

सोलापूर महानगरपालिका

जा.क्र.सआस/कक्ष-१/आस्था-१/२४९
सामान्य प्रशासन विभाग,
सोलापूर. दि. २९/११/२०२२.

प्रति,
कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी

विषय :- जाहिर प्रसिध्दीकरणाबाबत..

संदर्भ :- मा.आयुक्त यांची दि. १४/११/२०२२ रोजीची मान्यता.

उपरोक्त विषयास अनुसरुन मा.आयुक्त यांनी वरील संदर्भान्वये जाहिर प्रसिध्दीकरणास मान्यता दिलेली आहे. उपरोक्त जाहिर प्रसिध्दीकरणाचा मसूदा सोबत जोडला असून सदरचा मसूदा १ स्थानिक व १ राज्यस्तवरीय वृत्त पत्रामध्ये प्रसिध्द करणेत यावा.
सोबत : जाहिर प्रसिध्दीकरणाचा मसूदा -


X X X
(पुष्पगंधा भगत)
सहाय्यक आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

प्रति,
प्रोग्रामर
संगणक विभाग

सोबत जोडलेला जाहिर प्रसिध्दीकरणाचा मसूदा सोलापूर महानगरपालिकेच्या

www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत यावा.

आवक क्र. ५५ दि. २९/११/२०२२
संगणक विभाग


(पुष्पगंधा भगत)
सहाय्यक आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका



सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, आप्यासाहेब वारद पथ, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर-413001

E-80696

सामान्य प्रशासन विभाग

जाक्र.सआस/कक्ष-1/आस्था-1/340

सोलापूर दि. 21/11/2022

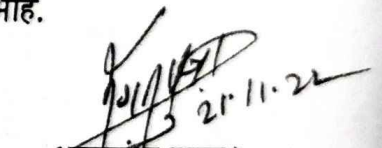
कंत्राटी तत्वावरील शहर समन्वयक (City co-Ordinator) पद भरतीची जाहिर सूचना

नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील जा.क्रमांक : स्वमअ-2022/प्र.क्र.130/नवि, दि.07/11/2022, जा.क्र.स्वमअ-2022/प्र.क्र.130/नवि-34, दि. 15/11/2022 व मा.राज्य अभियान संचालक, स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान यांचेकडील जा.क्र.राअस 2.0/1016/22-23, दि. 09/11/2022 व जा.क्र.राअस 2.0/1038/22-23, दि. 15/11/2022 नुसार सोलापूर महानगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील स्वच्छ महाराष्ट्र मिशन (नागरी) अंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या स्वच्छ सर्वेक्षणाकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना मदत करण्याकरीता कंत्राटी पध्दतीने शहर समन्वयक (City Co-ordinator) हे पद भरावयाचे आहे.

याकरिता इच्छुक पात्र उमेदवाराकडून दिनांक 22/11/2022 ते दि. 26/11/2022 या कालावधीत (कार्यालयीन सुट्टीचे दिवस सोडून) हार्ड कॉपी मध्ये अर्ज करावा. विहित मुदतीनंतर केलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. ई-मेल द्वारे सादर केलेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत. इच्छुक उमेदवारांनी आस्थापना-4, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर येथे नमूद कालावधीमध्ये अर्ज सादर करावे.

सादर भरती प्रक्रिया संदर्भात संपूर्ण माहिती, अर्ज, शर्ती व अटी व जाहिरात महानगरपालिकेच्या www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर पहावयास उपलब्ध आहे.

मा.आयुक्त यांचे दि. 14/11/2022 रोजीचे मान्यतेने


(पुष्पगंधा भगत)
सहाय्यक आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका



सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, आप्पासाहेब वारव पथ, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर-413001

E-80696

सामान्य प्रशासन विभाग

जाक्र.सआस/कक्ष-1/आस्था-1/ 340

सोलापूर दि. 2/11/2022

कंत्राटी तत्वावरील शहर समन्वयक (City co-Ordinator) पद भरतीची जाहिर सूचना

नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील जा.क्रमांक : स्वमअ-2022/प्र.क्र.130/नवि, दि.07/11/2022, जा.क्र.स्वमअ-2022/प्र.क्र.130/नवि-34, दि.15/11/2022 व मा.राज्य अभियान संचालक, स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान यांचेकडील जा.क्र.राअस 2.0/1016/22-23, दि. 09/11/2022 व जा.क्र.राअस 2.0/1038/22-23, दि. 15/11/2022 नुसार सोलापूर महानगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील स्वच्छ महाराष्ट्र मिशन (नागरी) अंतर्गत घेण्यात येणाऱ्या स्वच्छ सर्वेक्षणाकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना मदत करण्याकरीता कंत्राटी पध्दतीने शहर समन्वयक (City Co-ordinator) हे पद भरावयाचे आहे.

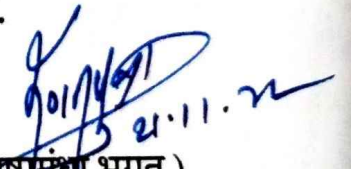
याकरिता इच्छुक पात्र उमेदवाराकडून दिनांक :- 22/11/2022 ते दिनांक :- 28/11/2022 या कालावधीत (कार्यालयीन सुट्टीचे दिवस सोडून) हार्ड कॉपी मध्ये अर्ज करावा. विहित मुदतीनंतर केलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. ई-मेल द्वारे सादर केलेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत. शहर समन्वयक (City Co-ordinator) इच्छुक उमेदवारांनी आस्थापना-4, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर येथे नमूद कालावधीमध्ये अर्ज सादर करावे.

अ.क्र.	तपशिल	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता	मानधन
1	शहर समन्वयक (City co-ordinator)	02	मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील खालीलपैकी कोणत्याही शाखेतील पदवी, i.बी.ई/बी.टेक. (कोणतीही शाखा), ii.बी.आर्क,iii.बी.प्लॅनिंग बी.एस.सी. (कोणतीही शाखा)	र.रु.45,000/- (दरमहा)

अटी व शर्ती :-

1. सोबतच्या नमून्यातील परिपूर्ण भरलेला अर्ज उमेदवाराने सदर कालावधीमध्ये अर्ज सादर करावा. समक्ष हार्ड कॉपीमध्ये सादर
2. जन्म तारखेचा दाखला, शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र, विहित करणेत आलेली शैक्षणिक अर्हता पूर्ण झालेली प्रमाणपत्रे, इत्यादी अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल. (स्वयंम सांक्षांकित Self Attested)
3. अनुभव :- स्थानिक स्वराज्य संस्था (नागरी) कार्यालयाशी निगडित कामाचा किमान सहा महिन्याचा अनुभव आवश्यक आहे. स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत काम केलेल्या उमेदवारांना प्राधान्य राहिल.
4. वयोमर्यादा :- कमाल वयोमर्यादा 35 वर्षे (शहर समन्वयक म्हणून अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारास अनुभव वयोमर्यादा शिथिल करता येईल)
5. अर्जदार यांनी सादर केलेल्या अर्जाची छाननी करून पात्र उमेदवारास मुलाखतीस बोलविणेत येईल. याबाबतची माहिती म.न.पा.चे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल. त्याकरिता पात्र उमेदवारास वेगळा पत्रव्यवहार करणेत येणार नाही.
7. उमेदवारांनी कुठल्याही प्रकारचा राजकीय दबाव आणल्यास त्यांना मुलाखतीस व नियुक्तीस अपात्र ठरविण्यात येईल.
8. नियुक्ती संदर्भात अंतिम अधिकार अध्यक्ष तथा आयुक्त, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांना राहतील आणि निवड/नियुक्ती प्रक्रिया कोणत्याही टप्प्यावर, कोणतेही कारण न देता बदल अथवा रद्द करण्याचे अधिकार त्यांनी राखून ठेवले आहे.
9. सदरची भरती प्रक्रिया हि सेवाप्रवेशास अनुसरून केलेली नसल्याने आपणास कायम सेवेचा हक्क सांगता येणार नाही व कायम सेवकाप्रमाणे कोणतेही लाभ लागू राहणार नाहीत.
10. सदरची नियुक्ती 11 महिन्यासाठी केवळ तात्पुरत्या स्वरूपात व एकवट मानधनावर राहिल. उपरोक्तचा कालावधी संपल्यानंतर नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

मा.आयुक्त यांचे दि. 14/11/2022 रोजीचे मान्यतेने


(सुषमंधा भगत)
सहाय्यक आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, आप्पासाहेब वारद पथ, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर-४१३००१
सामान्य प्रशासन विभाग

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक :-

प्रति,
मा.आयुक्त,
सोलापूर महानगरपालिका,
सोलापूर.

अलीकडील
रंगीत
छायाचित्र
लावावे

पदाचे नाव :- _____ पद क्र. ----- या पदाकरीता अर्ज.

१. उमेदवारांचे संपूर्ण नाव :- _____
२. उमेदवारांचे बदल असलेले नाव :- _____
३. उमेदवारांचे वडील / पती यांचे संपूर्ण नाव :- _____
४. उमेदवारांची जन्म तारीख :- दिवस ----- महिना ----- वर्ष-----

अक्षरी जन्म तारीख :- _____

वय :- ----- वर्ष पुर्ण,----- महिने पुर्ण,-----दिवस.

५. उमेदवाराचा पत्ता :-

मोबाईल क्रमांक :- _____

(नमुद करणे अनिवार्य)

६. अर्जदाराकडे रहिवाशी प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (चुकीच्या पर्यायावर रेष मारणे)

७. अर्जदारकडे जातीचे प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (चुकीच्या पर्यायावर रेष मारणे)

जातीचा प्रवर्ग :- _____ जातीचे नाव :- _____

अर्जदार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :- _____

(नमुद करणे अनिवार्य)

८. अर्जदाराची वैवाहिक परिस्थिती :- विवाहीत / अविवाहीत (चुकीच्या पर्यायावर रेष मारणे)

अर्जदाराकरीता टिप :- अर्ज कार्यालयास जमा केल्याची पोहोच पहिजे असल्यास, सदरील पानावरील संपूर्ण माहिती भरून झेरॉक्स काढून घेऊन येणे.

९. इतर शैक्षणिक अर्हता :-

अभ्यासक्रम / कोर्स	विद्यापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

१०. सेवानिवृत्ती पूर्वी कार्यरत कार्यालय

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	धारण केलेले पद	कालावधी		
			वर्ष	महिने	दिवस
१					

११. अर्जसोबत खालील प्रती सांक्षाकित करुन जोडलेल्या आहेत.

१. ----- ६. -----
 २. ----- ७. -----
 ३. ----- ८. -----
 ४. ----- ९. -----
 ५. ----- १०. -----

१२. वरील नमुद केलेला तपशिल माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदाकीरता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे. याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करीत आहे. मी असेही प्रमाणित करतो / करते की वर दिलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळल्यास नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहिल व त्याबाबतची माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच- जाहिरातीतील नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असुन त्या मला मान्य आहेत.

ठिकाण :- सोलापूर

अर्जदार स्वाक्षरी :- -----

दिनांक :- / /२०२२.

अर्जदाराचे नाव :- -----