

**केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा - २००५**

**घनकचरा व्यवस्थापन
विभाग
(विभागीय कार्यालय क्र.७)**

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील
१ ते १७ व कलम ४ (क) व (ड) ची
माहिती
(माहे जूलै - ऑगस्ट --२०२२)

(कलम ४ (१) ब (१८))

सो.म.न.पा येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव :- घनकचरा व्यवस्थापन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर पत्ता :-

कार्यालय प्रमुख :- उपायुक्त-१

शासकिय विभागाचे नाव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगरविकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :- शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई, कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.

सर्व संबधीत कर्मचारी :- घनकचरा व्यवस्थान विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई, कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.

मालमत्तेचा तपशिल :- इंदभुवन, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा :------

संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचा प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :-

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार शासकिय सुट्टी वेळ सकाळी ९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

मा.आयुक्त

T

मा.अतिरिक्त आयुक्त

T

उपायुक्त -१

T

सहा.आयुक्त-४

T

मुख्य सफाई अधिक्षक

T

सफाई अधिक्षक

T

सफाई अधिक्षक (वाहन)

T

मुख्य आरोग्य निरिक्षक

T

आरोग्य निरिक्षक

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

T

जमादार

T

शिपाई

T

झाडुवाला

T

बिगारी

T

सफाई कामगार

कलम ४(१) (ब) (२) अ-ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय	अभिप्राय
१	आयुक्त	सोलापूर म.न.पा. चे प्रशासकिय व आर्थिक प्रमुख्य म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	अति.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	उपायुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	सहा.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
५	मुख्य सफाई अधिक्षक	१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सर्व आस्थापनावर नियंत्रण ठेवणे. २) चतुर्थ श्रेणी सेवकांची वरिष्ठांच्या मान्यतेअंती बदली करणे. ३) दैनंदिन प्रभागात भेट देणेत्या दरम्यान . स्वच्छता व अन्य आढळून आलेल्या त्रुटीबाबत .संबंधितांना कळवून पूर्तता करून घेणे ४) या विभागाकडील प्रशासकीय पत्रे ,आदेश , ,माहिती अधिकार ,तक्रारी अर्ज ,परिपत्रके लोकशाही दिन इत्यादीचे अवलोकन करून सर्व संबंधितांना विभागांतर्गत उचित मार्गदर्शन करून कार्यवाही करिता कळविणे. ५) मा शासनाकडून विविध प्रकारच्या अंदाजप्लकीय. प्राप्त अनुदानाची माहिती घेऊन (बजेट हेड) ताळमेळ ठेवणे		

		<p>६) त्याचप्रमाणे माशासनाकडून विविध विषया . संदर्भात निर्गमित केलेले आदेश आदी सूचना व मोहिमा मोफत शौचालय ,णस्वच्छ सर्वेक्ष.उदा) बाबत धोरणात्मक निर्णय घेऊन (.कार्यक्रम इ .अनुषंगिक कामकाजाची अंमलबजावणी करणे</p> <p>७) तसेच आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे (बदली , वार्षिक पगारवाढ ,सेवापुस्तक) . सेवकांचे वार्षिक साहित्य पुरवठ्याबाबत (/इत योग्य ती कार्यवाही ठेवणे.</p> <p>८) वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशांनुसार अधिपत्याखालील सूचित केलेले अनुषंगिक कामकाज करणे.</p> <p>९) तसेच अस्थापनाविषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे (.बदली इ ,वर्षी पगारवाढ ,सेवापुस्तक) . सेवकांचे वार्षिक साहित्य पुरवठ्याबाबत योग्य .ती कार्यवाही ठेवणे</p> <p>१०) मा शासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत. नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी ,कामकाज करणे सूचना यांची अंमलबजावणी , दिलेले आदेश .करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	<p>सफाई अधिक्षक</p>	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील , प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२) मुख्य सफाई अधिक्षक यांनी कळविलेले दैनंदिन भेटी दरम्यानच्या त्रुटीबाबत संबंधिताना नोटीसा कडून कामकाज पूर्तता करणेकरीता समन्वय साधणे.</p> <p>३) तसेच माहिती अधिकारलोकशाही दिन , इत्यादीची अनुषंगिक माहिती संबंधिताकडून .तयार करून घेऊन पूर्तता करणे</p> <p>४) मुख्य आरोग्य निरीक्षक आरोग्य निरीक्षक यांचे , .कडून विविध प्रकारची माहिती संकलित करणे</p> <p>५) संकलित केलेली माहिती एकत्रित करून मुख्य सफाई अधिक्षक यांचेकडे सादर करणे</p> <p>६) स्वच्छता विषयक कामकाजामध्ये समन्वय ठेवणेकरीता संबंधित विभागांतर्गतच्या कार्यालयाना आदेश परिपत्रके .नोटीसा इ , प्रशासकीय कामकाज करणे.</p>		

		वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशांनुसार अधिपत्याखालील सूचित केलेलं अनुषंगिक कामकाज करणे.		
	सफाई अधिक्षक (वाहन)	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सर्व प्रकारच्या वाहनावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>२) त्याचप्रमाणे सदर वाहनावर मु .,नि.आ.आ .नि. यांचेमागणीनुसार सेवक पुरवठा करणे.</p> <p>३) विभागाकडील सर्व प्रकारच्या वाहनाची ,डंपर प्लेसार.सी.आर ,कॅप्सूल ,घंटागाडी.उदा) विभागाकडील सर्व (.हुकलोडर इ .बी.सी.जे प्रकारच्या वाहनाची देखभाल दुरुस्तीबाबत .उचित कार्यवाही ठेवणे</p> <p>४) स्वच्छता विषयक कामकाजाकरीता दैनंदिन वाहनांचा पुरवठा करणे तसेच पुरवठा केलेले वाहन योग्य त्या प्रकारे निश्चित केलेल्या वेळेत कामकाज करतात किंवा नाही याबाबत संपूर्ण नियंत्रण ठेऊन प्रशासकीय कामकाज करणे.</p> <p>५) त्याप्रमाणे पुरवठा केलेलं वाहने नादुरुस्त झाल्यास तातडीने पर्यायी व्यवस्था करून वाहन पुरवठा करणेजेणेकर ,ून स्वच्छता विषयक कामकाजामध्ये व्यत्यय येणार नाही यांची दक्षता घेणे.</p> <p>६) विभागाकडील विविध प्रकारची वाहने व इतर खरेदी करीता आवश्यक असलेली निविदा टेंडर प्रक्रिया राबविणे तसेच वाहनावरती सेवक पुरवठा मत्तेदार यांचे सेवकांचे मसिक वेतन बिले अदा करणेबाबत उचित कार्यवाही करणे.</p> <p>७) वाहन विभागाकडील</p>		
	कार्यालय अधिक्षक	<p>१) कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , प्रस्तावबाबत मार्गदर्शन करणे</p> <p>२) प्रशासकीय कामकाजासंबंधी वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>३) सर्व आरोग्य निरीक्षकमुख्य आरोग्य निरीक्षक , झोन नुसार आवश्यक ती माहिती घेणेबाबत नियुक्त केलेल्या क .,लि.श्रे.वकडे .लि.श्रे. .पाठपुरावा करावा</p> <p>४) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांप्रमाणे नोटीसा व पत्र काढणे.</p> <p>५) आपल्या अधिपत्याखालील सर्व कर्मचायांची -</p>		

		<p>दैनंदिन बैठक घेऊन त्यांना सोपविण्यात आलेल्या दैनंदिन कामाचा पाठपुरावा करून घेणे याबाबत सादर करणे.</p>		
	<p>मुख्य आरोग्य निरीक्षक</p>	<p>१) नियुक्त कार्यक्षेत्रातील घंटागाड्याकर्मचारी , यावर नियंत्रण ठेवून विहित सदर कालावधीत ,त्या रूटनुसार कचरा संकलनासाठी पाठविणे GPSघंटागाडीची डीझेल तसेच गाडी सुस्थितबाबत खात्री करावीत्याबाबत संबंधित . विभागाकडे रिपोर्ट सादर करणे.</p> <p>२) घंटागाडी व अधिपत्याखालील वाहनांना दैनंदिन डीझेलचे सिक्व्हेशन नियमाप्रमाणे आवश्यकतेनुसार तयार करू देणे.</p> <p>३) मुख्य कार्यालयाकडील बैठकीस उपस्थित राहून वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशानुसार कार्यक्षेत्रातील विचारणा केलेली आवश्यक ती माहिती विहित कालावधीत सादर करणे.</p> <p>४) दैनंदिन नियुक्ती कार्यक्षेत्रातील भागांना भेटी देणे त्यामध्ये स्वच्छतामुख्य रस्त ,मुख्य चौक , विषयक बाबीची पाहणी करणे पाहणी (.उदा मुतारी इत्यादी) दरम्यान आढळून आलेल्या तोंडी सूचना व आदेश देणे याना ,शौचालये यांच्य-लेखी त्रुटीबाबत संबंधित कर्मचाा पाहणीचा जिओटॅंग सेल्फी काढणे.</p> <p>५) आरोग्य निरीक्षकाच्या कार्यक्षेत्रातील एक पार्की कामाचे व रात्रपालीच्या कामाची पाहणी करून स्वच्छता विषयक सूचना व आदेश देणे.</p> <p>६) कार्यक्षेत्रातील घंटागाडी कचरा संकलन केंद्राला भेटी देऊन तेथील घंटागाड्या कचरा (रॅम्प) संकलन केंद्रावर वर्गीकृत कामकाजाची पाहणी , संकलित कचरा केला जातो किंवा कसे ,करणे यांची पाहणी करून संपूर्ण केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे .</p> <p>७) माशासनाकडील ,सदस्या व नागरिक. अधिसूचना व या पदाधिकारी तसेच त्यांच्या सूचना व आदेशानुसार स्वच्छता विषयक सर्वसाधारण सभा यांनी बैठ .कामकाज करतेकी दरम्यान घेतलेल्या मा ,स्थायी समिती. धोरणात्मक निर्णयाची कार्यक्षेत्रात .मा</p>		

		<p>.अंमलबजावणी करणे</p> <p>८) स्वच्छता विषयक कामकाजाचा नियुक्त कार्यक्षेत्राचा मासिक अहवाल सादर करणेकडील आत्यामध्ये ,दंडात्मक कारवाई ,नि. स्वच्छता ,लोकशाही दिन ,कचरा संकलन माह.विषयी खटले भरणे इति अधिकार , अनुषंगिक ,तक्रारी अर्ज बांधकाम रिपोर्ट सूचना कामकाजाचा अहवाल व आदेशांच्या पूर्ततेनुसार .सादर करणे</p> <p>९) स्वच्छताविषयक कामकाज हे अत्यावश्यक सेवेत येत असल्याने वेळोवेळी प्रशासकीय कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करून नियुक्त कार्यक्षेत्रातील कार्यसूचीप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>१०) माशासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत . नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी ,कामकाज करणे सूचना याची अमलबजावणी ,दिलेले आदेश .करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	<p>आरोग्य निरिक्षक</p>	<p>१) विहित कार्यालयीन वेळेमध्ये उपस्थित राहणे , यांची उपस्थित पाहून -अधिपत्याखाली कर्मचा दैनंदिन स्वच्छतेचे कामकाज वाटप ,हजेरी घेणे .करणे व सूचना देणे</p> <p>२) वर्गीकृत कचरा संकलन करिता घंटागाडीवरील कर्मचायांना निश्चित केलेल्या रूटनुसार कचरा - आलेल्य ,संकलन करण्याच्या सूचना देणेा घंटागाडीची प्रणाली चालू अथवा बंद GPS .बाबत खात्री करणे</p> <p>३) अधिपत्याखालील झाडूवालेसफाई ,बिगारी , कर्मचारी नेमून दिलेल्या ठिकाणी .कामगार ई कामकाज करतात किंवा नाही यांची खात्री .करणे</p> <p>४) घंटागाडीद्वारे रूटनुसार वर्गीकृत कचरा संकलन केला जातो किंवा कसे यांची दैनंदिन ? पाहणी करणे.</p> <p>५) कार्यक्षेत्रात माशासन आदेशानुसार साथ रोग . ,नियंत्रण उपाय योजना राबविण्यात येणारे सर्व्हे मोहीम यामध्ये सहभाग नोंदवून प्रशासकीय विहित कालावधीत त्यांचे ,कामकाज करणे</p>		

		<p>.अनुपालन अहवाल सादर करणे</p> <p>६) स्वच्छताविषयक कामकाज ते अत्यावश्यक सेवे अंतर्गत येत असल्याने कार्यरत कमर्चारीवाहन , उपलब्ध नसल्यास सदर ठिकाणी सत्वर.इ .पर्यायी व्यवस्था करून कामकाज पूर्ण करणे</p> <p>७) नियुक्त कार्यक्षेत्रात दंडात्मक कारवाई करण्याचेनियमानुसार खटले भरण्याचे अधिकार / असल्याने प्राप्त अधिकारानुसार कार्यवाही करणेत .यावी</p> <p>८) दैनंदिन संपूर्ण कार्यक्षेत्रात दंडात्मक कारवाई करण्याचे अधिकार असल्याने प्राप्त अधिकारानुसार अनुषंगिक ठिकाणी आवश्यक ती दंडात्मक कारवाई करणे.</p> <p>९) नियुक्त कार्यक्षेत्रातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामावर संपूर्ण नियंत्रण ठेऊन मुख्य ,मुख्य रस्ते ,मुतारी ,शौचालय.सार्व.उदा) धार्मि ,चौकक स्थळे ,उत्सव ,यात्रा ,पर्यटन स्थळे , पदाधिकारी .मा ,जयंती ,सभा.सार्व ,मिरवणूक (.शिबीर इ ,यांनी आयोजित केलेले कार्यक्रम याकडून कामकाज -अधिपत्याखालील कर्मचा .कारणे</p> <p>१०) माशासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत . नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसे ,कामकाज करणेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेले आदेशसुचना यांची अमलबजावणी , करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	व.मु.ले.	<p>१माहिती अधिकार (</p> <p>२बजेट बिल नोंदी घेणे व त्यांचे /बजेट कंट्रोल (हालचाल रजिस्टर</p> <p>३ ,वे वित्त आयोगाचा प्रस्ताव १५ वे १४ (हिशोब व अहवाल</p> <p>४ पर्यावरण (विभागाकडील अनुदान ,प्रस्ताव , हिशोब व अहवाल</p> <p>५ ,स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान अंतर्गत अनुदान (हिशोब व अहवाल ,प्रस्ताव</p>		
	व.श्रे.ली	<p>१घनकचरा व्यवस्थापन विभाग अंतर्गत सर्व (तसेच ,मुदतवाढ विषयक कामकाज ,बदल्या बजेट ,विभागाचे संपूर्ण अंदाजपत्रक तयार करणे</p>		

		<p>साठीचे आवश्यक आकडेवारी अद्यावत ठेवणे.</p> <p>२ ,सेवकांना नोटीसा बजाविणे विषयक कामकाज (,डेस्टोक रजिस्टर नोंदी घेणे ,सर्व साहित्य खरेदी तसेच बिल रजिस्टर जमा खर्ची नोंदवून ते अद्यावत ठेवणे</p> <p>३ मुख्य सफाई अधिक्षक आस्थापनावरील सेवकाचे (चतुर्थ श्रेणी सेवका ,वेतन बिल तयार करणेचे आवास योजनेविषयक कामकाज पाहणे.</p> <p>४.माहिती अधिकाराचे कामकाज पाहणे (</p> <p>५ प्रशासकीय कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेल्या (.आदेशानुसार कामकाज करणे</p> <p>६ पर्यावरण विभागाकडील प्रस्ताव बाबतचे (.कामकाज पाहणे</p> <p>७ ,वे वित्त आयोगातील प्रस्ताव १५ वे व १४ (हिशोब बजेट ,अहवाल ,कंट्रोलअदा बिल तयार , ऑडिट आक्षेप पूर्तता .करणे व तपासून घेणे .करणे</p>		
	क.श्रे.ली	<p>१ विभागाकडील आलेल्या पत्राची आवक .व्य.क.घ (.जावक करणे</p> <p>२ आरोग्य निरीक्षकांनी दंडात्मक वसूल केलेला (दैनंदिन भरणा घेणे व एकत्रित करून .मुख्यलेखापाल कार्यालयाकडे जमा करणे.मा</p> <p>३ (सेवापुस्तक भरणे व सेवापुस्तकातील सर्व नोंदी ठेवणे.</p> <p>४ ,स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान अंतर्गत अनुदान (.हिशोब व अहवाल इत्यादीचे काम करणे ,प्रस्ताव</p> <p>५ अदा बिल तयार करणे व अंतर्गत लेखापरीक्षक (.ऑडिट आक्षेप पूर्तता करणे ,यांचे कडून तपासून घेणे</p>		
	शिपाई	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सकाळी कार्यालय उघडून झाडलोट करून साफसफाई करणे.</p> <p>२) इतर कार्यालयातील व बाहेरील टपाल वितरण करणे.</p> <p>३) वरिष्ठांनी वेळोवेळी केलेल्या आदेशाचे पालन करणे.</p>		
	जमादार	<p>१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून ,व्दारे हजेरी घेणे attendance-E</p> <p>२) नेमून दिलेल्या भागामध्ये दैनंदिन हजर सेवक</p>		

		<p>झाडूवालेसफाई कामगारांची माहिती ,बिगारी , .ठेवणे</p> <p>३) संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांचे सुचनेनुसार तक्रारी प्रथम प्राधान्याने सोडविणे.</p> <p>४) झाडूवालीसफाई कामगार यांना ,बिगारी , दैनंदिन नियोजन करून पूर्णवेळ ८ तास काम करून घेणेसेवक हद्दीतून जाणार नाही यांचे , याबाबत अडचणी असल्यास ,नियंत्रण ठेवणे संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना वेलेवेअर .कळविणे</p> <p>५) हद्दीतील बांधकाम संबंधी माहिती ,अजोरा , बाबत संबंधित विभाग व .ड्रेनेज वर्दी इ ,नळवर्दी .यांना रिपोर्ट करणे .नि.आ</p> <p>६) जन्म मृत्यू वार्ता तपासणेहेड ऑफिस येथील , यांचे सल्ल्याने वार्ता .नि.वार्ता घेऊन येणे आ .तपासणे</p> <p>७) हद्दीत राउंड घेत असताना ड्रेनेज कनेक्शन सार्वयांना .नि.शौचालय सांडपाणी याबाबत आ. माहिती देऊन नोटीस व खटल्याची कार्यवाही .करणे</p> <p>८) हद्दीतील वर प्रथम झाडूवालीकडून GVP झाडण करून घेऊन पोइंटवर कचरा पडणार नाही याबाबत नियोजन करून काम करणे GVP . परिसरातील नागरिकांना सदर ठिकाणी कचरा टाकू नये याबाबत सूचना करणे किंवा आरोग्य निरीक्षक मार्फत दंडात्मक कारवाई करणे किंवा खटले भरणे.</p> <p>९) ११ ची हजेरी उपस्थित सेवकाकडून काम करून घेणेज्या पड ,ीक भागात स्वच्छता होत नाही येथे साफसफाई व्यवस्थित करून घेणेमेन .उदा , .मुख्य रस्ते ,चौक १०आपल्या कामाची डायरीमध्ये दैनंदिन नोंद (.यांचे रोजचेरोज सहा घेणे .नि.घेऊन आ ११ ,सर्व अधिकारी ,सदस्य.आपल्याजवळ मा (सर्व आरोग्य निरीक्षक सर्व सेवक वर्ग यांचे मोबाईल नंबर व Save नंबर whats app .करून ठेवणे</p>		
झाडूवाली/ झाडूवाला		१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर		

		<p>राहून ,ब्दारे हजेरी घेणे attendance-E</p> <p>२) नेमून दिलेल्या हद्दीतील मेन रोड ,चौक , ,महत्वाचे ठिकाणी प्रथम झाडण काम करणे झडण काम झालेल्या भागातील कचरा गोळा करून घंटागाडीत टाकणे.</p> <p>३) स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची जबाबदारी नियमात राहून पार पाडणे.</p> <p>४) उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्य निरीक्षक यांचे .आदेशांप्रमाणे साफसफाईचे काम करणे</p> <p>५) अचानक उद्वभलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा कायम ठेवणे.</p> <p>६) नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दैनंदिन दर्जा कायम ठेवणे.</p> <p>७) दैनंदिन साफसफाई बाबत अडचणी निर्माण झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना कळविणे.</p>		
	<p>सफाई कामगार</p>	<p>१वाजता कार्यालयातील ६ दररोज पहाटे (-E सुस्थितीतील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून ,ब्दारे हजेरी घेणे attendance</p> <p>२ ८ मुतारी नॉम्स प्रमाणे.सार्व ,संडास ,धट्टी (.तासामध्ये स्वच्छतेचे काम करणे</p> <p>३ (उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशाप्रमाणे .साफसफाईचे काम करणे</p> <p>४अचानक उद्वभवलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य (देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशाप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा यमका ठेवणे.</p> <p>५स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम (नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची कामकाजाची .जबाबदारी नियमात राहून पार करणे</p> <p>६नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दर्जा दैनंदिन (कायम ठेवणे</p> <p>७दैनंदिन साफसफाई बाबत अडचणी निर्माण (झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना</p>		

		णकळविे.		
	बिगारी	<p>१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितीत साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून .ब्दारे हजेरी देणे attendance-E</p> <p>२) ओपन गटारी साफसफाई करणे व काढण्यात आलेला गाल त्वरित विल्हेवाट लावणे.</p> <p>३) उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्यनिरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे साफ</p> <p>४) सफाईचे काम करणे.</p> <p>५) शौचालय परिसरातील गवत काढणेहौद , .स्वच्छता करून घेणे</p> <p>६) स्वच्छता विषयक कामकाज हे अत्यावश्यक सेवेत असल्याने सदर कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेले आदेशाचे पालन करून कामकाज करणे.</p> <p>७) स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची कामकाज करणे</p> <p>८) नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दर्जा दैनंदिन कायम ठेवणे.</p> <p>९) दैनंदिन साफसफाई बाबत अधनी निर्माण झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक याना कळविणे.</p> <p>१०) अचानक उद्वभलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा कायम ठेवणे.</p>		

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय / प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीने उत्तरदाईत्व - निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई , कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.
संबंधीत	अधिनियमातील तरतुदीनुसार

तरतुद	
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविध मंजूर केलेल्या प्रकरणी
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेशा	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) (ब) ४ ब
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/ कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	व.मु.ले तथा जन माहिती अधिकारी	सहा.आयुक्त तथा प्रथम अपिलिय प्राधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (५) अ
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ २. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ३) महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम २०१५		

कलम ४ (१) (ब) (५) ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे			

कलम ४ (१) (ब) (५) क
कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रक/ निर्देश प्रमाणे			

कलम ४ (१) (ब) (५) ड
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे परिपत्रक / कार्यालयीन आदेश प्रमाणे निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजी यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (६)

सो.म.पा.येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजी प्रकारनस्ती /मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग संबंधीत मा.सर्वसाधारण सभा, मा.स्थायी समिती व मा.विशेष समितीचे ठराव, शासन निर्णय, परिपत्रके		कायमस्वरूपी
२	ब	सेवकांचे सेवापुस्तके,		सेवक सेवानिवृत्त होईपर्यंत
३	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव		५ वर्षासाठी
४	ड	सेवकाकडील प्राप्त अर्ज		१ वर्षासाठी

कलम ४ (१) (ब) (७)

सामान्य प्रशासन विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (८) अ
सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशीत
करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला २० तारखेच्या आत किमान एकदा	शहराच्या विकासाकरीता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरी काम करीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	नाही	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा आणि आवश्यक वाटेल अशा अन्यवेळी भरवण्यात आली पाहीजे	अधिनियमा ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादत धोरणात्मक बाबी ठरवणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	मा.परिवहन समती	१३	पंधरवड्यातून किमान एकदा	परिवहन बाबत अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
४	मा.विशेष समित्या	८	प्रत्येक समितीला योग्य वाटेल त्याप्रमाणे आपली सभा भरवू शकेल आणि ती सभा स्थगित करू शकेल	त्या त्या समितीचे अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे.	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ख) (९) जूलै - ऑगस्ट २०२२

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग (विभागीय कार्यालय क्र.७) अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते
मासिक वेतन माहे जूलै २०२२

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	पदनाम	वर्ग	प्रथम नियुक्ती	मोबाईल क्र.	एकूण वेतन
1	विजयकुमार भुजंग वंजारी	जमादार	ड	9/6/2001		36996
2	जयश्री सिद्राम गायकवाड	झाडू.	ड	8/6/2002		37033
3	शारदा कुमार तळभंडारे	झाडू.	ड	8/9/2001		38140
4	सोनाबाई मारुती शिंदे	झाडू.	ड	12/10/2008		27655
5	सावित्री रामदास बनसोडे	झाडू.	ड	12/10/2008		26179
6	सुनिता प्रकाश वाघमारे	झाडू.	ड	12/10/2008		27655
7	वनिता दीपक सोनवणे	झाडू.	ड	4/18/2011		26179
8	नगर दत्तू गवळी	झाडू.	ड	12/10/2008		27612
9	अलका सिद्राम कांबळे	झाडू.	ड	11/4/2010		26917
10	कल्पना भिकाजी थोरात	झाडू.	ड	4/18/2011		26179
11	सुरज सुनील फडके	झाडू.	ड	12/2/2020		18922
12	महानंदा महेश विद्यागत	झाडू.	ड	12/2/2020		18922
13	महादेवी मधुकर गायकवाड	झाडू.	ड	4/18/2011		26179
14	लक्ष्मी बब्रवान डावरे	झाडू.	ड	1/7/1995		42322
15	कविता सुभास कापुरे	झाडू.	ड	12/10/2008		27655
16	महादेवी शांतप्पा शिवशरण	झाडू.	ड	12/10/2008		27612
17	आरती दिनेश शिवशरण	झाडू.	ड	12/15/2014		23227
18	करुणा सुनील शिंदे	झाडू.	ड	7/8/2015		23227
19	हणमंतू सुरेश बनसोडे	झाडू.	ड	5/16/2016		19537
20	पविता कैलास चंदनशिवे	झाडू.	ड	9/22/2018		20730
21	पोर्णिमा चंद्रकात नागटिळक	बिगारी	ड	4/9/2019		20790
22	राजू गुरुनाथ गायकवाड	बिगारी	ड	6/7/2004		33981
23	अंकुश सिद्राम शिंदे	बिगारी	ड	1/20/2013		35949
24	प्रभाकर दादाराव खराडे	बिगारी	ड	10/8/2001		37056
25	शंकर सिद्राम आखाडे	बिगारी	ड	10/2/1993		43575
26	अर्चना श्रावण कांबळे	बिगारी	ड	3/5/2021		18885
27	राजू श्रीरंग मस्के	बिगारी	ड	7/23/2015		22020
28	कपिल धर्मा वडावराव	बिगारी	ड	3/5/2021		18945

29	अजय चंद्रकांत नाईकनवरे	बिगारी	ड	7/11/2015		23250
30	अनिल मधुकर क्षीरसागर	बिगारी	ड	12/8/1988		44928
31	विठ्ठल शिवलिंग गायकवाड	स.का.	ड	7/25/2019		18945
32	लक्ष्मण नरसिंग चीटलापल्ली	स.का.	ड	7/25/2019		18885
33	हिमबिंदू नागराज अडाकुल	स.का.	ड	8/16/2016		22635
34	रुक्मिणी नलप्पा स्वाके	स.का.	ड	1/21/1999		39270
35	वसंता शाहूल सांगे	स.का.	ड	12/10/2008		28539
36	पद्मा हणमंतू अडाकुल	स.का.	ड	12/10/2008		28539
37	गीता नलप्पा स्वाके	स.का.	ड	4/7/2015		23250
38	चंद्रकांत प्रल्हाद सुरवसे	रो.वि.	ड	6/19/1992		11050
39	मनोहर पंढरी साबळे	रो.वि.	ड	2/5/1991		11050
40	जनार्दन दिगंबर वाघमारे	रो.वि.	ड	2/16/1991		11050
41	मोहन नरसिंग सुरवसे	ब.वि.	ड	7/4/1993		14063
42	शिवाजी धर्मा कांबळे	जमादार	ड	8/16/2001		38103
43	सुकुमार जनार्दन बनसोडे	झाडू.	ड	9/23/2005		32974
44	जितेंद्र कालिदास गायकवाड	झाडू.	ड	5/16/2017		22612
45	महानंदा संजय चंदनशिवे	झाडू.	ड	5/6/2016		22612
46	सुजाता मिलिंद सूर्यवंशी	झाडू.	ड	11/7/2015		23227
47	द्रोपदी सिद्राम सातपुते	झाडू.	ड	12/10/2008		29377
48	लक्ष्मी सतीश अंकुश	झाडू.	ड	12/10/2008		28516
49	अरविंद आडव्यप्पा मैदगीकर	झाडू.	ड	11/7/2015		23227
50	जिजाबाई राजकुमार रोकडे	झाडू.	ड	3/1/2019		17642
51	गंगाराम मारुती वाघमारे	झाडू.	ड	11/9/2015		23227
52	अलका भारत गायकवाड	झाडू.	ड	12/1/2005		33958
53	रंजना परशुराम कळळीमनी	झाडू.	ड	5/16/2016		22612
54	अतिश नागनाथ कुचेकर	झाडू.	ड	9/10/2020		20115
55	अनुराधा नागेश जाधव	झाडू.	ड	8/8/2022		18885
56	तनोज चिकय्या कदम	बिगारी	ड	3/5/2021		19500
57	भारत देवप्पा गायकवाड	बिगारी	ड	4/24/2004		33951
58	अनिता दत्ता शेंडगे	बिगारी	ड	3/5/2021		19530
59	आनंदी प्रकाश कापुरे	स.का.	ड	12/10/2008		29400
60	किष्टय्या म्हेसय्या मावराम	स.का.	ड	9/1/2002		0
61	व्यंकटम्मा सतय्या जुजमोलू	स.का.	ड	1/6/2005		0
62	अंबूबाई पांडुरंग मंदोलु	स.का.	ड	1/20/2003		37026
63	रामकृष्ण हणमंतू मंदापुरे	स.का.	ड	5/31/2014		23988
64	शाहूल कुंडय्या सांगे	स.का.	ड	10/16/1998		39270

65	सतीश राजकुमार राठोड	स.का.	ड	10/24/2010		24726
66	रामूल गंगाय्या मंदापुरे	स.का.	ड	4/6/1999		39270
67	बालय्या यालय्या मंडेपू	स.का.	ड	6/12/2012		25464
68	उत्तम नागनाथ बनसोडे	स.का.	ड	4/18/2022		18885
69	जयनरसिंग कोंडय्या येनमुल	रो.बि.	ड	9/1/2004		11050
70	बालराज रेवण सकट	ब.बि.	ड			14063
71	दत्तात्रय दगडू गायकवाड	जमादार	ड	1/20/2003		37026
72	देवका दत्त सूर्यवंशी	झाडू.	ड	12/8/2004		34014
73	चेतन सुनील कांबळे	झाडू.	ड	10/8/2015		22605
74	प्रथम राजू कांबळे	झाडू.	ड	8/25/2015		21960
75	सचिन श्रावण मस्के	झाडू.	ड	8/25/2015		23190
76	समाधान सत्यनारायण गायकवाड	झाडू.	ड	1/21/2022		18885
77	सोजर भीमा तळभंडारे	झाडू.	ड	9/7/2004		33928
78	शिवानंद इराप्पा गजधाने	झाडू.	ड	8/24/2015		23190
79	हणमंतू लक्ष्मण म्हेत्रे	झाडू.	ड	5/16/2016		22575
80	शांताबाई भालचंद्र इंगळे	झाडू.	ड	9/14/2005		31129
81	रेणुका शंकर शिंदे	झाडू.	ड	12/8/2019		20737
82	छाया भानुदास मोरे	झाडू.	ड	9/1/2004		34912
83	प्रमिला नेताजी लोखंडे	झाडू.	ड	5/16/2016		22575
84	प्रवीण राजू मस्के	झाडू.	ड	2/9/2015		23190
85	रोहित नामदेव तळमोहिते	झाडू.	ड	9/22/2018		21345
86	अंबादास चंद्रकांत जोगदंड	बिगारी	ड	12/11/2014		23958
87	पांडुरंग अर्जुन दुपारगुडे	बिगारी	ड	3/5/2021		18915
88	यशपाल मल्लिनाथ घोडकुंबे	बिगारी	ड	8/24/2015		22575
89	धर्मन्ना बसन्ना गायकवाड	बिगारी	ड	7/12/2002		37056
90	सुनील विठ्ठल तोरणे	बिगारी	ड	4/25/2004		33951
91	समिंदर शेटप्पा गायकवाड	बिगारी	ड	4/24/2004		33951
92	अतिश कबीर वडावराव	बिगारी	ड	2/6/2006		30201
93	शेखर अंकुश कुचेकर	बिगारी	ड	3/26/2018		21345
94	सुरेश लाखा परमार	स.का.	ड	8/1/2000		38163
95	लक्ष्मी अशोक सांगे	स.का.	ड	9/11/1993		43575
96	तिरुपती किष्टय्या गुडशेलू	स.का.	ड	2/1/2002		38163
97	चनम्मा आजप्पा म्हेत्रे	स.का.	ड	12/10/2008		29400
98	कुर्मय्या नागलु संदोलू	स.का.	ड	2/1/2002		20730
99	महादेव संदीपान सोनावणे	रो.बि.	ड	9/4/1992		11050

100	विष्णू मारुती तळभंडारे	ब.वि.	ड	10/1/1994		14063
101	शशीकांत शिवाजी जाधव	ब.वि.	ड			14063
102	संगीता सिद्धोधन कांबळे	ब.झ.	ड	11/25/1994		14063
103	मंगलसिंग दत्तसिंग राजपूत	जमादार	ड	7/1/1985		46843
104	सुनील बाबुराव कांबळे	जमादार	ड	24/6/1994		44998
105	रवींद्र वसंत कांबळे	झाडू.	ड	7/14/2015		23227
106	लक्ष्मी भागप्पा शिंदे	झाडू.	ड	12/11/2014		23965
107	सुरेखा विजय जगताप	झाडू.	ड	18/8/2005		33958
108	लता धोंडीबा जेठीथोर	झाडू.	ड	12/11/2014		23965
109	नंदा अभिमान बोराडे	झाडू.	ड	7/11/2015		23227
110	नंदा अनिल डोळसे	झाडू.	ड	18/11/2011		26179
111	शामल आबा सुरवसे	झाडू.	ड	21/8/2009		26917
112	मथुरा दत्त गायकवाड	झाडू.	ड	10/12/2008		27612
113	कुसुम जीवन बनसोडे	झाडू.	ड	10/12/2008		28516
114	प्रभावती महादेव कदम	झाडू.	ड	4/2/2000		38140
115	नंदाबाई सिद्राम घाटगरे	झाडू.	ड	10/12/2008		28516
116	अंबुबाई चंद्रकांत बनसोडे	झाडू.	ड	10/12/2008		28516
117	शेखर नागनाथ मस्के	बिगारी	ड	24/2/2018		21405
118	नीलाबाई प्रकाश पाटील	बिगारी	ड	24/2/2018		21405
119	रेखा अमोल देवकुळे	बिगारी	ड	24/2/2018		21405
120	युवराज मारगु कांबळे	बिगारी	ड	18/9/2002		37056
121	गौतम गोविंद गायकवाड	बिगारी	ड	2/6/2006		30291
122	आनंद रामचंद्र चौधरी	बिगारी	ड	23/7/2015		21405
123	सुरज चनय्या गुडशेलू	बिगारी	ड	10/3/2018		21370
124	संदीप सिद्राम जानराव	बिगारी	ड	24/2/2018		18945
125	नूतन विशाल सिद्धगणेश	बिगारी	ड	4/9/2019		20790
126	कपिल सिद्राम कांबळे	बिगारी	ड	4/9/2019		20790
127	ज्ञानेश्वर गणपत कांबळे	बिगारी	ड	18/4/2011		26202
128	जितेंद्र मुरलीधर भूताळे	बिगारी	ड	1/1/2016		22635
129	आनंद किसन मस्के	बिगारी	ड	4/9/2019		20790
130	माधुरी नरेश बोरीसा	स.का.	ड	26/6/2019		20145
131	शाबोलू जे.आर.	स.का.	ड	4/7/2015		23250
132	चन्नय्या भीमय्या गंडम	स.का.	ड	10/11/1993		44928
133	कुर्माङ्का नागेश मन्दोलू	स.का.	ड	10/12/2018		28539
134	व्यंकटेश नरसप्पा चीनाकरम	स.का.	ड	20/1/2003		17853
135	श्रीनिवास अशय्या सांगेपागुल	स.का.	ड	30/4/2012		25464

136	बाळू बलराम रातेलू	स.का.	ड	6/11/2018		21405
137	मारिया इमनुवेल स्वाके	स.का.	ड	4/7/2015		23250
138	प्रदीप हनमंत सर्वगोड	स.का.	ड	17/4/2021		18945
139	प्रियांका नरसिंग देवनाळू	स.का.	ड	18-4-2022		18945
140	बाबा चनय्या गुडशेलू	स.का.	ड	16/8/2016		22020
141	समीर कासीम शेख	स.का.	ड	1/7/2014		23988
142	केवल कनय्या लालबेगी	स.का.	ड	5/3/2021		18915
143	गौतम हरिबा बनसोडे	रो.वि.	ड	1/25/1991		11050
144	रमेश लक्ष्मण देवकुळे	रो.वि.	ड	1/31/1989		11050
145	मालप्पा देवेंद्र हजारे	रो.वि.	ड	5/20/2003		11050
146	महालिंग बाबू राजगुरू	रो.वि.	ड			11050
147	बाळू राम मस्के	ब.वि.	ड	3/1/2000		14063
148	देविदास बळीराम लंकेश्वर	ब.वि.	ड	7/3/1996		14063
149	सिद्धेश्वर तुळशीराम दुपारगुडे	ब.वि.	ड	12/9/2005		14063
150	अन्वर करीम शेख	जमादार	ड	14/8/2021		38233
151	शालन रेवणसिद्ध वाघमारे	झाडू.	ड	10/12/2008		29407
152	जना गोरख थोरात	झाडू.	ड	26/10/2004		33928
153	मैना परमेश्वर कांबळे	झाडू.	ड	10/12/2008		29407
154	सविता जयप्पा गवळी	झाडू.	ड	18/5/2006		22612
155	मसाई प्रमोद जेटीथोर	झाडू.	ड	20/6/2016		22612
156	सावित्री यालप्पा शिवशरण	झाडू.	ड	10/12/2008		29407
157	आशा नामदेव शिवशरण	झाडू.	ड	26-10-2004		0
158	कल्पना अनिल जाधव	झाडू.	ड	10/6/2003		18915
159	राजू दादाराव आयगोळे	झाडू.	ड	22/9/2018		21382
160	कल्पना बाबुराव सुर्वे	झाडू.	ड	10/8/2001		39247
161	रामदास मरेप्पा वाघमारे	झाडू.	ड	1/11/2016		22612
162	पुष्पा चंद्रकात सुर्वे	झाडू.	ड	10/12/2008		28516
163	छाया कैलास सातपुते	झाडू.	ड	10/12/2008		28516
164	योगेश विठ्ठल जाधव	झाडू.	ड	5/9/2016		21352
165	जगदेवी सेनापती कांबळे	झाडू.	ड	18/4/2011		26179
166	धोंडाबाई सिद्राम जानराव	झाडू.	ड	18/4/2011		26179
167	रोहित पांडुरंग तळभंडारे	झाडू.	ड	4/7/2015		23227
168	योगेश गजेंद्र कांबळे	झाडू.	ड	12/6/2019		21345
169	अशोक देविदास इंगळे	झाडू.	ड	5/8/2018		21352
170	दीपक केरप्पा गायकवाड	बिगारी	ड	2/4/2002		37056
171	राजू शंकर अंकुश	बिगारी	ड	18/4/2011		26202

172	रेखा कोंडप्पा तलारे	स.का.	ड	18-4-2022		18885
173	राधाबाई बाबुराव सौदे	स.का.	ड	10/12/2008		29430
174	फरजाना जमीर शेख	स.का.	ड	1/10/2011		26202
175	सुवर्णा रामलू गुडशेलू	स.का.	ड	12/10/2008		28539
176	गफार हबीब शेख	स.का.	ड	7/11/1999		39240
177	सुभाष शिवप्पा गायकवाड	रो.वि.	ड	8/14/1990		11050
178	नारायण देसू राजपूत	ब.वि.	ड			14063
179	संग्राम नागनाथ आखाडे	ब.वि.	ड			14063
180	प्रशांत शंकरराव ढगे	जमादार	ड	7/15/2004		33921
181	द्रोपदीबाई संभाजी जरीपटके	झाडू.	ड	8/10/2001		37033
182	विमल ग्यानबा साबळे	झाडू.	ड	12/10/2008		29377
183	सुमन धनराज सुरवसे	झाडू.	ड	12/8/2014		23227
184	आशा नवनाथ गायकवाड	झाडू.	ड	9/19/2003		37033
185	शारदा भीमराव काकडे	झाडू.	ड	5/11/1995		43552
186	बेबी दत्तू आरके	झाडू.	ड	7/9/2004		32944
187	अन्नपूर्णा बाबूराव बनसोडे	झाडू.	ड	6/10/2001		38140
188	मंदा हरी कांबळे	झाडू.	ड	1/13/2009		29377
189	भामा नागनाथ भडंगे	झाडू.	ड	7/10/2001		38140
190	देवगणा भालचंद्र इंगळे	झाडू.	ड	12/10/2008		29377
191	भामाबाई चोखा गायकवाड	झाडू.	ड	12/10/2008		29377
192	दत्तात्रय प्रभू भडंगे	झाडू.	ड	4/7/2015		18885
193	सुनिता विलास कांबळे	झाडू.	ड	12/10/2008		28516
194	अंबु अरुण रणखांबे	झाडू.	ड	4/8/2001		26179
195	कविता नितीन जानराव	झाडू.	ड	7/27/2020		18885
196	धनश्री रेवणसिद्ध वाघमारे	झाडू.	ड	10/9/2020		20122
197	कृष्णात नरसू कांबळे	बिगारी	ड	10/24/1992		42345
198	अलका दिलीप काशीद	बिगारी	ड	2/24/2018		21405
199	केरप्पा शंकर सकट	बिगारी	ड	9/20/1993		43575
200	अभिमान शंकर लोंढे	बिगारी	ड	4/18/2011		26202
201	अमोल दगडू बनसोडे	बिगारी	ड	2/24/2018		21375
202	सतिश सुर्यकांत कांबळे	बिगारी	ड	12/9/2014		23988
203	यशपाल सिद्राम हादीमनी	बिगारी	ड	9/16/2014		20175
204	आनंद देवेंद्र साखरे	बिगारी	ड	9/4/2019		0
205	शकुंतला गौतम जानराव	बिगारी	ड	2/11/2021		19530
206	काजल रिशीपाल वैदिकर	स.का.	ड	1/20/2003		37056
207	विनोद हरी बच्चूवार	स.का.	ड	7/4/2015		23250

208	अंबादास हणमंतु मंदापूरे	स.का.	ड	12/2/2016		22635
209	कुबेर यल्लप्पा स्वाके	स.का.	ड	2/12/2014		23988
210	जयेश नरेश सोलंकी	स.का.	ड	2/21/2019		20760
211	रुक्मिणी नागेश केशपागा	स.का.	ड	7/27/2019		20145
212	पद्मा चनय्या कोमलू	स.का.	ड	8/1/2014		23988
213	देविदास व्हनप्पा अनंतपुरे	स.का.	ड	4/7/2015		0
214	शशिकांत लिंबाजी बनसोडे	रो.वि.	ड	1/1/2018		11050
215	सचिन भारत आवारे	ब.वि.	ड	5/8/1994		14063
216	गजानन मनोहर नागटिळक	ब.वि.	ड	10/19/1998		14063
217	रामचंद्र नागनाथ चंदनशीवे	ब.वि.	ड	6/23/1997		14063
218	राजू भिवा बनसोडे	ब.वि.	ड	5/1/1991		14063
219	लक्ष्मी दिनेश बचुवार	ब.स.	ड	8/21/1996		14063

**सोलापूर महानगरपालिका माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) (ब) (१०)
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग सोलापूर महानगरपालिका जूलै-ऑगस्ट २०२२**

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग (विभागीय कार्यालय क्र.७)

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	पदनाम	चालू पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्था.पु.भ.	वाहन, वाहतूक, धुलाई भत्ता	एकूण	शेरा
1	विजयकुमार भुजंग वंजारी	जमादार	29700	4455	2376	65	400	36996	
2	जयश्री सिद्राम गायकवाड	झाडू.	29700	4455	2376	65	437	37033	
3	शारदा कुमार तळभंडारे	झाडू.	30600	4590	2448	65	437	38140	
4	सोनावार्डे मारुती शिंदे	झाडू.	22100	3315	1768	35	437	27655	
5	सावित्री रामदास बनसोडे	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
6	सुनिता प्रकाश वाघमारे	झाडू.	22100	3315	1768	35	437	27655	
7	वनिता दीपक सोनवणे	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
8	नगर दत्तू गवळी	झाडू.	22065	3310	1765.2	35	437	27612	
9	अलका सिद्राम कांबळे	झाडू.	21500	3225	1720	35	437	26917	
10	कल्पना भिकाजी थोरात	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
11	सुरज सुनील फडके	झाडू.	15000	2250	1200	35	437	18922	
12	महानंदा महेश विद्यागत	झाडू.	15000	2250	1200	35	437	18922	
13	महादेवी मधुकर गायकवाड	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
14	लक्ष्मी बन्नवान डावरे	झाडू.	34000	5100	2720	65	437	42322	
15	कविता सुभास कापुरे	झाडू.	22100	3315	1768	35	437	27655	
16	महादेवी शांतप्पा शिवशरण	झाडू.	22065	3310	1765.2	35	437	27612	
17	आरती दिनेश शिवशरण	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
18	करुणा सुनील शिंदे	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
19	हणमंत सुरेश बनसोडे	झाडू.	15500	2325	1240	35	437	19537	
20	पविता कैलास चंदनशिंदे	झाडू.	16500	2475	1320	35	400	20730	
21	पोर्णिमा चंद्रकात नागटिळक	बिगारी	16500	2475	1320	35	460	20790	
22	राजू गुरुनाथ गायकवाड	बिगारी	27200	4080	2176	65	460	33981	
23	अंकुश सिद्राम शिंदे	बिगारी	28800	4320	2304	65	460	35949	
24	प्रभाकर दादाराव खराडे	बिगारी	29700	4455	2376	65	460	37056	
25	शंकर सिद्राम आखाडे	बिगारी	35000	5250	2800	65	460	43575	
26	अर्चना श्रावण कांबळे	बिगारी	15000	2250	1200	35	400	18885	
27	राजू श्रीरंग मस्के	बिगारी	17500	2625	1400	35	460	22020	
28	कपिल धर्मा वडावराव	बिगारी	15000	2250	1200	35	460	18945	
29	अजय चंद्रकात नाईकनवरे	बिगारी	18500	2775	1480	35	460	23250	
30	अनिल मधुकर क्षीरसागर	बिगारी	36100	5415	2888	65	460	44928	
31	विठ्ठल शिवलिंग गायकवाड	स.का.	15000	2250	1200	35	460	18945	
32	लक्ष्मण नरसिंग चीटलापल्ली	स.का.	15000	2250	1200	35	400	18885	

33	हिमविंदू नागराज अडाकुल	स.का.	18000	2700	1440	35	460	22635	
34	रुक्मिणी नलप्पा स्वाके	स.का.	31500	4725	2520	65	460	39270	
35	वसंता शाहूल सांगे	स.का.	22800	3420	1824	35	460	28539	
36	पद्मा हणमंतू अडाकुल	स.का.	22800	3420	1824	35	460	28539	
37	गीता नलप्पा स्वाके	स.का.	18500	2775	1480	35	460	23250	
38	चंद्रकांत प्रल्हाद सुरवसे	रो.वि.	11050	0	0	0	0	11050	
39	मनोहर पंढरी साबळे	रो.वि.	11050	0	0	0	0	11050	
40	जनार्दन दिगंबर वाघमारे	रो.वि.	11050	0	0	0	0	11050	
41	मोहन नरसिंग सुरवसे	ब.वि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
42	शिवाजी धर्मा कांबळे	जमादार	30600	4590	2448	65	400	38103	
43	सुकुमार जनार्दन बनसोडे	झाडू.	26400	3960	2112	65	437	32974	
44	जितेंद्र कालिदास गायकवाड	झाडू.	18000	2700	1440	35	437	22612	
45	महानंदा संजय चंदनशिवे	झाडू.	18000	2700	1440	35	437	22612	
46	सुजाता मिलिंद सूर्यवंशी	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
47	द्रोपदी सिद्राम सातपुते	झाडू.	23500	3525	1880	35	437	29377	
48	लक्ष्मी सतीश अंकुश	झाडू.	22800	3420	1824	35	437	28516	
49	अरविंद आडव्यप्पा मैदगीकर	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
50	जिजाबाई राजकुमार रोकडे	झाडू.	(5180-1300)	9324	1296	35	437	17642	
51	गंगाराम मारुती वाघमारे	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
52	अलका भारत गायकवाड	झाडू.	27200	4080	2176	65	437	33958	
53	रंजना परशुराम कळळीमनी	झाडू.	18000	2700	1440	35	437	22612	
54	अतिश नागनाथ कुचेकर	झाडू.	16000	2400	1280	35	400	20115	
55	अनुराधा नागेश जाधव	झाडू.	15000	2250	1200	35	400	18885	
56	तनोज चिकय्या कदम	बिगारी	15500	2325	1240	35	400	19500	
57	भारत देवप्पा गायकवाड	बिगारी	27200	4080	2176	35	460	33951	
58	अनिता दत्ता शेंडगे	बिगारी	15500	2325	1240	35	430	19530	
59	आनंदी प्रकाश कापुरे	स.का.	23500	3525	1880	35	460	29400	
60	किष्टय्या म्हेसय्या मावराम	स.का.	27200	4080	2176	65	460	33981	
61	व्यंकटम्मा सतय्या जुजमोलू	स.का.	(5180-1300)	9324	1286	35	460	17535	
62	अंबूबाई पांडुरंग मंदोलु	स.का.	29700	4455	2376	35	460	37026	
63	रामकृष्ण हणमंतू मंदापुरे	स.का.	19100	2865	1528	35	460	23988	
64	शाहूल कुडय्या सांगे	स.का.	31500	4725	2520	65	460	39270	
65	सतीश राजकुमार राठोड	स.का.	19700	2955	1576	35	460	24726	
66	रामूल गंगाय्या मंदापुरे	स.का.	31500	4725	2520	65	460	39270	
67	बालय्या यालय्या मंडेपू	स.का.	20300	3045	1624	35	460	25464	
68	उत्तम नागनाथ बनसोडे	स.का.	15000	2250	1200	35	400	18885	
69	जयनरसिंग कोंडय्या येनमुल	रो.वि.	11050	0	0	0	0	11050	
70	बालराज रेवण सकट	ब.वि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
71	दत्तात्रय दगडू गायकवाड	जमादार	29700	4455	2376	65	430	37026	
72	देवका दत्त सूर्यवंशी	झाडू.	27300	4095	2184	35	400	34014	
73	चेतन सुनील कांबळे	झाडू.	18000	2700	1440	35	430	22605	

74	प्रथम राजू कांबळे	झाडू.	17500	2625	1400	35	400	21960	
75	सचिन श्रावण मस्के	झाडू.	18500	2775	1480	35	400	23190	
76	समाधान सत्यनारायण गायकवाड	झाडू.	15000	2250	1200	35	400	18885	
77	सोजर भीमा तळभंडारे	झाडू.	27200	4080	2176	35	437	33928	
78	शिवानंद इराप्पा गजधाने	झाडू.	18500	2775	1480	35	400	23190	
79	हणमंतू लक्ष्मण म्हेत्रे	झाडू.	18000	2700	1440	35	400	22575	
80	शांताबाई भालचंद्र इंगळे	झाडू.	24900	3735	1992	65	437	31129	
81	रेणुका शंकर शिंदे	झाडू.	16500	2475	1320	35	407	20737	
82	छाया भानुदास मोरे	झाडू.	28000	4200	2240	35	437	34912	
83	प्रमिला नेताजी लोखंडे	झाडू.	18000	2700	1440	35	400	22575	
84	प्रवीण राजू मस्के	झाडू.	18500	2775	1480	35	400	23190	
85	रोहित नामदेव तळमोहिते	झाडू.	17000	2550	1360	35	400	21345	
86	अंबादास चंद्रकांत जोगदंड	बिगारी	19100	2865	1528	35	430	23958	
87	पांडुरंग अर्जुन दुपारगुडे	बिगारी	15000	2250	1200	35	430	18915	
88	यशपाल मल्लिनाथ घोडकुंबे	बिगारी	18000	2700	1440	35	400	22575	
89	धर्मन्ना बसन्ना गायकवाड	बिगारी	29700	4455	2376	65	460	37056	
90	सुनील विठ्ठल तोरणे	बिगारी	27200	4080	2176	35	460	33951	
91	सर्मिंदर शेटप्पा गायकवाड	बिगारी	27200	4080	2176	35	460	33951	
92	अतिथ कबीर वडावराव	बिगारी	24200	3630	1936	35	400	30201	
93	शेखर अंकुश कुचेकर	बिगारी	17000	2550	1360	35	400	21345	
94	सुरेश लाखा परमार	स.का.	30600	4590	2448	65	460	38163	
95	लक्ष्मी अशोक सांगे	स.का.	35000	5250	2800	65	460	43575	
96	तिरुपती किष्ट्या गुडशेलू	स.का.	30600	4590	2448	65	460	38163	
97	चनम्मा आजप्पा म्हेत्रे	स.का.	23500	3525	1880	35	460	29400	
98	कुर्मय्या नागलु संदीलू	स.का.	16500	2475	1320	35	400	20730	
99	महादेव संदीपान सोनावणे	रो.बि.	11050	0	0	0	0	11050	
100	विष्णू मारुती तळभंडारे	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
101	शशीकांत शिवाजी जाधव	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	१८/१२/२०२१ पासून गैरहजर
102	संगीता सिद्धोधन कांबळे	ब.झ.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
103	मंगलसिंग दत्तसिंग राजपूत	जमादार	37600	5640	3008	65	530	46843	
104	सुनील बाबुराव कांबळे	जमादार	36100	5415	2888	65	530	44998	
105	रवींद्र वसंत कांबळे	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
106	लक्ष्मी भागप्पा शिंदे	झाडू.	19100	2865	1528	35	437	23965	
107	सुरेखा विजय जगताप	झाडू.	27200	4080	2176	65	437	33958	
108	लता धोंडीबा जेठीथोर	झाडू.	19100	2865	1528	35	437	23965	
109	नंदा अभिमान बोराडे	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
110	नंदा अनिल डोळसे	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
111	शामल आवा सुरवसे	झाडू.	21500	3225	1720	35	437	26917	
112	मथुरा दत्त गायकवाड	झाडू.	22065	3310	1765.2	35	437	27612	
113	कुसुम जीवन बनसोडे	झाडू.	22800	3420	1824	35	437	28516	
114	प्रभावती महादेव कदम	झाडू.	30600	4590	2448	65	437	38140	

115	नंदाबाई सिद्राम घाटगरे	झाडू.	22800	3420	1824	35	437	28516	
116	अंबुबाई चंद्रकांत बनसोडे	झाडू.	22800	3420	1824	35	437	28516	
117	शेखर नागनाथ मस्के	बिगारी	17000	2550	1360	35	460	21405	
118	नीलाबाई प्रकाश पाटील	बिगारी	17000	2550	1360	35	460	21405	
119	रेखा अमोल देवकुळे	बिगारी	17000	2550	1360	35	460	21405	
120	युवराज मारगु कांबळे	बिगारी	29700	4455	2376	65	460	37056	
121	गौतम गोविंद गायकवाड	बिगारी	24200	3630	1936	65	460	30291	
122	आनंद रामचंद्र चौधरी	बिगारी	17000	2550	1360	35	460	21405	
123	सुरज चनय्या गुडशेलू	बिगारी	17000	2550	1360	30	430	21370	
124	संदीप सिद्राम जानराव	बिगारी	15000	2250	1200	35	460	18945	
125	नूतन विशाल सिद्धगणेश	बिगारी	16500	2475	1320	35	460	20790	
126	कपिल सिद्राम कांबळे	बिगारी	16500	2475	1320	35	460	20790	
127	ज्ञानेश्वर गणपत कांबळे	बिगारी	20900	3135	1672	35	460	26202	
128	जितेंद्र मुरलीधर भूताळे	बिगारी	18000	2700	1440	35	460	22635	
129	आनंद किसन मस्के	बिगारी	16500	2475	1320	35	460	20790	
130	माधुरी नरेश बोरीसा	स.का.	16000	2400	1280	35	430	20145	११/०४/२०२२ गैरहजर
131	शाबोलू जे.आर.	स.का.	18500	2775	1480	35	460	23250	
132	चन्नय्या भीमय्या गंडम	स.का.	36100	5415	2888	65	460	44928	
133	कुर्माङ्गा नागेश मन्दोलू	स.का.	22800	3420	1824	35	460	28539	
134	व्यंकटेश नरसप्पा चीनाकरम	स.का.	(5250+1300)	9498	1310	35	460	17853	
135	श्रीनिवास अशय्या सांगेपागुल	स.का.	20300	3045	1624	35	460	25464	
136	बाळू बलराम रातेलू	स.का.	17000	2550	1360	35	460	21405	
137	मारिया इमनुवेल स्वाके	स.का.	18500	2775	1480	35	460	23250	
138	प्रदीप हनमंत सर्वगोड	स.का.	15000	2250	1200	35	460	18945	
139	प्रियांका नरसिंग देवतुल्ला	स.का.	15000	2250	1200	35	460	18945	
140	बाबा चनय्या गुडशेलू	स.का.	17500	2625	1400	35	460	22020	
141	समीर कासीम शेख	स.का.	19100	2865	1528	35	460	23988	
142	केवल कनय्या लालवेगी	स.का.	15000	2250	1200	35	430	18915	
143	गौतम हरिबा बनसोडे	रो.बि.	11050	0	0	0	0	11050	
144	रमेश लक्ष्मण देवकुळे	रो.बि.	11050	0	0	0	0	11050	
145	मालप्पा देवेंद्र हजारे	रो.बि.	11050	0	0	0	0	11050	
146	महालिंग बाबू राजगुरू	रो.बि.	11050	0	0	0	0	11050	
147	बाळू राम मस्के	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
148	देविदास बळीराम लंकेश्वर	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
149	सिद्धेश्वर तुळशीराम दुपारगुडे	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
150	अन्वर करीम शेख	जमादार	30600	4590	2448	65	530	38233	
151	शालन रेवणसिद्ध वाघमारे	झाडू.	23500	3525	1880	65	437	29407	
152	जना गोरख थोरात	झाडू.	27200	4080	2176	35	437	33928	
153	मैना परमेश्वर कांबळे	झाडू.	23500	3525	1880	65	437	29407	
154	सविता जयप्पा गवळी	झाडू.	18000	2700	1440	35	437	22612	
155	मसाई प्रमोद जेटीथोर	झाडू.	18000	2700	1440	35	437	22612	

156	सावित्री यालप्पा शिवशरण	झाडू.	23500	3525	1880	65	437	29407	
157	आशा नामदेव शिवशरण	झाडू.	0	0	0	0	0	0	८/३/२०१९ पासून गैरहजर
158	कल्पना अनिल जाधव	झाडू.	15000	2250	1200	35	430	18915	
159	राजू दादाराव आयगोळे	झाडू.	17000	2550	1360	35	437	21382	
160	कल्पना बाबुराव सुर्वे	झाडू.	31500	4725	2520	65	437	39247	
161	रामदास मरेप्पा वाघमारे	झाडू.	18000	2700	1440	35	437	22612	
162	पुष्पा चंद्रकांत सुर्वे	झाडू.	22800	3420	1824	35	437	28516	
163	छाया कैलास सातपुते	झाडू.	22800	3420	1824	35	437	28516	
164	योगेश विठ्ठल जाधव	झाडू.	17000	2550	1360	35	407	21352	
165	जगदेवी सेनापती कांबळे	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
166	धोंडाबाई सिद्राम जानराव	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
167	रोहित पांडुरंग तळभंडारे	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
168	योगेश गजेंद्र कांबळे	झाडू.	17000	2550	1360	35	400	21345	
169	अशोक देविदास इंगळे	झाडू.	17000	2550	1360	35	407	21352	
170	दीपक केरप्पा गायकवाड	बिगारी	29700	4455	2376	65	460	37056	
171	राजू शंकर अंकुश	बिगारी	20900	3135	1672	35	460	26202	
172	रेखा कोंडप्पा तलारे	स.का.	15000	2250	1200	35	400	18885	
173	राधाबाई बाबुराव सौंदे	स.का.	23500	3525	1880	65	460	29430	
174	फरजाना जमीर शेख	स.का.	20900	3135	1672	35	460	26202	
175	सुवर्णा रामलू गुडशेलू	स.का.	22800	3420	1824	35	460	28539	
176	गफार हवीब शेख	स.का.	31500	4725	2520	35	460	39240	
177	सुभाष शिवप्पा गायकवाड	रो.बि.	11050	0	0	0	0	11050	
178	नारायण देसू राजपूत	ब.वि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
179	संग्राम नागनाथ आखाडे	ब.वि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
180	प्रशांत शंकरराव ढगे	जमादार	27200	4080	2176	35	430	33921	
181	द्रोपदीबाई संभाजी जरीपटके	झाडू.	29700	4455	2376	65	437	37033	
182	विमल ग्यानबा साबळे	झाडू.	23500	3525	1880	35	437	29377	
183	सुमन धनराज सुरवसे	झाडू.	18500	2775	1480	35	437	23227	
184	आशा नवनाथ गायकवाड	झाडू.	29700	4455	2376	65	437	37033	
185	शारदा भीमराव काकडे	झाडू.	35000	5250	2800	65	437	43552	
186	बेबी दत्तू आरके	झाडू.	26400	3960	2112	35	437	32944	
187	अन्नपूर्णा बाबूराव बनसोडे	झाडू.	30600	4590	2448	65	437	38140	
188	मंदा हरी कांबळे	झाडू.	23500	3525	1880	35	437	29377	
189	भामा नागनाथ भडंगे	झाडू.	30600	4590	2448	65	437	38140	
190	देवगणा भालचंद्र इंगळे	झाडू.	23500	3525	1880	35	437	29377	
191	भामाबाई चोखा गायकवाड	झाडू.	23500	3525	1880	35	437	29377	
192	दत्तात्रय प्रभू भडंगे	झाडू.	15000	2250	1200	35	400	18885	
193	सुनिता विलास कांबळे	झाडू.	22800	3420	1824	35	437	28516	
194	अंबु अरुण रणखांबे	झाडू.	20900	3135	1672	35	437	26179	
195	कविता नितीन जानराव	झाडू.	15000	2250	1200	35	400	18885	
196	धनश्री रेवणसिद्ध वाघमारे	झाडू.	16000	2400	1280	35	407	20122	

197	कृष्णात नरसू कांबळे	बिगारी	34000	5100	2720	65	460	42345	
198	अलका दिलीप काशीद	बिगारी	17000	2550	1360	35	460	21405	
199	केरप्पा शंकर सकट	बिगारी	35000	5250	2800	65	460	43575	
200	अभिमान शंकर लोंढे	बिगारी	20900	3135	1672	35	460	26202	
201	अमोल दगडू बनसोडे	बिगारी	17000	2550	1360	35	430	21375	
202	सतिश सुर्यकांत कांबळे	बिगारी	19100	2865	1528	35	460	23988	
203	यशपाल सिद्राम हादीमनी	बिगारी	16000	2400	1280	35	460	20175	
204	आनंद देवेंद्र साखरे	बिगारी	(4440+1300)	8323	1148	35	30	15246	१/५/२०२२ पासून गैर
205	शकुंतला गौतम जानराव	बिगारी	15500	2325	1240	35	430	19530	
206	काजल रिशीपाल वैदिकर	स.का.	29700	4455	2376	65	460	37056	
207	विनोद हरी बच्चुवार	स.का.	18500	2775	1480	35	460	23250	
208	अंबादास हणमंतु मंदापूरे	स.का.	18000	2700	1440	35	460	22635	
209	कुबेर यल्लप्पा स्वाके	स.का.	19100	2865	1528	35	460	23988	
210	जयेश नरेश सोलंकी	स.का.	16500	2475	1320	35	430	20760	
211	रुक्मिणी नागेश केशपागा	स.का.	16000	2400	1280	35	430	20145	
212	पद्मा चनय्या कोमलू	स.का.	19100	2865	1528	35	460	23988	
213	देविदास व्हनप्पा अनंतपुरे	स.का.	0	0	0	0	0	0	१/६/२०१७ पासून गैर
214	शशिकांत लिंबाजी बनसोडे	रो.बि.	11050	0	0	0	0	11050	
215	सचिन भारत आवारे	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
216	गजानन मनोहर नागटिळक	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
217	रामचंद्र नागनाथ चंदनशीवे	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
218	राजू भिवा बनसोडे	ब.बि.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	
219	लक्ष्मी दिनेश बच्चुवार	ब.स.	(4440+1300)	8323	0	0	0	14063	

कलम ४ (१) (ब) (११)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ
घनकचरा व्यवस्थापन विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या
वर्षासाठी प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशील
वार माहिती
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत
करणे चालू वर्षाकरीता
निरंक

कलम ४(१) (ब) (१५)
घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना
पुरविणेसाठी असलेली सुविधा
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

सो.म.पा. घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/ सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलियी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (क)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. नागनाथ बिराजदार	मुख्य सफाई अधिक्षक	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	९४२२६४७१५५		श्री.विक्रमसिंह पाटील-सहा.आयुक्त मो.नं.९१५८७१३७७७

अ) शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ख)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. जगन्नाथ माढेकर	व.मु.ले	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	९५७९२७६७५७		श्री.विक्रमसिंह पाटील-सहा.आयुक्त मो.नं.९१५८७१३७७७

कलम ४ (१)(ब) (१७)

निरंक

मुख्य सफाई अधिक्षक
तथा जनमाहिती अधिकारी
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
सोलापूर महानगरपालिका