

# केंद्रिय माहिती अधिकार कायदा-२००५

विभागीय कार्यालय क्र.७  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर  
माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७  
व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती

(कलम ४ (१)(b)(r))

सोलापूर महानगरपालिका येथील विभागीय कार्यालय क्र.७ कडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव :- विभागीय कार्यालय क्र.७, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

पत्ता :- रा. अहिल्यादेवी होळकर प्र.गृह आवार, डफरिन चौक,रेल्वे लाईन्स,सोलापूर

कार्यालय प्रमुख :-विभागीय अधिकारी, विभागीय कार्यालय क्र.७

शासकिय विभागाचे नाव :- विभागीय कार्यालय क्र.७, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- -----

कार्याक्षेत्र :- जुने प्रभाग क्र. (जुने प्रभाग क्र. ३१, ३२, २६, २३, १४, २५)

(नविन प्रभाग १५, १६, १४, १५, ४,८)

विशिष्ट कार्य :- उपरोक्त प्रभागातील रस्ते, पाणी, ड्रेनेज, दिवाबत्ती, आकाशचिन्हे, आरोग्य

विभाग, प्रभाग समिती गठन व कार्य,

विभागाचे ध्येय/धोरण :- स्वच्छता, पाणी पुरवठा, नविन नळ कनेक्शन, जुने ड्रेनेज लाईन

दुरुस्ती, नविन ड्रेनेज लाईन घालणे, नविन रस्ते करणे, जुने रस्ते दुरुस्ती, स्मशानभूमी

धोरण :- प्रभागातील नागरिकांना उपरोक्त प्रमाणे मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.

सर्वसंबंधीत कर्मचारी :- विभागीय अधिकारी, अवेक्षक, भूमापक, आरोग्य निरीक्षक, व.मु.ले.,

व.श्रे.लि., वाहन चालक, मुकादम, जमादार, शिपाई, मजूर, बिगारी, झाडूवाले.

कार्य :- उरोक्त प्रमाणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- नागरिकांचे आरोग्य, रस्ते, पाणी, ड्रेनेज साफ सफाई दृष्टीने साई सुविधा

पुरविणे.

मालमत्तेचा तपशिल :-

उपलब्ध सेवा :- नळ कनेक्शन, ड्रेनेज कनेक्शन, विवाह नोंदणी, प्रशासकिय शुल्क, आकाशचिन्हे.

संस्थेच्या संरचनात्मक रक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल :- सोबत जोडलेला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- २७४०३९९

साप्ताहिक संष्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शनिवार रविवार सोडून सकाळी ०९:४५ ते

सायं. ०२:०० ते ०६:१५ पर्यंत

**सोलापूर महानगरपालिका**  
**कलम ४(१)(ब)(II)**

अ.क्र.	पदनाम	पदसंख्या	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय
१	विभागीय अधिकारी विभागीय कार्यालय क्र.७	१	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९चे तरतूदीनुसार अधिकार बहाल केले प्रमाणे विभागीय कार्यालय क्र.७ अंतर्गत येणा-या प्रभागातील रस्ते /ड्रेनेज दिवाबत्ती, पाणीपुरवठा, स्वच्छता, सामान मांडव फी वसुली, अनधीकृत बांधकामे,विवाह नोंदणी,इ. मुलभूत सुविधा पुरविणे. वि.का.क्र.७ कडील सर्व सेवकांचे कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने देखरेख व नियंत्रण,प्रभाग समितीचा सचिव या नात्याने प्रभाग समितीच्या बैठकांचे नियोजन करणे.	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
२	अवेक्षक	४	विभागीय कार्यालय क्र.७ कडील हद्दीतील इमिनीझोन आहेत. जुना प्रभाग (जुने प्रभाग क्र. ३१,३२,२६,२३,१४,२५) (नविन प्रभाग १५,१६,१४,१५,४,८) या प्रमाणे मीनीझोन कडील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. प्राथमिक सोई सुविधा नळ,ड्रेनेज कनेक्शन देणे. तसेच रस्ते,पिण्याचे पाईप लाईन, ड्रेनेज लाईन याचे पुर्व गणपत्र तयार करणे, एस्टीमेट करणे,टेंडर काढणे व त्यानुसार कामवर सुपरविजन करुन काम पुर्ण करुन घेणे व कामाचे बिल(एम.बी.) रेकॉर्ड करणे तसेच स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत वैयक्तिक शौचालय स्थळ निरीक्षण करुन ते मंजूर करुन काम पूर्ण करुन घेणे तसेच प्रभागातील मेंटॅनन्सचे सर्व कामे करणे.	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
३	भूमापक	२	कार्यालयाकडील पाणी टँकर व जेटिंग मशिनवर नियंत्रण ठेवणे बोअर विभाग सांभाळणे	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
४	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	१	विभागीय कार्यालया कडील वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे. माहिती अधिकार कायदा २००५चे अर्जावर सहा.जन माहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही ठेवणे. प्राप्त झालेल्या अर्जाची दखल घेवून त्याचा वेळीच निपटारा करणे, लोकशाही दिन,मध्यवर्ती तक्रारी निवारण केंद्र या माध्यमातून आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे. कार्यालयातील अस्थापना विषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे तसेच प्रभाग समिती बैठकांचे आयोजना संदर्भात विभागीय अधिकारी यांना मदत करणे.	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
५	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	२	१)विभागीय कार्यालया कडील आदाबिले करणे, वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे. माहिती अधिकार कायदा २००५ चे अर्जावर प्राप्त झालेल्या अर्जाची दखल घेवून त्याचा वेळीच निपटारा करणे, लोकशाही दिनाचे प्राप्त झालेल्या अर्जाची दखल घेवून त्याचा वेळीच निपटारा करणे, मध्यवर्ती तक्रारी निवारण केंद्र या माध्यमातून	महानगरपालिका अधिनियम १९४९

			<p>आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे. सर्व आदा बिले करणे, चेकबुकचे नोंदी ठेवून त्यांचे अभिलेखे ठेवणे, सर्व ऑडिट अक्षेपाचे पुर्तता करणे.</p> <p>२)सामान मांडवची प्रकरणे हाताळणे, अनधिकृत डिजीटल बोर्डाबाबत वरिष्ठ सांगतील त्याप्रमाणे काम करणे. सर्व ऑडिट अक्षेपाची पुर्तता करणे मा. मुख्यलेखापाल कडील अॅडव्हान्स जमाखर्ची प्रकरणे बजेट कंट्रोल रजिस्टर बाबत कामे करणे.</p>	
६	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	६	<p>१) सा.आ.अ. मुख्य कार्यालय यांची पगार बिले, पुरवणी बिले व सर्व अस्थापना विषयक कामे करणे.</p> <p>२) नगर अभियंता पगार बिले, पुरवणी बिले व सर्व अस्थापना विषयक कामे करणे.</p> <p>३) लाईट विभागाकडील प्रशासकिय कामे व पगार बिले, पुरवणी बिले व सर्व अस्थापना विषयक कामे करणे.</p> <p>४) नळ व ड्रेनेज कनेक्शनच्या पावत्या करणे, आदाबिले करून तपासून आणणे व.मु.ले.ना मदतनिस,चेकचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>५) टेंपररी मस्टरवरील मजुरांचा पगार काढणे.</p> <p>६) उपरोक्त सा.आ.अ.अस्थापनेस मदतनीस व बारनिशीची कामे पाहणे.</p> <p>७)मिनीझोनकडे कार्यरत असलेले कामकाज पाहणे.</p> <p>८) विवाह नोंदणी विषयक कामकाज करणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
७	मुकादम	६	<p>विभागीय कार्यालय अंतर्गत असलेल्या मिनीझोन कडील हद्दीतील मजुरांकडून काम करून घेणे व नियंत्रण ठेवणे, नादुरुस्त रस्त्याकरीता रिक्वीशन बुदेवून प्रिमिक्स मागविणे व अवेक्षक जी कामे सांगतील ती करणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
८	जमादार	५	<p>मजूर सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून काम करून घेणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
९	शिपाई	३	<p>टपाल वाटप करणे, कार्यालयाची साफसफाई, कार्यालयातील कामे करणे तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी आदेश देतील त्याप्रमाणे कामे करणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९
१०	मजूर	४७	<p>वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे प्रभागातील नळाची, ड्रेनेजची खोदाई, आजोरा उचलणे,प्रिमिक्स लावणे, मुरुम पसरून लेवल करणे, ड्रेनेज लाईन साफ करून चेंबर मधील गाळ काढणे.</p>	महानगरपालिका अधिनियम १९४९

# कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

विभागीय कार्यालय क्र.७

विभागीय अधिकारी (सहा. अभियंता)-१

अवेक्षक-३

भूमापक-३

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक - १

वरिष्ठ श्रेणी लिपिक- २

कनिष्ठ श्रेणी लिपिक - ६

मुकादम - ६

जमादार -१

शिपाई - ४

विद्युत पर्यवेक्षक - १

वायरमन - १

लम्प लायटर - ३

लाईट इन्स्पेक्टर

लॅम्पलायटर मदतनीस - १

मजूर-५४

पाईप फिटर - १

मजूर - १

कलम४(१) ब (२)अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियमशासन निर्णय	अभिप्राय
१	विभागीय अधिकारी		महानगरपालिका अधिनियम १९४९	

कलम४(१) ब (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारी उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन(कामाचे प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप	
संबंधीत तरतूद	
अधिनियमांचे नाव	
नियम	
शासन निर्णय	
परिपत्रक	
कार्यालयीन आदेश	

कलम४(१) ब (४)ब

कामची कालमर्यादा-काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची काल मर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
२	लोकशाही दिन	३० दिवस	विभागीय अधिकारी	मा. सहा.आयुक्त(स)
३	विवाह नोंदणी अर्ज	३ दिवस	विभागीय अधिकारी	मा. सहा.आयुक्त(स)
४	नविन नळ कनेक्शन व दुरुस्ती अर्ज	१५ दिवस	विभागीय अधिकारी	मा. सहा.आयुक्त(स)
५	ड्रेनेजलाईन कनेक्शन व दुरुस्ती अर्ज	१५ दिवस	विभागीय अधिकारी	मा. सहा.आयुक्त(स)

कलम४(१) ब (५)अ

विभागीय कार्यालय क्र.७

विभागीय कामकाजाकरीता लागू असलेले कामांशी संबंधित नियम अधिनियम

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
	निरंक		

कलम४(१) ब (५)ब

कामांशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
	निरंक		

कलम४(१) ब (५)क  
कामांशी संबधीत परिपत्रक

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	निरंक		

कलम४(१) ब (५)ड  
कामांशी संबधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक		

कलम४(१) ब (५)इ  
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक		

कलम४(१) अ (६)  
सो.म.पा. येथील विभागीय कार्यालय क्र.७ कडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	हजरी मस्टर, हलचाल रजिस्टर, तक्रारी नोंद रजिस्टर, बिल रजिस्टर, बजेट रजिस्टर, आवक जावक नोंद रजिस्टर, पावती पुस्तके, चलन पुस्तक, चलन व्हाऊचर इ. दस्तऐवज.		
२	ब	निरंक		
३	क	निरंक		

कलम४(१) अ (७)

अ.क्र.	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
	निरंक			

कलम ४(१) (ब) ८ अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांच्या यादी व सभा विषयांची माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दिष्ट	सभाजन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा इतिवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा. सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासा करीता व नागरिकांच्या दैनंदिन नागरी कामाकाजाकरिता धोरणात्मक ठरविणे.	आहे	आहे
२	मा. स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा	अधिनियम ठरवून दिलेल्या अधिक मर्यादित धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे.	नाही	आहे
३	मा. प्रभाग समिती	१२	सभापतीया आदेशानुसार	महानगरपालिका हद्दीतल (जुने प्रभाग क्र. ३१, ३२, २६, २३, १४, २५) (नविन प्रभाग १५, १६, १४, १५, ४, ८) सोयी सुविधा विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे व ठराव करणे	नाही	नाही



**कलम४(१) ब (९)**  
**विभागीय कार्यालय क्र.७ मुख्य कार्यालय**

विभागीय कार्यालय क्र.७						
कलम४(१) ब (९)						
अ.क्र.	पदनाम	सेवकांचे पुर्ण नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.	एकुण वेतन
१.	विभागीय अधिकारी	सौ. सारिका आकुलवार	२	३०/०८/२०१०	९४२३९९२९७४	८००००
२.	अवेक्षक	आनंद अशोक जोशी	३	०९/०५/१९९५		७७७००
३.	अवेक्षक	सज्जाद शेख	३	०२/०९/२००२	९४२३९९३९४२	५५२००
४.	अवेक्षक	एजाज म. इक्बाल शेख	३			२४०००
५.	वरिष्ठ भूमापक	सतीश वड्डेपल्ली	३			२४०००
६.	वरिष्ठ भूमापक	विक्रमसिंह पाटील	३			२४०००
७.	व. मु. ले.	मल्लिनाथ तोडकर	३	१४/१०/१९९२	९८६०००२०१०	४२८००
८.	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	सौ सुजाता वाळके	३	०१/०१/१९९४	९०४९२०५८८१	४१६००
९.	क.श्रे.लि.	रोहित पुकाळे	३	०८/०६/२०१८	८३२९४४०३८७	२०५००
१०.	क.श्रे.लि.	बाबासाहेब क्षीरसागर	३	१०/१२/२००८	९४२२६४९३६८	३०५००
११.	क.श्रे.लि.	सल्लाउद्दीन बाडेवाले	३	०१/०२/२००३	९१५६४६२३५	३२०००
१२.	क.श्रे.लि.	जयश्री पसपोल्लू	३	१०/१२/२०१८	९६६५६९३९६	२११००
१३.	शिपाई	शिवपुत्र जमादार	४	०४/११/१९९०	७३८७२०८१२८	२९७००
१४.	शिपाई	सुहास जगताप	४	१६/०४/२००३		२५५०
१५.	मजूर	सोमशेखर शंकर पवार	४	२०/०१/२००३	९४२२७४०५०३	३३०००
१६.	मजूर	विठ्ठल भूमय्या याटकर	४	२०/०१/२००३	९९६०८११९७२३	२९७००
१७.	मजूर	श्रीकांत शिवाजी कोलूर	४	०४/०७/२०१५	८७६६५५१७७९	१५५००
१८.	मजूर	मारुती नामदेव हजारे	४	१६/०८/२००१	९३५६७९३६९१	३०६००
१९.	मजूर	अनुप शिवाजी पवार	४	०४/११/२००४	-	२६३२३
२०.	मजूर	कलावती राम चव्हाण	४	२०/११/१९९४	-	३६१००
					९५२९७२०७५८	
२१.	मजूर	भारत शंकर चौरे	४	०४/११/२००४	-	१९२५८
२२.	मजूर	शंकर अर्जुन कोळी	४	०४/०३/१९९१	९८३४७८४०३९	२६६५२
२३.	मजूर	विनायक शशीकांत बनसोडे	४	१९/०९/२०१६	९६६५२७९०६५	१७५००
२४.		गीताबाई नंदकुमार सुनके	४	०४/०७/२०१५	९७६६११००९८	१८०००
२५.		भारत बालप्पा म्हेत्रे	४	०१/०३/१९९३	७२६१९५४३३०	३५०००
२६.		अ.गनी.बाबू शेख	४	१४/०८/२००९	८४८४९८६४४६	२२१००
२७.		शाम लक्ष्मण महागांवकर	४	२०/०५/२००४	८६२४०५५५९५	२७२००
२८.	लॅम्प लायटर	जीवन शलमोन एडके	४	०१/०४/१९९९	९८६०६५२९३९	३१५००
२९.	लॅम्प लायटर	शिवाजी मुरलीधर जगदाळे	४	०१/०४/१९९९	९७६३०३९४९६	३१५००
३०.	मजूर	श्री सुग्रीव विष्णू शिंदे	४	२४/०८/२००१	९३७१२९३४६९	२९७००
३१.	मजूर	श्री नागनाथ बापू कांबळे	४	०१/०७/२०१७	७७४४८५८१४८	१०७४२

३२.	मजूर	श्री प्रभाकर वसंत शिंदे	४	०७/११/२०१५	७६६२२०३९८९	१८०००
३३.	मजूर	श्री बाबासाहेब मनोहर रसाळ	४	२०/०१/२००३	९६२३९२४२१८	२८८००
३४.	मजूर	श्री बालाजी महादेव रोड्डे	४	०५/०३/१९९१	९४०४३०४६६६	३३४००
३५.	मजूर	श्री जालींदर गणपत थोरात	४	२०/०१/२००३	८६००२८३८७०	२८८००
३६.	मजूर	श्री राजू वसंतराव बचूटे	४	१५/०६/२००५	९८८१५६९४३६	२४२००
३७.	मजूर	श्री उषा सचिन आवारे	४	०७/१०/२०१६	९०११८३२२४९	१७५००
३८.	मजूर		४			
३९.	मजूर	सावळाराम ना. व्हटकर	४	२४/०८/२००१	९५५२९०८०४०	२९७००
४०.	मजूर	देविदास हणमंतू जाधव	४	१९/०९/२०१६	९०७५४६७३१९	१७०००
४१.	मजूर	दत्तात्रय माणिक जाधव	४	२०/०१/२००३		२८८००
४२.	मजूर	आनंद इंद्रजीत सुरवसे	४	०७/०९/२०१९	८३०८०८८३४६	४४४०

**कलम ४ (१) (१०)**  
**विभागीय कार्यालय क्र.७ मुख्य कार्यालय**

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	पद	चालू पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक	वाहन	वाहतूक/ धुलाई	DCPS	एकुण
१	एम.डी. तोडकर	व.श्रे.लि.	४२८००	-	४१४१९	६२१३	११६	-	३८७	-	५१४४९
२	एस.पी. वाळके	व.श्रे.लि.	४०२५८	-	६०३९	३२२१	११६	-	३८७	-	५००२१
३	जे.वाय. पसपोल्लू	क.श्रे.लि.	२०४१९	-	३०६३	१६३४	६३	-	३८७	३२८७	२८८५३
४	आर.डी. पुकाळे	क.श्रे.लि.	१९८३९	-	२९७६	१५८७	६३	-	३८७	३१९४	२८०४६
५	एस.के. बाडेवाले	क.श्रे.लि.	३०९६८	-	४६४५	२४७७	६३	५८	३८७	-	३८५९८
६	बी.टी. क्षीरसागर	क.श्रे.लि.	१६७२६	-	२५०९	१३३८	६६	३३	२१९	-	२०८९१
७	एस.एम. जगताप	शिपाई	२५५०	१२७५	५५४६	७६५	३५	-	७५	-	१०२४६
८	एस.पी. जमादार (अधिसंख्य)	शिपाई	२९७००		३५६४	११८८	६५	-	४००/३०	-	३४९४७

**कलम ४ (१) (१०)**  
**विभागीय कार्यालय क्र.७ नगरअभियंता**

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	पद	चालू पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक	वाहन	वाहतूक/धुलाई	DCPS	एकुण
१	एस.जे. आकुलवार	विभागीय अधिकारी / सहा. अभियंता	८००००	-	१२०००	६४००	१२०	४५०	१२००	-	१००१७०
२	ए.ए.जोशी	अवेक्षक	७७७००		११६५५	६२१६	१२०	४५०	१२००	-	९१३४१
३	एस.एस.कोलूर	मजूर	१५५००	-	२३२५	१२४०	३५	-	४००	२४९६	२१९९६
४	एम.एन.हजारे	मजूर	३०६००	-	४५९०	२४४८	६५	-	४००	-	३८१०३
५	ए.एस.पवार	मुकादम	२६३२३	-	३९४८	२१०६	६३	-	३८७	-	३२८२७
६	के.आर.चव्हाण	मजूर	३६१००	-	५४१५	२८८८	६५	-	४००	-	४४८६८
७	बी.एस.चौरे	मजूर	१९२५८	-	२८८९	१५४१	३४	-	३८७	-	२०३३९
८	एस.ए.कोळी	मजूर	२६६५२	-	३९९८	२१३२	५७	-	३४८	-	३३१८७
९	व्ही.एस.बनसोडे	मजूर	१७५००	-	२६२५	-	३५	-	४००	-	२३३७८
१०	जी.एन.सुनके	मजूर	१८०००	-	२७००	१४४०	३५	-	४००	२८९८	२५४७३
११	डी.बी.म्हेंत्रे	मजूर	३५०००	-	५२५०	२८००	६५	-	४००	-	४३५१५
१२	ए.बी.शेख	मजूर	२२१००	-	३३१५	१७६८	३५	-	४००	-	२७६१८
१३	व्ही.बी.याटकर	मजूर	२९७००	-	४४५५	-	६५	-	४००	-	३४६२०
१४	एस.एल. महागांवकर	मजूर	२७२००	-	४०८०	२१७६	६५	-	४००	-	३३९२१



**कलम ४ (१) (१०)**  
**विभागीय कार्यालय क्र.७ जलनित्सारण**

अ क्र	सेवकाचे नाव	पद	चालू पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानि	वाहन	वाहतूक/धुलाई	DCPS	एकुण
१	बी.एम.रसाळ	मजूर	२८८००	-	३४५६	११५२	६५	-	४०० / ३०	-	३३९०३
२	एस.व्ही. शिंदे	मजूर	२९७००	-	३५६४	११८८	६५	-	४०० / ३०	-	३४९४७
३	बी.एम.रोड्डे	मजूर	३३४००	-	४००८	१३३६	६५	-	४०० / ३०	-	३९२३९
४	आर.व्ही.बचुटे	मजूर	२४२००	-	२९०४	९६८	६५	-	४००/३०	-	२८५६७
५	बी.आर.जाधव	मजूर	२९७००	-	३५६४	११८८	६५	-	४००/३०	-	३४९४७
६	जे.जी.थोरात	मजूर	२८८००	-	३४५६	११५२	६५	-	४००/३०	-	३३९०३
७	एन.बी.कांबळे	मजूर	१०७४२	-	१२८९	४३०	२०	-	२३१	१२०३	१३९१६
८	पी.व्ही.शिंदे	मजूर	१८०००	-	२१६०	७२०	३५	-	४००	२०१६	२३३३१
९	यु.एस.आवारे	मजूर	१७५००	-	२१००	७००	३५	-	४००	१९६०	२२६९५

कलम ४ (१) (१०)  
विभागीय कार्यालय क्र.७ लाईट विभाग

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	पद	चालू पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक	वाहन	वाहतूक/धुलाई	DCPS	एकुण
१	जे.एस.एडके	लॅम्प लायटर	३१५००	-	४७२५	२५२०	६५	५६	४००/३०	-	३९२९६
२	एस.एन. जगदाळे	लॅम्प लायटर	३१५००	-	४७२५	२५२०	६५	४५	४००/३०	-	३९२८५





कलम ४ (१) (ब) (११)

विभागीय कार्यालय क्र.७ कडील मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची वस्तु माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	बजेट हेड	मंजूर अंदाजपत्रककिय र.रु.	खर्च.र.रु	शिल्लक
१				
२				

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ  
विभागीय कार्यालय क्र.७ कार्यालयाचे वाटपाच्या कार्यक्रमाची पध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२)) ब  
विभागीय कार्यालय क्र.७ कार्यालयाचे अनुदारन कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)  
विभागीय कार्यालय क्र.७ विभागाकडून मिळणा-या सवलती/परवाना याची तपशिलवार माहिती  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)  
विभागीय कार्यालय क्र.७ कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात साठवलेली  
माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षा करता  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)  
विभागीय कार्यालय क्र.७ कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात साठवलेली  
माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षा करता  
निरंक

कलम ४ (१ (ब) (१६)

सो.म.पा. विभागीय कार्यालय क्र.७ शासकिय जन माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी  
(तेथिल लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ) शासकिय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दूरध्वनी	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	१) सौ सुजाता प्रकाश वाळके २) श्री आनंद अशोक जोशी – ३) श्री एजाज म. इकबाल शेख ४) श्री सतीश शिरीष वड्डेपल्ली-	व.श्रे.लि.  अवेक्षक  मानधन अवेक्षक मानधन अवेक्षक	विभागीय कार्यालय क्र.७	९०४९२०५८८१ ९४२३९९३९४०  ८८५७८२६२९२ ९७६३८८९८८०		सौ. एस. जी. आकुलवार ९४२३९९२९७४

शासकिय सहा. जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दूरध्वनी	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	श्री सज्जाद अहमद अ. हमीद शेख	मानधन अवेक्षक  भूमापक	विभागीय कार्यालय क्र.७	९४२३९९३९४२		सौ. एस. जी. आकुलवार ९४२३९९२९७४

कलम ( ४ ) ( १ ) ( ब ) ( X )

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	पे स्केल	शेरा
१	विभागीय अधिकारी / सहा. अभियंता	एस.जे.आकुलवार	२	S-२० ५६१००-१७७५००	
२	अवेक्षक	ए.ए.जोशी	३	S-२० ५६१००-१७७५००	
३	भूमापक	एस.ए.ए.एच.शेख	३	S-१३ ३५४००-११२४००	
४	व.श्रे.लि.	एम.डी.तोडकर	३	S-८ २५५००-८११००	
५	व.श्रे.लि.	एस.पी. वाळके	३	S-८ २५५००-८११००	
६	क.श्रे.लि.	जे.वाय.पसपोल्लू	३	S-१ १५०००-४७६००	
७	क.श्रे.लि.	आर.डी.पुकाळे	३	S-६ १९९००-६३२००	
८	क.श्रे.लि.	एस.के.बाडेवाले	३	S-६ १९९००-६३२००	
	क.श्रे.लि.	बी.टी.क्षीरसागर	३	S-६ १९९००-६३२००	
९	शिपाई	एस.एम.जगताप	४	२५५०-१२७५	
१०	शिपाई	एस.पी.जमादार (अधिसंख्य)	४	S-५ १८०००-५६९००	
११	मुकादम	ए.एस.पवार		S-१ १५०००-४७६००	
१२	जमादार	व्ही.बी.याटकर	४	S-५ १८०००-५६९००	
१३	मजूर	एस.एस.कोलूर	४	S-१ १५०००-४७६००	
१४	मजूर	एम.एन.हजारे	४	S-५ १८०००-५६९००	
१५	मजूर	के.आर.चव्हाण	४	S-५ १८०००-५६९००	
१६	मजूर	बी.एस.चौरे	४	S-१ १५०००-४७६००	
१७	मजूर	एस.ए.कोळी	४	S-५ १८०००-५६९००	
१८	मजूर	व्ही.एस.बनसोडे	४	S-१ १५०००-४७६००	
१९	मजूर	जी.एन.सुनके	४	S-१	

				१५०००-४७६००	
२०	मजूर	डी.बी.म्हेत्रे	४	S-५ १८०००-५६९००	
२१	मजूर	ए.बी.शेख	४	S-१ १५०००-४७६००	
२२	मजूर	एस.एल.महागांवकर	४	S-१ १५०००-४७६००	
२३	मजूर	एस.एस.पवार	४	S-६ १९९००-६३२००	
२४	भूमापक	एस.ए.ए.एच.शेख			
२५	मजूर	एस.एन.होटकर	४	S-५ १८०००-५६९००	
२६	मजूर	डी.एम.जाधव	४	S-५ १८०००-५६९००	
२७	मजूर	डी.एच.जाधव	४	S-१ १५०००-४७६००	
	मजूर	ए.आय.सुरवसे (अनुकंप)	४		
२८	मजूर	बी.एम.रसाळ	४	S-५ १८०००-५६९००	
२९	मजूर	एस.व्ही.शिंदे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३०	मजूर	बी.एम.रोड्डे	४	S-५ १८०००-५६९००	
३१	मजूर	आर.व्ही.बघुटे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३२					
३३	मजूर	जे.जी.थोरात	४	S-५ १८०००-५६९००	
३४	मजूर	एन.बी.कांबळे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३५	मजूर	पी.व्ही.शिंदे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३६	मजूर	यु.एस.आवारे	४	S-१ १५०००-४७६००	
	लॅम्प लायटर	जे.एस.एडके	४	S-५ १८०००-५६९००	
३७	लॅम्प लायटर	एस.एन.जगदाळे	४	S-५ १८०००-५६९००	
३८	मानधन अवेक्षक	ए.एम.आय.शेख		एकवट मानधन २४०००	

३९	मानधन अवेक्षक	एस.एस.वड्डेपल्ली		एकवट मानधन २४०००	
----	---------------	------------------	--	------------------	--

कलम ( ४ ) ( १ ) ( ब ) ( X )

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	पे स्केल	शेरा
१	विभागीय अधिकारी / सहा. अभियंता	एस.जे.आकुलवार	२	S-२० ५६१००-१७७५००	
२	अवेक्षक	ए.ए.जोशी	३	S-२० ५६१००-१७७५००	
३	भूमापक	एस.ए.ए.एच.शेख	३	S-१३ ३५४००-११२४००	
४	व.श्रे.लि.	एम.डी.तोडकर	३	S-८ २५५००-८११००	
५	व.श्रे.लि.	एस.पी. वाळके	३	S-८ २५५००-८११००	
६	क.श्रे.लि.	जे.वाय.पसपोल्लू	३	S-१	

				१५०००-४७६००	
७	क.श्रे.लि.	आर.डी.पुकाळे	३	S-६ १९९००-६३२००	
८	क.श्रे.लि.	एस.के.बाडेवाले	३	S-६ १९९००-६३२००	
	क.श्रे.लि.	बी.टी.क्षीरसागर	३	S-६ १९९००-६३२००	
९	शिपाई	एस.एम.जगताप	४	२५५०-१२७५	
१०	शिपाई	एस.पी.जमादार (अधिसंख्य)	४	S-५ १८०००-५६९००	
११	मुकादम	ए.एस.पवार		S-१ १५०००-४७६००	
१२	जमादार	व्ही.बी.याटकर	४	S-५ १८०००-५६९००	
१३	मजूर	एस.एस.कोलूर	४	S-१ १५०००-४७६००	
१४	मजूर	एम.एन.हजारे	४	S-५ १८०००-५६९००	
१५	मजूर	के.आर.चव्हाण	४	S-५ १८०००-५६९००	
१६	मजूर	बी.एस.चौरे	४	S-१ १५०००-४७६००	
१७	मजूर	एस.ए.कोळी	४	S-५ १८०००-५६९००	
१८	मजूर	व्ही.एस.बनसोडे	४	S-१ १५०००-४७६००	
१९	मजूर	जी.एन.सुनके	४	S-१ १५०००-४७६००	
२०	मजूर	डी.बी.म्हेत्रे	४	S-५ १८०००-५६९००	
२१	मजूर	ए.बी.शेख	४	S-१ १५०००-४७६००	
२२	मजूर	एस.एल.महागांवकर	४	S-१ १५०००-४७६००	
२३	मजूर	एस.एस.पवार	४	S-६ १९९००-६३२००	
२४	भूमापक	एस.ए.ए.एच.शेख			
२५	मजूर	एस.एन.होटकर	४	S-५ १८०००-५६९००	
२६	मजूर	डी.एम.जाधव	४	S-५	

				१८०००-५६९००	
२७	मजूर	डी.एच.जाधव	४	S-१ १५०००-४७६००	
	मजूर	ए.आय.सुरवसे (अनुकंप)	४		
२८	मजूर	बी.एम.रसाळ	४	S-५ १८०००-५६९००	
२९	मजूर	एस.व्ही. शिंदे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३०	मजूर	बी.एम.रोड्डे	४	S-५ १८०००-५६९००	
३१	मजूर	आर.व्ही.बचुटे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३२	मजूर	जे.जी.थोरात	४	S-५ १८०००-५६९००	
३३	मजूर	एन.बी.कांबळे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३४	मजूर	पी.व्ही.शिंदे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३५	मजूर	यु.एस.आवारे	४	S-१ १५०००-४७६००	
३६	लॅम्प लायटर	जे.एस.एडके	४	S-५ १८०००-५६९००	
	लॅम्प लायटर	एस.एन.जगदाळे	४	S-५ १८०००-५६९००	
३७	मानधन अवेक्षक	ए.एम.आय.शेख		एकवट मानधन २४०००	
३८	मानधन अवेक्षक	एस.एस.वड्डेपल्ली		एकवट मानधन २४०००	