SMC-31011(19)/119/2021-SMC-HEALTH

/62136/2023

जाहिरात सन २०२३

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान

आरोग्य विभाग, सो.म.पा.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, आप्पासाहेब वारद पथ, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर-४१३००१

सामान्य प्रशासन विभाग

E- ३६४३४

जाक्र.सआस/NUHM भरती २३/आस्था-२/२५० सोलापूर दि. २८/०४/२०२३

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान (NUHM) , आरोग्य विभाग, सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर येथून सोलापूर शहरातील विविध आरोग्य केंद्रास्तरावर राबविण्यात येत असलेल्या विविध योजनेकरीता ०९ संवर्गातील ४९ पदांची पदभरती प्रक्रिया कंत्राटी पध्दतीने करार तत्वावर राबविण्यात येत असून खालील तक्यात नमूद पदासाठी पात्र ठरत असलेल्या उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	पदाचे नांव	पद संख्या	पदासाठी शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	पदांचे मानधन	सामाजिक आरक्षण
१	वैद्यकिय अधिकारी यु.पी.एच.सी. (पुर्ण वेळ)	४	MBBS	७० वर्षापर्यंत	६०,०००/-	अनु.जमाती - १ भ.ज.(ब) - १ इ.मा.व. - १ आ.दु.घ.-१
२	वैद्यकिय अधिकारी प्रसुतीगृह (पुर्ण वेळ)	२	MBBS	७० वर्षापर्यंत	६०,०००/-	इ.मा.व. - १ आ.दु.घ.-१
३	वैद्यकिय अधिकारी (अर्धवेळ)	७	• (MD / DNB/ DCH) in Gynaecology -१ • (MD / DNB/ DGO) in Pediatrics - ६	७० वर्षापर्यंत	प्रति भेटीसाठी २०००/- (जास्ती जास्त- ३०,०००/- प्र.माह)	अनुशेष लागू नाही
४	स्त्री रोग व प्रसुती तज्ञ	१	(MD / DNB/ DGO) in Gynaecology & Obstetrics	७० वर्षापर्यंत	७५,०००/-	अनु.जाती - १
५	साथरोग तज्ञ (Epidemiologist)	१	Any medical Graduate with MPH/MHA/MBA in Health	७० वर्षापर्यंत	३५,०००/-	खुला - १
६	जी.एन.एम. (GNM)	१	GNM/ B.Sc Nursing	शासन निर्णयानुसार	१७,०००/-	आ.दु.घ.- १
७	लॅब टेक्निशिएन	१	B.Sc, DMLT	शासन निर्णयानुसार	१७,०००/-	आ.दु.घ. - १
८	फार्मासिस्ट	२	B. Pharm/ D. Pharm	शासन निर्णयानुसार	१७,०००/-	इ.मा.व. - १ आ.दु.घ. - १
९	ए.एन.एम. (ANM)	३०	दहावी व ANM कोर्स उर्त्तीण	शासन निर्णयानुसार	१८,०००/-	अनु.जाती-५, अ.जमाती-३, भ.ज.(ड) - १ विमाप्र-१, इ.मा.व. - ५ आ.दु.घ. -४ खुला - ११
	एकूण	४९				

शर्ती व अटी :-

१. वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरुपाची वरील सर्व नियुक्ती ही राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान (NUHM) आरोग्य विभाग अंतर्गत कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनाची असुन, त्यांचा कालावधी हा दि.२९/०६/२०२३ पर्यंतचा राहील. तसेच वर नमूद केलेले पदे नामंजूर/ रद्द झाल्यास किंवा सन २०२३-२४ करीता मंजूर अप्राप्त राहिल्यास वरील सर्व पदांची सेवा दिनांक २९/०६/२०२३ रोजी आपोआप संपुष्टात येईल. परंतू वरील पदे सन २०२३-२४ करिता मंजूर झाल्यास पुढील पुनर्नियुक्ती आपले कामकाज समाधानकारक असल्यासच देण्यात येईल.

२. उमेदवारांकडून **दिनांक 02/05/२०२३ ते दिनांक 10/5/२०२३** या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत, सुट्टीचे दिवस वगळून सकाळी १०.०० ते दुपारी ०५.०० या वेळेतच अर्ज स्विकृती करण्यात येईल. अर्ज स्विकृती ही आस्थापना-४, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर या ठिकाणी करण्यात येईल. उमेदवारांस एकापेक्षा जास्त पदाकरिता अर्ज सादर करायचा असल्यास, प्रत्येक पदाकरिता स्वतंत्रपणे अर्ज सादर करावा. परंतू वेळप्रसंगी एकाच वेळी मुलाखत/परिक्षा घेतली गेल्यास कोणत्या तरी एका पदाकरीता उपस्थित रहावे लागेल. ज्यास उपस्थित राहील त्या पदाकरिता संबधित उमेदवार ग्राहय धरला जाईल.

३. शासन निर्णयानुसार दि.०१/5/२०२3 रोजी खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी वय वर्ष ३८ व मागास प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी वय वर्ष ४३ तर अपंग प्रवर्गासाठी वय वर्ष ४५ व अंशकालीन उमेदवारांसाठी ५५ अशी राहिल. (उपरोक्त तक्त्यातील अ.क्र.१ ते ५ वगळून)

४. उपरोक्त तक्त्यातील पदाकरीता दर्शविण्यात आलेल्या पदाकरीता त्या प्रवर्गाचा उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर पद अन्य उपलब्ध पात्र उमेदवारांतून तात्पुरती नियुक्ती करून भरण्यात येईल.

५. पदभरती प्रक्रियेकरिता प्रत्येक अर्जाकरिता अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता रु.१५०/- (अक्षरी रक्कम रु. एकशे पन्नास फक्त) व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना रु.१००/- (अक्षरी रक्कम रु. शंभर रुपये फक्त) इतके शुल्क आकारण्यात येत असून,सदरील शुल्क हे डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) स्वरुपात स्विकारण्यात येईल. सदरील शुल्क हे नापरतावा (Non Refundable) असून, उमेदवारांनी डिमांड ड्राफट हे **(Intergrated Health & Family WelFare Society Solapur)** या संपूर्ण नावे असावा आणि अर्जावर एकदम वरच्या बाजूस जोडण्यात यावा. डिमांड ड्राफ्टच्या मागील बाजूस उमेदवाराने त्यांचे संपूर्ण नाव,अर्ज सादर केलेल्या पदांचे नाव, पद क्रमांक टाकावा, जर डिमांड ड्राफ्ट च्या नावामध्ये चूक आढळल्यास अथवा खराब असल्यास संबंधित उमेदवाराचा अर्ज पदभरतीच्या पुढील प्रक्रियेकरीता ग्राहय धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी जाणीवपूर्वक नोंद घेण्यात यावी.

६. वरील सर्व पदे ही कंत्राटी, तात्पुरत्या स्वरूपाची व एकत्रित मानधनावरील असल्याने,सदर पदाकरीता शासकीय सेवेनुसार असलेले नियम, अटी व शर्ती या बाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही. त्याचसोबत यावरील सर्व पदाकरीता शासनाकडील सेवा नियम लागू होत नाही.

७. सर्व पदाकरीता उमेदवारानी अर्ज सादर करताना त्या पदासाठी आवश्यक असलेली सोमपाने विहीत नमुन्यातील अर्ज, १० वी गुणपत्रक आणि सनद, १२ वी गुणपत्रक आणि सनद,पदवीचे गुणपत्रक (१ ले वर्ष ते अंतिम वर्ष - सर्व Attempt सह), पदवी प्रमाणपत्र (Convocation Certificate), अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताचे प्रमाणपत्र व त्यांना लागू असल्यास संबधित वैद्यकिय परिषदेकडील वैद्य असलेली नोंदणी, मुदत संपलेली असल्यास नुतनीकरण प्रमाणपत्र, वय अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र, वयाचा पुरावा म्हणून (शाळा सोडल्याचा दाखला,जन्माचा दाखला) ही सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत झेरॉक्स प्रतीत (साक्षांकित/स्वसाक्षांकित) करून जोडावीत. ज्या प्रमाणपत्रामध्ये Grading System नुसार मार्क असतील त्यांनी संबधित प्रमाणपत्रामागील Grade Card झेरॉक्स अर्जासोबत जोडण्यात यावी (विशेषत: CGPA/SGPA), अर्जासह जोडलेल्या सर्व कागदपत्रावर पृष्ठ क्रमांक टाकण्यात यावेत.अर्ज सादर केल्याची पोहोच घेणेकरीता अर्जाच्या वरील पृष्ठभागाची झेरॉक्स घेऊन येणे.

८. वर नमूद पदाकरीता नमुद केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेसोबत संबधित वैद्यकीय परिषदेकडील वैध असलेली नोंदणी अर्जासोबत सादर करण्यात यावी. त्याच सोबत अतिरिक्त शिक्षणाची नोंद ही परिषदेकडे केलेली असावी. परिषदेकडील Smart Card उपलब्ध असल्यास त्याची झेरॉक्स प्रत अर्जासोबत जोडण्यात यावी.

९. उमेदवारांनी अर्ज करीत असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानूसार असलेल्या जात-प्रवर्ग आणि बँकेचे नाव व डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावे.

१०. उपरोक्त पदभरतीबाबत असलेल्या सर्व सुचना (तात्पुरते पात्र/अपात्र, हरकती स्विकारणे, अंतिम पात्र/अपात्र, मुलाखती किंवा लेखी परिक्षेस निवड झालेल्यांची यादी, मुलाखत अथवा लेखी परिक्षा वेळापत्रक व इतर बाबी) हया सोलापूर महानगरपालिका, सोलापुर चे अधिकृत संकेतस्थळ www.solapurcorporation.gov.in वर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांस कोणतेही सुचना दूरध्वनी निरोप,SMS, Email केला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. उमेदवारांनी वेळोवेळी संकेतस्थळास भेट देणे अनिर्वाय राहील.

११. सदर रिक्त पदांची संख्य, शैक्षणिक अर्हता, मानधन, वयोमर्यादा, सामाजिक आरक्षण,नियुक्ती ठिकाणामध्ये बदल, नमूद केलेल्या अटी व शर्ती मध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असुन पदभरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार आयुक्त तथा अध्यक्ष, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती निवड समिती सोलापूर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

१२. सदर रिक्त पदांसाठी आवश्यक पात्रता असलेला अर्ज न मिळाल्यास किंवा आवश्यक त्या संख्येत अर्जदार न मिळाल्यास त्या पदाकरीता असलेले पात्रता आवश्यकतेनुसार शिथिल करण्यात येईल.

१३. तसेच आवश्यक त्या संख्येमध्ये राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार आवश्यक प्रमाणामध्ये उपलब्ध न झाल्यास, सदर रिक्त पदांच्या पदभरतीची आवश्यकता लक्षात घेता अराखीव प्रवर्गातील प्रतिक्षाधीन उमेदवारास राखीव प्रवर्गाकरीता तात्पुरत्या स्वरुपामध्ये नियूक्ती देण्यात येईल. (सदरची अट ही ज्या पदाकरिता खुला प्रवर्गाच्या जागा आहेत तिथेच लागू राहिल)

१४. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मधील सर्व स्तरावरील पदे ही निव्वळ कंत्राटी व तात्पुरूत्या स्वरुपाची असल्याने, सद्यस्थितीत बदली बाबत कोणतेही धोरण नसल्याने उमेदवारांस नियुक्ती दिल्यानंतर पदस्थापनेत बदल करुन दिला जाणार नाही यांचे उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१५. राखीव प्रवर्गातुन अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिर्वाय आहे. अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील.

१६. ठराविक प्रमाणपत्र सादरीकरण करणेकामी सेतू कार्यालयाकडील पावती अर्जासोबत सादर केलेली असल्यास, सदरील उमेदवारांचे अर्ज तात्पुरत्या पात्र/अपात्र यादीमध्ये अपात्र ठरविण्यात येतील. परंतू उमेदवारांनी हरकती वेळेस सदरील सेतु कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र सादर केल्यास संबधित उमेदवारांचे अर्ज अंतिम पात्र/अपात्र यादी मध्ये पात्र ठरविण्यात येतील.

१७. वैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणतेही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापि वैध प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.

१८. अर्जाचा नमूना हा सोलापूर महानगरपालिका च्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेला असून सदरील अर्जाचा नमुना मध्ये अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज स्विकारला जाणार नाही. यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. (स्वतः टंकलिखित केलेले,नमुन्यामध्ये बदल असल्यास अथवा इतर अर्ज विक्री केंद्राच्या नावानुसार असलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.)

१९. उमेदवारांकडून अर्धवट, अपुर्ण वाचण्यायोग्य नसलेला अर्ज सादर केला असल्यास,संबंधित उमेदवारांचा अर्ज नाकारला गेल्यास अथवा अपात्र ठरला गेल्यास त्याबाबतची सर्वस्वीपणे संपुर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवारांची राहिल. याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार स्विकारली जाणार नाही. अर्ज भरणेकामी काही अडचणी असल्यास कार्यालयास सक्षम भेट देऊन विचारणा करण्यात यावी.

२०. उमेदवार हा संबंधित पदासाठी शाररीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा. तसेच उमेदवारांविरूध्द कोणत्याही स्वरूपाचा गुन्हा झालेला नसावा.

२१. केंद्र सरकार अथवा राज्य शासनाकडून संबंधित पद नामंजूर केल्यास उमेदवारांस कोणतीही पुर्व सुचना न देता संबंधित उमेदवारांची सेवा संपुष्टात आणण्यात येईल. यासाठी नियुक्ती पत्रातील कालावधी बंधनकारक असणार नाही. अथवा १ महिन्याची पुर्व नोटीस दिली जाणार नाही

२२. उमेदवाराने अर्ज सादर केलेल्या पदांशी निगडीत संबंधित उमेदवारांस शासकिय कार्यालयाकडील अनुभव असल्यास सदरील अनुभव ग्राहय धरण्यात येऊन त्याबाबतचे गुण देण्यात येईल यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. खाजगी क्षेत्रातील सदर पदाशी निगडीत अथवा इतर क्षेत्रातील पदाशी निगडीत नसलेला अनुभव असल्यास सदरील अनुभव हा ग्राहय धरला जाणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

२३. वयाचा पुरावा म्हणून उमेदवारांने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (सनद) सादर करावी ज्यावरून उमेदवारांची जन्मतारीख ग्राहय धरणे सोईस्कर होईल अशा पध्दतीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

२४.उमेदवारांनी वर नमूद केलेल्या कालावधीमध्ये कार्यालयीन दिवशी व वेळेत केवळ व्यक्तीशः उपस्थित राहून अर्ज सादर करण्यात यावेत. नमूद मुदतीत आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाईल. याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्या स्वरूपाची तक्रार अथवा त्रयस्थामार्फत दबाव तंत्राचा वापर करण्याचा प्रयत्न करू नये.

२५.अर्जा सोबत नमूद करण्यात येत असलेला मोबाईल क्रमांक हा संपुर्ण पदभरती प्रक्रिया होई पर्यंत चालु स्थितीत राहण्याची दक्षता उमेदवारांनी घेण्यात यावी. नंबर बदल्यास अथवा बंद असल्यास त्यास उदभवणऱ्या परिस्थितीस सर्वस्वी उमेदवार जबाबदार राहिल.

२६. मा.शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही - २०१०/प्र.क्र.१७/२०००/१२ दि.१ जुलै २००५ नुसार कुंटुंबांची अट लागू असून त्यानुसार दि.२८ मार्च २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असू नये.

सदर नियमाचे प्रतिज्ञा पत्र नमुना 'अ' नुसार उमेदवारांने सादर करावयाचे आहे.

(शीतल तेली-उगले, भा.प्र.से.)
आयुक्त तथा अध्यक्ष,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती निवड समिती सोलापूर.

Signed by Sheetal Teli
-ugale
Date: 26-04-2023 19:41:25
Reason: Approved

सोलापूर महानगरपालिका

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान

आरोग्य विभाग, सो.म.पा. भरती २३-२४

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक :-

अलीकडील
रंगीत
छायाचित्र

प्रति,
मा.आयुक्त तथा अध्यक्ष,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

पदाचे नाव :- ______________________________ **पद क्र. ------------या पदाकरीता अर्ज.**
बँकेच नाव :- ______________________ **डी.डी. क्रमांक:---------डी.डी. रक्कम रु.------/-**

१. **उमेदवारांचे संपूर्ण नाव :-** ______________________________

२. **उमेदवारांचे बदल असलेले नाव :-** ______________________________

३. **उमेदवारांचे वडील / पती यांचे संपूर्ण नाव :-** ______________________________

४. **उमेदवारांची जन्म तारीख दि.०१/०५/२०२३ रोजीचे :- दिवस --------- महिना ---------- वर्ष---------**

अक्षरी जन्म तारीख :- ______________________________

____

५. **उमेदवाराचा पत्ता :-** ______________________________

____

____

____

मोबाईल क्रमांक :- ______________________________
(नमुद करणे अनिवार्य)

६. **अर्जदाराकडे रहिवाशी प्रमाणपत्र :- आहे / नाही** (चुकीच्या पर्यायावर रेघ मारणे)

७. **अर्जदारकडे जातीचे प्रमाणपत्र :- आहे / नाही** (चुकीच्या पर्यायावर रेघ मारणे)

जातीचा प्रवर्ग :- ______________ **जातीचे नाव :-** ______________

अर्जदार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :- ______________
(नमुद करणे अनिवार्य)

८. अर्जदाराची वैवाहिक परिस्थिती :- विवाहीत / अविवाहीत (चुकीच्या पर्यायावर रेघ मारणे)

अर्जदाराकरीता टिप :- अर्ज कार्यालयास जमा केल्याची पोहोच पहिजे असल्यास, सदरील पानावरील संपूर्ण माहिती भरुन झेरॉक्स काढून घेऊन येणे.

९. पदवी (Degree):-

धारण केलेली पदवी	विदयापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

१०. पदव्युत्तर पदविका (Diploma) :-

धारण केलेली पदव्युत्तर पदविका	विदयापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

११. पदव्युत्तर पदवी (Post Graduation) :-

धारण केलेली पदव्युत्तर पदवी	विदयापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

१२. इतर शैक्षणिक अर्हता :-

अभ्यासक्रम / कोर्स	विदयापीठाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी
MSCIT				

१३.अनुभव

अ.क्र.	कार्यालयांचे नाव	धारण केलेले पद	कालावधी		
			वर्ष	महिने	दिवस

१४. अर्जसोबत खालील प्रती सांक्षाकित करुन जोडलेल्या आहेत.

१. -- ६. ---

२. -- ७.---

-- ८.---

४. -- ९.---

५. -- १०.---

१५. वरील नमुद केलेला तपशिल माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदाकीरता विहीत केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे. याची खात्री करुनच हा अर्ज मी करीत आहे. मी असेही प्रमाणित करतो / करते की वर दिलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळल्यास नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहिल व त्याबाबतची माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीतील नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असुन त्या मला मान्य आहेत.

ठिकाण :- सोलापूर **अर्जदार स्वाक्षरी :- --------------------------**

दिनांक :- / /२०२३. **अर्जदाराचे नाव :- --------------------------**

===

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम , २००५ मधील

प्रतिज्ञापत्र

नमुना अ

(नियम ४ पहा)

मी श्री/श्रीमती/ कुमारी ____________________

श्री ____________________

यांचा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी ,

वय - ------- वर्ष राहणार- ____________________

याद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो/ करते की,

१) मी ____________________ या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला ---------- (संख्या) इतकी ह्यात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८ मार्च २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या -------- आहे.

(असल्यास,जन्मदिनांक नमूद करावा)

अ.नं.	अपत्याचे नाव	जन्मदिनांक

३) ह्यात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर, दिनांक २८ मार्च २००६ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण- सही

दिनांक- (श्री/श्रीमती-------------------------------------)