

**केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा - २००५**

**घनकचरा व्यवस्थापन
विभाग
(विभागीय कार्यालय क्र.२)**

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील
१ ते १७ व कलम ४ (क) व (ड) ची
माहिती ती
(माहे जूलै - ऑगस्ट --२०२२)

(कलम ४ (१) ब (१८))

सो.म.न.पा येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नाव :- घनकचरा व्यवस्थापन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर पत्ता :-

कार्यालय प्रमुख :- उपायुक्त-१

शासकिय विभागाचे नाव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगरविकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :- शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई, कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.

सर्व संबधीत कर्मचारी :- घनकचरा व्यवस्थान विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई, कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.

मालमत्तेचा तपशिल :- इंदभुवन, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा :------

संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचा प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :-

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार शासकिय सुट्टी वेळ सकाळी ९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

मा.आयुक्त

T

मा.अतिरिक्त आयुक्त

T

उपायुक्त -१

T

सहा.आयुक्त-४

T

मुख्य सफाई अधिक्षक

T

सफाई अधिक्षक

T

सफाई अधिक्षक (वाहन)

T

मुख्य आरोग्य निरिक्षक

T

आरोग्य निरिक्षक

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

T

जमादार

T

शिपाई

T

झाडुवाला

T

बिगारी

T

सफाई कामगार

कलम ४(१) (ब) (२) अ-ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय	अभिप्राय
१	आयुक्त	सोलापूर म.न.पा. चे प्रशासकिय व आर्थिक प्रमुख्य म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	अति.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	उपायुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	सहा.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
५	मुख्य सफाई अधिक्षक	१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सर्व आस्थापनावर नियंत्रण ठेवणे. २) चतुर्थ श्रेणी सेवकांची वरिष्ठांच्या मान्यतेअंती बदली करणे. ३) दैनंदिन प्रभागात भेट देणेत्या दरम्यान . स्वच्छता व अन्य आढळून आलेल्या त्रुटीबाबत .संबंधितांना कळवून पूर्तता करून घेणे ४) या विभागाकडील प्रशासकीय पत्रे ,आदेश , ,माहिती अधिकार ,तक्रारी अर्ज ,परिपत्रके लोकशाही दिन इत्यादीचे अवलोकन करून सर्व संबंधितांना विभागांतर्गत उचित मार्गदर्शन करून कार्यवाही करिता कळविणे. ५) मा शासनाकडून विविध प्रकारच्या अंदाजपत्रकीय. प्राप्त अनुदानाची माहिती घेऊन (बजेट हेड) ताळमेळ ठेवणे		

		<p>६) त्याचप्रमाणे माशासनाकडून विविध विषया . संदर्भात निर्गमित केलेले आदेश आदी सूचना व मोहिमा मोफत शौचालय ,णस्वच्छ सर्वेक्ष.उदा) बाबत धोरणात्मक निर्णय घेऊन (.कार्यक्रम इ .अनुषंगिक कामकाजाची अंमलबजावणी करणे</p> <p>७) तसेच आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे (बदली , वार्षिक पगारवाढ ,सेवापुस्तक) . सेवकांचे वार्षिक साहित्य पुरवठ्याबाबत (/इत योग्य ती कार्यवाही ठेवणे.</p> <p>८) वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशांनुसार अधिपत्याखालील सूचित केलेले अनुषंगिक कामकाज करणे.</p> <p>९) तसेच अस्थापनाविषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे (.बदली इ ,वर्षी पगारवाढ ,सेवापुस्तक) . सेवकांचे वार्षिक साहित्य पुरवठ्याबाबत योग्य .ती कार्यवाही ठेवणे</p> <p>१०) मा शासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत. नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी ,कामकाज करणे सूचना यांची अंमलबजावणी , दिलेले आदेश .करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	<p>सफाई अधिक्षक</p>	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील , प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२) मुख्य सफाई अधिक्षक यांनी कळविलेले दैनंदिन भेटी दरम्यानच्या त्रुटीबाबत संबंधिताना नोटीसा कडून कामकाज पूर्तता करणेकरीता समन्वय साधणे.</p> <p>३) तसेच माहिती अधिकारलोकशाही दिन , इत्यादीची अनुषंगिक माहिती संबंधिताकडून .तयार करून घेऊन पूर्तता करणे</p> <p>४) मुख्य आरोग्य निरीक्षक आरोग्य निरीक्षक यांचे , .कडून विविध प्रकारची माहिती संकलित करणे</p> <p>५) संकलित केलेली माहिती एकत्रित करून मुख्य सफाई अधिक्षक यांचेकडे सादर करणे</p> <p>६) स्वच्छता विषयक कामकाजामध्ये समन्वय ठेवणेकरीता संबंधित विभागांतर्गतच्या कार्यालयाना आदेश परिपत्रके .नोटीसा इ , प्रशासकीय कामकाज करणे.</p>		

		वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशांनुसार अधिपत्याखालील सूचित केलेलं अनुषंगिक कामकाज करणे.		
	सफाई अधिक्षक (वाहन)	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सर्व प्रकारच्या वाहनावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>२) त्याचप्रमाणे सदर वाहनावर मु .,नि.आ.आ .नि. यांचेमागणीनुसार सेवक पुरवठा करणे.</p> <p>३) विभागाकडील सर्व प्रकारच्या वाहनाची ,डंपर प्लेसार.सी.आर ,कॅप्सूल ,घंटागाडी.उदा) विभागाकडील सर्व (.हुकलोडर इ .बी.सी.जे प्रकारच्या वाहनाची देखभाल दुरुस्तीबाबत .उचित कार्यवाही ठेवणे</p> <p>४) स्वच्छता विषयक कामकाजाकरीता दैनंदिन वाहनांचा पुरवठा करणे तसेच पुरवठा केलेले वाहन योग्य त्या प्रकारे निश्चित केलेल्या वेळेत कामकाज करतात किंवा नाही याबाबत संपूर्ण नियंत्रण ठेऊन प्रशासकीय कामकाज करणे.</p> <p>५) त्याप्रमाणे पुरवठा केलेलं वाहने नादुरुस्त झाल्यास तातडीने पर्यायी व्यवस्था करून वाहन पुरवठा करणेजेणेकर ,ून स्वच्छता विषयक कामकाजामध्ये व्यत्यय येणार नाही यांची दक्षता घेणे.</p> <p>६) विभागाकडील विविध प्रकारची वाहने व इतर खरेदी करीता आवश्यक असलेली निविदा टेंडर प्रक्रिया राबविणे तसेच वाहनावरती सेवक पुरवठा मत्तेदार यांचे सेवकांचे मसिक वेतन बिले अदा करणेबाबत उचित कार्यवाही करणे.</p> <p>७) वाहन विभागाकडील</p>		
	कार्यालय अधिक्षक	<p>१) कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे , प्रस्तावबाबत मार्गदर्शन करणे</p> <p>२) प्रशासकीय कामकाजासंबंधी वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>३) सर्व आरोग्य निरीक्षकमुख्य आरोग्य निरीक्षक , झोन नुसार आवश्यक ती माहिती घेणेबाबत नियुक्त केलेल्या क .,लि.श्रे.वकडे .लि.श्रे. .पाठपुरावा करावा</p> <p>४) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांप्रमाणे नोटीसा व पत्र काढणे.</p> <p>५) आपल्या अधिपत्याखालील सर्व कर्मचायांची -</p>		

		<p>दैनंदिन बैठक घेऊन त्यांना सोपविण्यात आलेल्या दैनंदिन कामाचा पाठपुरावा करून घेणे याबाबत सादर करणे.</p>		
	<p>मुख्य आरोग्य निरीक्षक</p>	<p>१) नियुक्त कार्यक्षेत्रातील घंटागाड्याकर्मचारी , यावर नियंत्रण ठेवून विहित सदर कालावधीत ,त्या रूटनुसार कचरा संकलनासाठी पाठविणे GPSघंटागाडीची डीझेल तसेच गाडी सुस्थितबाबत खात्री करावीत्याबाबत संबंधित . विभागाकडे रिपोर्ट सादर करणे.</p> <p>२) घंटागाडी व अधिपत्याखालील वाहनांना दैनंदिन डीझेलचे सिक्व्हेशन नियमाप्रमाणे आवश्यकतेनुसार तयार करू देणे.</p> <p>३) मुख्य कार्यालयाकडील बैठकीस उपस्थित राहून वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशानुसार कार्यक्षेत्रातील विचारणा केलेली आवश्यक ती माहिती विहित कालावधीत सादर करणे.</p> <p>४) दैनंदिन नियुक्ती कार्यक्षेत्रातील भागांना भेटी देणे त्यामध्ये स्वच्छतामुख्य रस्त ,मुख्य चौक , विषयक बाबीची पाहणी करणे पाहणी (.उदा मुतारी इत्यादी) दरम्यान आढळून आलेल्या तोंडी सूचना व आदेश देणे याना ,शौचालये यांच्य-लेखी त्रुटीबाबत संबंधित कर्मचाा पाहणीचा जिओटॅंग सेल्फी काढणे.</p> <p>५) आरोग्य निरीक्षकाच्या कार्यक्षेत्रातील एक पार्की कामाचे व रात्रपालीच्या कामाची पाहणी करून स्वच्छता विषयक सूचना व आदेश देणे.</p> <p>६) कार्यक्षेत्रातील घंटागाडी कचरा संकलन केंद्राला भेटी देऊन तेथील घंटागाड्या कचरा (रॅम्प) संकलन केंद्रावर वर्गीकृत कामकाजाची पाहणी , संकलित कचरा केला जातो किंवा कसे ,करणे यांची पाहणी करून संपूर्ण केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे .</p> <p>७) माशासनाकडील ,सदस्या व नागरिक. अधिसूचना व या पदाधिकारी तसेच त्यांच्या सूचना व आदेशानुसार स्वच्छता विषयक सर्वसाधारण सभा यांनी बैठ .कामकाज करतेकी दरम्यान घेतलेल्या मा ,स्थायी समिती. धोरणात्मक निर्णयाची कार्यक्षेत्रात .मा</p>		

		<p>.अंमलबजावणी करणे</p> <p>८) स्वच्छता विषयक कामकाजाचा नियुक्त कार्यक्षेत्राचा मासिक अहवाल सादर करणेकडील आत्यामध्ये ,दंडात्मक कारवाई ,नि. स्वच्छता ,लोकशाही दिन ,कचरा संकलन माह.विषयी खटले भरणे इति अधिकार , अनुषंगिक ,तक्रारी अर्ज बांधकाम रिपोर्ट सूचना कामकाजाचा अहवाल व आदेशांच्या पूर्ततेनुसार .सादर करणे</p> <p>९) स्वच्छताविषयक कामकाज हे अत्यावश्यक सेवेत येत असल्याने वेळोवेळी प्रशासकीय कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करून नियुक्त कार्यक्षेत्रातील कार्यसूचीप्रमाणे कामकाज करणे.</p> <p>१०) माशासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत . नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी ,कामकाज करणे सूचना याची अमलबजावणी ,दिलेले आदेश .करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	<p>आरोग्य निरिक्षक</p>	<p>१) विहित कार्यालयीन वेळेमध्ये उपस्थित राहणे , यांची उपस्थित पाहून -अधिपत्याखाली कर्मचा दैनंदिन स्वच्छतेचे कामकाज वाटप ,हजेरी घेणे .करणे व सूचना देणे</p> <p>२) वर्गीकृत कचरा संकलन करिता घंटागाडीवरील कर्मचायांना निश्चित केलेल्या रूटनुसार कचरा - आलेल्य ,संकलन करण्याच्या सूचना देणेा घंटागाडीची प्रणाली चालू अथवा बंद GPS .बाबत खात्री करणे</p> <p>३) अधिपत्याखालील झाडूवालेसफाई ,बिगारी , कर्मचारी नेमून दिलेल्या ठिकाणी .कामगार ई कामकाज करतात किंवा नाही यांची खात्री .करणे</p> <p>४) घंटागाडीद्वारे रूटनुसार वर्गीकृत कचरा संकलन केला जातो किंवा कसे यांची दैनंदिन ? पाहणी करणे.</p> <p>५) कार्यक्षेत्रात माशासन आदेशानुसार साथ रोग . ,नियंत्रण उपाय योजना राबविण्यात येणारे सर्व्हे मोहीम यामध्ये सहभाग नोंदवून प्रशासकीय विहित कालावधीत त्यांचे ,कामकाज करणे</p>		

		<p>.अनुपालन अहवाल सादर करणे</p> <p>६) स्वच्छताविषयक कामकाज ते अत्यावश्यक सेवे अंतर्गत येत असल्याने कार्यरत कमर्चारीवाहन , उपलब्ध नसल्यास सदर ठिकाणी सत्वर.इ .पर्यायी व्यवस्था करून कामकाज पूर्ण करणे</p> <p>७) नियुक्त कार्यक्षेत्रात दंडात्मक कारवाई करण्याचेनियमानुसार खटले भरण्याचे अधिकार / असल्याने प्राप्त अधिकारानुसार कार्यवाही करणेत .यावी</p> <p>८) दैनंदिन संपूर्ण कार्यक्षेत्रात दंडात्मक कारवाई करण्याचे अधिकार असल्याने प्राप्त अधिकारानुसार अनुषंगिक ठिकाणी आवश्यक ती दंडात्मक कारवाई करणे.</p> <p>९) नियुक्त कार्यक्षेत्रातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामावर संपूर्ण नियंत्रण ठेऊन मुख्य ,मुख्य रस्ते ,मुतारी ,शौचालय.सार्व.उदा) धार्मि ,चौकक स्थळे ,उत्सव ,यात्रा ,पर्यटन स्थळे , पदाधिकारी .मा ,जयंती ,सभा.सार्व ,मिरवणूक (.शिबीर इ ,यांनी आयोजित केलेले कार्यक्रम याकडून कामकाज -अधिपत्याखालील कर्मचा .कारणे</p> <p>१०) माशासनाच्या स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत . नियुक्त पदानुसार निश्चित केलेले अनुषंगिक तसे ,कामकाज करणेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेले आदेशसुचना यांची अमलबजावणी , करून स्वच्छता विषयक कामकाज करणे</p>		
	व.मु.ले.	<p>१माहिती अधिकार (</p> <p>२बजेट बिल नोंदी घेणे व त्यांचे /बजेट कंट्रोल (हालचाल रजिस्टर</p> <p>३ ,वे वित्त आयोगाचा प्रस्ताव १५ वे १४ (हिशोब व अहवाल</p> <p>४ पर्यावरण (विभागाकडील अनुदान ,प्रस्ताव , हिशोब व अहवाल</p> <p>५ ,स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान अंतर्गत अनुदान (हिशोब व अहवाल ,प्रस्ताव</p>		
	व.श्रे.ली	<p>१घनकचरा व्यवस्थापन विभाग अंतर्गत सर्व (तसेच ,मुदतवाढ विषयक कामकाज ,बदल्या बजेट ,विभागाचे संपूर्ण अंदाजपत्रक तयार करणे</p>		

		<p>साठीचे आवश्यक आकडेवारी अद्यावत ठेवणे.</p> <p>२ ,सेवकांना नोटीसा बजाविणे विषयक कामकाज (,डेस्टोक रजिस्टर नोंदी घेणे ,सर्व साहित्य खरेदी तसेच बिल रजिस्टर जमा खर्ची नोंदवून ते अद्यावत ठेवणे</p> <p>३ मुख्य सफाई अधीक्षक आस्थापनावरील सेवकाचे (चतुर्थ श्रेणी सेवका ,वेतन बिल तयार करणेचे आवास योजनेविषयक कामकाज पाहणे.</p> <p>४.माहिती अधिकाराचे कामकाज पाहणे (</p> <p>५ प्रशासकीय कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेल्या (.आदेशानुसार कामकाज करणे</p> <p>६ पर्यावरण विभागाकडील प्रस्ताव बाबतचे (.कामकाज पाहणे</p> <p>७ ,वे वित्त आयोगातील प्रस्ताव १५ वे व १४ (हिशोब बजेट ,अहवाल ,कंट्रोलअदा बिल तयार , ऑडिट आक्षेप पूर्तता .करणे व तपासून घेणे .करणे</p>		
	क.श्रे.ली	<p>१ विभागाकडील आलेल्या पत्राची आवक .व्य.क.घ (.जावक करणे</p> <p>२ आरोग्य निरीक्षकांनी दंडात्मक वसूल केलेला (दैनंदिन भरणा घेणे व एकत्रित करून .मुख्यलेखापाल कार्यालयाकडे जमा करणे.मा</p> <p>३ (सेवापुस्तक भरणे व सेवापुस्तकातील सर्व नोंदी ठेवणे.</p> <p>४ ,स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान अंतर्गत अनुदान (.हिशोब व अहवाल इत्यादीचे काम करणे ,प्रस्ताव</p> <p>५ अदा बिल तयार करणे व अंतर्गत लेखापरीक्षक (.ऑडिट आक्षेप पूर्तता करणे ,यांचे कडून तपासून घेणे</p>		
	शिपाई	<p>१) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील सकाळी कार्यालय उघडून झाडलोट करून साफसफाई करणे.</p> <p>२) इतर कार्यालयातील व बाहेरील टपाल वितरण करणे.</p> <p>३) वरिष्ठांनी वेळोवेळी केलेल्या आदेशाचे पालन करणे.</p>		
	जमादार	<p>१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून ,व्दारे हजेरी घेणे attendance-E</p> <p>२) नेमून दिलेल्या भागामध्ये दैनंदिन हजर सेवक</p>		

		<p>झाडूवालेसफाई कामगारांची माहिती ,बिगारी , .ठेवणे</p> <p>३) संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांचे सुचनेनुसार तक्रारी प्रथम प्राधान्याने सोडविणे.</p> <p>४) झाडूवालीसफाई कामगार यांना ,बिगारी , दैनंदिन नियोजन करून पूर्णवेळ ८ तास काम करून घेणेसेवक हद्दीतून जाणार नाही यांचे , याबाबत अडचणी असल्यास ,नियंत्रण ठेवणे संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना वेलेवेअर .कळविणे</p> <p>५) हद्दीतील बांधकाम संबंधी माहिती ,अजोरा , बाबत संबंधित विभाग व .ड्रेनेज वर्दी इ ,नळवर्दी .यांना रिपोर्ट करणे .नि.आ</p> <p>६) जन्म मृत्यू वार्ता तपासणेहेड ऑफिस येथील , यांचे सल्ल्याने वार्ता .नि.वार्ता घेऊन येणे आ .तपासणे</p> <p>७) हद्दीत राउंड घेत असताना ड्रेनेज कनेक्शन सार्वयांना .नि.शौचालय सांडपाणी याबाबत आ. माहिती देऊन नोटीस व खटल्याची कार्यवाही .करणे</p> <p>८) हद्दीतील वर प्रथम झाडूवालीकडून GVP झाडण करून घेऊन पोइंटवर कचरा पडणार नाही याबाबत नियोजन करून काम करणे GVP . परिसरातील नागरिकांना सदर ठिकाणी कचरा टाकू नये याबाबत सूचना करणे किंवा आरोग्य निरीक्षक मार्फत दंडात्मक कारवाई करणे किंवा खटले भरणे.</p> <p>९) ११ ची हजेरी उपस्थित सेवकाकडून काम करून घेणेज्या पड ,ीक भागात स्वच्छता होत नाही येथे साफसफाई व्यवस्थित करून घेणेमेन .उदा , .मुख्य रस्ते ,चौक १०आपल्या कामाची डायरीमध्ये दैनंदिन नोंद () .यांचे रोजचेरोज सहा घेणे .नि.घेऊन आ ११ ,सर्व अधिकारी ,सदस्य.आपल्याजवळ मा () सर्व आरोग्य निरीक्षक सर्व सेवक वर्ग यांचे मोबाईल नंबर व Save नंबर whats app .करून ठेवणे</p>		
	झाडुवाली/ झाडुवाला	१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर		

		<p>राहून ,ब्दारे हजेरी घेणे attendance-E</p> <p>२) नेमून दिलेल्या हद्दीतील मेन रोड ,चौक , ,महत्वाचे ठिकाणी प्रथम झाडण काम करणे झडण काम झालेल्या भागातील कचरा गोळा करून घंटागाडीत टाकणे.</p> <p>३) स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची जबाबदारी नियमात राहून पार पाडणे.</p> <p>४) उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्य निरीक्षक यांचे .आदेशांप्रमाणे साफसफाईचे काम करणे</p> <p>५) अचानक उद्वभलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा कायम ठेवणे.</p> <p>६) नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दैनंदिन दर्जा कायम ठेवणे.</p> <p>७) दैनंदिन साफसफाई बाबत अडचणी निर्माण झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना कळविणे.</p>		
	<p>सफाई कामगार</p>	<p>१वाजता कार्यालयातील ६ दररोज पहाटे (-E सुस्थितीतील साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून ,ब्दारे हजेरी घेणे attendance</p> <p>२ ८ मुतारी नॉम्स प्रमाणे.सार्व ,संडास ,धट्टी (.तासामध्ये स्वच्छतेचे काम करणे</p> <p>३ (उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशाप्रमाणे .साफसफाईचे काम करणे</p> <p>४अचानक उद्वभवलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य (देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशाप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा यमका ठेवणे.</p> <p>५स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम (नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची कामकाजाची .जबाबदारी नियमात राहून पार करणे</p> <p>६नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दर्जा दैनंदिन (कायम ठेवणे</p> <p>७दैनंदिन साफसफाई बाबत अडचणी निर्माण (झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक यांना</p>		

		णकळविे.		
	बिगारी	<p>१) दररोज पहाटे ६ वाजता कार्यालयातील सुस्थितीत साहित्य घेऊन गणवेशात हजर राहून .ब्दारे हजेरी देणे attendance-E</p> <p>२) ओपन गटारी साफसफाई करणे व काढण्यात आलेला गाल त्वरित विल्हेवाट लावणे.</p> <p>३) उत्सवकार्यक्रम आयोजन ठिकाणी .जयंती इ , उपस्थित राहून आरोग्यनिरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे साफ</p> <p>४) सफाईचे काम करणे.</p> <p>५) शौचालय परिसरातील गवत काढणेहौद , .स्वच्छता करून घेणे</p> <p>६) स्वच्छता विषयक कामकाज हे अत्यावश्यक सेवेत असल्याने सदर कामकाजाबाबत वरिष्ठांनी दिलेले आदेशाचे पालन करून कामकाज करणे.</p> <p>७) स्वच्छता अभियान अंतर्गत कार्यक्रम नियोजनाप्रमाणे साफसफाईची कामकाज करणे</p> <p>८) नियमाप्रमाणे स्वच्छता विषयी दर्जा दैनंदिन कायम ठेवणे.</p> <p>९) दैनंदिन साफसफाई बाबत अधनी निर्माण झाल्यास तात्काळ संबंधित आरोग्य निरीक्षक याना कळविणे.</p> <p>१०) अचानक उद्वभलेल्या तक्रारीस प्रथम प्राधान्य देऊन आरोग्य निरीक्षक यांचे आदेशांप्रमाणे प्रचलित पद्धतीने स्वच्छतेचे कामकाज करून स्वच्छतेचा दर्जा कायम ठेवणे.</p>		

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय / प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीने उत्तरदाईत्व - निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	शहरातील दैनंदिन स्वच्छता विषयक कामकाज, दैनंदिन कचरा वर्गीकरण संकलन, सार्व.शौचालये, मुतारी, अंतर्गत रस्ते, झाडलोट, चौक, सभा, शिबिरे, मिरवणूक मार्ग, धार्मिक स्थळे, पर्यटन स्थळे, ओपन गटारी मा.शासनाकडील स्वच्छ सर्वेक्षण विविध प्रकारच्या मोहिमा व ह्यावर दंडात्मक कारवाई , कामगारांना आवश्यक साहित्य वाटप इ.स्वच्छता विषयक अनूषंगिक नागरी सुविधा देणेचे कामकाज केले जाते.
संबंधीत	अधिनियमातील तरतुदीनुसार

तरतुद	
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविध मंजूर केलेल्या प्रकरणी
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेशा	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) (ब) ४ ब
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/ कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	व.मु.ले तथा जन माहिती अधिकारी	सहा.आयुक्त तथा प्रथम अपिलिय प्राधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (५) अ
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ २. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ ३) महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम २०१५		

कलम ४ (१) (ब) (५) ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे			

कलम ४ (१) (ब) (५) क
कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रक/ निर्देश प्रमाणे			

कलम ४ (१) (ब) (५) ड
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे परिपत्रक / कार्यालयीन आदेश प्रमाणे निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजी यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (६)

सो.म.पा.येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजी प्रकारनस्ती /मस्टर/ नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग संबंधीत मा.सर्वसाधारण सभा, मा.स्थायी समिती व मा.विशेष समितीचे ठराव, शासन निर्णय, परिपत्रके		कायमस्वरूपी
२	ब	सेवकांचे सेवापुस्तके,		सेवक सेवानिवृत्त होईपर्यंत
३	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव		५ वर्षासाठी
४	ड	सेवकाकडील प्राप्त अर्ज		१ वर्षासाठी

कलम ४ (१) (ब) (७)

सामान्य प्रशासन विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (८) अ
सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशीत
करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला २० तारखेच्या आत किमान एकदा	शहराच्या विकासाकरीता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरी काम करीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	नाही	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा आणि आवश्यक वाटेल अशा अन्यवेळी भरवण्यात आली पाहीजे	अधिनियमा ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादत धोरणात्मक बाबी ठरवणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	मा.परिवहन समती	१३	पंधरवड्यातून किमान एकदा	परिवहन बाबत अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
४	मा.विशेष समित्या	८	प्रत्येक समितीला योग्य वाटेल त्याप्रमाणे आपली सभा भरवू शकेल आणि ती सभा स्थगित करू शकेल	त्या त्या समितीचे अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे.	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ख) (९) जूलै २०२२

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग(विभागीय कार्यालय क्र.२) महानगरपालिका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते त्यांचे मासिक वेतन जूलै २०२२

अ.क्र	नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनाक	मोबाईल नं	वेतन
१	दिलीपकुमार काशिनाथ गायकवाड	झाडूवाली	४	6/23/2022	9503486919	20352
२	महादेवी रत्नदिप गायकवाड	झाडूवाली	४	6/26/2022		20787
३	सरुबाई प्रकाश शिंदे	झाडूवाली	४	4/18/2011	9921434533	25582
४	विमल विट्टल मास्क	झाडूवाली	४	3/19/2003	9834918146	36112
५	नागुबाई राजू कांबले	झाडूवाला	४	10/16/1998	7057470940	39382
६	अनिता नीलकंठ तलभंडारे	झाडूवाला	४	12/10/2008		28672
७	अजय रामचंद्र कोलेकर	झाडूवाला	४	7/24/2015	9665637575	27136
८	स्वप्निल दिंगम्बर दिलपाके	झाडूवाली	४	7/24/2015	9890865518	25536
९	अरुण ददारव लोखंडे	झाडूवाली	४	8/24/2015	9595619888	24857
१०	रुक्मिणी निवृत्ति कांबले	झाडूवाली	४	12/10/2008		28672
११	साखू मनोहर लोंधे	झाडूवाली	४	12/10/2008	9370421810	28702
१२	नंदा काशीनाथ सर्वे	बिगारी	४	12/10/2008	7262960718	28702
१३	चंदा राम शिवशरण	बिगारी	४	4/18/2018		0
१४	रतन निलप्पा शिवशरण	बिगारी	४	1/20/2013	7588487275	36165
१५	उत्तम दादासाहेब क्षीरसागरी	बिगारी	४	12/3/2020	7709020207	21525
१६	अतुल कुमार जाधवी	बिगारी	४	3/5/2021	7028381891	20817
१७	प्रकाश भीमशा शिंदे	बिगारी	४	4/18/2011	9404490481	25575
१८	सुमन राम लगाडे	सफाई कामगार	४	9/4/2019	9503373058	22822
१९	रमेश गणेश वाघमारे	सफाई कामगार	४	5/6/2022	8329691768	20787
२०	आशा मारुति लोखंडे	सफाई कामगार	४	5/20/2022	7822839304	25536
२१	लक्ष्मी यालय्या मंडोलु	सफाई कामगार	४	10/30/1996		0

२२	कृष्ण कुरमैय्या मुंगेली	सफाई कामगार	४	1/20/2003		0
२३	इम्तियाज अजीज शेखो	सफाई कामगार	४	7/15/2005	8975242086	31368
२४	शशिकला परशुराम पिडगुलकर	सफाई कामगार	४	12/10/2008	9766604213	28725
२५	लक्ष्मी अब्दुल अदकुली	सफाई कामगार	४	12/10/2008	9175564687	28725
२६	नागमणि राजेश गट्टू	सफाई कामगार	४	4/18/2011	9561107618	23903
२७	पांडुरंग रामालु बुलेलु	जमादार	४	7/1/2014	9028407031	0
२८	हरिकृष्ण येंकटेश गुडशेलु	रखवालदार	४	11/5/2018	9623261581	0
२९	सय्यद साहेबलाल शेख	झाडूवाला	४	12/20/1986	८६००८३९३७५	45238
३०	मनोहर भानुदास नागतिलक	झाडूवाली	४	4/4/1991	9527796851	26163
३१	दत्तात्रय पांडुरंग भालेराव	झाडूवाली	४	8/21/2018	९०२११९४९९४	23501
३२	सुरेखा शाम कांबळे	झाडूवाली	४	12/10/2008	८०८०१५२७८७	26272
३३	शोभा सुखदेव इंगळे	झाडूवाली	४	12/10/2008	९६३७१३४२७५	28702
३४	उमा रतन कांबळे	झाडूवाली	४	12/10/2008	९०८०१५२७८७	25898
३५	सुरेखा धामू तळभंडारे	झाडूवाली	४	12/10/2008	८१४९४१४०७३	28702
३६	शांता राजू बनसोडे	झाडूवाली	४	12/10/2008	९४०५२५१४८६	23730
३७	छाया मलप्पा होसमणी	झाडूवाली	४	4/18/2011		25552
३८	चिंगाबाई गुलाब घटांगारे	झाडूवाली	४	12/10/2008		0
३९	द्रोपदी भारत उवाले	झाडूवाली	४	2/1/2003		0
४०	अंबू विलास उवाळे	झाडूवाली	४	2/1/2003	७७७४०४६६५०	29908
४१	लीलावती हणमतु मस्के	झाडूवाली	४	1/1/2003	७७०९०६०६५४	33112
४२	शारदा लक्ष्मण चंदनशिवे	झाडूवाला	४	12/10/2008	७३५०५२१६४८	26242
४३	जयश्री रवि तळभंडारे	झाडूवाला	४	12/8/2014	९६४६४३०२८१	21838
४४	दीपक बाळू क्षीरसागर	झाडूवाला	४	7/4/2015	९१४६४६५८३९	25536
४५	अंकुश शंकर गायकवाड	बिगारी	४	7/13/2015	९७६३२४७२८३	25536
४६	अनिल मल्लिकार्जुन नडखांबे	बिगारी	४	7/13/2015	८६६८८२२६१६	25536

४७	सुखदेव आण्णापा इंगळे	बिगारी	४	1/3/2000	९६३७१३४२७५	38325
४८	मनोज सावळा सोनवणे	बिगारी	४	1/1/2015	९८९००१५०८५	25536
४९	संजय कुमार शिंगे	बिगारी	४	6/2/2006	९७६७३९२९०७	24333
५०	अजय नागनाथ जाधव	बिगारी	४	1/17/2015	९०४९८२०१४९	25536
५१	बाबूराव सिद्राम गोपाळे	बिगारी	४	8/10/2001	९०११९७११७२	35085
५२	अंकुश शिवप्पा गवळी	मजूर	४	2/1/2003	८६५७५०२२२८	32067
५३	विजय रेवणसिध्द उबाळे	मजूर	४	2/1/2003	९४०३७२२५९७	33135
५४	रेणुका विठोबा मंदापुरे	सफाई कामगार	४	11/3/2021		18775
५५	बालमणी व्यंकटेश सुंकीरेड्डी	सफाई कामगार	४	4/18/2011	९८९०२०४१५५	25575
५६	सिद्राम निलय्या चिटलापल्ली	सफाई कामगार	४	5/15/2001	७६२०९१८८८९	24220
५७	रविराज सिद्राम कोमल्लू	सफाई कामगार	४	6/1/2012	९०९६४२६२८१	28038
५८	धानय्या कुर्मय्या मंदोल्लू	सफाई कामगार	४	3/16/2003	९९६०७०६६६७	33789
५९	सिद्राम सायण्णा सुंकीरेड्डी	सफाई कामगार	४	1/3/2008	९९७०४४३८८४	29666
६०	शिवा बुढय्या कावल	सफाई कामगार	४	12/27/2016	७७५६०३०५०४	24857
६१	जयालक्ष्मी सिद्रम मंदोल्लू	सफाई कामगार	४	1/30/2008	९०४९९३५३९३	28725
६२	राजू बल्ल्या गडवलकर	सफाई कामगार	४	7/4/2015	७६६६००४६१५	25536
६३	निर्मला वेलाजी सोलंकी	सफाई कामगार	४	10/1/2009	८९८३७२३८७९	27180
६४	इसाक कासिम शेख	सफाई कामगार	४	1/9/2004	७०२८२९२६८०	34095
६५	विजया मारुती बनसोडे	झाडूवाली	४	1/20/2003	९४२२२३५४०५	36142
६६	नयना दत्तात्रय घाटंगरे	झाडूवाली	४	4/18/2011	८८८८५३७४८३	25545
६७	सुमन श्रीरंग रोकडे	झाडूवाली	४	1/20/2003	९५६१४९९७२३	36142
६८	वैभव सत्यवान इंगळे	झाडूवाला	४	9/22/2018	७८७५२२४०४१	23531
६९	शाम रामचंद्र सावंत	बिगारी	४	9/4/2019	८८८८५००९०७	16933
७०	अश्विनी विशाल गायकवाड	बिगारी	४	9/4/2019	९७६६००६७३४	22852
७१	शांताबाई किरण वागमारे	गटार बिगारी	४	3/20/2018	९९२३९१६६०४	23531

७२	सुरेश विठ्ठल कांबले	गटार बिगारी	४	8/24/1968	७४९९८४४४२७	25545
७३	राम जगन्नाथ जेटिथोर	गटार बिगारी	४	5/29/2018	७७२२००८३१७	23531
७४	सुशांत हेमकांत फटके	गटार बिगारी	४	5/17/2018		0
७५	सुनिल सिद्राम बनसोडे	बिगारी	४	11/15/2018	९९७५५४८४३१	23531
७६	कोकिला कैलास सोलंकी	सफाई कामगार	४	1/1/2015	९०९६१५२९३२	25566
७७	गोविंद हणमंतु बोलेल्लू	सफाई कामगार	४	4/3/2012	९६६५९२५५७१	27224
७८	आनंद शांता भुम्पागा	ड्राइवर	४	5/18/2000	७००९८४८५७७	37815
७९	श्रीकांत अशोक इरकाली	जमादार	४	0000-00-00	९४०५५०४६४५	41433
८०	मनोहर दादाराव खोडाके	जमादार	४	1/20/2003	९०७५१९७०८०	37269
८१	शालन नागनाथ चौधरी	जमादार	४	1/1/1988	९५०३६१६३८०	41782
८२	सुमित भारत अकादमी	झाडूवाला	४	9/23/2018	७२७६६७३७१७	23501
८३	शरणव जयवंत कांबले	झाडूवाली	४	8/14/2004	८४२१०११८९१	32152
८४	नीलाबाई सिदराम कदम	झाडूवाली	४	2/3/2005	९९७०६०६८९०	33112
८५	रुक्मिणी सुरेश शिंदे	झाडूवाली	४	9/19/2003	९६३७०४७६३९	36112
८६	मंदा मालसिद्ध माने	झाडूवाली	४	8/10/2001	७७२१८९५०२३	36022
८७	सरस्वती अप्पा गायकवाडी	झाडूवाली	४	8/9/2001	८८८८०५०६११	37222
८८	संगीता प्रकाश जनराव	झाडूवाली	४	11/1/2016	९३७०५७०२९९	24864
८९	लता बाबू गोपाल	झाडूवाली	४	12/10/2008	९०११९७११७२	27832
९०	शशिकांत शिवलिंग हदीमणि	झाडूवाला	४	11/28/2018	९५२७४५१९०३	23501
९१	ज्योति संतोष गायकवाड	झाडूवाली	४	10/9/2020	९०२८५६३९६६	22151
९२	कीर्तिपाल बजरंग जाधवी	बिगारी	४	8/12/2018	९९७०७५८२२१	23501
९३	रूपाली सचिन शितोले	बिगारी	४	9/4/2019	८१८०९०७९७६	22852
९४	अनिल महादेव रोकडे	क. मो. बिगारी	४	9/19/2003	९९२२११४५०२	36135
९५	अनिल मल्हारी वडावेराव	क. मो. बिगारी	४	10/28/1994	९६७३६६२२२१	40605
९६	सनी भीमराव सोनवणे	क. मो. बिगारी	४	2/16/2015	७७९६३९३२६६	24711

९७	किशोर अशोक कसाबे	बिगारी	४	8/14/2019	७७४४०११८२३	22822
९८	मायावती संतोष सबले	बिगारी	४	8/14/2019	९९७५२०९७९५	22822
९९	बलम्मा संजय पिडगुलकर	सफाई कामगार	४	12/10/2008	७७०९३५७८०८	27855
१००	नारायण अर्जुन चव्हाण	सफाई कामगार	४	9/1/2002	९४२०६६००८१	33789
१०१	कुरापय्या बलराज इरापगौल	सफाई कामगार	४	12/17/2004	९६९७४६८४३९	29928
१०२	श्रीनिवास नागय्या गुडशेलु	सफाई कामगार	४	8/9/2017	७७५८८२०३७३	24179
१०३	मार्गम्मा जंभय्या रातलु	सफाई कामगार	४	11/9/1993	८६२५०५२०९२	35805
१०४	वेंकटेश कोडैया येनमुली	सफाई कामगार	४	0000-00-00	९९६०८८१२०८	22822
१०५	दशरथ नागप्पा अदकुली	सफाई कामगार	४	1/24/2001	९७३०८१३०७१	35805
१०६	लक्ष्मी गोविंद मद्रासी	सफाई कामगार	४	1/20/2003	९९७५४७२९३९	17501
१०७	रेखा सुखदेव बरसकरी	सफाई कामगार	४	4/18/2011	९३७१६९०७९३	25575
१०८	नरसम्मा तुलसीदास गडवलकरी	सफाई कामगार	४	4/18/2011	९५९५०७०७००	18150
१०९	महेश शंकर सांगे	सफाई कामगार	४	7/4/2015	८५३००१६७९०	22241
११०	बालाजी श्रीनिवास जम्मू	सफाई कामगार	४	2/22/2014	९७६६०१०११७	14449
१११	रमेश पांडुरंग मंडोलु	सफाई कामगार	४	7/4/2015	७५५८४२०४१९	25536
११२	विजय दिनेश जाधवी	सफाई कामगार	४	11/5/2018	८१८०८९८८१८	23501
११३	सपना सुनिल तळभंडारे	झाडूवाली	४	8/10/2001	८४८५०९५५९९	37222
११४	वनिता परमेश्वर माने	झाडूवाली	४	9/19/2003	९६३७२५३१८९	36142
११५	मंगल बलभीम वाघमारे	झाडूवाली	४	4/18/2011	९९७५१३३९०९	25552
११६	ईश्वर नागनाथ भुटाले	झाडूवाला	४	7/6/2015	८९५६५६७२२२	25573
११७	नागनाथ मलकप्पा शिंदे	झाडूवाला	४	0000-00-00	९५५२७७२७२६	23508
११८	कन्या संजय शिंदे	झाडूवाला	४	8/14/2019	७०२८३२४१४९	12522
११९	अभिजीत सुधीर डुपरगुडे	झाडूवाला	४	8/14/2019	९०४९८२०१४९	22829
१२०	रवींद्र अर्जुन बंसोडे	झाडूवाला	४	11/1/2019	९९२१४४१८९१	22829
१२१	विश्वजीत सुरेश कसाबे	झाडूवाला	४	10/9/2020	८६६८४६१९६५	22151

१२२	विठ्ठल नारायण कांबले	गटार बिगारी	४	6/2/2006	९५५२१५३७६५	30405
१२३	केतन नागनाथ सुरवासे	बिगारी	४	11/16/2018	९०९६१८८४९०	23501
१२४	गोविंद नागनाथ सांगे	सफाई कामगार	४	11/5/2018	७०३८५२६८५७	23501
१२५	मंगल शाम इंगले	सफाई कामगार	४	1/20/2003	९०४९१९३५९५	36165
१२६	तुकाराम किशतय्या पेद्दालु	सफाई कामगार	४	2/25/2014	८०८७५५६१८१	26410
१२७	लीला हरीश परमार	सफाई कामगार	४	5/3/2014	८६५५६५१९१०	19263
१२८	मान्यम व्यंकटाय्या रामगल्लू	सफाई कामगार	४	7/1/2014	९५०३०४५९७९	11561
१२९	मंदाकिनी गोविंद शिंदे	झाडूवाली	४	12/10/2006	९६५७६६९२६६	27832
१३०	निर्मला बलभीम गायकवाड	झाडूवाली	४	12/10/2008	९०२२४४८३३४	27832
१३१	वत्सला सिंदराम जुंबारे	झाडूवाली	४	4/18/2018	९६६५६४५८५१	25552
१३२	लक्ष्मी गौतम भालेराव	झाडूवाली	४	12/10/2008	९६०४४९१९८१	27832
१३३	नीलम आनंद गायकवाडी	झाडूवाला	४	10/24/2018	८८३०००९१६९	23538
१३४	सोनबा लक्ष्मण सदाफुले	झाडूवाला	४	8/14/2019	७६६६४५२४८२	19173
१३५	अरविंद सोमा कसाबे	बिगारी	४	4/18/2011	९६६५१३९२१९	25575
१३६	बालू अंबदास बिसे	बिगारी	४	4/18/2011	८४४६८१५८४५	20625
१३७	अर्जुन भीमराव तलभंडारे	बिगारी	४	3/5/2021	९८९०३३९१४४	20787
१३८	नितिन महादेव जाधव	बिगारी	४	3/5/2021	९७६६६३५४५४	17615
१३९	धनंजय मचिंद्र थोराट	बिगारी	४	5/20/2022	७५०७११६२९९	20787
१४०	नरेंद्र नागराज गुडशेलु	सफाई कामगार	४	7/1/2015	७७७६८६३०००	25596
१४१	मासम्मा टिपन्ना सुकोलु	सफाई कामगार	४	9/23/2003	८९९९८९५०३८	36165
१४२	पूजा बलैया गुडशेलु	सफाई कामगार	४	7/27/2020	९६६५६७२९४४	22204
१४३	गौराबाई रेवणसिद्ध शिंदे	बदली बिगारी	४	10/12/2008	७०५८७४७३६३	28702
१४४	जयश्री बबन जाधव	सफाई कामगार	४	12/10/2008	९६६५६७२०६१	28702
१४५	विमल दयानंद कंतेनवरू	झाडूवाली	४	12/10/2008	९३२०२७३८१७	28702
१४६	सरू वसंत साठे	झाडूवाली	४	8/11/2001	९०४९३३०७९९	28390

१४७	सुनिता देविदास थोरे	झाडूवाली	४	4/18/2011	८०४९७५०७७१	25515
१४८	महानंदा सिद्राम तळभंडारे	झाडूवाली	४	7/23/2015	८३०८३३७२४६	25536
१४९	नागनाथ सिद्राम गायकवाड	झाडूवाला	४	7/15/2016	९८९२३८७२३५	24209
१५०	रतन राहुल कुचेकर	झाडूवाला	४	7/6/2015	७९७२३१०६६३	24086
१५१	राजेंद्र राम गजधाने	झाडूवाला	४	7/24/2015	७७४४०७८२७९	25566
१५२	प्रसाद शैलेंद्र जौजट	झाडूवाला	४	8/14/2019	९९२१४३७०६३	22822
१५३	राजू शंकर कांबळे	गटार बिगारी	४	4/18/2011	९५२९६१०८८६	23925
१५४	नागेश बाबू गवळी	गटार बिगारी	४	5/16/2016	७६२०००२४९८	24239
१५५	सूर्यभान सुभाष सावळे	गटार बिगारी	४	11/1/2016	८९८३४०७०७८	24917
१५६	सोमनाथ नागनाथ थोरात	गटार बिगारी	४	11/1/2016	८००७०००२२३	0
१५७	अमोल विश्वास शेवाळे	गटार बिगारी	४	2/24/2018	९९७०१६११७५	22086
१५८	विद्या बबन लोंढे	गटार बिगारी	४	2/24/2018	९१७५०९१०३१	22822
१५९	दशरथ विठ्ठल शिंगे	गटार बिगारी	४	3/18/2018	९६७३३९११६	22822
१६०	प्रमोद राजेंद्र जेटिथोर	गटार बिगारी	४	5/29/2018	९२८४३७२८०५	22822
१६१	सुजाता गणेश भुमपागा	सफाई कामगार	४	7/4/2015	९०९६९७४६४९	25536
१६२	चेतन मोहन बोरिसा	सफाई कामगार	४	8/20/2018	८६८८४८९४३४	23501
१६३	विल्सन लक्ष्मण जन्ने	सफाई कामगार	४	2/25/2019	८८०६८६८५६२	22144
१६४	राजू भिमराव कसवे	सफाई कामगार	४	7/28/2020	९६२३२२०३७४	22144

१४	रतन निलप्पा शिवशरण	बिगारी	29700	0	3564	2376	0	65	460	36165
१५	उत्तम दादासाहेब क्षीरसागरी	बिगारी	15500	0	1860	1240	2430	35	460	21525
१६	अतुल कुमार जाधव	बिगारी	15000	0	1800	1200	2352	35	430	20817
१७	प्रकाश भिमराव शिंदे	बिगारी	20900	0	2508	1672	0	35	460	25575
१८	सुमन राम लगडे	सफाई कामगार	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
१९	रमेश गणेश वाघमारे	सफाई कामगार	15000	0	1800	1200	2352	35	400	20787
२०	आशा मारुति लोखंडे	सफाई कामगार	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
२१	लक्ष्मी यलय्या मंदोलु	सफाई कामगार	0	0	0	0	0	0	0	0
२२	कृष्ण कुर्मय्या मुनगल	सफाई कामगार	0	0	0	0	0	0	0	0
२३	इस्तियाज अजीज शेख	सफाई कामगार	9850	1800	16893	2330	0	35	460	31368
२४	शशिकला परशुराम पिडगुलकर	सफाई कामगार	23500	0	2820	1880	0	65	460	28725
२५	लक्ष्मी अब्दुल अडाकूल	सफाई कामगार	23500	0	2820	1880	0	65	460	28725
२६	नागमणि राजेश गट्टू	सफाई कामगार	20900	0	2508	0	0	35	460	23903
२७	पांडुरंग रामल्लु बोलेल्लु	जमादार	0	0	0	0	0	0	0	0
२८	हरिकृष्ण व्यकटेश गुडशेल्लु	रखवालदार	0	0	0	0	0	0	0	0
२९	सय्यद साहेबलाल शेख	झाडूवाला	37200	0	4464	2976	0	120	478	45238
३०	मनोहर भानुदास नागतिक	झाडूवाली	23303	0	2796	0	0	44	20	26163

३१	दत्तात्रय पांडुरंग भालेराव	झाडूवाली	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501
३२	सुरेखा शाम कांबळे	झाडूवाली	21500	0	2580	1720	0	35	437	26272
३३	शोभा सुखदेव इंगळे	झाडूवाली	23500	0	2820	1880	0	65	437	28702
३४	उमा रतन कांबळे	झाडूवाली	21226	0	2547	1698	0	32	395	25898
३५	सुरेखा दामू तळभंडारे	झाडूवाली	23500	0	2820	1880	0	65	437	28702
३६	शांता राजू बनसोडे	झाडूवाली	19419	0	2330	1554	0	32	395	23730
३७	छाया मलप्पा होसमणी	झाडूवाली	20900	0	2508	1672	0	35	437	25552
३८	चिंगाबाई गुलाब घाटंगरे	झाडूवाली	0	0	0	0	0	0	0	0
३९	द्रौपदी भारत उबाळे	झाडूवाली	0	0	0	0	0	0	0	0
४०	अंबू विलास उबाळे	झाडूवाली	24568	0	2948	1965	0	32	395	29908
४१	लीलावती हणमतु मस्के	झाडूवाली	27200	0	3264	2176	0	35	437	33112
४२	शारदा लक्ष्मण चंदनशिवे	झाडूवाला	21500	0	2580	1720	0	35	407	26242
४३	जयश्री रवि तळभंडारे	झाडूवाला	15806	0	1897	1264	2478	32	361	21838
४४	दीपक बाळू क्षीरसागर	झाडूवाला	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
४५	अंकुश शंकर गायकवाड	बिगारी	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
४६	अनिल मल्लिकार्जुन नडखांबे	बिगारी	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
४७	सुखदेव आण्णापा इंगळे	बिगारी	31500	0	3780	2520	0	65	460	38325

४८	मनोज सावळा सोनवणे	बिगारी	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
४९	संजय कुमार शिंंगे	बिगारी	17652	0	2118	1412	2768	27	356	24333
५०	अजय नागनाथ जाधव	बिगारी	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
५१	बाबूराव सिद्राम गोपाळे	बिगारी	28800	0	3456	2304	0	65	460	35085
५२	अंकुश शिवप्पा गवळी	मजूर	26323	0	3159	2106	0	34	445	32067
५३	विजय रेवणसिध्द उबाळे	मजूर	27200	0	3264	2176	0	35	460	33135
५४	रेणुका विठोबा मंदापुरे	सफाई कामगार	13548	0	1626	1084	2124	32	361	18775
५५	बालमणी व्यंकटेश सुंकीरेड्डी	सफाई कामगार	20900	0	2508	1672	0	35	460	25575
५६	सिद्राम निलय्या चिंटेलापल्ली	सफाई कामगार	21226	0	2547	0	0	32	415	24220
५७	रविराज सिद्राम कोमल्लू	सफाई कामगार	20300	0	2436	1624	3183	35	460	28038
५८	धानय्या कुर्मय्या मंदोल्लू	सफाई कामगार	29700	0	3564	0	0	65	460	33789
५९	सिद्राम सायण्णा सुंकीरेड्डी	सफाई कामगार	21500	0	2580	1720	3371	35	460	29666
६०	शिवा बुढय्या कावल	सफाई कामगार	18000	0	2160	1440	2822	35	400	24857
६१	जयालक्ष्मी सिद्रम मंदोल्लू	सफाई कामगार	23500	0	2820	1880	0	65	460	28725
६२	राजू बालय्या गदवालकर	सफाई कामगार	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536

६३	निर्मला वेलजी सोलंकी	सफाई कामगार	20900	0	2508	0	3277	35	460	27180
६४	इसाक कासिम शेख	सफाई कामगार	28000	0	3360	2240	0	35	460	34095
६५	विजया मारुती बनसोडे	झाडूवाली	29700	0	3564	2376	0	65	437	36142
६६	नयना दत्तात्रय घाटंगरे	झाडूवाली	20900	0	2508	1672	0	35	430	25545
६७	सुमन श्रीरंग रोकडे	झाडूवाली	29700	0	3564	2376	0	65	437	36142
६८	वैभव सत्यवान इंगळे	झाडूवाला	17000	0	2040	1360	2666	35	430	23531
६९	शाम रामचंद्र सावंत	बिगारी	12242	0	1469	979	1920	26	297	16933
७०	अश्विनी विशाल गायकवाड	बिगारी	16500	0	1980	1320	2587	35	430	22852
७१	शांताबाई किरण वाघमारे	गटार बिगारी	17000	0	2040	1360	2666	35	430	23531
७२	सुरेश विठ्ठल कांबळे	गटार बिगारी	20900	0	2508	1672	0	35	430	25545
७३	राम जगन्नाथ जेटिथोर	गटार बिगारी	17000	0	2040	1360	2666	35	430	23531
७४	सुशांत हेमकांत फाटके	गटार बिगारी	0	0	0	0	0	0	0	0
७५	सुनिल सिद्राम बनसोडे	बिगारी	17000	0	2040	1360	2666	35	430	23531
७६	कोकिला कैलास सोलंकी	सफाई कामगार	18500	0	2220	1480	2901	35	430	25566
७७	गोविंद हणमंतु बोलेल्लू	सफाई कामगार	19700	0	2364	1576	3089	35	460	27224

७८	आनंद शांतय्या भुमपागा	ड्राइवर	31100	0	3732	2488	0	65	430	37815
७९	श्रीकांत अशोक इरकाल	जमादार	36500	0	4380	0	0	65	488	41433
८०	मनोहर दादाराव खोडके	जमादार	30600	0	3672	2448	0	65	484	37269
८१	शालन नागनाथ चौधरी	जमादार	34400	0	4128	2752	0	65	437	41782
८२	सुमित भारत आखाडे	झाडूवाला	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501
८३	शरणव्वा जयवंत कांबळे	झाडूवाली	26400	0	3168	2112	0	35	437	32152
८४	निलाबाई सिद्राम कदम	झाडूवाली	27200	0	3264	2176	0	35	437	33112
८५	रुक्मिणी सुरेश शिंदे	झाडूवाली	29700	0	3564	2376	0	35	437	36112
८६	मंदा मळसिद्ध माने	झाडूवाली	29613	0	3554	2369	0	63	423	36022
८७	सरस्वती अप्पा गायकवाडी	झाडूवाली	30600	0	3672	2448	0	65	437	37222
८८	संगीता प्रकाश जानराव	झाडूवाली	18000	0	2160	1440	2822	35	407	24864
८९	लता बाबू गोपाल	झाडूवाली	22800	0	2736	1824	0	35	437	27832
९०	शशिकांत शिवलिंग हदीमणि	झाडूवाला	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501
९१	ज्योति संतोष गायकवाड	झाडूवाली	16000	0	1920	1280	2509	35	407	22151
९२	कीर्तिपाल बजरंग जाधव	बिगारी	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501

९३	रूपाली सचिन शितोळे	बिगारी	16500	0	1980	1320	2587	35	430	22852
९४	अनिल महादेव रोकडे	क. मो. बिगारी	29700	0	3564	2376	0	35	460	36135
९५	अनिल मल्हारी वडावेराव	क. मो. बिगारी	33400	0	4008	2672	0	65	460	40605
९६	सनी भीमराव सोनवणे	क. मो. बिगारी	17903	0	2148	1432	2807	34	387	24711
९७	किशोर अशोक कसाबे	बिगारी	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
९८	मायावती संतोष साबळे	बिगारी	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
९९	बालम्मा संजय पिडगुलकर	सफाई कामगार	22800	0	2736	1824	0	35	460	27855
१००	नारायण अर्जुन चव्हाण	सफाई कामगार	29700	0	3564	0	0	65	460	33789
१०१	कुर्पय्या बालराज इरापागुल	सफाई कामगार	24568	0	2948	1965	0	32	415	29928
१०२	श्रीनिवास नागय्या गुडशेल्लु	सफाई कामगार	17500	0	2100	1400	2744	35	400	24179
१०३	मार्गम्मा जंभय्या रातलु	सफाई कामगार	31500	0	3780	0	0	65	460	35805
१०४	व्यकटेश कोंडय्या येनमुल	सफाई कामगार	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
१०५	दशरथ नागय्या अडाकुल	सफाई कामगार	31500	0	3780	0	0	65	460	35805

१०६	लक्ष्मी गोविंद मद्रासी	सफाई कामगार	14371	0	1725	1150	0	31	224	17501
१०७	रेखा सुखदेव बारसकरी	सफाई कामगार	20900	0	2508	1672	0	35	460	25575
१०८	नरसम्मा तुलसीदास गदवालकरी	सफाई कामगार	14832	0	1780	1187	0	25	326	18150
१०९	महेश शंकर सांगे	सफाई कामगार	16113	0	1934	1289	2527	30	348	22241
११०	बालाजी श्रीनिवास जमुल	सफाई कामगार	10474	0	1257	838	1642	19	219	14449
१११	रमेश पांडुरंग मंदोल्लु	सफाई कामगार	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
११२	विजय दिनेश जाधव	सफाई कामगार	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501
११३	सपना सुनील तळभंडारे	झाडूवाली	30600	0	3672	2448	0	65	437	37222
११४	वनिता परमेश्वर माने	झाडूवाली	29700	0	3564	2376	0	65	437	36142
११५	मंगल बलभीम वाघमारे	झाडूवाली	20900	0	2508	1672	0	35	437	25552
११६	ईश्वर नागनाथ भुताळे	झाडूवाला	18500	0	2220	1480	2901	35	437	25573
११७	नागनाथ मलकप्पा शिंदे	झाडूवाला	17000	0	2040	1360	2666	35	407	23508
११८	कन्हैया संजय शिंदे	झाडूवाला	9048	0	1086	724	1419	19	226	12522
११९	अभिजीत सुधीर दुपारगुडे	झाडूवाला	16500	0	1980	1320	2587	35	407	22829
१२०	रवींद्र अर्जुन बनसोडे	झाडूवाला	16500	0	1980	1320	2587	35	407	22829
१२१	विश्वजीत सुरेश कसबे	झाडूवाला	16000	0	1920	1280	2509	35	407	22151
१२२	विठ्ठल नारायण कांबळे	गटार बिगारी	24900	0	2988	1992	0	65	460	30405

१२३	केतन नागनाथ सुरवसे	बिगारी	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501
१२४	गोविंद नागनाथ सांगे	सफाई कामगार	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501
१२५	मंगल शाम इंगळे	सफाई कामगार	29700	0	3564	2376	0	65	460	36165
१२६	तुकाराम किष्टय्या पेद्दोलु	सफाई कामगार	19100	0	2292	1528	2995	35	460	26410
१२७	लीला हरीश परमार	सफाई कामगार	14787	0	1774	0	2319	27	356	19263
१२८	मन्यम व्यंकटय्या रामगल	सफाई कामगार	8355	0	1003	668	1310	16	209	11561
१२९	मंदाकिनी गोविंद शिंदे	झाडूवाली	22800	0	2736	1824	0	35	437	27832
१३०	निर्मला बलभिम गायकवाड	झाडूवाली	22800	0	2736	1824	0	35	437	27832
१३१	वत्सला सिद्राम झुंबरे	झाडूवाली	20900	0	2508	1672	0	35	437	25552
१३२	लक्ष्मी गौतम भालेराव	झाडूवाली	22800	0	2736	1824	0	35	437	27832
१३३	निलम आनंद गायकवाड	झाडूवाला	17000	0	2040	1360	2666	35	437	23538
१३४	सोनबा लक्ष्मण सदाफुले	झाडूवाला	13839	0	1661	1107	2170	29	367	19173
१३५	अरविंद सोमा कसवे	बिगारी	20900	0	2508	1672	0	35	460	25575
१३६	बाळू अंबादास भिसे	बिगारी	16855	0	2023	1348	0	28	371	20625
१३७	अर्जुन भिमराव तळभंडारे	बिगारी	15000	0	1800	1200	2352	35	400	20787
१३८	नितिन महादेव जाधव	बिगारी	4440	130 0	8323	1148	1969	35	400	17615

१३९	धनंजय मच्छिंद्र थोरात	बिगारी	15000	0	1800	1200	2352	35	400	20787
१४०	नरेंद्र नागराज गुडशेल्लू	सफाई कामगार	18500	0	2220	1480	2901	35	460	25596
१४१	मासम्मा तिपन्ना सुकोलु	सफाई कामगार	29700	0	3564	2376	0	65	460	36165
१४२	पूजा बालय्या गुडशेल्लू	सफाई कामगार	16000	0	1920	1280	2509	35	460	22204
१४३	गौराबाई रेवणसिद्ध शिंदे	बदली बिगारी	23500	0	2820	1880	0	65	437	28702
१४४	जयश्री बबन जाधव	सफाई कामगार	23500	0	2820	1880	0	65	437	28702
१४५	विमल दयानंद कंतेनवरू	झाडूवाली	23500	0	2820	1880	0	65	437	28702
१४६	सरू वसंत साठे	झाडूवाली	24900	0	2988	0	0	65	437	28390
१४७	सुनिता देविदास थोरे	झाडूवाली	20900	0	2508	1672	0	35	400	25515
१४८	महानंदा सिद्राम तळभंडारे	झाडूवाली	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
१४९	नागनाथ सिद्राम गायकवाड	झाडूवाला	17500	0	2100	1400	2744	35	430	24209
१५०	रतन राहुल कुचेकर	झाडूवाला	18500	0	2220	0	2901	35	430	24086
१५१	राजेंद्र राम गजधाने	झाडूवाला	18500	0	2220	1480	2901	35	430	25566
१५२	प्रसाद शैलेंद्र जौंजट	झाडूवाला	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
१५३	राजू शंकर कांबळे	गटार बिगारी	19552	0	2346	1564	0	33	430	23925
१५४	नागेश बाबू गवळी	गटार बिगारी	17500	0	2100	1400	2744	35	460	24239
१५५	सूर्यभान सुभाष सावळे	गटार बिगारी	18000	0	2160	1440	2822	35	460	24917

१५६	सोमनाथ नागनाथ थोरात	गटार बिगारी	0	0	0	0	0	0	0	0
१५७	अमोल विश्वास शेवाळे	गटार बिगारी	15968	0	1916	1277	2504	34	387	22086
१५८	विद्या बबन लॉडे	गटार बिगारी	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
१५९	दशरथ विठ्ठल शिंगे	गटार बिगारी	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
१६०	प्रमोद राजेंद्र जेठिथोर	गटार बिगारी	16500	0	1980	1320	2587	35	400	22822
१६१	सुजाता गणेश भुमपागा	सफाई कामगार	18500	0	2220	1480	2901	35	400	25536
१६२	चेतन मोहन बोरिसा	सफाई कामगार	17000	0	2040	1360	2666	35	400	23501
१६३	विल्सन लक्ष्मण जन्ने	सफाई कामगार	16000	0	1920	1280	2509	35	400	22144
१६४	राजू भिमराव कसबे	सफाई कामगार	16000	0	1920	1280	2509	35	400	22144

कलम ४ (१) (ब) (११)

घनकचरा व्यवस्थापन विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती
प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

घनकचरा व्यवस्थापन विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या
वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)

घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशील
वार माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)

घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत
करणे चालू वर्षाकरीता

निरंक

कलम ४(१) (ब) (१५)

घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना
पुरविणेसाठी असलेली सुविधा

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

सो.म.पा. घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/ सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलयी प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (क)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम प्राधिकारी	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. नागनाथ बिराजदार	मुख्य सफाई अधिक्षक	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	९४२२६४७१५५		श्री.विक्रमसिंह पाटील-सहा.आयुक्त	मो.नं.९१५८७१३७७७

अ) शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ख)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी मोबाईल नं.	ई.मेल	प्रथम प्राधिकारी	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. जगन्नाथ माढेकर	व.मु.ले	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	९५७९२७६७५७		श्री.विक्रमसिंह पाटील-सहा.आयुक्त	मो.नं.९१५८७१३७७७

कलम ४ (१)(ब) (१७)

निरंक

मुख्य सफाई अधिक्षक
तथा जनमाहिती अधिकारी
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
सोलापूर महानगरपालिका