

सोलापूर महानगर पालिका

साखरपेठ दवाखाना
जा.क्र. 35/2002

दिनांक-3/2/2003.

प्रती,

संगणक प्रोग्रामर,

सो.म.न.पा.

विषय -महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख. १ ते १३ च्या
माहिती बाबत.

संदर्भ-जा.क्र.स.आ.स. /का अ./मा अ/२०३/दि.१०/८/२००२.

उपरोक्त संदर्भीय विशयान्वे साखर पेठ दवाखाना सोलापूर महानगर पालिका, सोलापूर

ची महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम क ख. १ ते १३ ची माहिती
पाने १ ते ७ तयार करून पाठवीत आहेत.

सोबत- माहिती १ ते ७ पाने.

ADKharagave

मेडिकल ऑफिसर
साखर पेठ दवाखाना
सोलापूर महानगरपालिका

प्रत -

१) अतिरिक्त मुख्याधिकारीक

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

कायदा - २००५

साखर पेठ दवाखाना

सोलापूर महानगर पालिका

सोलापूर

महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५

माहिती अधिकार कलम (४)ख.

१ ते १७ ची माहिती

कलम ४(१) (क)

आरोग्य कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :- साखर पेठ दवाखाना.

पत्ता :- साखर पेठ दवाखाना, सोलापूर.

कार्यालयाचे प्रमुख :- मेडिकल ऑफिसर

शासकीय विभागाचे नाव :- आरोग्य विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर (अंगीकृत)

कोणत्या मंत्रालयातील :- नगर विकास विभाग

खात्याचा कार्य क्षेत्र :- सोलापूर शहर.

विशिष्टकार्यक्षेत्र :- लोकसेवा देणे, दैनंदिन आरोग्य सेवा देणे.

विभागाचे ध्येय :- सोलापूर शहरातील नागरिकांना आरोग्य सेवा पुरविणे

सर्व संबंधित सेवक :- साखर पेठ दवाखाना कडील नियुक्त सेवक

कार्य :- आरोग्य सेवा पुरविणे

कामाचे विस्तृत :- साखर पेठ दवाखाना कडील आवश्यक आरोग्य सेवा पुरविणे.

मालमत्तेचा तपशील :- साखर पेठ दवाखाना कडील इमारत,

उपलब्ध सेवा :- नागरिकांना आरोग्य सेवा देणे, औषधोपचार देणे, अत्यवस्थ रुग्णाची वाहतूककरणे, शववाहिकांची सेवा देणे

संस्थेच्या संरचनात्मक :- निरंक

तक्त्या मध्ये कार्यक्षेत्राचे

प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

कार्यालयाचा दूरध्वनी क्र. :- २३२३७००

साप्ताहिक सुट्टी :- रविवार

सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा :- ८. तास

कलम ४(१)ख (१)



मेडिकल ऑफिसर -३



मिश्रक -३



क.श्रे.ली.-३



ट्रेसर-४



फिमेल अटेंडंट



सफाई कामगार -४

कलम ४(१)ख (२)

| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्ये |
|--------|-------|----------|
|--------|-------|----------|

| | | |
|--------|---------------|---|
| १ | मेडिकल ऑफिसर | हॉस्पिटल मध्ये येणाऱ्या रुग्णांना opd मध्ये औषधो उपचार करणे ,आरोग्य विषयी सेवा पुरविणे,केंद्र शासन ,राज्य शासन कडील विविध आरोग्य विषयक कार्यक्रम रावविणे,सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे,वरिष्ठ कार्यालाकडील सूचनांचे पालन करणे.इत्यादी |
| २ | मिश्रक | मेडिकल ऑफिसर यांनी दिलेल्या अदेशा प्रमाणे औषधे जमेच्या तमे रुग्णांना समजाऊन देणे,त्याचे रेकॉर्ड on line, off line ठेवणे,मेडिकल ऑफिसर यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे |
| ३ | ड्रेसर | हॉस्पिटल मध्ये येणाऱ्या रुग्णांना मेडिकल ऑफिसर यांच्या आदेश प्रमाणे व्रनोपचार करणे. |
| ४ | फिमेल अटेंडंट | महिला रुग्णांचे व्रनोपचार करणे. |
| ५ | सफाई कामगार | हॉस्पिटल मध्ये येणाऱ्या रुग्णांचे मेडिकल ऑफिसर यांच्या आदेश प्रमाणे व्रनोपचार करणे. हॉस्पिटलची स्वच्छता करणे व अदिशाचे पाठन करणे |
| ६ | क.श्रे.ली. | opd मध्ये येणाऱ्या रुग्णांना चे केस करणे ,opd फी गोळा करून मुख्य कार्यालयात भरणे,दैनंदिन कीर्द भरणे.पगार बिले करणे.इत्यादी |
| | | |
| | | तांत्रिक विभाग |
| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्य |
| | | निरंक |

कलम ४(१)ख ३

मुंबई प्रांतिक महानगर पालिका अधिनियमावली १९४९ च्या तरतुदी नुसार निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.आरोग्याधिकारी,मा.उपायुक्त ,यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचे कडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.आरोग्याधिकारी,मा.उपायुक्त,व मुख्य विभाग (head of department)यांचे कडून परीवेक्षण केले जाते. उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगर पालिका अधिनियमावली १९४९ च्या तरतुदी नुसार निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.आरोग्याधिकारी, मा.उपायुक्त, यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचे कडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.आरोग्याधिकारी, मा.उपायुक्त, व मुख्य विभाग (head of department) यांचे कडून परीवेक्षण केले जाते. उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१)(ख)५

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८९ (रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगर पालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पडली जातात.

कलम ४(१) ख ६

शासन निर्णय नुसार कर्मचार्याला असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रकरण सह संच पद्धतीने अ ब क ड या वर्ग वारीने आद्ययावत आहे.

कलम ४(१)ख.७

निरंक

कलम ४(१)ख ८

निरंक

कलम ४(१)ख ९

अधिकारी, कर्मचारी यांचे निर्देशिका कलम ४(१)ख १० मध्ये नमूद केलेल्या तक्त्या नुसार आहे.

कलम ४(१)ख १०

निरंक

कलम ४(१)ख ११

कलम ४(१) ख १२

निरंक

कलम ४(१)ख १३

निरंक

कलम ४(१)ख १४

निरंक

कलम ४(१)ख १५

निरंक

कलम ४(१)ख १६

निरंक

कलम ४(१)ख १७

निरंक

सदर माहिती हि, बदली पदोन्नती इ. मुले बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुम्ती करण्यात तसेच शासनाच्या अदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्यात माहिती आय. डी हॉस्पिटल, रुग्ण वाहिका, शव वाहिका, आरोग्य मुख्य कार्यालय कडे उपलब्ध करण्यात येईल.

S. A. Karafnie

मेडिकल ऑफिसर
साखर पेठ दवाखाना
सोलापूर महानगरपालिका

साखरपेठ दवाखाना।

आस्थापना सूची

| अ.क्र. | पदनाम | मंजूर पदे | भरलेली पदे | रिक्त पदे | एकूण वेतन |
|--------|------------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| १. | वैद्यकीय अधिकारी | ०१ | ०१ | ०० | |
| २. | मिश्रक | ०२ | ०१ | ०१ | |
| ३. | क.श्रे.ली. | ०१ | ०१ | ०० | |
| ४. | ड्रेसर | ०१ | ०१ | ०० | |
| ५. | फिगमेल अटेंट | ०१ | ०१ | ०० | |
| ६. | साफाई कामगार | ०१ | ०१ | ०० | |
| | एकूण | ०७ | ०६ | ०१ | |

दिनांक:

लेखनिक:

राज्यसुखवाणी केंद्र
असा केंद्र ३/०१/२०२२

सोलापूर महानगर पालिका

साखर पेठ दवाखाना

माहे-डिसेंबर २०२२ कलम ४(१)ब (१०)

| अ.क्र. | सेवकाचे नाव | हुद्दा | वर्ग | मोबाईल क्र. | एकूण पगार | नियुक्ती दिनांक |
|--------|------------------------|-------------|------|-------------|-----------|-----------------|
| 1 | डॉ. प्रसाद कुमार | मे.ऑ. | ३ | ९८२२३२९९०८ | ६९२६०. | २३/२/२००८ |
| 2 | तडकल आय.आय. | मिश्रक | 3 | ९८५०५५८४७८ | ९१९९०. | २९/९/१९९२ |
| ३ | दीक्षित वी.आर | लिपिक | 3 | ९९६०५८३८५८ | ४४९१५. | २३/१०/१९८६ |
| ४ | व्हनमाने एस.एस. | ड्रेसर | ४ | ९८५०४७०६२१ | ५४१४४. | १/७/०१९९६. |
| ५ | श्रीमती कानडे शोभा आर. | फिमेल atte. | ४ | ९२७०२१६५११ | ३६७२०. | १७/६/१९९९ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

S. M. Haragave
मेडिकल ऑफिसर
साखर पेठ दवाखाना
सोलापूर महानगरपालिका