराचे नांव : लक्ष्मण रघुनाथ फुले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900045

उमेदवाराचे नांव : विजय दुलबा देशमुखे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900046

उमेदवाराचे नांव : निलेश धोंडू लोहकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900047

उमेदवाराचे नांव : राजाराम यमाजी मेमाणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900048

उमेदवाराचे नांव : गणपती बापूराव खोकले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र २

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900049
उमेदवाराचे नांव : कृष्णा मोतीराम कपाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900050

उमेदवाराचे नांव : संतोष अंबादास आम्ले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

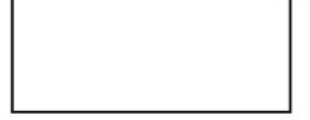
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900051

उमेदवाराचे नांव : पंकज मधुकर महाले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

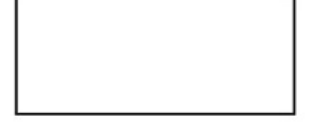
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900052

उमेदवाराचे नांव : विनोद शामराव धनवे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

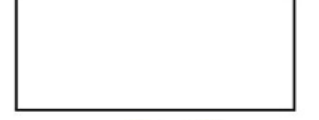
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900053

उमेदवाराचे नांव : अंकुश माणिक गुव्हाडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900054

उमेदवाराचे नांव : दत्ता रामजी मारकळ

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900055

उमेदवाराचे नांव : श्रीधर दिनाजी भिसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900056

उमेदवाराचे नांव : नागनाथ मारोती बरगे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900057

उमेदवाराचे नांव : संदीप बापुराव डवरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : 09/02/2020

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900058

उमेदवाराचे नांव : परमेश्वर पांडुरंग बोरकर

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900059

उमेदवाराचे नांव : अमर लहु पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900060

उमेदवाराचे नांव : वामन गौतम बागुल

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900061

उमेदवाराचे नांव : भगवान गौतम बागुल

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900062

उमेदवाराचे नांव : मुकेश चिंतामणी मोकाशी

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ |

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|
| योग्य पद्धत | | | | |
| ● | ② | ③ | ④ | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | |
| ① | ② | ③ | ● | |
| ① | ② | ● | ④ | |
| ① | ② | ● | ● | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900063

उमेदवाराचे नांव : कपिलदेव जनार्दन सोयाम

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900064

उमेदवाराचे नांव : हनुमान सुर्यभान खुपसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

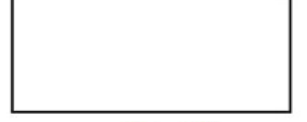
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900065

उमेदवाराचे नांव : चंद्रकांत मारुती शेळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : 09/02/2020

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900066

उमेदवाराचे नांव : गजानन सोपान माझळकर

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900067

उमेदवाराचे नांव : उमेश नागोराव दुम्हारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900068

उमेदवाराचे नांव : रामा गुणाजी खुपसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900069

उमेदवाराचे नांव : भुंजगा रामजी वागदकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900070

उमेदवाराचे नांव : एकनाथ सखाराम भोमाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900071

उमेदवाराचे नांव : विष्णू शिवराम शेळके

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900072

उमेदवाराचे नांव : विरसिंग रामू राऊत

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900073

उमेदवाराचे नांव : प्रशांत बाबुराव जाधव

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900074

उमेदवाराचे नांव : लक्ष्मण श्रावण गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">8</td><td style="width: 25%;">1</td><td style="width: 25%;">7</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td></tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900075

उमेदवाराचे नांव : पांडुरंग शिवाजी दिघे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900076

उमेदवाराचे नांव : सरवरसिंग रोता पाडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900077

उमेदवाराचे नांव : भिमेश प्रकाश ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--|---|---|---|---|-----------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div> | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | | योग्य पद्धत | | | | ● | ② | ③ | ④ | चुकीच्या पद्धती | | | | ⊗ | ② | ③ | ④ | ① | ② | ③ | ● | ① | ② | ● | ④ | ① | ② | ● | ● | ⊗ | ② | ③ | ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| योग्य पद्धत | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900078
उमेदवाराचे नांव : संतोष गोविदा कदम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | योग्य पद्धत | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | चुकीच्या पद्धती | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900079

उमेदवाराचे नांव : शरद उत्तम खिल्लारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रियेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रियेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

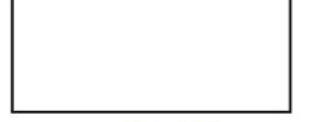
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900080

उमेदवाराचे नांव : देविदास धनराज गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900081

उमेदवाराचे नांव : हेमंद भाऊ सुपे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900082

उमेदवाराचे नांव : माणिक गुमानसिंग कोकणी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900083

उमेदवाराचे नांव : महादेव अंबादास पांडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ① ② ③ ④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900084
उमेदवाराचे नांव : वीरसिंग दारासिंग पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

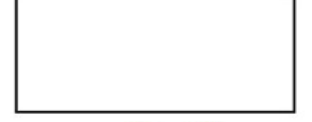
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900085

उमेदवाराचे नांव : नाना यशवंत बागुल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900086

उमेदवाराचे नांव : कृष्णा तुळशीराम खिल्लारी

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900087

उमेदवाराचे नांव : प्रफुल्ल वसंता तोडासे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

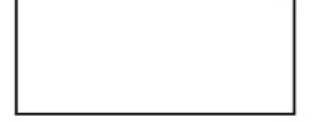
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900088

उमेदवाराचे नांव : अनिल सखाराम अहिरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

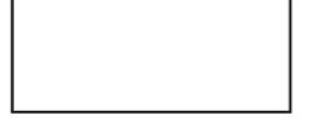
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900089

उमेदवाराचे नांव : अनिकेत विलास झळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900090

उमेदवाराचे नांव : दिनेश सोमा पवार

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 चुकीच्या पद्धती <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900091

उमेदवाराचे नांव : सुनिल रामदास मुंडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900092

उमेदवाराचे नांव : अमर भिमसिंग गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900093

उमेदवाराचे नांव : माधव निवृत्ती टारफे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र 8

परीक्षेचा दिनांक : 09/02/2020

परीक्षेची वेळ : दुपारी 03.00 ते 08.30

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण 9 पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900094

उमेदवाराचे नांव : पांडुरंग दत्ता वानोळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900095

उमेदवाराचे नांव : किरण ठकसेन लोहकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

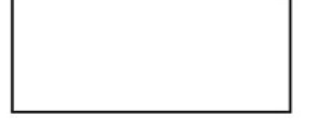
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900096

उमेदवाराचे नांव : भारत परशुराम सर्जेराव

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900097

उमेदवाराचे नांव : रविदास दहऱ्या गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900098

उमेदवाराचे नांव : रामचंद्र धारबा डवरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900099

उमेदवाराचे नांव : सुरेश साहेबराव झाडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
 - बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
 - ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
 - क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
 - ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
 - इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
 - 9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
 - 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
 - ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.
- उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

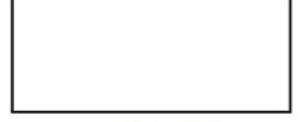
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900100

उमेदवाराचे नांव : रविंद्र शंकर गारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900101

उमेदवाराचे नांव : प्रभाकर रामदास डाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900102
उमेदवाराचे नांव : किरण सखाराम देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900103

उमेदवाराचे नांव : योगेश हरीश्रंद्र बहिरम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900104

उमेदवाराचे नांव : गणेश भगवान ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900105

उमेदवाराचे नांव : हिरामण महादू बामूल

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900106

उमेदवाराचे नांव : देवराम सखाराम धुमाळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

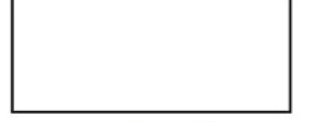
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900107

उमेदवाराचे नांव : हरीभाऊ वामन शेळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांवर आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

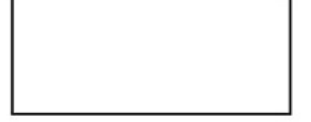
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900108

उमेदवाराचे नांव : सुरेश रामराव मेटकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | उत्तरपत्रिका क्र. |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">●</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">④</td> </tr> </table> चुकीच्या पद्धती <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">⊗</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">①</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">①</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">●</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">①</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">●</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">⊗</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">②</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">③</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">④</td> </tr> </table> | ● | ② | ③ | ④ | ⊗ | ② | ③ | ④ | ① | ② | ③ | ● | ① | ② | ● | ④ | ① | ② | ● | ● | ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900109

उमेदवाराचे नांव : प्रवीण नारायण देते

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900110

उमेदवाराचे नांव : शालिक भिकाजी वाडगे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900111

उमेदवाराचे नांव : भरतसिंग माकत्या वसावे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 चुकीच्या पद्धती <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900112

उमेदवाराचे नांव : कैलास बबन नांदे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900113

उमेदवाराचे नांव : सुरेश रामचंद्र सावंत

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900114

उमेदवाराचे नांव : देवानंद मुरलीधर बागलावे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

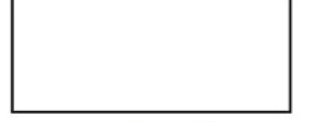
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900115

उमेदवाराचे नांव : हनुमान लक्ष्मण ढाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

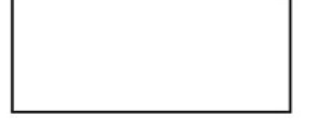
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900116

उमेदवाराचे नांव : सद्गुरु मोहन देशमुख

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900117

उमेदवाराचे नांव : कृष्णाजी देविदास बेले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900118

उमेदवाराचे नांव : राजेश खुशाल पोटे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900119

उमेदवाराचे नांव : गजानन नारायण वागदकर

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900120

उमेदवाराचे नांव : विठ्ठल रामभाऊ खुळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900121

उमेदवाराचे नांव : सुनिता बाळू कोंडार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900122

उमेदवाराचे नांव : मारोती विश्वांभर डोखळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900123

उमेदवाराचे नांव : काशिनाथ बालाजी वगतकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900124

उमेदवाराचे नांव : रोहिदास जोका ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900125

उमेदवाराचे नांव : ओंकार मारोती भोरकडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900126

उमेदवाराचे नांव : अशोक धारबा वागदकर

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

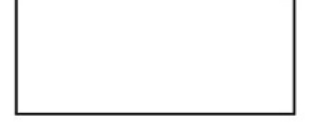
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900127

उमेदवाराचे नांव : भारत यादव घोगरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900128

उमेदवाराचे नांव : भरत नामदेव जगताप

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900129

उमेदवाराचे नांव : संतोष सखाराम भिसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900130

उमेदवाराचे नांव : बाळु काशिनाथ भांगरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

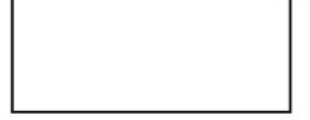
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900131

उमेदवाराचे नांव : गोविंदा गजानन ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | योग्य पद्धत | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | चुकीच्या पद्धती | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900132

उमेदवाराचे नांव : दशरथ श्रीरंग जवादे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

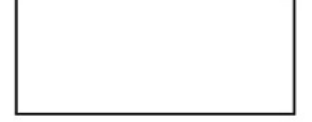
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900133

उमेदवाराचे नांव : राजेंद्र रामदास महाले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900134

उमेदवाराचे नांव : दशरथ रामदास मधे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.
- उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900135

उमेदवाराचे नांव : सटवा लक्ष्मण धुमाळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900136

उमेदवाराचे नांव : अनिल पोपट चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900137

उमेदवाराचे नांव : जिंतेंद्र दशरथ निकुम

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900138

उमेदवाराचे नांव : गजानन विठ्ठलराव पाटणकर

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900139

उमेदवाराचे नांव : अमर सदाशिव चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900140

उमेदवाराचे नांव : प्रल्हाद तोलबा खोकले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900141

उमेदवाराचे नांव : कुंडलिक शिवाजी खुडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900142

उमेदवाराचे नांव : शंकर खंडेराव मेंडके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ |

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|
| योग्य पद्धत | | | | |
| ● | ② | ③ | ④ | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | |
| ① | ② | ③ | ● | |
| ① | ② | ● | ④ | |
| ① | ② | ● | ● | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900143

उमेदवाराचे नांव : आकाश हरिदास कनाके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900144

उमेदवाराचे नांव : शिवाजी विठ्ठल आमटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900145

उमेदवाराचे नांव : राजकुमार माधव रिठ्ठे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900146

उमेदवाराचे नांव : एकनाथ दादाराव बुरकुले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | योग्य पद्धत | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | चुकीच्या पद्धती | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900147

उमेदवाराचे नांव : सुनिल जाबुवंतराव वानोळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900148

उमेदवाराचे नांव : संदीप भागोराव जवादे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

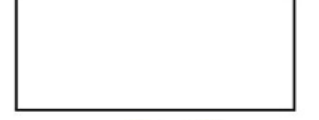
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900149

उमेदवाराचे नांव : श्रीराम नारायण भिसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900150

उमेदवाराचे नांव : भारत गंगाधर गारोळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900151

उमेदवाराचे नांव : दत्ता विठ्ठल बोलके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900152

उमेदवाराचे नांव : राहुल चांगदेव काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

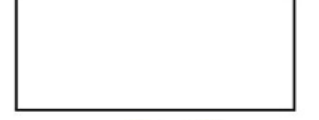
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900153

उमेदवाराचे नांव : विनय अंकुश खोत

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900154

उमेदवाराचे नांव : विश्वनाथ दिगंबर काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900155

उमेदवाराचे नांव : योगेश लक्ष्मण भारमळ

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

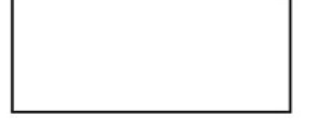
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900156

उमेदवाराचे नांव : अशोक भास्कर भवारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900157

उमेदवाराचे नांव : रामप्रसाद जळबा झळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900158

उमेदवाराचे नांव : मारोती शंकर भिसे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

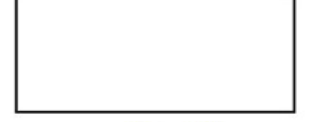
| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900159
उमेदवाराचे नांव : रोहिदास लक्ष्मण मुंढे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900160

उमेदवाराचे नांव : साईनाथ निवृत्ती टारपे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900161

उमेदवाराचे नांव : हेमराज देवराम दळवी

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900162

उमेदवाराचे नांव : अनिल परसराम बोके

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900163

उमेदवाराचे नांव : शिवदास शेषराव भुरके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900164

उमेदवाराचे नांव : प्रविण संतोष पारधी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

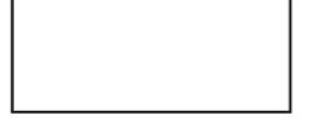
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900165

उमेदवाराचे नांव : युवराज तुळशीराम केंगले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900166

उमेदवाराचे नांव : विकास नागू कारभळ

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900167

उमेदवाराचे नांव : कान्होपात्रा केशव रिठ्ठे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900168

उमेदवाराचे नांव : पंकज रमेश पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ७

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900169

उमेदवाराचे नांव : बालाजी भागोराव खुडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900170

उमेदवाराचे नांव : रमेश दिगंबर भुरके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900171

उमेदवाराचे नांव : विलास अंकुश गभाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

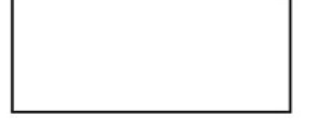
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900172

उमेदवाराचे नांव : रवि लक्ष्मण धनवे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

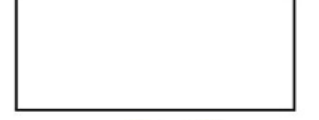
| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900173

उमेदवाराचे नांव : प्रसाद काळू भागित,

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900174

उमेदवाराचे नांव : नारायण केदोजी तांबारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900175

उमेदवाराचे नांव : कंगले डिगांबर लक्ष्मण

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900176

उमेदवाराचे नांव : सचिन किसन भागीत

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.
- उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| | | | | | | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ |
| | | | | | | | | | | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| | | | | | | | | | | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900177

उमेदवाराचे नांव : प्रकाश माधवराव मार्कंड

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input checked="" type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 चुकीच्या पद्धती <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900178

उमेदवाराचे नांव : रवि बंडू हजारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900179

उमेदवाराचे नांव : विदार्थ प्रकाश व्यवहारे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900180

उमेदवाराचे नांव : चंपती भिमराव डुकरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900181

उमेदवाराचे नांव : तुकाराम यवरांत पोटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900182
उमेदवाराचे नांव : गजानन रामजी धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900183

उमेदवाराचे नांव : शिवप्रसाद गुलाबराव घोगरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900184

उमेदवाराचे नांव : दशरथ भिकाजी कबले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900185

उमेदवाराचे नांव : सोनाजी सुभाष मुकाडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

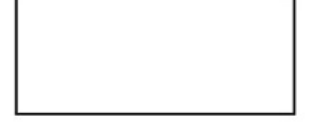
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900186

उमेदवाराचे नांव : प्रदिप दशरथ शोळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900187

उमेदवाराचे नांव : संदीप शिवराम चौरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900188

उमेदवाराचे नांव : अमोल रामदास बुरुड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

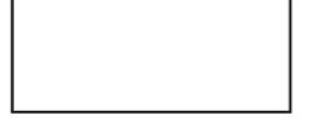
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900189

उमेदवाराचे नांव : महादेव मन्नू बेले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900190

उमेदवाराचे नांव : प्रभाकर दादाराव क-हाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900191

उमेदवाराचे नांव : रामदास पांडुरंग क-हाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|--|--|--|---|---|---|---|-----------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table> | योग्य पद्धत | | | | ● | ② | ③ | ④ | चुकीच्या पद्धती | | | | ⊗ | ② | ③ | ④ | ① | ② | ③ | ● | ① | ② | ● | ④ | ① | ② | ● | ● | ⊗ | ② | ③ | ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| योग्य पद्धत | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900192

उमेदवाराचे नांव : मोहन रतिलाल पावरा

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ८

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900193

उमेदवाराचे नांव : विनोद गोधाजी साबळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900194
उमेदवाराचे नांव : अर्जुन शेषराव धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900195

उमेदवाराचे नांव : नवनाथ चिंतामण फोले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900196

उमेदवाराचे नांव : रामप्रसाद दादाराव गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

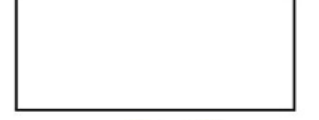
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900197

उमेदवाराचे नांव : भगवंता बुधा घोरपडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900198

उमेदवाराचे नांव : गजानन दत्ता चिरंगे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900199

उमेदवाराचे नांव : गजानन रामचंद्र बोके

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900200

उमेदवाराचे नांव : देविदास नागोराव शेळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

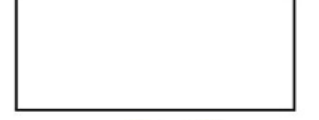
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900201

उमेदवाराचे नांव : सागर महासिंग चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900202

उमेदवाराचे नांव : अंकुश पागोजी पाचपुती

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900203

उमेदवाराचे नांव : तानाजी किसनराव वाळले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

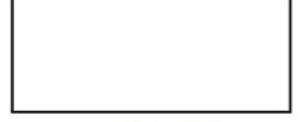
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900204

उमेदवाराचे नांव : दिपक पोपट जगताप

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900205

उमेदवाराचे नांव : कैलास प्रतापराव कोठुळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

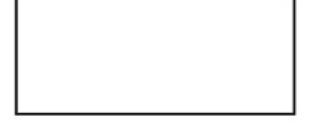
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900206

उमेदवाराचे नांव : घनशाम बबन मोघाड

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

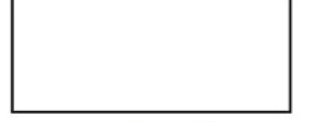
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900207

उमेदवाराचे नांव : विजय देवराव पाचपुते

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900208

उमेदवाराचे नांव : मोतीराम त्र्यंबक भोये

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900209

उमेदवाराचे नांव : ओम राजाराम पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900210

उमेदवाराचे नांव : याकुब रमजान तडवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900211

उमेदवाराचे नांव : तेजस खंडू आसोले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900212

उमेदवाराचे नांव : विजय गंगाधर बहिरम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

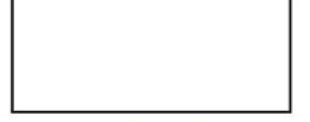
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900213

उमेदवाराचे नांव : गोकुश जिभाउ चव्हाण

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900214

उमेदवाराचे नांव : विठठल भगवान गंधारे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900215

उमेदवाराचे नांव : शंकर शिवराम पोटे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">8</td><td style="width: 25%;">1</td><td style="width: 25%;">7</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td></tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ② | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">उत्तरे भरण्याचे उदाहरण</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | योग्य पद्धत | ● ② ③ ④ | चुकीच्या पद्धती | ⊗ ② ③ ④ | ① ⊗ ③ ● | ① ② ● ④ | ① ② ● ● | ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| योग्य पद्धत | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ⊗ ③ ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ② ● ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ② ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

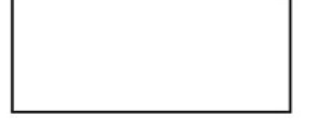
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900216

उमेदवाराचे नांव : अशोक दादला पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ९

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

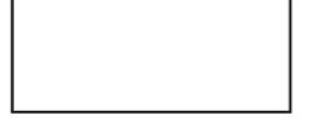
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900217

उमेदवाराचे नांव : विठठल पुनाजी पारधी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900218

उमेदवाराचे नांव : देविदास गणपत साबळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

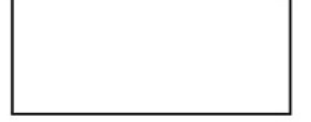
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900219

उमेदवाराचे नांव : श्रीकांत अर्जुन पेन्दोर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900220

उमेदवाराचे नांव : हिम्मंत जहांगीर पावरा

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दांमध्ये त्रुटी आहेत काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900221

उमेदवाराचे नांव : तुळशीराम भिमराव सरकुंडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | योग्य पद्धत | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | चुकीच्या पद्धती | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900222
उमेदवाराचे नांव : ज्ञानेश्वर संभाजी रिठ्ठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900223

उमेदवाराचे नांव : ज्ञानेश्वर हरीदास तोरकड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.
- उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

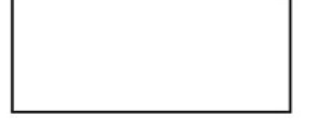
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900224

उमेदवाराचे नांव : गणेश रामकृष्ण डाखोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

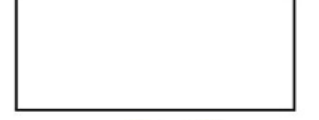
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900225

उमेदवाराचे नांव : यादव भगवाना डाखोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ |

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|
| योग्य पद्धत | | | | |
| ● | ② | ③ | ④ | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | |
| ① | ② | ③ | ● | |
| ① | ② | ● | ④ | |
| ① | ② | ● | ● | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900226

उमेदवाराचे नांव : सुनिल खंडु आसोले

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900227

उमेदवाराचे नांव : निलेश भिमा रावते

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900228

उमेदवाराचे नांव : नामदेव भारत वागतकर

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरपत्रिका क्र. उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900229

उमेदवाराचे नांव : अनिल रतिलाल भोये

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900230

उमेदवाराचे नांव : गणपती नागोराव देशमुखे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900231

उमेदवाराचे नांव : शत्रुघ्न काशिनाथ कोकणी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td><td style="width: 25%;">8</td><td style="width: 25%;">1</td><td style="width: 25%;">7</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td></tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ② | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

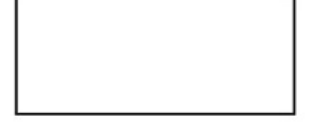
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900232

उमेदवाराचे नांव : गणेश चंपती गोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900233

उमेदवाराचे नांव : पुनाजी कमा शेळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | योग्य पद्धत | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ● ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | चुकीच्या पद्धती | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ① ② ● ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900234

उमेदवाराचे नांव : पंडित दादाराव इंगळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900235

उमेदवाराचे नांव : युवराज कुमार कोकाटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

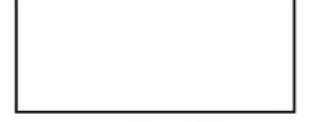
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900236

उमेदवाराचे नांव : गुलाब होना विरणक

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

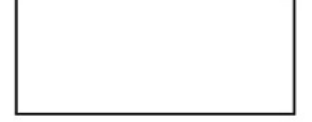
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900237

उमेदवाराचे नांव : दिलीप किसनराव काळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| | | | | | | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ |
| | | | | | | | | | | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| | | | | | | | | | | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900238

उमेदवाराचे नांव : मोहन भिमराव किनाके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 चुकीच्या पद्धती <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900239

उमेदवाराचे नांव : किरण जयराम तळपे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900240

उमेदवाराचे नांव : कैलास ज्ञानेश्वर दरेकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १०

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900241

उमेदवाराचे नांव : सुभाष रंगराव आसोले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900242

उमेदवाराचे नांव : भागु किसन भवारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

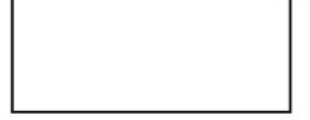
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900243

उमेदवाराचे नांव : सुनिल बाबुलाल पवार

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900244

उमेदवाराचे नांव : अनिल बुधाजी वानोळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

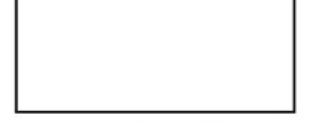
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900245

उमेदवाराचे नांव : कांतीलाल अंबादास गांगुर्डे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900246

उमेदवाराचे नांव : निवृत्ती ढवळा शेळके

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900247

उमेदवाराचे नांव : राजाराम रामराव मेंडके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|--|--|--|---|---|---|---|-----------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>8</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>①</td><td>●</td><td>●</td><td>①</td><td>①</td> </tr> <tr> <td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>②</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td><td>③</td> </tr> <tr> <td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td><td>⑤</td> </tr> <tr> <td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>⑦</td><td>●</td><td>⑦</td> </tr> <tr> <td>⑧</td><td>●</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td><td>⑧</td> </tr> <tr> <td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td><td>⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी</p> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td>●</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td colspan="4">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>④</td> </tr> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>●</td><td>●</td> </tr> <tr> <td>⊗</td><td>②</td><td>③</td><td>④</td> </tr> </table> | योग्य पद्धत | | | | ● | ② | ③ | ④ | चुकीच्या पद्धती | | | | ⊗ | ② | ③ | ④ | ① | ② | ③ | ● | ① | ② | ● | ④ | ① | ② | ● | ● | ⊗ | ② | ③ | ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| योग्य पद्धत | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ② | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

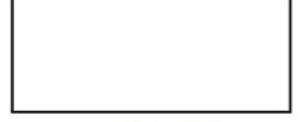
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900248

उमेदवाराचे नांव : गजानन ग्यानदेव जळते

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900249

उमेदवाराचे नांव : श्रीरंग तोलाजी खुडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | [] | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. [] | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | योग्य पद्धत | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | चुकीच्या पद्धती | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| <input type="text"/> | | | | | | <input type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| <input type="text"/> | | | | | | <input type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900250

उमेदवाराचे नांव : विलास तातेराव कुरुडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

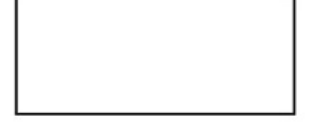
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900251

उमेदवाराचे नांव : प्रकाश महादेवराव पेंदोर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | योग्य पद्धत | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | चुकीच्या पद्धती | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

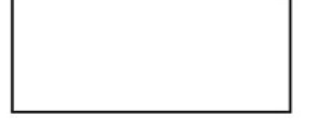
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900252

उमेदवाराचे नांव : नरहरी परशराम इंगळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900253

उमेदवाराचे नांव : बालाजी देवराव देशमुखे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गादोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

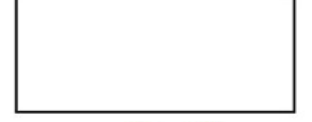
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900254

उमेदवाराचे नांव : एकनाथ मोहन भोरकडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900255

उमेदवाराचे नांव : गजानन पुरभा हुरदुके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900256

उमेदवाराचे नांव : तुकाराम ज्ञानदेव पिचड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

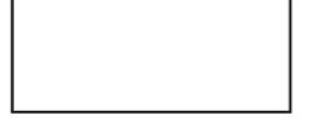
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900257

उमेदवाराचे नांव : नितीन संगित बोडखे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900258

उमेदवाराचे नांव : संजय सटवाजी येळणे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900259

उमेदवाराचे नांव : गजानन लिंबाजी डाखोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900260

उमेदवाराचे नांव : भिकाजी नामदेव डाखोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

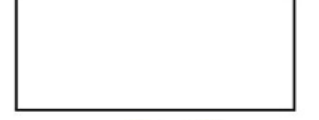
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900261

उमेदवाराचे नांव : दत्ता नागो बाभळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900262
उमेदवाराचे नांव : विकास आश्रोबा पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900263

उमेदवाराचे नांव : प्रशांत रामकृष्ण व्यवहार

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र ११

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900264
उमेदवाराचे नांव : बालाजी दिगंबर देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

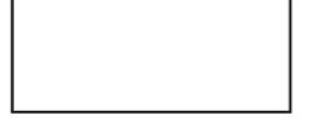
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900265

उमेदवाराचे नांव : पंढरीनाथ लक्ष्मण खंदारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900266

उमेदवाराचे नांव : प्रविण अशोक शिंदे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900267

उमेदवाराचे नांव : विनोद मंगा पारधी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900268

उमेदवाराचे नांव : रघुनाथ भाऊराव गुहाडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900269

उमेदवाराचे नांव : राजकुमार भाऊराव गुहाडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slava

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900270

उमेदवाराचे नांव : धोंडबा मारोती माहोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900271

उमेदवाराचे नांव : विष्णू लक्ष्मण क-हाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपोंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900272

उमेदवाराचे नांव : विश्वास नागोराव पोटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900273

उमेदवाराचे नांव : अंबादास किसन झाटे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900274

उमेदवाराचे नांव : रविंद्र कावजी भवारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900275

उमेदवाराचे नांव : गोरखनाथ तुकाराम माहोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900276

उमेदवाराचे नांव : प्रभाकर यशवंता तोडकड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

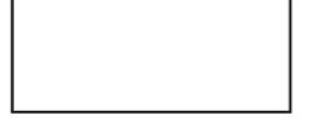
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900277

उमेदवाराचे नांव : रविदास कैलास झाडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900278

उमेदवाराचे नांव : प्रभू बापूराव नाईक

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900279

उमेदवाराचे नांव : संतोष रामचंद्र गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अॅक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अॅन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अॅक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900280

उमेदवाराचे नांव : दिपक रामचंद्र गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

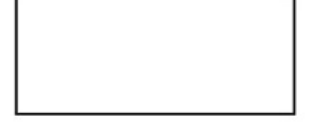
| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900281

उमेदवाराचे नांव : दत्ताराम हरि मिरासे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900282

उमेदवाराचे नांव : सचिन सखाराम काळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | ⑪ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | ⑫ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900283

उमेदवाराचे नांव : नागोराव विश्वनाथ डवरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900284

उमेदवाराचे नांव : अर्जुन धार्मा वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900285
उमेदवाराचे नांव : किरण किसन पोतरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

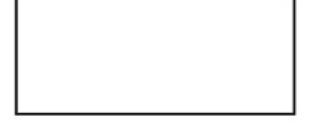
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900286

उमेदवाराचे नांव : गजानन देविदास वाकोडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

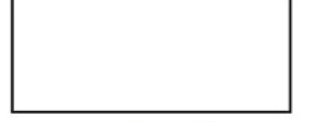
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900287

उमेदवाराचे नांव : संजय ढवळा माळी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १२

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">प्रश्न क्र.</th> <th style="width: 90%;">उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900288
उमेदवाराचे नांव : विठोका चिंधु लेंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

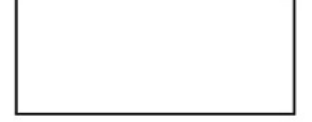
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900289

उमेदवाराचे नांव : उत्तम किसन पोतरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|-------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table> | योग्य पद्धत | ● ② ③ ④ | चुकीच्या पद्धती | ⊗ ② ③ ④ | ① ⊗ ③ ● | ① ② ● ④ | ① ② ● ● | ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| योग्य पद्धत | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ⊗ ③ ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ② ● ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ② ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | उत्तरपत्रिका क्र. _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| पदाचे नांव _____ | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div> उमेदवाराची स्वाक्षरी | <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div> समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900290

उमेदवाराचे नांव : शिवाजी भिवाजी कऱ्हाळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900291

उमेदवाराचे नांव : गोविंद दशरथ माहोरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900292

उमेदवाराचे नांव : सुरेश शिवाजीराव दळवे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | योग्य पद्धत | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ● ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | चुकीच्या पद्धती | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ① ② ● ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | ⑩ | <input style="width: 100px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900293

उमेदवाराचे नांव : दिनेश शिवाजीराव दळवे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900294

उमेदवाराचे नांव : शाम प्रकाश खोकले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900295

उमेदवाराचे नांव : अभिराज बाळासाहेब मडके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900296

उमेदवाराचे नांव : सागर दत्तात्रय भांगे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900297

उमेदवाराचे नांव : भुजंग चिमणाजी बरगे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900298

उमेदवाराचे नांव : ईश्वर शंकर जोपळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900299

उमेदवाराचे नांव : चंदु आनंतराव पाचपुते

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900300

उमेदवाराचे नांव : शंकर देवराम भालचीम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- 9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

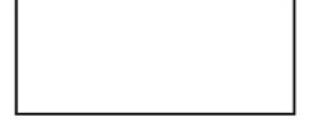
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900301

उमेदवाराचे नांव : प्रविण भाईदास कोकणी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900302

उमेदवाराचे नांव : दत्ता देवराव भिसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900303

उमेदवाराचे नांव : यशवंत गंगाधर शेळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

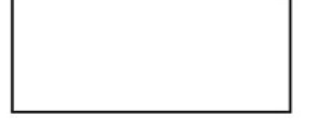
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900304

उमेदवाराचे नांव : बालाजी शंकर भिसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900305

उमेदवाराचे नांव : शामकुमार पुसाराम कत्राके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900306

उमेदवाराचे नांव : संजय विठ्ठल गुहाडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900307

उमेदवाराचे नांव : गजानन चिंतामण खराडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900308

उमेदवाराचे नांव : प्रकाश तुकाराम चौधरी

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

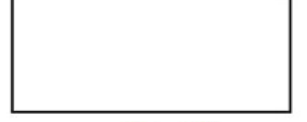
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900309

उमेदवाराचे नांव : विठ्ठल कैलास धवने

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

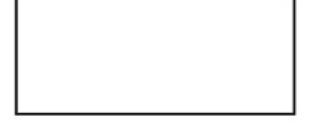
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900310

उमेदवाराचे नांव : समाधान वामन गोदमाले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900311

उमेदवाराचे नांव : मनोज मदन कोकणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900312

उमेदवाराचे नांव : मारोती लिंबाजी मोरे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १३

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900313

उमेदवाराचे नांव : मंगेश मुरारी मडावी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900314

उमेदवाराचे नांव : विशाल लक्ष्मण/ठकूबाई चौधरी

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900315

उमेदवाराचे नांव : विलास पंडीत महाले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900316

उमेदवाराचे नांव : पुरषोत्तम खुशाल सोयाम

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900317

उमेदवाराचे नांव : वर्षा उदाराम मलघाम

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900318

उमेदवाराचे नांव : गजानन देवराव कोकाटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900319

उमेदवाराचे नांव : किरनकुमार शिवाजीराव चिंतलवाड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900320

उमेदवाराचे नांव : विशाल पंढरीनाथ पवार

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| | | | | | | | |
|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र | उत्तरांचा पर्याय |
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900321

उमेदवाराचे नांव : गणेश शामराव भिसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">उमेदवाराची स्वाक्षरी</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; text-align: center;">समवेक्षकाची स्वाक्षरी</div> </div> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">योग्य पद्धत</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">● ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="width: 100%; text-align: center;">चुकीच्या पद्धती</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ⊗ ③ ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">① ② ● ●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⊗ ② ③ ④</td> </tr> </table> | योग्य पद्धत | ● ② ③ ④ | चुकीच्या पद्धती | ⊗ ② ③ ④ | ① ⊗ ③ ● | ① ② ● ④ | ① ② ● ● | ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| योग्य पद्धत | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| चुकीच्या पद्धती | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ⊗ ③ ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ② ● ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① ② ● ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900322

उमेदवाराचे नांव : सुभाष शंकरराव मेंडके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900323

उमेदवाराचे नांव : रोहिदास श्रावण डामसे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

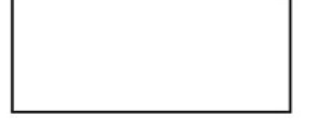
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900324

उमेदवाराचे नांव : गजानन कुंडलिक मोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900325

उमेदवाराचे नांव : आशिष पांडुरंग भिसे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> समवेक्षकाची स्वाक्षरी <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900326

उमेदवाराचे नांव : विशाल लक्ष्मण गवारी

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900327

उमेदवाराचे नांव : राजु किसन अंभोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900328

उमेदवाराचे नांव : अशोक हेमा साबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

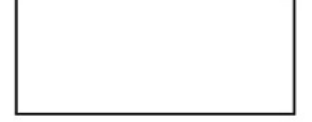
उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900329

उमेदवाराचे नांव : संतोष पांडुरंग भवारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">8</td> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 7 | ● | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ① | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | उत्तरपत्रिका क्र. सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> उमेदवाराची स्वाक्षरी समवेक्षकाची स्वाक्षरी | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900330

उमेदवाराचे नांव : बंडु दादाराव आमणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

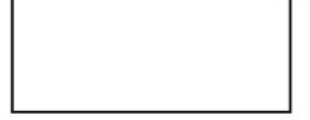
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900331

उमेदवाराचे नांव : सोमनाथ पांडू दळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

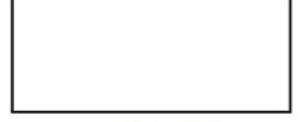
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900332

उमेदवाराचे नांव : गणेश प्रकाश गायकवाड

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

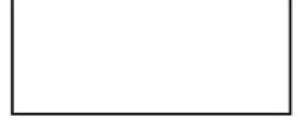
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900333

उमेदवाराचे नांव : शांतीनाथ नारायण व्यवहारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900334

उमेदवाराचे नांव : विजय सुभाष क-हाळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900335

उमेदवाराचे नांव : विठ्ठल दाजिबा आमले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900336

उमेदवाराचे नांव : ब्राम्हण धवळ्या चौरें

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १४

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900337

उमेदवाराचे नांव : कोंडबा बळीराम खुपसे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900338

उमेदवाराचे नांव : लिंबाजी जयवंता बोरकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | योग्य पद्धत | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | चुकीच्या पद्धती | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900339

उमेदवाराचे नांव : सचिन माधवराव भिसे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

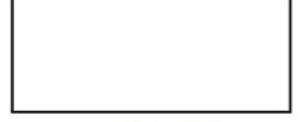
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900340

उमेदवाराचे नांव : मोतीराम बाबाराम बुरकुले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

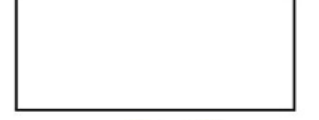
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900341

उमेदवाराचे नांव : निलेश दुंदा किरवे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

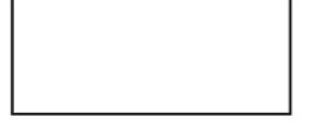
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900342

उमेदवाराचे नांव : प्रकाश चिन्नु तलांडी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ② ● ● | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900343

उमेदवाराचे नांव : शरद दिलीप मोरमारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

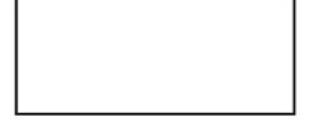
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900344

उमेदवाराचे नांव : दत्तात्रय ठकाजी भालचिम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900345

उमेदवाराचे नांव : पंढरीनाथ रमेश वारघडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कापणी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">8</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">7</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

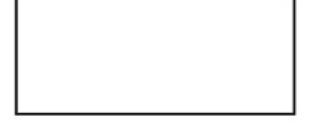
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900346

उमेदवाराचे नांव : सचिन शंकर मते

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900347

उमेदवाराचे नांव : निलेश शंकर गवारी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900348

उमेदवाराचे नांव : बालाजी दशरथ येळणे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.) प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उमेदवाराचे नांव _____ पदाचे नांव _____ _____ _____ | उत्तरपत्रिका क्र. _____ उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 1 | ① ② ③ ④ | 2 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>26</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 26 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>51</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 51 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>प्रश्न क्र.</th> <th>उत्तरांचा पर्याय</th> </tr> <tr> <td>76</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td style="text-align: center;">① ② ③ ④</td> </tr> </table> | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | 76 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |
|---|------------------|------------------|---|---------|---|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|---|-------------|------------------|----|---------|----|---------|
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | ① ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

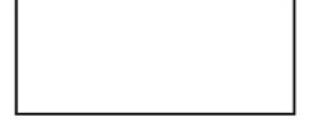
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900349

उमेदवाराचे नांव : अमित कान्हू भांगे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900350

उमेदवाराचे नांव : अमोल मंचक खुडे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">0</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">①</td><td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">②</td><td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td><td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td><td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td><td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td><td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">⑦</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">●</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td><td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td><td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

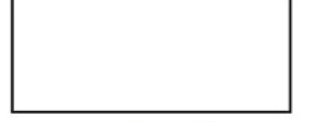
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900351

उमेदवाराचे नांव : नंदकिशोर नामदेव शोळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900352

उमेदवाराचे नांव : गणेश सहदेव उईके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

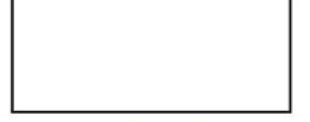
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900353

उमेदवाराचे नांव : रेवननाथ बुधा सुकटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
- 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
- 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
- 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
- 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
- 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
- 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900354

उमेदवाराचे नांव : राजु आत्माराम ठाकरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | [] | |
| <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 | | | | | | उत्तरपत्रिका क्र. [] | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | | | | योग्य पद्धत | | <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | चुकीच्या पद्धती | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| पदाचे नांव _____ | | | | | | <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |
| <input type="text"/> | | | | | | <input type="text"/> | | <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 26 | 1 | 2 | 3 | 4 | 51 | 1 | 2 | 3 | 4 | 76 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 27 | 1 | 2 | 3 | 4 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 77 | 1 | 2 | 3 | 4 |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900355

उमेदवाराचे नांव : सागर नारायण भांगे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | |

| उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | | |
|------------------------|---|---|---|
| योग्य पद्धत | | | |
| ● | ② | ③ | ④ |
| चुकीच्या पद्धती | | | |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |
| ① | ② | ③ | ● |
| ① | ② | ● | ④ |
| ① | ② | ● | ● |
| ⊗ | ② | ③ | ④ |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900356

उमेदवाराचे नांव : बालाजी पुजांजी बुरकुले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा** : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900357

उमेदवाराचे नांव : एकनाथ नेमिनाथ कऱ्हाळे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

slawar

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900358

उमेदवाराचे नांव : मनिष नामदेव झोले

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|------------------------|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | योग्य पद्धत | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ● ② ③ ④ | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | चुकीच्या पद्धती | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ⊗ ③ ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ④ | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ① ② ● ● | | |
| | | | | | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | ⊗ ② ③ ④ | | |
| उमेदवाराची स्वाक्षरी | | | | | | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900359

उमेदवाराचे नांव : दिगांबर ज्ञानोबा भुरके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | | | |
|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|-------------|------------------|---|---|---|
| 1 | ① | ② | ③ | ④ | 26 | ① | ② | ③ | ④ | 51 | ① | ② | ③ | ④ | 76 | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | ① | ② | ③ | ④ | 27 | ① | ② | ③ | ④ | 52 | ① | ② | ③ | ④ | 77 | ① | ② | ③ | ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Signature

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900360

उमेदवाराचे नांव : अविनाश दत्तात्रय मॅडके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल
कंपौंड, सोलापूर खोली क्र १५

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | | | | | | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | उत्तरपत्रिका क्र. | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर | | उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या | | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 | | योग्य पद्धत | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | उमेदवाराचे नांव _____ | | ● ② ③ ④ | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | पदाचे नांव _____ | | चुकीच्या पद्धती | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ① ⊗ ③ ● | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | उमेदवाराची स्वाक्षरी | | ① ② ● ④ | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | ① ② ● ● | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | ⊗ ② ③ ④ | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | <input style="width: 150px;" type="text"/> | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

मजूर पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawat

सदस्य सांचेव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 900361
उमेदवाराचे नांव : सुरेखा प्रल्हाद कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : संभाजीराव शिंदे प्रशाला, मुरारजी पेठ, जुनी मिल कॅम्पौंड, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ : दुपारी ०३.०० ते ०४.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्टी आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| बैठक क्रमांक / सीट नंबर | उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">0</td> <td style="width: 12.5%;">8</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">1</td> <td style="width: 12.5%;">7</td> <td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">①</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">②</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> <td style="text-align: center;">③</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> <td style="text-align: center;">④</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td style="text-align: center;">⑤</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td style="text-align: center;">⑥</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑦</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> <td style="text-align: center;">⑧</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> <td style="text-align: center;">⑨</td> </tr> </table> | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | ① | ● | ● | ① | ① | ② | ② | ② | ② | ② | ● | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020 उत्तरपत्रिका क्र. | उत्तरे भरण्याचे उदाहरण योग्य पद्धत ● ② ③ ④ चुकीच्या पद्धती ⊗ ② ③ ④ ① ⊗ ③ ● ① ② ● ④ ① ② ● ● ⊗ ② ③ ④ |
| 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① | ① | ● | ● | ① | ① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | ② | ② | ② | ② | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | ③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | ④ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | ⑤ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ | ⑦ | ⑦ | ⑦ | ● | ⑦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ | ● | ⑧ | ⑧ | ⑧ | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | ⑨ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | पदाचे नांव _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | उमेदवाराची स्वाक्षरी | समवेक्षकाची स्वाक्षरी | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

| प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय | प्रश्न क्र. | उत्तरांचा पर्याय |
|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 1 | ① ② ③ ④ | 26 | ① ② ③ ④ | 51 | ① ② ③ ④ | 76 | ① ② ③ ④ |
| 2 | ① ② ③ ④ | 27 | ① ② ③ ④ | 52 | ① ② ③ ④ | 77 | ① ② ③ ④ |

