

सोलापूर महानगर पालिका

आयुर्वेद दवाखाना

जा.क्र. 1/2022

३६

दिनांक - 10/02/23

प्रती,

संगणक प्रोग्रामर,

सो.म.न.पा.

आयुर्वेद दवाखाना

विषय - महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख. १ ते १७ च माहिती बाबत.

संदर्भ-जा.क्र.स.आ.स. /का अ./मा अ/२०३/दि. १०/८/२०२२.

उपरोक्त संदर्भीय विशयान्वे आयुर्वेद दवाखाना सोलापूर महानगर पालिका, सोलापूर

ची महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम क ख. १ ते १७ ची माहिती पाने १ ते ७ तयार करून पाठवीत आहोत.

सोबत- माहिती १ ते ७ पाने.

०१६

बैठकीय अधिकारी

आयुर्वेद दवाखाना

सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर

बैठकीय अधिकारी

आयुर्वेद दवाखाना

सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर

कलम ४(१) (क)

आरोग्य कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :-आयुर्वेद दवाखाना

पत्ता :- रविवार पेठ, सोलापूर

कार्यालयाचे प्रमुख :-मेडिकल ऑफिसर

शासकीय विभागाचे नाव :-आरोग्य विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर (अंगीकृत)

कोणत्या मंत्रालयातील :-नगर विकास विभाग

खात्याचा कार्य क्षेत्र :-सोलापूर शहर.

विशिष्टकार्यक्षेत्र :-लोकसेवा देणे, दैनंदिन आरोग्य सेवा देणे.

विभागाचे ध्येय :-सोलापूर शहरातील नागरिकांना आरोग्य सेवा पुरविणे

सर्व संबंधित सेवक:-आयुर्वेद दवाखाना कडील नियुक्त सेवक

कार्य :- आरोग्य सेवा पुरविणे

कामाचे विस्तृत :-आयुर्वेद दवाखाना कडील आवश्यक आरोग्य सेवा पुरविणे.

मालमत्तेचा तपशील :-आयुर्वेद दवाखाना कडील इमारत ,

उपलब्ध सेवा :- नागरिकांना आरोग्य सेवा देणे, औषधोपचार देणे, अत्यवस्थ रुग्णांची वाहतूककरणे, शववाहिका ची सेवा देणे

संस्थेच्या संरचनात्मक :-निरंक

तक्त्या मध्ये कार्यक्षेत्राचे

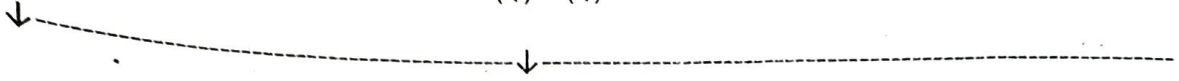
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील

कार्यालयाचा दूरध्वनी क्र. :- निरंक

साप्ताहिक सुट्टी:-रविवार .

सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा :- ८ तास

कलम ४(१)ख (१)



मेडिकल ऑफिसर -३



मिश्रक -३



क.शे.ली.-३



ड्रेसर-४



फिमेल अटेंडंट-४



कलम ४(१)ख (२)

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये
--------	-------	----------

१	मेडिकल ऑफिसर	हॉस्पिटल मध्ये येणाऱ्या रुग्णांना opd मध्ये औषधो उपचार करणे ,आरोग्य विषयी सेवा पुरविणे,केंद्र शासन ,राज्य शासन वकडील विविध आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे,मेवकांवर नियंत्रण ठेवणे,वरिष्ठ कार्यालाकडील सूचनांचे पालन करणे.इत्यादी
२	मिश्रक	मेडिकल ऑफिसर यांनी दिलेल्या अदेशा प्रमाणे औषधे जसेच्या तसे रुग्णांना . समजाऊन देणे,त्याचे रेकॉर्ड on line, off line ठेवणे,मेडिकल ऑफिसर यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे
३	ड्रेसर	हॉस्पिटल मध्ये येणाऱ्या रुग्णांना मेडिकल ऑफिसर यांच्या आदेश प्रमाणे व्रनोपचार करणे.
४	फिमेल अटेंडंट ✕	महिला रुग्णांचे व्रनोपचार करणे
५	क.श्रे.ली. ✕	: opd मध्ये येणाऱ्या रुग्णांना चे केस करणे ,opd फ्री गोळा करून मुख्य कार्यालयात भरणे,दैनंदिन कीर्द भरणे.पगार बिले करणे.इत्यादी
६		
		तांत्रिक विभाग
अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य
		निरंक

कलम ४(१)ख ३

मुंबई प्रांतिक महानगर पालिका अधिनियमावली १९४९ च्या तरतुदी नुसार निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.आरोग्याधिकारी,मा.उपायुक्त ,यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचे कडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.आरोग्याधिकारी,मा.उपायुक्त,व मुख्य विभाग (head of department)यांचे कडून परीवेक्षण केले जाते. उत्तर दायित्व हे संबधित काम करणाऱ्यां विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगर पालिका अधिनियमावली १९४९ च्या तरतुदी नुसार निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.आरोग्याधिकारी, मा.उपायुक्त, यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचे कडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.आरोग्याधिकारी, मा.उपायुक्त, व मुख्य विभाग (head of department) यांचे कडून परीवेक्षण केले जाते. उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१)(ख)५

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८९ (रजा) व (वर्तपूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगर पालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पडली जाताना

कलम ४ (१) ख ६

शासन निर्णय नुसार कर्मचार्याला असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रकरणसह संच पद्धतीने अ ब क ड या वर्ग वारीने आद्ययावत आहे.

कलम ४ (१)ख.७

निरंक

कलम ४(१)ख ८

निरंक

कलम ४(१)ख ९

अधिकारी, कर्मचारी यांचे निर्देशिका कलम ४(१)ख १० मध्ये नमूद केलेल्या तक्त्या नुसार आहे.

कलम ४(१)ख १०

निरंक

कलम ४(१)ख ११

कलम ४ (१) ख १२

निरंक

कलम ४(१)ख १३

निरंक

कलम ४(१)ख १४

निरंक

कलम ४(१)ख १५

निरंक

कलम ४(१)ख १६

निरंक

कलम ४(१)ख १७

निरंक

सदर माहिती हि, बदली पदोन्नती इ. मुले बदल झाल्याम वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात तसेच शासनाच्या अदेशान्वे योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्यात माहिती आयुर्वेद दवाखाना, आरोग्य मुख्य कार्यालय कडे उपलब्ध करण्यात येईल.



वैद्यकीय अधिकारी

आयुर्वेद दवाखाना

होशपूर महानगरपालिका होलाकर

माहे :

आयुर्वेद दवाखाना

आस्थापना सूची

अ.क्र.	आस्थापना	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	वैद्यकीय अधिकारी	१	१	०
२	मिश्रक	१	१	०
३	क.श्रे.लि.	१	०	१
४	ड्रेसर	१	०	१
५	स्त्री ड्रेसर	१	१	०
	एकूण	५	३	२

- १) या बिलातील गणवेश स्वच्छ धुवून वापरलेले आहे.
- २) या बिलातील सर्व सेवक कामाच्या ठिकाणापासून १ कि.मी. पेक्षा जास्त अंतरावर राहत असल्याने वाहतूक भत्ता देणेत आलेला आहे.
- ३) या बिलातील सर्व सेवकांचे सेवापुस्तक भरलेले आहे.

आयुर्वेद दवाखाना

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अ. क्र.	नांव	हुद्दा	कायम / हंगामी	वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्था.पु. भत्ता	वाहतुक भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण
1.	डॉ. मंजरी श्रीकांत कुलकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी	कायम	90000	13500	10800	120	1200	0	115620
2.	श्री. सिधेश्वर मल्लिकार्जुन जालिमिंचे	मिश्रक	कायम	69900	10485	8388	120	400	30	89323
3.	श्रीमती पमा अशोक जाधव	फिमेल अटेंडन्ट	कायम	29700	4455	3564	65	400	30	38214

आयुर्वेदिक दवाखाना

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अ. क्र.	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	भ्रमणध्वनी क्र.	एकूण पगार
1.	डॉ.मंजिरी श्रीकांत कुलकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी	3	8975188065	1,15,620/-
2.	श्री.सिध्देश्वर मल्लिकार्जुन जालिमिंचे	मिश्रक	3	9890821655	89,323/-
3.	श्रीमती पमा अशोक जाधव	फिमेल अटेंडन्ट	3	7620611914	38,214/-

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

कायदा - २००५

आयुर्वेद दवाखाना

सोलापूर महानगर पालिका

सोलापूर

महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५

माहिती अधिकार कलम (४)ख.

१ ते १७ ची माहिती