

केंद्रिय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७  
व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती.

कलम ४ (१) (ब) (१)

म.न.पा. येथील कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर  
पत्ता :- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन, सोलापूर

कार्यालय प्रमुख :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी  
शासकीय विभागाचे नांव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर/हद्दवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर/हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :-

विभागाचे ध्येय/धोरण :- म.न.पा. कडील आस्थापना विषयक तसेच जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे, कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटनांमध्ये समेट घडविणे, मनपाच्या विविध कार्यक्रमास उपस्थित राहून बातमी देणे, लोकशाही दिन आयोजित करणे, दिव्यांगाना विविध योजनेचा लाभ देणे, सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे, म.न.पा मयत कर्मचा-याना मयत अनुदान देणे. महानगरपालिकेच्या केंद्रिय तक्रार निवारण केंद्रातील कर्मचारी व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक  
कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- म.न.पा.कडील जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे, कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटना मध्ये समेट घडविणे. दिव्यांगाना विविध योजनेचा लाभ देणे, सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे, :- म.न.पा मयत कर्मचा-याना अनुदान देणे. महानगरपालिकेच्या केंद्रिय तक्रार निवारण केंद्रातील कर्मचारी व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- इंद्रभुवन सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा :- -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :- ०२१७ - २७४०३३०

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, व सर्व शासकिय सुट्टी

कार्यालयीन वेळ सकाळी ०९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय

T

कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी (प्रभारी)

T

सहा.कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी - १ पैकी १ रिक्त

T

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक - १ पैकी १ रिक्त

T

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक - १ पद

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक - ७ पदे

T

शिपाई - २ पदे

कलम ४ (१) (ब) (२) अ - ब

क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१)	कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी (प्रभारी)	कामगार कल्याण विभागाकडील कामावरील सेवकावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. १५ दिवसा पर्यंत रजा मंजूरीचे अधिकार	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	
२)	सहा.का.क.ज.सं.	रिक्त पद	----	
३)	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	निरंक	----	
४)	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	निरंक	----	
५)	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	निरंक	----	
६)	शिपाई	निरंक	----	

कलम ४ (१) (ब) (३)

य प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(नामाचे प्रकार/नांव)

नामाचे स्वरूप	कामगार कल्याण कार्यालयाकडील आस्थापना विषयक व जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे. कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटनामध्ये समेट घडविणे. मनपाच्या विविध कार्यक्रमास उपस्थित राहून बातमी देणे, लोकशाही दिन आयोजित करणे, दिव्यांगाना विविध योजनेचा काम देणे. सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे, म.न.पा मयत कर्मच्याना अनुदान देणे.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार
अधिनियमांचे नांव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्याप्रकरणी
शासन निर्णय	वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्याशासन निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे.
परिपत्रक	वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्याशासन परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

कलम ४ (१) (ब) ४ ब  
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४ (१) (ब) ४ ब

कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभाग कामकाजाकरिता लागू असलेले

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले निर्णय नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) माहिती अधिकारी अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (ब) (५) ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक अभिप्राय	अभिप्राय
१	लोकशाही दिन	मा.शासननिर्णय सा.प्र.वि.क्र.प्रसुधा/२०११/प.क्र.१८९/११/१८-अ/मंत्रालय मुंबई दि.२६ सप्टेंबर २०१२.	

कलम ४ (१) (ब) (५) क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (५) ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (५) इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (११)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१) वेतन व भत्ते	:-	५४,७६,०००/-
२) कार्यालयीन खर्च	:-	१,००,०००/-
३) म.न.पा सेवक कल्याण योजना	:-	२,००,०००/-
४) सांस्कृतिक कार्यक्रम खर्च	:-	१,००,०००/-
५) अपघात पित्यार्थ दयावयाची नुकसान भरपाई/ रोजंदारी L I C प्रिमीयम भरणे Mediclaim policy	:-	३,५०,००,०००
६) दिव्यांगसहाय्यता योजना	:-	५,००,००,०००
७) सेवक आकस्मित निधन	:-	१०,००,०००
अर्थिक मदत		
८) म.न.पा कर्मचा-यांकरिता वैद्यकिय	:-	५०,००,०००
परिपूर्ती		
९) भ्रमणध्वनी भाडे व इतर कर्मचारी	:-	२५,००,०००
अधिकारी व पदाधिकारी		
१०) दौंडया व जाहिरात	:-	१,५०००,०००/-

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन.२०२२-२३ या वर्षायासाठी प्रकाशित करणे.

दिव्यांग सहाय्य योजना	:-	५,००,००,०००/-
-----------------------	----	---------------

कलम ४ (१) (ब) (१२) ब

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.  
कार्यालयात उपलब्ध आहे

कलम ४ (१) (ब) (१३)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडून मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशील वार माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दिष्ट	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त (उपलब्ध आहे)
१	मा.सार्व साधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराचे विकासाकरिता व नागरिकांचे दैनंदिन नागरी काम करिता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवडयातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	कामगार व समाज कल्याण समिती	९	सभापतींच्या आदेशानुसार	महानगरपालिकेतील कामगार कल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे.	नाही	आहे

सो.म.न.पा. येथील कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडील शासकीय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकीय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय अपिलीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय अपिलीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री V.V कुलकर्णी	कामगार कल्याण अधिकारी	का.क.ज.सं.	दु.२७४०३३०	निरंक	

ब) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती ए. एस कव्हेकर	व.श्रे.लि.	का.क.ज.सं.	दु.२७४०३३०	निरंक	

क) सहा.जन माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय सहा. जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.जानकर पी. आर	क.श्रे.लि.	का.क.ज.सं.	दु.२७४०३३०	निरंक	

कलम ४(१) (ब) (XVII) नमुना (अ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (III)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ) माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब) माहिती :- निरंक

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)

कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (V) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (I) नमुना (इ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (IV)

न.पा. येथील कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/	प्रमुख बाबींचा	सुरक्षित ठेवण्याचा
१)	आस्थापना	टेलिफोन रजिस्टर		३० वर्ष
२)		हजेरी पुस्तक		५ वर्ष
३)		रजा प्रकरणे		१ वर्ष
४)		जाहिरात रजिस्टर		५ वर्ष
५)		दिव्यांग अनुदान		१ वर्ष
६)		वाटप रजिस्टर		
७)		माहिती अधिकार रजिस्टर		५ वर्ष
८)		लोकशाही दिन रजिस्टर		५ वर्ष

कलम ४ (१) (अ) (IV)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम-४(१) ख (१०)  
सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर  
कामगार कल्याण व जनसंपर्क कार्यालय, सोलापूर

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नाव	पद	मोबईल क्र.	वेतन	पत्ता
१)	कव्हेकर ए.एस	व.श्रे.लि	७०५८६५३९२३	३६४००/-	१३७ वैष्णवी नगर वि. रोड सोलापूर
२)	अशोक शिवराया म्हेत्रे	क.श्रे.लि	९५११२२८२९९	३५३००/-	उ.क. १०५५ मसरे गल्ली सोलापूर
३)	सचिनकुमार सदाशिव कांबळे	क.श्रे.लि	९६६५६५४०३	२४५००/-	२४ सिध्दार्थ नगर उ. स. बझार सोलापूर
४)	सौ सुनिता माधव गवळी	क.श्रे.लि	९९२२१५२५०२	३३०००/-	दक्षिण कसबा सोलापूर
५)	शुकर कासीम अत्तार	क.श्रे.लि	९४२१०२६२६४	३२०००/-	प्लॉट नं. ७१ सिध्देश्वर नगर भाग-२ मजरेवाडी
६)	सुर्यकांत शिवदास लिंगराज	क.श्रे.लि	८४८४०९२४०८	२३८००/-	४४९उ. स. बझार सोलापूर
७)	पंडीत रामचंद्र जानकर	क.श्रे.लि	९७६३४६९३५१	३६४००/-	मुक्ती नगर सैफूल सोलापूर
८)	आनंद केशव दिलपाक	शिपाई	९७६२२१३२४४	३३०००/-	रमाबाई आंबेडकर नगर सोलापूर
९)	अ.रहेमान बाबुमियाँ पटेल	शिपाई	८४२१५८७२६६	२९७००/-	३४५ सिध्देश्वर पेठ सोलापूर

माहे.जुलै २०२२ चे वेतनपत्रकानुसार

कलम-४(१) ख (९)

सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर  
कामगार कल्याण व जनसंपर्क कार्यालय, सोलापूर

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नाव	पद	मोबाईल क्र.	वर्ग	एकूण	पत्ता
१)	कव्हेकर ए.एस	व.श्रे.लि	७०५८६५३९२३	क	३६४००/-	१३७ वैष्णवी नगर वि. रोड सोलापूर
२)	अशोक शिवराया म्हेत्रे	क.श्रे.लि	९५११२२८२९९	क	३५३००/-	उ.क. १०५५ मसरे गल्ली सोलापूर
३)	सचिनकुमार सदाशिव कांबळे	क.श्रे.लि	९६६५६५४०३	क	२४५००/-	२४ सिध्दार्थ नगर उ. स. बझार सोलापूर
४)	सौ सुनिता माधव गवळी	क.श्रे.लि	९९२२१५२५०२	क	३३०००/-	दक्षिण कसबा सोलापूर
५)	शुकर कासीम अत्तार	क.श्रे.लि	९४२१०२६२६४	क	३२०००/-	प्लॉट नं. ७१ सिध्देश्वर नगर भाग-२ मजरेवाडी
६)	सुर्यकांत शिवदास लिंगराज	क.श्रे.लि	८४८४०९२४०८	क	२३८००/-	४४९उ. स. बझार सोलापूर
७)	पंडीत रामचंद्र जानकर	क.श्रे.लि	९७६३४६९३५१	क	३६४००/-	मुक्ती नगर सैफूल सोलापूर
८)	आनंद केशव दिलपाक	शिपाई	९७६२२१३२४४	ड	३३०००/-	रमाबाई आंबेडकर नगर सोलापूर
९)	अ.रहेमान बाबुमियाँ पटेल	शिपाई	८४२१५८७२६६	ड	२९७००/-	३४५ सिध्देश्वर पेठ सोलापूर