

## (कलम ४(१)(ब)(१))

सो.म.न.पा. येथिल नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव:- नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

पत्ता:- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन, सोलापूर. कार्यालय प्रमुख: सहाय्यक आयुक्त

शासकिय विभागाचे नांव:-सोलापूर महानगरपालिका

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त:- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र:- सोलापूर शहर/हरवाढ

भौगोलिक:-सोलापूर शहर / हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य:- बीपीएल दाखले देणे, कुंटुब अर्थ सहाय्य योजना,रमाई आवास योजना

विभागाचे ध्येय / धोरण:- शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे, शहरातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकातील लाभार्थी यांचे पक्के घर करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी:- नागरी समुदाय विकास प्रकल्पाकडील नियुक्त सर्व सेवक

कार्य:-कामाचे विस्तृत स्वरूप:- शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे, शहरातील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकातील लाभार्थी यांचे पक्के घर करणे,

मालमत्तेचा तपशिल:- इंद्रभुवन सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा:-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल: सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक:- ०२१७-२७३५२७६

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ- शनिवार रविवार.

कार्यालयीन वेळ सकाळी ०९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प

प्रकल्प संचालक

T

प्रकल्प अधिकारी

T

समूह संघटक

T

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

T

वाहन चालक

T

शिपाई

T

रखवालदार

**कलम ४(१)(ब)(२)अ-ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले अर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
२	प्रकल्प संचालक	शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे महाराष्ट्र राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
३	प्रकल्प अधिकारी	शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे महाराष्ट्र राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
४	समूह संघटक	शहरातील गरीब व कष्टकरी लाभार्थ्यांचे महाराष्ट्र राहणीमान उंचावणे, कौशल्य प्रशिक्षणामार्फत रोजगार मिळवून देणे		
५	क.श्रे.लि	वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे काम करणे, आवक-जावक करणे, टिपण्या तयार करणे, माहिती अधिकार, सेवकांचे वेतन करणे, अदा बिल करणे, रमाई आवास योजनेचे कामकाज, bpl दाखला, लोकशाही दिन, संपूर्ण कार्यालयीन कामकाज		
६	वाहन चालक	मनपाच्या अधिकारी यांचे तसेच इतर वाहनावर दैनंदिन कामे करणे.		
७	शिपाई	ऑफिसची साफसफाई करणे, प्रस्ताव तसेच टपाल मुख्य कार्यालयामध्ये घेऊन जाणे, आवश्यकतेनुसार वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशानुसार काम करणे		
८	रखवालदार	मनपाच्या कार्यालयाचे संरक्षण करणे.		

### कलम ४(१)(ब)(३)

-निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	बीपीएल दाखले देणे, कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना, रमाई आवास योजना
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतूदीनुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णया प्रमाणे कार्यवाही करणे
परीपत्रक	शासन परीपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे.

### कलम ४(१)(ब) ४ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अं.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी

### कलम ४(१)(ब)(५)अ

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कामयानाकरीता लागू असलेले

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अं.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय	
१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) माहिती अधिकारी अधिनियम २००५				

### कलम ४(१)(ब)(५)ब

कामाची संबंधित शासन निर्णय

अं.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय	
१. निरंक				

### कलम ४(१)(ब)(५)क

कामाची संबंधित परीपत्रके

अं.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१. निरंक				

**कलम ४(१)(ब)(५)ड**  
**कामाची संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके**

अं.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
निरंक				

**कलम ४(१)(ब)(५)इ**  
**कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी**  
**दस्तऐवजांचा विषय**

अं.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	

**कलम ४(१)(ब)(६)**

सो.म.न.पा येथील नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक ,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	अधिकार प्रदान दस्तऐवज, स्थायी आदेश, वेळोवेळीचे परिपत्रके, (इतिवृत्त)		कायम स्वरूपी
२	ब	बी.पी.एल याद्या,		३० वर्षासाठी
३	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव,		५ वर्षासाठी
४	ड	प्रमाणित सत्यप्रत, प्रशिक्षण, सेवायोजना कार्यालया कडील पत्रव्यवहार, सेवकाकडील प्राप्त अर्ज.		१ वर्षासाठी

**कलम ४(१)(ब)(७)**

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

**कलम ४(१)(ब)(८)अ**

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दष्ट्ये	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्व साधारण सभा	१०२ व५(स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासाकरीता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरीकामाकरीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	महिला व बाकल्याण समिती	९	सभापतीच्यां आदेशानुसार	मनपा हददीतील महिला व बालकल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे	नाही	

सदर सभेस खाते प्रमुख मा.सहाआयुक्त हे माहितीस्तव उपस्थित राहतात.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारीचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन रुपये
१	क.श्रे.लि.	श्री.गणेश कोळी	क		२७३५२७६	२८९४२
२	क.श्रे.लि.	श्री.परवेज शेख	क		२७३५२७६	४००४६
३	शिपाई	श्री.लक्ष्मण शेते	ड		२७३५२७६	३८२१४
४	रखवालदार	श्री.अंबादास व्हट्टे	ड		२७३५२७६	२८५३२
५	रखवालदार	श्री.मल्लीनाथा गांजाळे	ड		२७३५२७६	२७७७०

**कलम ४(१)(ब)(११)**

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	बजेट हेडचे नांव	वार्षिक इष्टांक
१	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प_(U.C.D)	

**कलम ४(१)(ब)(१२)अ**

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -----या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

**निरंक**

**कलम ४ (१) (ब) (१२) ब**

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडीत दिनदयाळ राष्ट्रीय उपजिवीका अभियान अंतर्गत प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

**निरंक**

**कलम ४ (१) (ब) (१३)**

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडील दिनदयाळ राष्ट्रीय उपजिवीका अभियान अंतर्गत मिळणा-या/सवलतीचा याची माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता  
**निरंक**

**कलम ४ (१) (ब) (१४)**

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कडील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता (online)  
**निरंक**

**कलम ४ (१) (ब) (१५)**

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता  
**निरंक**



**कलम ४(१)(ब)(१६)**

सो.म.न.पा नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकिय जन माहिती अधिकारी (अ)(क)

अं.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	रिक्त	प्रकल्प संचालक	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प			श्री.विक्रमसिंग पाटील सहा.आयुक्त मो.,न :९१५८७१३७७७

ब) शासकिय सहा.जन माहिती अधिकारी (ब)(क).

अं.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	रिक्त	प्रकल्प अधिकारी	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प			श्री.विक्रमसिंग पाटील सहा.आयुक्त मो.,न :९१५८७१३७७७

कलम ४(१)(ब)(१७)

निरंक

सो.म.न.पा नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकिय जन माहिती अधिकारी (अ)(क)

अं.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	रिक्त	प्रकल्प अधिकारी	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प			श्री.विक्रमसिंग पाटील सहा.आयुक्त मो.,न :९१५८७१३७७७

ब) शासकिय सहा.जन माहिती अधिकारी (ब)(क).

अं.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	रिक्त	प्रकल्प अधिकारी	नागरी समुदाय विकास प्रकल्प			श्री.विक्रमसिंग पाटील सहा.आयुक्त मो.,न :९१५८७१३७७७



सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.  
इंद्रभुवन आंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर-४१३००१.

नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभाग

प्रशासकिय इमारत, तिसरा मजला. ई-मेल-smcucdsolapur@gmail.com दुरध्वनी क्र:-

जा.क्र/यु.सी.डी/

दि. / /२०२३

प्रति,

प्रोग्रॅमर

संगणक विभाग

यांचे कडेस सादर

विषय:- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५च्या कलम ४(१)(ख) नुसार १७ बाबी म.न.पा. संकेतस्थळा वर प्रसिध्द करणेबाबत..

संदर्भ:- मा.सहा आयुक्त यांचे जा. क्र.स आस/काअ/माअ /२२८ सामान्य प्रशासन विभाग दि.१२/०१/२०३ चे आदेश

उपरोक्त सदंर्भाकित विषयांस अनुसरुन, नागरी समुदाय विकास प्रकल्प विभागाकडील कलम ४(१) (ख) नुसार १७ निरनिराळया बाबीवरील माहिती अद्यावत करुन सॉफ्ट कॉफी सोबत पाठवित आहोत.तरी विषयांकित माहिती म.न.पा.च्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत यावे.

प्रत,

मा.सहा आयुक्त,

सामान्य प्रशासन विभाग,

यांचे कडेस माहितीस्वत सविनय सादर.

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

सामान्य प्रशासन विभाग

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७

व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती