

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जा क्र/रामवाडी/231

रामवाडी ना आ.केंद्र

दि. 07/07/2023

प्रति,

संगणक प्रोग्रॅमर

सो.म.न.पा.

यांचेकडेस

विषय :- महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख १ ते १७ ची माहिती बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.सआस/काअ/माअ/२०३ दि.१०/०८/२०२२

उपरोक्त विषय व संदर्भान्वये रामवाडीनागरी आरोग्य केंद्र/दमणी नगर दवाखाना/रविंद्रनाथ टागोर नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर ची महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख १ ते १७ ची माहिती पाने १ ते ----- तयार करुन पाठवित आहेत.

सोबत :- माहिती १ ते ----- पाने



वैद्यकीय अधिकारी

रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा- २००५

रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम
२००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख
१ ते १७ ची माहिती

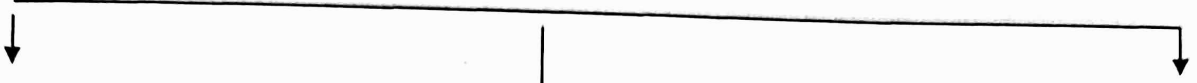
Spwars
वैद्यकीय अधिकारी
नागरी आरोग्य केंद्र, रामवाडी
सोलापूर महानगरपालिका

कलम ४(१) (क)

रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

| | | |
|---|----|--|
| कार्यालयाचे नांव | :- | रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर |
| पत्ता | :- | रामवाडी सोलापूर |
| कार्यालयाचे प्रमुख | :- | वैद्यकीय अधिकारी |
| शासकीय विभागाचे नांव | :- | सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर (अंगिकृत) |
| कोणत्या मंत्रालयातील | :- | नगर विकास मंत्रालय |
| खात्याच्या अधिनस्त | | |
| कार्यक्षेत्र | :- | रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर नागरिकांना वैद्यकीय सेवा देणे. |
| विशिष्ट कार्यक्षेत्र | :- | लोकसेवा, दैनंदिन आरोग्य सेवा देणे. |
| विभागाचे ध्येय/धोरण | :- | रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र /आरोग्य सेवा इ.विषयक सुविधा पुरविणे. |
| धोरण | :- | जनसेवा |
| सर्व संबंधित कर्मचारी | :- | रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर कडील नियुक्त सेवक |
| कार्य | :- | रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर विषयक इ.विषयक सुविधा पुरविणे. |
| कामाचे विस्तृत | :- | रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर लसीकरण / बालरुग्ण इ.आरोग्य विषयक धोरण राबविणे. |
| मालमत्तेचा तपशिल | :- | रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र सोलापूर कडील इमारती व जागेचा तपशील. |
| उपलब्ध सेवा | :- | नागरीकांना सुविधा उदा.-लसीकरण/औषधोपचार इ. पुरविणे. |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये:- | | निरंक |
| कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशील | | |
| कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक | :- | |
| साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट | :- | रविवार |
| सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | :- | सेवा ओपीडी सकाळी.९.३० ते ०६.०० वाजेपर्यंत. |

कलम ४(१) ख (१)



क.श्रे.लि. - १

मेट्रन - १

ड्रेसर - ०

मिश्रक - ०

मिडवाईफ - ४

फिर्मेल अन्डेंट - ०

शिपाई - १

आया - ०

एम पी डब्लू - ४

कलम ४(१) ख (२)

| अ.क्र. | पदनाम | कर्तव्य |
|--------|-------------------|--|
| १ | वैद्यकीय अधिकारी | मुंबई प्रांतिक महारगपालिका अधिनियम १९४९ तरतुदीनुसार सोलापूर महानगरपालिकाचे कामकाज चालते. प्रसुती गृह व ओपीडी रुग्णांना आरोग्य विषयी सेवा पुरवणे व हॉस्पिटलमध्ये स्वच्छता ठेवणे. प्रसुती गृहातील कामकाज पाहणे. तक्रारीचे निवारण करणे. मा.आयुक्त, मा.सहा.आयुक्त (स), मा.सहा.आयुक्त(म), मा.आरोग्याधिकारी यांचे आदेशानुसार बैठकीला हजर राहणे त्यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. प्रसुती गृहाकडील नागरिकांच्या स्वच्छता व आरोग्य विषयक जबाबदारी पार पाडणे. |
| २ | क.श्रे.लि | १. मुख्य आस्थपा कामकाज पाहणे. २. दैनंदिन रुग्णांची ओपीडी केसपेपर काढणे. ३. प्रसुती गृहाकडील येणाऱ्या पत्रव्यवहाराची, आदेशाची (आवक-जावक) नोंद घेणे. तसेच वरिष्ठाचे आदेशाप्रमाणे कामकाज पाहणे. |
| ३ | मेट्रेन | प्रसुती गृहाकडील मिडवाई वर नियंत्रण ठेवणे. तसेच प्रसुती येणाऱ्या रुग्णांची उपचार करणे. |
| ४ | नेत्रचिकित्सक | - |
| ५ | ड्रेसर | रुग्णाच्या जखमेवर औषधोपचार करणे. |
| ६ | मिश्रक | वैद्यकीय अधिकारी यांनी रुग्णांना सुचविलेले औषधे देणे. |
| ७ | क्ष-किरण तंत्रज्ञ | - |
| ८ | मिडवाईफ | रुग्णांचे सेवा देणे लसिकरण करणे प्रसुती करिता प्रवृत्त करणे करण्यास मदतनीस म्हणून कामकाज करणे. कामकाज पाहणे. रेकॉर्ड रजिस्टर नोंद ठेवणे, मटेरियल पुरवठा करणे व मेन्टेन ठेवणे. लाभार्थी ना व्हिटॅमिन, कॅल्शियम ह्यांचं पुरवठा करणे व सकस आहार माहिती देणे आरोग्य विषय माहिती देणे (स्वच्छता आहार, व्यायाम. योगा औषधोपचार), प्रथमोपचार व संदर्भसेवा पुरवणे, एकसंघटीत काम करणे, कुटूंब कल्याण कार्यक्रमात सहभागी होणे, ए. एन. एम. चे प्रशिक्षण घेणे, तसेच वरिष्ठाचे आदेशाप्रमाणे कामकाज पाहणे. |
| ९ | फिमेल अर्नॅंड | - |
| १० | शिपाई | ऑफीस मधील साफ सफाई करणे टपाल वाटप करणे |
| ११ | आया | प्रसुती रुग्णांची देखभाल करणे. स्वच्छता करणे. |

तांत्रिक विभाग

| अ.क्रं. | पदनाम | कर्तव्य |
|---------|-------|---------|
| | | निरंक |

कलम ४(१) (ख) ३

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

कलम ४(१) (ख) (५)

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८१(रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पाडली जातात.

कलम ४(१) (ख) (६)

शासन निर्णयनुसार कर्मचाऱ्याला त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे प्रकरण सहा.संच पध्दतीने अ ब क ड या वर्गवारीने अद्यावय आहे.

कलम ४(१) (ख) ७)

निरंक

कलम ४(१) (ख) (८)

निरंक

कलम ४(१) (ख) (९)

अधिकारी व कर्मचरी यांचे निर्देशिका कलम ४ (१)(ख) १० मध्ये नमूद केलेल्या तक्ते नुसार.

रामवाडी नागरी आरोग्य केंद्र आस्थापना

| अ.क्र. | सेवकांचे नांव | हुद्दा | वर्ग | रुजु दिनांक | मो.नं | एकूण पगार |
|--------|------------------------------|-----------------|------|-------------|------------|-----------------|
| १ | जयंती अडके | वैद्यकीयअधिकारी | २ | | | रजा प्रकरण चालू |
| २ | राजश्री सिद्धय्या नंदिकोलमाठ | मिडवाइफ | ३ | | ८०५५४६२०७८ | ४५३८१/- |

कलम ४ (१) (ख) (१०)

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (११)

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१३)

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१४)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१५)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१६)
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१७)
निरंक

सदर माहिती हि बदली पदोन्नती इ.मुळे बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात येईल.
तसेच शासनाच्या आदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्याची माहिती कार्यालयाकडे
उपलब्ध करण्यात येईल.

सोलापूर

दि. / /२०२३



वैद्यकीय अधिकारी

सोलापूर महानगपालिका, सोलापूर.