

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जा.क्र

दि.१७/१०/२०२२

प्रति,

संगणक प्रोग्रॅमर

सो.म.न.पा.

यांचेकडेस

विषय :- महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकारकलम (४) ख  
१ ते १७ ची माहिती बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.सआस/काअ/माअ/२०३ दि.१०/०८/२०२२

उपरोक्त विषय व संदर्भान्वये भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र  
सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर ची महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती  
अधिकारकलम (४) ख १ ते १७ ची माहिती पाने १ ते ---- तयार करुन पाठवित आहोत.

सोबत :- माहिती १ ते ----- पाने

वैद्यकीय अधिकारी

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा- २००५

भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि

नागरी आरोग्य केंद्र

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम

२००५ माहिती अधिकारकलम (४) ख

१ ते १७ ची माहिती

कलम ४(१) (क)

भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्राकडील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:-	भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र
पत्ता	:-	पाच्छा सोलापूर.
कार्यालयाचे प्रमुख	:-	वैद्यकीय अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर (अंगिकृत)
कोणत्या मंत्रालयातील	:-	नगर विकास मंत्रालय
खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:-	भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र केंद्रांच्या हद्दीतील प्रसुतीकरणे व नागरिकांना वैद्यकीय सेवा देणे.
विशिष्टकार्यक्षेत्र	:-	लोकसेवा, दैनंदिन आरोग्य सेवा देणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र हद्दीअंतर्गत राहणाऱ्या नागरिकांच्या प्रसुतीगृह /आरोग्य सेवा इ.विषयक सुविधा पुरविणे.
धोरण	:-	जनसेवा
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र कडीलनियुक्त सेवक
कार्य	:-	भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र विषयक इ.विषयक सुविधा पुरविणे.
कामाचे विस्तृत	:-	भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र लसीकरण/प्रसुती इ.आरोग्य विषयक धोरण राबविणे.
मालमत्तेचा तपशील	:-	भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र जागेचा तपशील.
उपलब्ध सेवा	:-	नागरीकांना सुविधा उदा.-प्रसुती/लसीकरण/औषधोपचार इ. पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मकतक्तामध्ये:-		निरंक
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशील		
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रंमाक	:-	-
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	:-	रविवार
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	प्रसुतीगृह २४ तास सेवा ओपीडी सकाळी.९.३० ते दुपारी ०१.०० तेसायंकाळी ०४.००ते ०६.०० वाजेपर्यंत.

कलम ४(१) ख (१)



वैद्यकीय अधिकारी

मेड्रन

मिश्रक

मिडवाईफ/जीएनएम

शिपाई

आया

## कलम ४(१) ख (२)

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
१	वैद्यकीय अधिकारी	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तरतुदीनुसारसोलापूर महानगरपालिकाचेकामकाज चालते. प्रसुतीगृह व ओपीडी रुग्णांना आरोग्य वियषी सेवा पुरवणे व हॉस्पिटलमध्ये स्वच्छता ठेवणे. प्रसुतीगृहातीलकामकाज पाहणे. तक्रारीचे निवारण करणे. मा.आयुक्त, मा.सहा.आयुक्त (स), मा.सहा.आयुक्त(म), मा.आरोग्याधिकारी यांचे आदेशानुसार बैठकीला हजर राहणेत्यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. प्रसुतीगृहाकडील नागरिकांच्या स्वच्छता व आरोग्य विषयक जबाबदारी पार पाडणे.
२	मेट्रेन	प्रसुतीगृहाकडील मिडवाई वर नियंत्रण ठेवणे. तसेच प्रसुती येणाऱ्या रुग्णांची उपचारकरणे.
३	मिश्रक	वैद्यकीय अधिकारी यांनी रुग्णांना सुचविलेले औषधे देणे.
४	मिडवाईफ/ जीएनएम	रुग्णांचे प्रसुतीकरण्यास मदतनीस म्हणूनकामकाजकरणे.
५	आया	प्रसुती रुग्णांची देखभाल करणे. स्वच्छता करणे.
६	शिपाई	टपाल वाटप करणे. स्वच्छता करणे.

## तांत्रिक विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
.		
		निरंक

## कलम ४(१) (ख) ३

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याचकार्यपध्दतीही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचेकडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित कामकरणाऱ्या विभागाकडे जाते.

### कलम ४(१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याचकार्यपध्दतीही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचेकडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित कामकरणाच्या विभागाकडे जाते.

### कलम ४(१) (ख) (५)

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८१(रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पाडली जातात.

### कलम ४(१) (ख) (६)

शासन निर्णयनुसारकर्मचाऱ्याला त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे प्रकरणसहा.संच पध्दतीने अ ब क ड या वर्गवारीने अद्यावय आहे.

### कलम ४(१) (ख) ७)

निरंक

### कलम ४(१) (ख) (८)

निरंक

### कलम ४(१) (ख) (९)

अधिकारी व कर्मचरी यांचे निर्देशिकाकलम ४ (१)(ख) १० मध्ये नमूद केलेल्या तक्ते नुसार.

**भावनाऋषि प्रसुतीगृह/ भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र  
आस्थापना**

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रुजु दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
१	एस एस चिप्पा	वै.अधिकारी	२	०३/०२/२००५	९८५०९८८२५७	७८३३३/-
२	एस एस भंडारे	मिश्रक	३	२८/०१/१९९७	९७६३४३९००१	८४०६७/-
३	ए एस हारळकर	वै.अधिकारी	२	१६/१०/२०१७	९९२३००२७२२	८०९२०/-
४	एस एन शिंदे	मिडवाईफ	३	१६/१०/२०१७	७७०९३५७५८३	४१७२४/-
५	एस बी काळे	मिडवाईफ	३	१६/११/२००४	९८९०९३२२८६	४१७४०/-
६	एस एस लांडे	मेट्रन	३	०७/०८/१९९५	९१५८०००५१७	५५६५४/-
७	पी एन वाघमारे	मिडवाईफ	३	१०/११/२००४	७६२०२२३२३३	४३९६९/-
८	एस व्हि घोडके	मिडवाईफ	३	१०/११/२००४	९३७१४५४६१३	४३९६९/-
९	व्हि जी गवळी	मिडवाईफ	३	१०/११/२००४	९८६०८०४६०७	४३९६९/-
१०	एस आय शेख	मिडवाईफ	३	१०/११/२००४	९८९०४३७१४६	४३९६९/-
११	जी एस तमशेट्टी	शिपाई	४	१०/१२/२००८	९१७५५८१२०८	२४४४९/-
१२	एम एम कसबे	आया	४	२५/०७/२००१	७०३०२४२६५५	२३७९०/-
१३	एम वाय गायकवाड	आया	४	२५/०७/२००१	९१४६१८९१६५	३५६८५/-
१४	के एल पुजारी	आया	४	०९/०९/२०१४	९६३७२९२३८५	२६१९६९/-
१५	आर एस काविल	आया	४	११/०१/२०१७	८१८०८२३३७२	२४११२/-
१६	टी एम शेख	मानधन मिडवाईफ	३	२५/०७/२०१९	९०११४०४९६०	१५९०५/-
१७	एन पी मोरे	मानधन मिडवाईफ	३	२५/०७/२०१९	९०२१११०२८५	१५९०५/-
१८	वाय के मुळे	मानधन जी एन एम	३	२५/०७/२०१९	९८२२७५३२००	१८०४२
१९	डी एन खरटमल	बदली आया	४		८४८५०७४१९८	१४३८०/-
२०	व्हि एस माने	बदली आया	४		७७७६८०५७७८	१४३८०/-

**कलम ४ (१) (ख) (१०)**

**निरंक**

**कलम ४ (१) (ख) (११)**

**निरंक**

कलम ४ (१) (ख) (१३)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१४)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१५)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१६)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१७)  
निरंक

सदर माहिती हि बदली पदोन्नती इ.मुळे बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात येईल.  
तसेच शासनाच्या आदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्याची माहिती भावनाऋषि प्रसुतीगृह/  
भावनाऋषि नागरी आरोग्य केंद्र कार्यालयाकडे उपलब्ध करण्यात येईल.

सोलापूर  
दि. /१०/२०२२

वैद्यकीय अधिकारी  
सोलापूर महानगपालिका, सोलापूर.



