

सोलापूर महानगर पालिका शिक्षण
मंडळ, सोलापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

विषय - मा.अ.अधिनियम २००५ नुसार कलम ४
मुद्दा १ ते १७ ची माहिती प्रसिध्द केलेबाबत. सन
२०२२ महिती प्रसिध्द केलेचा दि. १०१/२०२३.

नमूना = अ

सोलापूर महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	प्रशासनाधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोमत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	सोलापूर शहर
भौगोलिक	सोलापूर शहर
कार्यानुरूप	प्राथमिक शाळा
विशिष्ट कार्य	शहरी भागातील प्राथमिक शिक्षण विषयक कामकाज
विभाग ध्येय धोरण	शहरी भागात प्राथमिक शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे.
धोरण	शहरी भागात प्राथमिक शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	शहरी भागातील प्राथमिक शाळातील सर्व कर्मचारी
कार्य	प्राथमिक शाळा विषयक
कामाचे विस्तृत स्वरूप	६ ते १४ वयोगटातील शहरी भागातील मुलांना शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे
मालमत्तेचा तपशील = इमारती व जागेचा तपशील	महानगर पालिका प्रा.शि.मं. इमारत, शहरी भागातील प्राथमिक शाळेच्या इमारती
उपलब्ध सेवा	शहरी भागात ६ ते १४ वयोगटातील मुलांना शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	शहरी भागात ६ ते १४ वयोगटातील मुलांना शिक्षण विषयक सेवा पुरविणे
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२१७ २७२५३२०/२५ सकाळी ९.४५ ते ६.१५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	महिण्यातील प्रत्येक शनिवार व रविवार

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी शासकिय विभागाचे नांव :- महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, सोलापूर
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण विभाग, सोलापूर	प्रशासनाधिकारी	महानगर पालिका प्राथ. शिक्षण मंडळ, सोलापूर

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, सोलापूर
कलम २ (h)(i)(ii)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण विभाग, सोलापूर	प्रशासनाधिकारी	महानगर पालिका प्राथ. शिक्षण मंडळ, सोलापूर

कलम ४ (१) (ख) (१)

नमुना - ब

सोलापूर महानगर पालिका कार्यक्षेत्रातील प्राथमिक शिक्षण मंडळ कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

अ) विभागाच्या कामाचे स्वरूप

१. प्राथमिक शाळांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
२. प्राथमिक शिक्षक, केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
३. विभागाच्या अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे. नेमणुक, बदली, सेवानिवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी प्रस्ताव सादर करणे.
४. विभागाचे कर्मचारी यांचे बाबत खाते निहाय चौकशी प्रकरणा बाबत अंमलबजावणी करणे.
५. महानगर पालिका क्षेत्रातील प्राथमिक शाळा सुरू करणे.
६. महानगर पालिका क्षेत्रा मधील खाजगी प्राथमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे.
७. प्राथमिक शाळेतील इ. श्लो ते ८ वी पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहार योजने अंतर्गत पोषण आहार योजना राबविणे.
८. सर्व शिक्षा अभियान ही केंद्र शासनाची योजना राबविणे.
९. शिष्यवृत्ती परिक्षा घेणे.
१०. सर्व शिक्षा अभियान योजने अंतर्गत नवीन शाळा इमारत बांधकाम करणे.
११. सर्व महानगर पालिका शाळांची तपासणी करणे.
१२. शासन मार्फत प्राथमिक शिक्षणाबाबत राबविलेल्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.

२) योजना :- प्राथमिक शिक्षण विभागाकडून खालील प्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

१. सर्व शिक्षा अभियान.
२. शालेय पोषण आहार.
३. गणवेश व लेखन साहित्य.
४. राजीव गांधी विद्यार्थी अपघात सानुग्रह अनुदान योजना.
५. मोफत पाठ्यपुस्तके.
६. पूर्व माध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती परिक्षेचे नियोजन व शहरस्तरीय अंमलबजावणी करणे.
७. आर.टी.ई. २५ टक्के अंतर्गत प्रवेश प्रक्रिया राबविणे.

३. वरील कामकाजासाठी खालील प्रमाणे रचना केलेली आहे.

१. सर्व शिक्षा अभियान विभाग
२. शालेय पोषण आहार शहर विभाग
३. लेखा विभाग
४. आस्थापना विभाग.

कलम (१) (ख) (ix)

सोलापूर महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ कार्यालयातील कर्मचारी यांची निर्देशिका

कलम ४ (१) (ख)(ii) नमुना क नुसार

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	शेरा
१	श्री हणुमंत जाधवर	प्रशासनाधिकारी	
२	श्री बिराजदार के.आर.	प्रमुख लिपीक	
३	श्रीमती महेजबीन शेख	लेखापाल	
४	श्री हिरेमठ एम.बी	लिपीक	
५	श्री महेश वालावलकर	लिपीक	
६	श्री ताहिर कारभारी	लिपीक	
७	श्री सारंग अंजिखाने	लिपीक	

पर्यवेक्षक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	शेरा
१	श्री म.शि. बांगर	पर्यवेक्षक	
२	श्री सं.शं. बुलबुले	पर्यवेक्षक	
३	श्री सु.श्री. कासार	पर्यवेक्षक	

परिचर वर्गीय कर्मचारी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	शेरा
१	श्री भालचंद्र साखरे	परिचर	
२	श्री नरसिंग चिप्पा	परिचर	
३	श्री सिद्राम ढोणे	परिचर	
४	श्री राजू उत्तरकर	परिचर	
५	श्री सचिन साखरे	परिचर	
६	श्री मती सायली ढोले	परिचर	

नमुना (अ)

सोलापूर महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतन
माहे जुलै २०२२

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	हुद्दा	वेतन
१	श्री हणुमंत जाधवर	प्रशासनाधिकारी	S-17 83100
२	श्री म.शि. बांगर	पर्यवेक्षक	S-15 56200
३	श्री सं.शं. बुलबुले	पर्यवेक्षक	S-15 69100
४	श्री सु.श्री. कासार	पर्यवेक्षक	S-14 56800
५	श्री बिराजदार के.आर.	प्रमुख लिपीक	S-13 44080
६	श्रीमती महेजबीन शेख	लेखापाल	S-13 55100
७	श्री हिरेमठ एम.बी	लिपीक	S-6 34300
८	श्री महेश बालाबलकर	लिपीक	S-13 23100
९	श्री ताहिर कारभारी	लिपीक	S
१०	श्री सारंग अंजिखाने	लिपीक	S

कर्मचारी

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	हुद्दा	वेतन
१	श्री भालचंद्र साखरे	परिचर	S-6 38300
२	श्री नरसिंग चिप्पा	परिचर	S-6 37200
३	श्री सिद्राम ढोणे	परिचर	S-3 32000
४	श्री राजू उत्तरकर	परिचर	S-3 33000
५	श्री सचिन साखरे	परिचर	S-1 19700
६	श्री मती सायली ढोले	परिचर	S-3 15000

**अर्थ सहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित व वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या
लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील**

राजीव गांधी अपघात सानुग्रह अनुदान योजना

शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग महारष्ट्र शासन यांचे कडील शासन निर्णय क्र.पीआरई-२०११/प्र.क्र.२४९/प्राशि-१मंत्रालय मुंबई दि.
१ ऑक्टोबर २०१३

सदर योजना दि.२७/०८/२०१० पासून सुरु करण्यात आलेली आहे.

सदर योजनेच्या अटी व शर्तीनुसार पात्र लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करण्यात आलेले आहे.

अनुदान बाबतचे निकष :-

अ. क्र.	अपघाताची बाब	प्रस्तावा सोबत ३ प्रतीत सादर करावयाची कागदपत्रे	
१	विद्यार्थ्यांचा अपघाती मृत्यु	१. प्रथम खबरी अहवाल (FIR) २. स्थळ पंचनामा ३. इन्व्हेंट पंचनामा ४. सिव्हील सर्जन यांनी प्रतिस्वाक्षरी केलेला मयत विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत शवविच्छेदन अहवाल ५. मृत्यु दाखला सिव्हील सर्जन यांनी प्रतिस्वाक्षरी केलेला.	
२	अपघातामुळे कायमचे अपंगत्व (२अवयव/२ डोळे किंवा १ अवयव व १ डोळा)	अपंगत्वाच्या कारणा बाबतचे डॉक्टरांचे अंतिम प्रमाणपत्र सिव्हील सर्जन यांच्या प्रति स्वाक्षरीसह (कायम अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र)	
३	अपघातामुळे कायमचे अपंगत्व (१अवयव किंवा १ डोळा कायम निकामी)	अपंगत्वाच्या कारणा बाबतचे डॉक्टरांचे अंतिम प्रमाणपत्र सिव्हील सर्जन यांच्या प्रति स्वाक्षरीसह (कायम अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र)	

आर.टी.ई. २५% आरक्षण प्रवेश प्रक्रिया (ऑनलाईन अर्ज)

भाग १ : शाळा

२५% मोफत प्रवेश प्रक्रिया 2022-23 या शैक्षणिकवर्षासाठी प्रवेश पात्र शाळांनीखाली दिलेली माहिती अचूक भरून आपल्या विभागातील प्राधिकृत यांजकडूनतपासून घ्यावी मगच आपल्या शाळेची नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण होईल.

अ) शाळेची संपर्कासाठीची माहिती

ब) प्रवेशासाठी आवश्यक वयोगट माहिती.

क) प्रवेश वर्ग आणि ई.१ ली च्या वर्गाचा पट(३० सप्टे. २०२४), प्रवेश क्षमता, आणि २५% प्रवेशासाठीरिक्त जागा

ड) गुगल नकाशामध्ये आपल्या शाळेचे अचूक स्थान

भाग २ : बालक

पुढे दिलेल्या सूचनावाचून काळजीपूर्वकअर्ज भरावा.

१) प्रथम अर्ज नोंदणी करावी .मग आपल्याला अर्ज क्रमांक व पासवर्ड मोबाईलवरप्राप्त होईल.

२) बालकाची व पालकाची सर्व माहिती अचूक आणि खरी भरावी

३) आपल्या परिसरातील १ किंवा ३ किलोमीटर शाळा दिसत असल्यास नी क्लिक करावी.

४) बालकाच्या प्रवेशवर्गाचे नाव लिहावे.

५) शाळा क्लिक झाल्यास आवश्यक ती सर्व कागद पत्रे अपलोड करावीत.

६) सर्व प्रक्रिया पूर्ण केल्याची खात्री झाल्यावर मगच अर्ज कन्फर्म करावा

७) अर्ज कन्फर्म झाल्यावर त्याची प्रिंट काढून, आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांसह आपल्याजवळील मदत केंद्रावर जाऊन आपला अर्ज बरोबर भरला याची खात्री करून घेणे गरजेचे आहे.मदत केंद्रावरील अधिकारी आपला अर्ज बरोबर असल्याची खात्री करून देतील .व आपला अर्ज लॉटरी प्रक्रियेसाठी योग्य असल्याचे सांगतील

भाग ३ : सोडत

१) शाळेच्या प्रवेश वर्गाची प्रवेश क्षमता जास्त असेल आणि शाळेकडे कमी प्रवेशपात्र अर्ज आले असतील तर शाळा सर्व अर्जांना प्रवेश देईल.

२) शाळेकडे (शाळेची) प्रवेश क्षमता कमी असेल तर ऑनलाईन लॉटरी पद्धतीने ड्रॉ काढून प्रवेश प्रक्रिया राबविली जाईल.

३) निवड झालेली यादी येथे प्रकाशित केली जाईल.

४) पालकांनी अर्ज क्रमांक भरून लॉगिन केल्यावर त्यांना यादी दिसेल व अॅडमिट कार्डची प्रिंट काढता येईल.

५) पालकांकडून आवश्यक व योग्य अशा सर्व गोष्टींची पूर्तता करून मगच शाळा प्रवेशपात्र बालकाला प्रवेश देईल.

अधिक माहितीसाठी शासन संकेतस्थळ https://student.maharashtra.gov.in/adm_portal/Users/rteindex अशी आहे.

भाग ३ : सोडत

कलम (१)

सोलापूर महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, सोलापूर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहायक शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यालयातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकार कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री काशिनाथ बिराजदार	प्रमुख लिपीक	महानगर पालिका अधिनस्त प्राथमिक शाळा	नवीपेठ, सोलापूर ०२१७ २७३५३२०	solapurao@email.com	प्रशासनाधिकारी महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, सोलापूर

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकार कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री एम.बी. हिरेमठ	लिपीक	महानगर पालिका अधिनस्त प्राथमिक शाळा	नवीपेठ, सोलापूर ०२१७ २७३५३२०	solapurao@email.com	प्रशासनाधिकारी महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, सोलापूर

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री हणमंत जाधवर	प्रशासनाधिकारी	सोलापूर महानगर पालिका अधिनस्त प्राथमिक शाळा	नवीपेठ, सोलापूर ०२१७ २७३५३२५	solapurao@email.com	प्रशासनाधिकारी महानगर पालिका प्राथमिक शिक्षण मंडळ, सोलापूर