

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा -2005

महिला व बालकल्याण विभाग

सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर

माहिती अधिकार कलम 4(ब) मधील 1 ते 17

व कलम 4 (क) व (ड) ची माहिती

(कलम 4(1)(ब) (1))

सो.म.पा.येथील महिला व बालकल्याण विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव - महिला व बालकल्याण विभाग,सो.म.पा.सोलापूर.

पत्ता - इंद्रभुवन रेल्वे लाईन, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख- सहायक आयुक्त

शासकिय विभागाचे नांव - स्थानिक स्वराज्य संस्था, सोलापूर.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त - नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र - सोलापूर शहर /हददवाढ.

भौगोलिक - सोलापूर /शहर हददवाढ.

विशिष्ट कार्य -महिला, मुली व बालके यांच्या उथ्थानासाठी मा.शासन निर्देशीत व मा.सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेने विविध शासकिय योजना व उपक्रम राबविणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण -महिला सक्षमीकरण व सबलीकरण.

कामाचे विस्तृत स्वरूप -मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेनुसार विविध योजना व उपक्रम राबविणे.

मालमत्तेचा तपशिल -इंद्रभुवन,सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर .

उपलब्ध सेवा -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - निरंक

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - 0217 2740333

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, शनिवार ,शासकिय सार्वजनिक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.45 ते 1.30 व 2.00 ते 6.15.

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता .

महिला व बालकल्याण विभाग

मा. आयुक्त

T

उपायुक्त

T

सहा. आयुक्त

T

प्र. म.बा.क. अधिकारी

T

व.श्रे. लिपीक

T

क.श्रे. लिपीक

T

शिपाई

कलम 4 (1) (ब) (2) अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
1.	आयुक्त	सोलापूर मनपा चे प्रशासकीय व आर्थिकप्रमुख म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदा-या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
2.	उपायुक्त	मा. आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार .	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
3.	सहा. आयुक्त	मा. आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार .	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
4.	महिला व बालकल्याण अधिकारी	मा. शासन निर्देशानुसार व मा. सर्वसाधारण बजेट तरतुदीनुसार विविध योजना व उपक्रम राबविणे. खातेप्रमुख या नात्याने कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.		
5.	व.श्रे.लि.	महिला व बालकल्याण कडील सर्व योजनांचे प्रस्ताव तयार करणे, ई-टेंडर प्रक्रिया राबविणे, मबाककडील कार्यक्रमाचे नियोजन करणे, मबाक संबंधी मा. शासनाच्या पत्रास उत्तरे देणे.		
6.	लिपीक	मबाककडील अदाबिले करणे, अॅडव्हान्स जमाखर्ची करणे, बँक व्यवहार पाहणे, अनुपालन अहवाल तयार करून मा. मुख्यलेखापाल कार्यालयाकडे सादर करणे.		
7.	शिपाई	कार्यालयीन साफसफाई करणे, अंतर्गत व बाहेरील टपाल देणे, कार्यालयीन दस्तऐवजावर देखरेख ठेवणे इत्यादी.		

कलम 4(1) (ब) (3)

निर्णय प्रक्रियेतील परिवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार, नांव)

कामाचे स्वरूप	महिला व बालकल्याण विभागामध्ये सोलापूर महानगरपालिकेकडे मा.महासभा, मा. स्थायी समिती तसेच मबाक समिती यांच्या सभेमधील ठरावानुसार व नियमातील तरतुदीनुसार कामकाज पाहणे, सुचनेनुसार विविध उपक्रम राबविणे.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949
नियम	उपविधी मंजूर केल्याप्रमाणे
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

कलम 4(1) (ब) 4 ब

कामाची मर्यादा/काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे अर्ज	30 दिवस	महिला व बालकल्याण अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (5) अ

महिला व बालकल्याण विभाग कामकाजाकरिता लागू असलेले कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	2) माहिती अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4 (1) (ब) (5) ब

कामासंबंधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारीत होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक /निर्देश प्रमाणे		

**कलम 4 (1) (ब) (5) क
कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारीत होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रक /निर्देश प्रमाणे			

**कलम 4 (1) (ब) (5) ड
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारीत होणारे परिपत्रक / कार्यालयीन आदेश प्रमाणे निरंक			

**कलम 4 (1) (ब) (5) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

**कलम 4 (1) (ब) (6)
सोमनपा येथील महिला व बालकल्याण विभागाकडील असलेले दस्तदेवजांची वर्गवारी**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवणेचा कालावधी
1.	अ	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव, ईनिविदा		5 वर्षासाठी
2.	ब	पत्र व्यवहार, प्रस्ताव, प्राप्त अर्ज		1 वर्षासाठी

कलम 4 (1) (ख) (9)

सोलापूर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागाकडे आकृतीबंधानुसार अस्थापना सूची मंजूर असून अद्याप पदे रिक्त आहेत.

कलम 4 (1) (ब) (12) अ

महिला व बालकल्याण विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती 2020-21 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

मा.मबाक समिती, मा. स्थायी समिती, मा. सर्वसाधारण सभा यांचे मंजूरीने कार्यवाही केली जाते.

कलम 4 (1) (ब) (12) ब

महिला व कल्याण कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
निरंक

कलम 4 (1) (ब) (13)

महिला व कल्याण विभागाकडून मिळणा-या सवलतींचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती
निरंक

कलम 4 (1) (ब) (14)

महिला व कल्याण विभागातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे
चालू वर्षाकरिता

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (15)

महिला व कल्याण विभागातील सार्वजनिक प्राप्त उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरवण्यासाठी असलेली सुविधा.मा. शासन निर्देशानुसार योजना व उपक्रमांची माहिती मबाक विभागाकडून पुरविली जाते.

कलम 4 (1) (ब) (16)

सोमनपा महिला व बालकल्याण विभागाकडील शासकीय जनमाहिती अधिकारी/सहा.शासकीय जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जनमाहिती अधिकारी. (क)

अ. क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी /मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री व्ही.आर.कस्तुरे	महिला व बालकल्याण अधिकारी	महिला व बालकल्याण विभाग	2740333 मो.नं. 9860511873	vrkasture@gmail.com	श्रीमती पुष्पगंधा भगत सहा. आयुक्त दू.क्र. 2740341 मो.नं.7020337619

ब) शासकीय सहायक जन माहिती अधिकारी (ख)

अ. क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी /मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री एम.ए.नराल	व.श्रे.लि	महिला व बालकल्याण विभाग	2740333 मो.नं. 8275159899	naralmallesh5@gmail.com	श्रीमती पुष्पगंधा भगत सहा. आयुक्त दू.क्र. 2740341 मो.नं.7020337619

कलम 4 (1) (ब) (17)
निरंक

महिला व बालकल्याण अधिकारी
तथा जनमाहिती अधिकारी
सोलापूर महानगरपालिका.