

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७  
व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती.

(कलम ४(१) (ब) (१))

सो.म.न.पा.येथिल नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव:- नागरी समुदाय विकास प्रकल्प , सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

पत्ता:- इंद्रभवन रेल्वे लाईन, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- अतिरिक्त आयुक्त

शासकिय विभागाचे नांव:-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त:- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र:- सोलापूर शहर/हद्दवाढ

भौगोलिक:- सोलापूर शहर /हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य:- बीपीएल दाखले देणे, बचत गट स्थापन करणे, बचत गटाना कर्जामार्फत अर्थ सहाय्य देणे, वैयक्तिक कर्जा मार्फत स्वयंरोजगार देणे, बीपीएल लाभधारकांना योजनेमार्फत वेगवेगळे मोफत कौशल्य प्रशिक्षण मिळवून देणे, शहरातील बेघराचे बेघर निवारा येथे सोय करणे, कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना

विभागाचे ध्येय/धोरण:- शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे,

सर्व संबंधित कर्मचारी:- सामान्य प्रशासन विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक कार्य:-

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे,

मालमत्तेचा तपशिल:- इंद्रभवन सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर

उपलब्ध सेवा:- -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल:- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक:- ०२१७ - २७४०३०३,२७३५२१९

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा-रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार. कार्यालयीन वेळ सकाळी १०.०० ते १.३० व २.०० ते ५.४५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

ढललरी सडुदलरु वलकलस डुरकलुड

डल.आडुकुत

T

अतरलरकुत आडुकुत

T

डुरकलुड संकललक रलकुत

T

डुरकलुड अधलकलरी २ रलकुत

T

सडूह संघटक ॡ डैकी ३ रलकुत

T

कनलषुठ शुरेणी ललडुीक २

T

वलहन कललक ३

T

शलडलई २

T

रखुरवलदलर ३७ डैकी ॢ रलकुत

कलम ४(१) (ब) (२) अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१	अतिरिक्त आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले अर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	प्रकल्प संचालक	शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे,	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	प्रकल्प अधिकारी	शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे,	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	समूह संघटक	शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे,	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
५	लिपिक	वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे काम करणे, आवक-जावक करणे, टिपण्या तयार करणे, माहिती अधिकार, सेवकांचे वेतन करणे, अदा बिल करणे,		
६	वाहन चालक	मनपाच्या अधिकारी यांचे तसेच इतर वाहनांवर दैनंदिन कामे करणे.		
७	शिपाई	ऑफिसची साफसफाई करणे, प्रस्ताव तसेच टपाल मुख्य कार्यालयामध्ये घेऊन जाणे, आवश्यकतेनुसार वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशानुसार काम करणे		
८	रखवालदार	मनपाच्या कार्यालयाचे संरक्षण करणे.		

कलम ४(१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	बीपीएल दाखले देणे, बचत गट स्थापन करणे, बचत गटाना कर्जामार्फत अर्थ सहाय्य देणे, वैयक्तिक कर्जा मार्फत स्वयंरोजगार देणे, बीपीएल लाभधारकांना योजनेमार्फत वेगवेगळे मोफत कौशल्य प्रशिक्षण मिळवून देणे, शहरातील बेघराचे बेघर निवारा येथे सोय करणे, कुंटुब अर्थ सहाय्य योजना
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार.
अधिनियमांचे नाव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे.
परिपत्रक	शासन परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे.

कलम ४(१) (ब) ४ ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१) (ब) (५) अ

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कामकाजाकरीता लागू असलेले

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	२) माहिती अधिकारी अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (ब) (५) ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयनुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) क  
कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) ड  
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) इ  
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी  
दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (६)

सो.म.न.पा. येथील नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची  
वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ.	अधिकार प्रदान दस्तऐवज, स्थायी आदेश, वेळोवेळीचे परिपत्रके, (इतिवृत्त)		कायमस्वरूपी
२	ब	मा.शासकीय निधीतून लाभार्थ्यांचे रेकॉर्ड, बचत गटाचे परावतीत निधीचे रेकॉर्ड, बी पी एल यादया,		३० वर्षासाठी
३	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव,		५ वर्षासाठी
४	ड	प्रमाणित सत्यप्रत, प्रशिक्षण, सेवायोजना कार्यालया कडील पत्रव्यवहार, सेवकाकडील प्राप्त अर्ज,		१ वर्षासाठी

कलम ४ (१) (ब) (७)

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (८) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्व साधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासाकरिता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरी काम करीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आडवडयातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	महिला व बाल कल्याण समिती	९	सभापतींच्या आदेशानुसार	महानगरपालिका हद्दीतील महिला व बाल कल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे.	नाही	

सदर सभेस खातेप्रमुख प्रकल्प संचालक हे माहितीस्तव उपस्थित राहतात.

अ.क.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन र.रु
१	समुदाय संघटक	श्री पी एम जगले (निलंबित)				
२	क.श्रे.लि	श्री कुडल सी एस	क		०२१७२७३५२७६	३०७२९/-
३	क.श्रे.लि	श्रीमती भोसले एस यु	क		०२१७२७३५२७६	२५२८४/-
४	वाहन चालक	श्री परवेज म.युसुफ शेख	क		०२१७२७३५२७६	२४५९९/-
५	शिपाई	श्री एल एस शेते	ड		०२१७२७३५२७६	२४४२६/-
६	शिपाई	श्री शेखरप्पा म गडेद	ड		०२१७२७३५२७६	१८३७५/-
७	स्वचालदार	श्री कय्युम उ शेख	ड		०२१७२७३५२७६	२५२८९/-
८	स्वचालदार	श्री इम्माईल हु शेख	ड		०२१७२७३५२७६	२५२८९/-
९	स्वचालदार	श्री हारुन अ हारकारे	ड		०२१७२७३५२७६	२५२८९/-
१०	स्वचालदार	श्री राजेंद्र कि कारमोची	ड		०२१७२७३५२७६	२५२८९/-
११	स्वचालदार	श्री इकबाल म शेख	ड		०२१७२७३५२७६	२४५५४/-
१२	स्वचालदार	श्री अंबादास बा व्हट्टे	ड		०२१७२७३५२७६	१८३७५/-
१३	स्वचालदार	श्री मल्लिनाथ च गांजाळे	ड		०२१७२७३५२७६	१७८३६/-
१४	स्वचालदार	श्री शिवानंद क शिवशेट्टी	ड		०२१७२७३५२७६	१७८३६/-
१५	स्वचालदार	श्री अरुण ब हुलसुरे	ड		०२१७२७३५२७६	१७८३६/-

कलम ४ (१) (ब) (११)

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क.	बजेट हेड	र.रु
१	कायम सेवक वर्ग वेतन	३९२७०००
२	महागाई	४६७३०००
३	इतर भत्ते	७८६०००
४	संकीर्ण	५००००
५	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान	६०००००
६	सांस्कृतिक कार्यक्रम खर्च	२००००

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती -  
-----या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

निरंक



कलम ४ (१) (ब) (१२) व

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडील दिनदयाळ राष्ट्रीय उपजिवीका अभियान अंतर्गत  
अनुदान

अ.क.	तपशील (प्रकल्प)	मंजूर संख्या
१	बचत गट व परावतीत निधी	६५
२	वस्ती स्तर संघ (ALF)	६

प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (१३)

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडील दिनदयाळ राष्ट्रीय उपजिवीका अभियान अंतर्गत  
मिळणा-या/सवलतीचा याची चालू  
१) बचत गटावरील व वैयक्तीक कर्जावरील सबशिडी  
वर्षाची तपशील वार माहिती

कलम ४ (१) (ब) (१४)

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडील दिनदयाळ राष्ट्रीय उपजिवीका अभियान अंतर्गत  
माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती (online)

अ.क.	तपशील (प्रकल्प)	मंजूर प्रकरणाची संख्या
१	स्वयंरोजगार वैयक्तीक कर्ज	४७
२	ग्रुप कर्ज	८
३	महिला बचत गटाना दिलेले कर्ज	११
४	कौशल्य प्रशिक्षणासाठी दिलेले लाभार्थी	१५५७
५	स्थापित महिला बचत गट	२८
६	महिला आर्थिक विकास महामंडळ	४३

प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता

कलम ४ (१) (ब) (१५)

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली  
माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

निरंक

कलम ४(१)(ब)(१६)

सो.म.न.पा. नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.  
अ) शासकिय जन माहिती अधिकारी. (अ) (क)

अ.क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/ मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
	श्री.एस.एन.माने	प्रकल्प संचालक	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प	दु.२७४०३०३ मो.न.९४२२४५७९४१		श्री.अभिजित हराळे सहा.आयुक्त दु.क्र.२७४०३०४ मो.न.९४२२४५७९३५

ब) शासकिय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ब) (क)

अ.क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/ मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्रीमती ज्योती .आर.भोसले	सहा.प्रकल्प अधिकारी	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प	२७३५२९९६ मो.न.		श्री.अभिजित हराळे सहा.आयुक्त सो.म.पा.दु.क्र.२७४०३०४ मो.न.९४२२४५७९३५

कलम ४(१)(ब)(१७)

निरंक

सो.म.न.पा. येथील नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/ मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एन.माने	प्रकल्प संचालक	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प	दु.२७४०३०३ मो.न.९४२२४५७९४१		श्री.अभिजित हराळे सहा.आयुक्त सो.म.पा.दु.क्र.२७४०३०४ मो.न.९४२२४५७९३५

ब) शासकिय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/ मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्रीमती ज्योती .आर.भोसले	सहा.प्रकल्प अधिकारी	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प	२७३५२११६ मो.न.		श्री.अभिजित हराळे सहा.आयुक्त सो.म.पा.दु.क्र.२७४०३०४ मो.न.९४२२४५७९३५

कलम ४(१)(ब)(XVII) नमुना (अ)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(क)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(III)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(IV) नमुना (अ) माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(IV) नमुना (ब) -माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (अ)

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभागाकडील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम  
महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(I) नमुना (इ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (IV)

सो.म.न.पा. येथील नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभागकडे असलेल्या  
दस्तऐवजाची वर्गवारी

क्र.सं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हाचर इ.	प्रमुख बाबींचा	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	दस्तऐवज	अधिकार प्रदान दस्तऐवज, स्थायी आदेश,वेळोवेळीचे परिपत्रके,(इतिवृत्त) ना.शासकीय निधीतून लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांचे, वचत गटाचे परावतीत निधीचे रेकाड,बी पी एल यादया, वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव प्रनामित सत्यप्रत,प्रशिक्षण, सेवायोजना कार्यालया कडील पत्रव्यवहार, सेवकाकडील प्राप्त अर्ज,	अ ब क ड	अ.कायमस्वरुपी ब.३० वर्षासाठी क.५ वर्षासाठी ड.१ वर्षासाठी

कलम ४ (१) (अ) (IV)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१)(ब)(VIII) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४(१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

अन्न व परवाना कार्यालय सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहे डिसेंबर २०१७कलम ४(१)(ब)(१०)

अ. क्र.	वेसिक	नाव सर्वश्री	हुद्दा	कायम अथवा हंगामी	वेतन श्रेणी	ग्रेड पे	महागाई	घरभाडे	इतर भत्ते			धुलाई	एकूण
									स्था.भत्ते	वाहन भत्ते	वा.भत्ता		
१													
२	9930/01/7/2017	चंद्रकांत शिवण्णा कुडल	क.श्रे.लि	कायम	५२००-२०२००	१९३०	२४००	१५४१३	२४६६	१२०		४००	३०७२९
३	8230/1/7/2017	सुलभा उध्दवराव भोसले	क.श्रे.लि	कायम	५२००-२०२००	८२३०	१९००	१२६६३	२०२६	६५		४००	२५२८४
४	7090/1/7/2017	परवेज महमद युसुफ शेख	वाहन चालक	कायम	५२००-२०२००	७०९०	१९००	११२३८	१७९८	१२०		४००	१८५२९
५	7980/01/7/2017	लक्ष्मण सिद्राम शेटे	शिपाई	कायम	५२००-२०२००	७९८०	१८००	१२२२५	१९५६	३५		४००	३० २४४२६
६	6010/1/7/2017	शेखरप्या मल्लप्या शेटे	शिपाई	कायम	४४४०-७४४०	६०१०	१३००	११३८	१४६२	३५		४००	३० १८३७५
७	8320/1/7/2017	कय्युम उस्मान शेख	रखवालदार	कायम	५२००-२०२००	८३२०	१८००	१२६५०	२०२४	६५		४००	३० २२४५४
८	8320/1/7/2017	इस्माईल हुसेन शेख	रखवालदार	कायम	५२००-२०२००	८३२०	१८००	१२६५०	२०२४	६५		४००	३० २२४५४
९	8320/1/7/2017	हारुन रशिद अल्लाबक्ष हरकारे	रखवालदार	कायम	५२००-२०२००	८३२०	१८००	१२६५०	२०२४	६५		४००	३० २२४५४
१०	8320/1/7/2018	राजेंद्र किसन कारमोची	रखवालदार	कायम	५२००-२०२००	८३२०	१८००	१२६५०	२०२४	६५		४००	३० २२४५४
११	8020/01/7/2017	इकबाल महिबूबसो शेख	रखवालदार	कायम	५२००-२०२००	८३२०	१८००	१२६५०	२०२४	६५		४००	३० २२४५४
१२	6010/01/7/2017	अंबादास बा व्हटटे	रखवालदार	कायम	४४४०-७४४०	६०१०	१३००	११३८	१४६२	३५		४००	३० १८३७५
१३	5790/01/7/2017	मल्लिनाथ चनबसप्या गांजाळे	रखवालदार	कायम	४४४०-७४४०	५७९०	१३००	८८६३	१४१८	३५		४००	३० १७८३६
१४	5580/01/7/2017	शिवानंद कलप्या शिवशेट्टी	रखवालदार	कायम	४४४०-७४४०	५५८०	१३००	८६००	१३७६	३५		४००	३० १७३२१
१५	5790/01/7/2017	अरुण बलभिम हुलसुरे	रखवालदार	कायम	४४४०-७४४०	५७९०	१३००	८८६३	१४१८	३५		४००	३० १७८३६