



-: जाहिर प्रसिध्दीकरण :-

विषय :- सोलापूर महानगरपालिका अंतर्गत आरोग्य विभागाकडे तात्पुरत्या स्वरूपात पदभरती..
Covid-१९ चा प्रादुर्भाव टळण्याकरिता सोलापूर महानगरपालिकेअंतर्गत आरोग्य विभाग Covid care center, UPHC Center येथे वैद्यकीय अधिकाऱ्यांची आवश्यकता असल्याने खालील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात फरार पध्दतीने ६ महिने करीता मानधन तत्वावर पदभरती करणेसाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदाचे नांव	आवश्यक शैक्षणिक अर्हता	भरावयाची पद संख्या	एकत्रित मानधन
१	वैद्यकीय अधिकारी	MBBS/PG any Subject	१०	50,000/-
२	वैद्यकीय अधिकारी	BAMS/BHMS/BUMS	२५	40,000/-
३	स्टाफ नर्स (GNM)	एच.एस.सी.उत्तीर्ण व जी.एन.एम. कोर्स पास तसेच महाराष्ट्र नर्सिंग कॉन्सिल कडील नोंदणी आवश्यक, किमान दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक	१५	20,000/-
४	स्टाफ नर्स (ANM)	एस.एस.सी.उत्तीर्ण व ए.एन.एम. कोर्स पास तसेच महाराष्ट्र नर्सिंग कॉन्सिल कडील नोंदणी आवश्यक, किमान दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक	२५	18,000/-
५	परिचर/ वॉर्डबॉय (अॅटेंडंट)	सातवी परिक्षा उत्तीर्ण, प्रथमोपचाराचे ज्ञान असणे आवश्यक, दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक	३०	10,000/-

- सदर सोलापूर महानगरपालिकेअंतर्गत Covid care center, UPHC Center येथे covid-१९ चे कामकाज करणे बंधनकारक असेल
- इच्छुक उमेदवारांनी दि. 22/07/2020 ते 24/07/2020 रोजी सांय.०५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयाच्या smegados2@gmail.com या ई-मेल वरच अर्ज सादर करावा. अर्जासोबत i) वयाचा पुरावा ii) पदास आवश्यक असलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र व शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका iii) रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (as applicable) iv) शासकीय/निमशासकीय संस्थेमध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र (असल्यास) v) निवासी पुरावा vi) उमेदवाराचा सद्याचा पासपोर्ट साईजचा फोटोसह सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यासह एकाच PDF फॉर्ममध्ये ई-मेल वर सादर करावा. प्रत्यक्ष अर्ज द्यावयाचे असल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन, सोलापूर येथे स्विकारण्यात येतील.
- सदर पदासाठीच्या अर्जाचा नमुना www.solapurcorporation.gov.in यासंकेतस्थावर Recruitment Notices यामधून download करावा.
- वयोमर्यादा :- कमाल वयोमर्यादा ४५ पेक्षा अधिक नसावी.
- सदरची जाहिरात तसेच अन्य शर्ती व अटी मनपा संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत आलेली आहे.

(पि.शिवशंकर, भा.प्र.से.)
आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

अटी व शर्ती :-

१. सदर सोलापूर महानगरपालिकेअंतर्गत Covid care center व UPHIC Center येथे covid-१९ चे कामकाज करणे बंधनकारक असेल
२. इच्छुक उमेदवारांनी दि.२५/०७/२०२० ते २५/०७/२०२० रोजी सांय.०५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयाच्या smegadosr@gmail.com या ई-मेल वरच अर्ज सादर करावा. अर्जासोबत i) चयाचा पुरावा ii) पदास आवश्यक असलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र व शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका iii) रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (as applicable) iv) शासकीय/निमशासकीय संस्थेमध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र (असल्यास) v) निवासी पुरावा vi) उमेदवाराचा सध्याचा पासपोर्ट साईजचा फोटोसह सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यासह एकाच PDF फाईलमध्ये ई-मेल वर सादर करावा. प्रत्यक्ष अर्ज द्यावयाचे असल्यास, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन, सोलापूर येथे स्विकारण्यात येतील.
३. सदर पदासाठीच्या अर्जाचा नमुना www.solapurcorporation.gov.in यामध्ये Recruitment Notices यामधून download करावा.
४. वयोमर्यादा :- कमाल वयोमर्यादा ४५ पेक्षा अधिक नसावी.
५. उमेदवाराने सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यामध्ये पदाचे नांव स्पष्ट नमूद करावे. तसेच खाडाखोड अथवा अवाचनिय अर्ज सादर करू नये अन्यथा संबंधित उमेदवाराचा अर्ज ग्राह्य धरला जाणार नाही.
६. कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. वैध प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
७. सदरची पदे तात्पुरत्या स्वरूपात असून, करार पध्दतीने सहा महिन्यांच्या कालावधीकरीता भरण्यात येणार आहेत.
८. पदासमोर नमूद नुसार एकत्रित मानधन असून, त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाहीत.
९. प्राप्त अर्जावरून व उमेदवारांच्या शैक्षणिक अर्हतेवरून मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल. मेरीट लिस्ट तयार करताना Qualifying Exam मध्ये मिळालेले गुण, उच्च शैक्षणिक अर्हता व अनुभवाचे गुणाची एकत्रित बेरीज करून एकूण गुणाच्या आधारे मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येऊन निवड प्रक्रिया करणेत येईल अथवा व्हिडीओ कॉल द्वारे मुलाखत घेण्यात येऊन निवड प्रक्रिया करणेत येईल.
१०. अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदारा विरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
११. सदर भरती हि निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपात असल्याने, शासकीय सेवेत नियमित सामावून घेणेबाबत किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षणाबाबत उमेदवारांना कुटलाही हक्क सांगता येणार नाही.
१२. नियुक्ती दिलेल्या उमेदारांनी सोलापूर मुख्यालयी राहुन सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
१३. अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांचा सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ईमेल आयडी अचुक नोंदवावा.
१४. भरती प्रक्रिये दरम्यान उमेदवाराने चुकीची माहिती सादर केल्याचे आढळून आल्यास कोणत्याही टप्प्यावर त्यांची उमेदवारी/नियुक्ती कोणतीही पुर्वसुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
१५. भरती प्रक्रियेचे संपुर्ण अधिकार तसेच पदे कमी जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, इ. सर्व अधिकार आयुक्त, सोलापूर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहेत.

(पि.शिवशंकर भो.प्र.से.)

आयुक्त

सोलापूर महानगरपालिका

सोलापूर महानगरपालिका.सोलापूर

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्र. :-

प्रति,

मा.आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका,

विषय :- पदाचे नांव :- पद क्र. ----- या पदाकरीता अर्ज

१) उमेदवाराचे संपूर्ण नांव :-

२) जन्म तारीख :- वर्ष ----- महिना ----- दिवस
अक्षरी -----
वय :- वर्ष पुर्ण ----- महिने ----- दिवस (जाहिरात प्रसिध्द झाली त्या दिवशी)

३) राहण्याचा संपूर्ण पत्ता :-

मोबाईल क्रमांक :-

(नमूद करणे अनिवार्य)

ई-मेल ID

४) शैक्षणिक अर्हता :-

धारण करीत असलेली पदवी	बोर्ड/विद्यापिठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

६) अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी-

- | | |
|----|----|
| १) | २) |
| ३) | ४) |
| ५) | ६) |
| ७) | ८) |

वर नमूद केलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे. याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करीत आहे मी असे ही प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळल्यास त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहील व त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीमधील सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असून त्या मला मान्य आहेत.

ठिकाण :-

स्वाक्षरी-

दिनांक :- /०७/२०२०

अर्जदाराचे नांव :-