

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

म.गांधी प्राणीसंग्रहालय, पशुवैद्यकिय विभाग

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

माहिती अधिकारी कलम ४(१) (ख) मधील १ ते १७

व कलम ४(क) व (ड) ची माहिती

(माहे जानेवरी -२३)

४(१) ख (१)

सो.म.न.पा. येथील म.गांधी प्राणीसंग्रहालय,पशुवैद्यकिय विभाग कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- म.गांधी प्राणीसंग्रहालय,पशुवैद्यकिय विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

पत्ता :- विजापूर रोड,सोनी नगर रेवणसिधेश्वर मंदिर लगत सोलापूर-४१३००४

कार्यालय प्रमुख :- कार्यालय अधिक्षक

शासकीय विभागाचे नांव:- म.गांधी प्राणीसंग्रहालय,पशुवैद्यकिय विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर/ हद्दवाढ भौगोलिक :- सोलापूर शहर/ हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :- प्राणीसंग्रहालया तील प्राणी यांचे देखभाल करणे प्राणीसंग्रहालयातील प्राणीना जेवण देणे त्याची निगाराखणे, त्यावरील औषध उपचार करणे

विभागाचे ध्येय / धोरण :- प्राणीसंग्रहालय प्राणीची व्यवस्थित निगा राखणे, प्राणीसंग्रहालय मधील वृक्षाची निगा राखणे

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- म.गांधी प्राणीसंग्रहालय,पशुवैद्यकिय विभाग कार्यालयाकडील नियुक्त सेवक कार्य :- मा यांच्या कायदेशी आदेशा प्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- प्राणीसंग्रहालया तील प्राणी यांचे देखभाल करणे प्राणीसंग्रहालयातील प्राणीना जेवण देणे त्याची निगाराखणे, त्यावरील औषध उपचार करणे, वृक्षाची निगा राखणे गैरवर्तन करणा-या सेवकांविरूद्ध चौकशी करणे धोकादायक वृक्ष / फांदया तोडणेस मा यांच्या मान्यतेने तोडणे

मालमत्तेचे तपशील :- इमारची व जागेचा तपशील - सोलापूर महानगरपालिका इंद्रभुवन.

उपलब्ध सेवा :- वरील प्रमाणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- ०२१७०३५५०१२८

वेळ : साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शनिवार रविवार सोडून

सकाळी ०९.४५ ते १.३०, २.०० ते ६.१५

म.गांधी प्राणीसंग्रहालय, पशुवैद्यकिय विभाग

मा अतिरिक्त आयुक्त -२ -----०१

प्राणीसंग्रहाल संचालक -----०१

पशुवैद्यकीय अधिकारी -----०१

क श्रे लि -----०२

एनिमल किपर -----०२

सुरक्षा रक्षक -----००

माळी -----०१

मजुर -----१२

शिपाई -----०१

कलम (४) (१) (ब) (II) अ-ब

अ.नं.	पदनाम	अधिकार
१	मा अतिरिक्त आयुक्त-२	मा आयुक्त यानी नेमूण दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज व इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या प्रधान केलेल्या आर्थिक व्यवहार
२	प्राणीसंग्रहाल अधिक्षक	-
३	पशुवेद्यकीय अधिकारी	सहा आयुक्त यांचे नियंत्रणा खाली म गांधी प्राणी संग्रहालयाकडील पशु-पक्षी यांची देखभाल करणे व इतर सर्व विषयक कामकाज पाहणे
४	क श्रे लि	वरिष्ठांनी नेमून दिलेली आस्थापना विषयक व इतर दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करणे
५	एनिमल किपर	प्राण्यांसाठी आलेले खाद्य तपासणी करणे व वेळोवर खाऊ घालणेस सांगणे, पिंजऱ्यातील व आजुबाजूचा परिसर स्वच्छता करू घेणे व इतर कामे.
६	माळी	शोभिवंत वृक्षांना आकार देणे रोपे कटिंग करणे , रोपांना पाणी घालणे व इतर कामे
७	शिपाई	ऑफिसची साफसफाई करणे प्रस्ताव तसेच टपाल मुख्यकार्यालया मध्ये घेऊन जाणे आवश्यकते नुसार वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे कामकाज पार पाडणे
८	मजुर	प्राणीसंग्रहालयाची स्वच्छता करणे रोपांना व लॉनला पाणी व इतर कामे

कलम (४) (१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील प्राणीसंग्रहालय व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकर / नाव)

कामाचे स्वरूप	प्राणीसंग्रहालय विभाग कार्यालयामध्ये मा अतिरिक्त आयुक्त -२ व इतर सर्व टपाल , शासकीय पत्रव्यवहार व त्यामध्ये दिलेले आदेश व सूची या प्रमाणे कार्यवाही करणे प्राणीसंग्रहालया तील प्राणी यांचे देखभाल करणे. प्राणीसंग्रहालयातील प्राणीना जेवण देणे त्याची निगाराखणे, त्यावरील औषध उपचार करणे
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतूदी नुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेश प्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) (ब) (IV) ब
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ क्र	काम/ कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	कार्यालय अधिक्षक तथा जनमाहिती अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त-२ अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१) (ब) (v) अ

प्रणीसंग्रालय विभाग कार्यालय कामकाजाकरीता लागू असलेले
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
-------	--------------------------------	---------------------	----------

१ महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९.२ माहिती अधिकारी अधिनियम २००५.३ महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम २०१५.

कलम ४(१) (ब) (v) ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
-------	-------------------------------	----------------------------	----------

वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (v) क

कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
-------	---------------------------------	---------------------------	----------

वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (v) ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
-------	------	------------------	----------

वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / आदेश प्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (v) ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
-------	------	------------------	----------

वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / आदेश प्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (v) इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

दस्तावेजांचा विषय

अ क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
-------	------	------------------	----------

कलम ४ (१) (ख) (VI)

सो.म.न.पा. येथील प्राणीसंग्रहालय कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंदपुस्तक, व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ.	अधिकार प्रदान दस्तऐवजी,स्थाय आदेश, वेळोवेळीचे परिपत्रके,प्रथम नियुक्त आदेश.		अ.कायमस्वरूपी
२	ब	प्राणीसंग्रहालय विभागाकडील सेवकांची माहिती रजिस्टर जमा रक्कमेचे चलन बुक, प्राणीसंग्रहालय विभागाकडील कार्य व कर्तव्य तपशील दर्शका नस्ती, अनुकंप मंजूरीचे संपूर्ण प्रकरण आज्ञापत्र व रुजू रिपोर्ट	1	३० वर्षासाठी
३	क	वार्षिक अहवाल टेंडर प्रस्ताव प्राणीसंग्रहालय विभागाकडील इतर खात्याकडे पाठविण्यात आलेल्या कागदपत्राची रजिस्टर		५ वर्षासाठी
४	ड	अभिलेखाचे विषय निकाली काडेपर्यंत जतन करून ठेवायची कागद पत्रे		१ वर्षासाठी

कलम ४(१) (ख) (VII)

प्राणीसंग्रहालय विभागाकडील सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ क	सल्लामलतीलचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकल

माहिती :- निरंक

कलम ४(१) (ख) (VIII)

सोलापूर महानगरपालिका प्राणीसंग्रहालय विभागाकडील विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	अधिसभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभाजनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ख) (IX)
सदर सेवकांचे वेतन उद्यान विभागाकडून दिले जाते

अ.नं	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण रू.
१	डॉ संजिव पिजकर	संचालक	१		९८९२७३४२२५	
२	डॉ विश्वनाथ गोरे	पशुवैद्यकीय अधिकारी	१		९४२२४५७९३७	
३	मायप्पा पडळकर	अॅनिमल किपर	०३	२८-०७-२०२२	९८३४४७१३७३	
४	जयराज श्रीशैल धंदरगी	अॅनिमल किपर	०३	२८-०९-२०२२	९९६०२११४५	
५	रणजितसिंह तारवाले	क श्रे लि	०३	२०-०१-२००३	९४२०६३६२८४	
६	नजिर शेख	क श्रे लि	०३		९३२५२३८६१८	
७	अनिल पंडित काळे	माळी	०४	१७-१२-२०२०	९८५०३८८८९५	
८	आनंद जगन्नाथ कुलकर्णी	मजुर	०४	१६-०८-२००१	७०३८९६२०८६	
९	पिरसाब प्यारे	मजुर	०४	१६-०८-२००१	९३७१२९००७७	
१०	बालअन्सर जमादार	मजुर	०४	२०-०१-२००३	७५८८४६३६८५	
११	मूर्तूज शेख	मजुर	०४	२०-०१-२००३	९०९६५५५६८७	
१२	यलप्पा डांगे	मजुर	०४	२०-०१-२००३	९३७०१३४७०२	
१३	अजय गायकवाड	मजुर	०४	१९-०३-२०१८	९०७५५९७९१६	
१४	रेवताबाई कांबळे	मजुर	०४	१५-०९-२०१४	७३८७१८१५२८	
१५	प्रभूराज कलशेट्टी	मजुर	०४	२५-०२-२०१४	९३०९९१०२३८	
१६	राजू जुमाळे	मजुर	०४	२०-०१-२००३	९०२२६३४०४२	
१७	विरसिंग राऊत	मजुर	०४	०९-०३-२०२०	७६६६१७३६१	
१८	संतोष आम्ले	मजुर	०४	१८-१२-२०२०	८३०८३३२१७३	

कलम ४(१) (ख) (X)

सोलापूर महानगरपालिकेतील मुख्यलेखापाल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सदर सेवकांचे वेतन उद्यान विभागाकडून दिले जाते

अ.नं	सेवकांचे नांव	हुद्दा	चालू पगार व ग्रेडपे	महागाई	घरभाडे	DCP S	स्था. पु.भत्ता	इतर भत्ते/धुलगाई भत्ता	एकूण
१	डॉ संजिव पिजकर	संचालक							
२	डॉ विश्वनाथ गोरे	पशुवैद्यकीय अधिकारी							
३	मायप्पा पडळकर	अॅनिमल किपर							
४	जयराज श्रीशैल धंदरगी	अॅनिमल किपर							
५	रणजितसिंह तारवाले	क श्रे लि							
६	नजिर शेख	क श्रे लि							
७	अनिल पंडित काळे	माळी							
८	आनंद जगन्नाथ कुलकर्णी	मजुर							
९	पिरसाब प्यारे	मजुर							
१०	बालअन्सर जमादार	मजुर							
११	मूर्तूज शेख	मजुर							
१२	यलप्पा डांगे	मजुर							
१३	अजय गायकवाड	मजुर							
१४	रेवताबाई कांबळे	मजुर							
१५	प्रभूराज कलशेट्टी	मजुर							
१६	राजू जुमाळे	मजुर							
१७	विरसिंग राऊत	मजुर							
१८	संतोष आम्ले	मजुर							

कलम ४(१) (ब) (११)

प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
निरंक

कलम ४(१) (ब) (१२) अ

प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयाचे मंजूर अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
निरंक

कलम ४(१) (ब) (१२) ब

प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयाचे मंजूर अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचे विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
निरंक

कलम ४(१) (ब) (१३)

प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती
निरंक

कलम ४(१) (ब) (१४)

प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
चालू वर्षाकरीता.
निरंक

कलम ४(१) (ब) (१५)

प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयातील सार्वजपिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी असलेली सुविधा.
निरंक

कलम ४(१) (ख) (XVI)

सो.म.न.पा.येथील प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी / (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) जन माहिती अधिकारी

अ.नं	माहिती अधिकाराचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता	फोन नंबर	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	जयरज श्रीशैल धंदरगी	अनिमल किपर	प्राणीसंग्रालय कार्यालयाकडील संपूर्ण कामकाज व रेकॉर्डबाबत माहिती देणे	निराळे वस्ती सोलापूर, सोलापूर	९९६०२१११४५	-	प्राणीसंग्रालय सो.म.पा.

ब) जन माहिती अधिकारी

अ.नं	माहिती अधिकाराचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता	फोन नंबर	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री ओम प्रकाश वाघमारे	कार्यालयिन अधिक्षक	प्राणीसंग्रालय कार्यालयाकडील संपूर्ण कामकाज व रेकॉर्डबाबत माहिती घेऊन देणे	शेळगी सोलापूर, सोलापूर	८४४६३३३१८४	-	प्राणीसंग्रालय सो.म.पा.

क) सहा जन माहिती अधिकारी

अ.नं	सहाय्यक माहिती अधिकाराचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर
१	श्री. अमोल अनिल वैद्य	क.श्रे.लि.	प्राणीसंग्रालय कार्यालयाकडील संपूर्ण आवक जावक व पत्रव्यहार माहिती तयार करणे	मुराजीपेट सोलापूर.	८२७५३०३००२

ड) अपिलीय प्राधिकारी

अ.नं	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई.मेल
					mahatmagandhi zoosolapur@gmail.com

कलम (४) (१) (ख) (XVII)
माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(क)
माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ड)
माहिती :- निरंक

प्रति

उद्यान अधिक्षक

सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर

यांचेकडेस सादर.

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ प्रभावी अमंलबजावणी करणे बाबत

संदर्भ :- जा क्र/सआस/ कामअ/माअ/०८ दिनांक २३/५/२०२३ चे कार्यालयीन आदेश

उपरोक्त संदर्भांकित विषयास अनुसरून प्राणीसंग्रालय विभाग कार्यालयाकडे जन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१) (क) (ख) नुसार स्वयंप्रकटीकरणारे मुद्यांची (१ते १७ बाब) याची माहिती आपल्या कडून प्राप्त झाले असून त्याप्रमाणे सदरची माहिती सोबत जोडत आहोत.

मा कळावे

कार्यालयीन अधिक्षक
म प्राणीसंग्रालय सो. म. पा.
सोलापूर