

केंद्रीय माहिती अधिकार  
कायदा - २००५

आरोग्य विभाग  
डी.एस. विभाग  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७  
व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती

(कलम ४ (१) (ब) (१) )

सो.म.न.पा. येथील डी.एस. विभाग विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- डी. एस. विभाग (आरोग्य खाते)

पत्ता :- शिक्षण मंडळ विभाग, जुनी बिल्डींग, नवी पेठ, सोलापूर

शासकीये विभागाचे नांव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर/हद्दवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर/हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :- सोलापूर शहरात कीटकजन्यत आजारावर नियंत्रण आणणेकामी योग्य त्या उपाययोजना करणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सोलापूर शहरात कीटकजन्य आजाराचा प्रादुर्भाव व साथ उद्रेक होऊ नये म्हणून योग्य त्या उपाययोजना करणे, नागरिकांच्या अर्जानुसार घरोघरी जावून तसेच शासकीय कार्यालय व शासकीय कार्यक्रम याठिकाणी मागणीप्रमाणे जंतुनाशक किटकनाशके, सुगंधी फिनेल फवारणी करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- डी. एस. विभागाकडील नियुक्ती सर्व सेवक

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सोलापूर शहरात कीटकजन्य आजाराचा प्रादुर्भाव व साथ उद्रेक होऊ नये म्हणून कर्मचाऱ्यांकडून साप्ताहिक अटी औषध फवारणी व फॉगिंग मशीनद्वारे धुरावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशील :-

उपलब्ध सेवा :-

कार्यालयाचे दूरध्वनी क्र. ०२१७-

कार्यालयाचे सुट्टी :- साप्ताहिक सुट्टी व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. कार्यालयीन वेळ :-

सकाळी ६ ते १० व १०.३० ते २.५० वाजेपर्यंत

# डी. एस. विभाग

आरोग्य निरीक्षक (सो.म.पा)



क.श्रे.लि.



जमादार (सो.म.पा.)



बिगारी



बिगारी (६ रिक्त)

कलम ४ (१) (ब) (२) अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	कार्यसूची	कोणत्या अभिप्राय कायद्या/नियम/ शासन निर्णय
१	आरोग्य निरीक्षक	सकाळी ६.०० ते दुपारी २.३० वा. कार्यालयात उपस्थित राहून समक्षतेत सर्व कर्मचारी यांची हजेरी झाल्यानंतर कामाचे वाटप करणे, आलेल्या तक्रारी अर्जांचे निराकरण करणे, डी.एस. विभागाकडील भांडारमधील जंतुनाशके, कीटकनाशके, यांचे वाटपावर नियंत्रण व हिशोब ठेवणे, सर्व प्रभागात मागणीप्रमाणे जंतुनाशक पावडरचा पुरवठा करणे, मुख्य आरोग्य कार्यालयाकडील भांडाराकडून जंतुनाशके, कीटकनाशके यांची खरेदी करून त्या मालाची योग्यरित्या साठवणूक करणे, साथ रोग काळात फॉगिंग मशीनने धुरावणी व जंतुनाशके, कीटकनाशके, फवारणी याचे प्रभागनिहाय नियोजन करून त्याची अंमलबजावणी करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
२	क.श्रे.लिपीक	रिक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
३	जमादार	सकाळी ६.०० ते दुपारी २.३० वा. कार्यालयात उपस्थित राहून सर्व कर्मचारी यांची हजेरी झाल्यानंतर त्यांना जंतुनाशके, कीटकनाशके यांचे वाटप करणे व ज्या ज्या ठिकाणी कर्मचारी कामास पाठविले त्या त्या ठिकाणी जावून समक्ष देखरेख करणे, कार्यालयीन पत्रे वाटप करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
४	बिगारी	सकाळी ६.०० ते दुपारी २.३० वा. कार्यालयात उपस्थित राहून नागरिकांच्या व सदस्यांच्या आलेल्या अर्जांनुसार घरोघरी जावून, तसेच शासकीय कार्यालये व शासकीय कार्यक्रम याठिकाणी मागणीप्रमाणे जंतुनाशके, कीटकनाशके, सुगंधी, फिनाईल यांची फवारणी करणे, साथ रोग काळात फॉगिंग मशीनने धुरावणी करणे व वरिष्ठ सांगतीत ती कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व-निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप	डी.एस. विभागामध्ये येणारे सर्व टपाल शासकीय, पत्रव्यवहार व त्यामध्ये दिलेले आदेश व सूचना याबाबत संबंधित सुपरवायझरने कर्मचाऱ्याला कळविणे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करुन घेणे. नागरिकांच्या व सदस्यांच्या आलेल्या अर्जानुसार घरोघरी जावून, तसेच शासकीय कार्यालये व शासकीय कार्यक्रम याठिकाणी मागणीप्रमाणे जंतुनाशके, कीटकनाशके, सुगंधी, फिनाईल यांची फवारणी करणे, साथ रोग काळात फॉगिंग मशीनने धुवावणी करणे व वरिष्ठ सांगतीत ती कामे करणे.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रक प्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

**कलम ४ (१) (ब) ४ ब**  
**कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी**  
**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी

**कलम ४ (१) (ब) (५) अ**  
**सामान्य प्रशासन विभाग कामकाजाकरिता लागू असलेले**  
**कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २. माहिती अधिकार अधिनियम २००५		

**कलम ४ (१) (ब) (५) ब**  
**कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे		

**कलम ४ (१) (ब) (५) क**  
**कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे		

**कलम ४ (१) (ब) (५) ड**  
**कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे परिपत्रक / आदेश प्रमाणे निरंक		

**कलम ४ (१) (ब) (५) इ**  
**कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
कलम ४ (१) (ब) (६)			

सो.म.न.पा. येथील डी.एस. विभागाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नसती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	कर्मचाऱ्यांचे मस्टर		कायमस्वरुपी
२	ब	कीटकनाशक नोंद वही		कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (७)

डी.एस. विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (११)

डी.एस. विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	बजेटहेडचे नांव	वार्षिक इष्टांक
१	औषध साहित्य खरेदी	३०,००,०००
२	फॉर्गिंग मशीन खर्च	२०,००,०००

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

डी.एस. विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२२-२०२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) ब

डी.एस. विभागाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचे विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)

डी. एस. विभागाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)

डी. एस. विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता  
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

डी. एस. विभागातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी असलेली सुविधा  
निरंक



कलम ४ (१) (ब) (१६)

सो.म.न.पा. डी. एस. विभागकडील शासकीय जनमाहिती अधिकारी / सहा. शासकीय जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (क)

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्र. मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	डॉ.बसवराज सं. लोहारे	आरोग्याधिकारी	आरोग्य खाते	८८५०८९३६००	<a href="mailto:mohsolapur@gmail.com">mohsolapur@gmail.com</a>	सौ.विद्या पौळ उपायुक्त

ब) सहा. शासकीय जन माहिती अधिकारी (ख)

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्र. मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.संदीप अनिल कुर्डे	आरोग्य निरीक्षक	डी. एस. विभाग	९८२२२५२९५१	<a href="mailto:kurdeamolani@gmail.com">kurdeamolani@gmail.com</a>	सौ.विद्या पौळ उपायुक्त

कलम ४ (१) (ब) (१७)

निरंक

डीसइन्फेक्शिंग सुपरवायझर  
सो.म.न.पा. सोलापूर

डी. एस. विभाग (आरोग्य खाते)  
संदर्भ :- जा.क्र./सआस/काअ/माअ/306 दि.15/09/2022

अ.क्र.	बेसिक		नांव	हुद्दा	कायम/ हंगामी	रुजु दि.	वेतनश्रेणी		पुढीलवर्षी 1 एप्रिल चे वेतन	ग्रेड पे	महागाई	घरभाडे	स्था.पु. भत्ता	वाहतुक भत्ता	DCPS / EPS	अपंग भत्ता	अतिरिक्त वेतन	वाहन भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण
1	35000	01-07-2021	एम. एल. तिकोटे	जमादार	कायम	03-08-1991	18000	56900	35000	0	4200	2800	65	400	0	0	0	50	30	42545
2	22100	01-07-2021	एस. जे. खराडे	बिगारी	कायम	10-12-2008	15000	47600	22100	0	2652	1768	35	400	0	0	0	0	30	26985
3	29700	01-07-2021	के. एस. पाटोळे	बिगारी	कायम	10-08-2001	15000	47600	29700	0	3564	2376	65	400	0	0	0	0	30	36135
4	28800	01-07-2021	वाय. डी. बनसोडे	बिगारी	कायम	20-01-2003	15000	47600	28800	0	3456	2304	65	400	0	0	0	0	30	35055
5	26400	01-07-2021	बी. बी. जाधव	बिगारी	कायम	14-12-2004	15000	47600	26400	0	3168	2112	35	400	0	0	0	0	30	32145
6	26400	01-07-2021	एस. एस. सोनवणे	बिगारी	कायम	12-08-2004	15000	47600	26400	0	3168	2112	35	400	0	0	0	0	30	32145
7	21500	01-07-2021	व्ही. एच. सावळे	बिगारी	कायम	20-11-2009	15000	47600	21500	0	2580	1720	35	400	0	0	0	0	30	26265
8	18500	01-07-2021	बी. व्ही. माने	बिगारी	कायम	12-11-2014	15000	47600	18500	0	2220	1480	35	400	2901	0	0	0	30	25566
9	18000	01-07-2021	एस. एस. सातपुते	बिगारी	कायम	27-08-2015	15000	47600	18000	0	2160	1440	35	400	2822	0	0	0	30	24887
10	17500	01-07-2021	ए. एन. दादानवरु	बिगारी	कायम	16-05-2016	15000	47600	17500	0	2100	1400	35	400	2744	0	0	0	30	24209
11	20300	01-07-2021	एस. एस. कदम	बिगारी	कायम	24-08-2005	15000	47600	10477	0	1257	838	18	206	0	0	0	0	15	12811
12	16000	01-07-2021	एस. एन. उबाळे	बिगारी	कायम	04-09-2019	15000	47600	16000	0	1920	1280	35	400	2509	0	0	0	30	22174
13	16000	01-07-2021	आर. ए. कुचेकर	बिगारी	कायम	04-09-2019	15000	47600	16000	0	1920	1280	35	400	2509	0	0	0	30	22174
14	4440		आर. बी. कोळेकर	बदली बिगारी	बदली	20-03-1995	-	-	3724	1090	6980	0	0	0	1605	0	0	0	0	13399
15	4440		एम. डी. कंते	बदली बिगारी	बदली		-	-	3294	965	6176	0	0	0	1420	0	0	0	0	11855
16			पी. डी. सोनवणे	रोजंदारी बिगारी	रोजंदारी		-	-	-	-	9600	0	0	0	1307	0	0	0	0	10907

1			रिक्तजागा	डीसइन्फेक्टिंग सुपरवायझर	1
2			रिक्तजागा	क.श्रे.लि.	1
3			रिक्तजागा	जमादार	3
4			रिक्तजागा	बिगारी	6
			एकूण		11

जीवशास्त्रज्ञ  
डीसइन्फेक्टिंग विभाग (आरोग्य खाते)  
सो.म.न.पा. सोलापूर

## डी. एस. विभाग (आरोग्य खाते)

माहे डिसेंबर 2017 कलम 4 (1) (ब) (10)

अ.क्र.	सेवकाचे नांव	हुद्दा	वर्ग	भ्रमणध्वनी क्र.	एकूण पगार
1	एम. एल. तिकोटे	जमादार	4-ड	9112647842	42545
2	एस. जे. खराडे	बिगारी	4-ड	8329423056	26985
3	के. एस. पाटोळे	बिगारी	4-ड	9552020731	36135
4	वाय. डी. बनसोडे	बिगारी	4-ड	7387896389	35055
5	बी. बी. जाधव	बिगारी	4-ड	9373541554	32145
6	एस. एस. सोनवणे	बिगारी	4-ड	8600306689	32145
7	व्ही. एच. साबळे	बिगारी	4-ड	8799889269	26265
8	बी. व्ही. माने	बिगारी	4-ड	9960107250	25566
9	एस. एस. सातपुते	बिगारी	4-ड	9511621824	24887
10	ए. एन. दादानवरु	बिगारी	4-ड	9561341217	24209
11	एस. एस. कदम	बिगारी	4-ड	8956260224	12811
12	एस. एन. उबाळे	बिगारी	4-ड	8149641590	22174
13	आर. ए. कुचेकर	बिगारी	4-ड	9665190942	22174
14	आर. बी. कोळेकर	बदली बिगारी	4-ड	9970765566	13399
15	एम. डी. कंते	बदली बिगारी	4-ड	7385881891	11855
16	पी. डी. सोनवणे	रोजंदारी बिगारी	4-ड	7620488548	10907